

PROCEDURA DA SEGUIRE PER LA DISCUSSIONE DELLA PROVA FINALE

Soggetto	Cosa deve fare	Quando
Consiglio di Facoltà	Stabilisce il calendario annuale delle sedute di laurea	Di norma ad inizio anno accademico
Comitato tirocini e stage (competente in materia di prova finale)	Stabilisce annualmente il calendario delle proprie riunioni	Di norma ad inizio anno accademico
Segreteria di Presidenza	Pubblica il calendario delle riunioni, stabilite dal Comitato, sul sito della Facoltà	Entro 15 gg.
Studente	Presenta la richiesta per l'assegnazione dell'argomento della prova finale alla Segreteria di Presidenza	Almeno 10 giorni prima della riunione programmata dal Comitato tirocini e stage. Per gli studenti del 1° livello la domanda dovrà essere presentata in una riunione del Comitato t. e s. che si svolga almeno 3 mesi prima della discussione, mentre per gli studenti di 2° livello il termine è di almeno 1 anno.
Segreteria di Presidenza	Trasmette le richieste alla Commissione	Entro 10 gg.
Comitato tirocini e stage	Assegna l'argomento della prova finale ed il relativo relatore	Entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda alla segreteria studenti
Segreteria di Presidenza	Comunica l'esito delle riunioni anche attraverso l'affissione di avvisi	Entro 10 gg. dalla riunione della Commissione
Studente	Presenta la domanda di ammissione all'esame finale alla Segreteria studenti tramite l'apposita procedura online	-dal 21 al 30 aprile (per maggio, giugno, luglio, settembre); -dal 1° al 10 settembre (per ottobre, novembre, dicembre) -dal 1° al 20 dicembre (per gennaio, febbraio, marzo, aprile).
Studente	Prepara l'elaborato per la prova finale	Fino a 20 gg. prima della discussione.
Studente	Presenta la "Domanda di ammissione all'esame finale" alla Segreteria Studenti (domanda in bollo) e consegna contestualmente il libretto universitario e copia su CD dell'elaborato firmato dal relatore e dallo stesso studente	Fino a 20 gg. prima della data fissata per la discussione
Segreteria studenti	Comunica al Preside l'elenco dei laureandi ed i rispettivi relatori	Almeno 7 gg. prima della seduta di laurea
Preside	Nomina la Commissione di laurea	Entro i cinque giorni prima della seduta
Studente	Consegna copia su CD dell'elaborato al Presidente della Commissione	Fino a 5 gg. prima della discussione

* per "Studente" s'intende sempre: iscritto al terzo anno per la laurea di 1° livello ed al 1° anno per la laurea di secondo livello (magistrale).