

Informazioni varie Master universitario di I livello in “Management infermieristico per funzioni di coordinamento”

1-Organizzazione Attività di Tirocinio Avanzato (75 ore)

Struttura Ospitante	Ripartizione delle 75 ore	Modalità di svolgimento
Ospedale “Cardarelli”Campobasso	A- 35 ore in Direzione Sanitaria B- 40 ore in Dipartimento Urgenze ed Emergenze	Ciascun corsista deve comunicare tramite mail al dott. Antonio Muccino (antonio.muccino@unimol.it) il periodo di svolgimento del tirocinio avanzato. Tale informazione risulta essenziale per una migliore organizzazione.
Ospedale “S.Timoteo”- Termoli	A-Ufficio Formazione (35 ore) B- Direzione Sanitaria (40 ore)	
Ospedale “Veneziale” di Isernia	Le pratiche sono già state avviate.	
Strutture non presenti nella Regione Molise	Ciascun corsista contatta direttamente il dott. Antonio Muccino al n. 0874-409573 per individuare le Unità Operative in cui svolgere il tirocinio avanzato e per concordare la ripartizione delle ore.	

2-Project work

Restano quattro project work da consegnare e discutere.

Numero di project work	Data discussione
2	Martedì 23 giugno 2010 alle ore 9.00 presso l’Ospedale S.Timoteo di Termoli.
2	Fine settembre in data da concordare

3-Data terza prova intermedia

La terza prova intermedia si terrà mercoledì **26 maggio 2010 alle ore 11.00** presso l’Ospedale “S.Timoteo” di Termoli.

Saranno **escluse** dalla prova le materie per le quali **non è stato fornito materiale didattico**.

4- Calendario attività di laboratorio

DATA	ORARIO	NUMERO DI ORE
Mercoledì 12/05/2010*	14.00-19.00	5
Giovedì 13/05/2010*	8.00-13.00	5
Mercoledì 19/05/2010*	14.00-19.00	5
Giovedì 20/05/2010*	8.00-13.00	5
Mercoledì 26/05/2010	14.00-19.00	5
Mercoledì 09/06/2010	14.00-19.00	5
Giovedì 10/06/2010	8.00-13.00	5
Totale n. ore		35

*nei giorni 12-13-19 e 20 maggio la dott. Licianci sarà presumibilmente assente, per cui il gruppo a lei assegnato sarà seguito o dal dott. Muccino o dalla dott. Guglielmi.

5-Elaborazione Tesi finale

Ogni studente sceglie autonomamente il docente relatore della tesi. Lo stesso studente contatta direttamente il docente per verificare la disponibilità di quest'ultimo a seguire il lavoro.

Per l'espletamento di tale procedura lo studente ha circa 15 giorni di tempo, in ogni caso alla data dell'ultimo test, il 26 maggio 2010, deve essere comunicato il nome del relatore a cui è stata chiesta la tesi ed il titolo della stessa all'indirizzo email: unimolmanagement@unimol.it.

Si precisa che il Comitato ha fissato a 4 il numero massimo di tesi per docente.

Nel caso di situazioni in cui al docente vengano fatte un numero di richieste superiori a quattro, la priorità sarà data agli studenti che per primi hanno ricevuto l'accettazione del docente tramite mail.