



FAQ PER LO STAGEUR

Cosa è lo stage?

La normativa di riferimento lo definisce come " tirocinio formativo e di orientamento". Lo stage quindi non è un rapporto di lavoro ma un'esperienza sul campo utile per scegliere con più cognizione di causa la propria carriera professionale, attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Quali vantaggi offre uno stage per lo studente o il neolaureato?

- Lo stage è un'opportunità di formazione per applicare le nozioni apprese e per assimilare i vari aspetti legati alla professionalità, alle tecnologie e all'organizzazione del lavoro.
- Lo stage è altresì un'opportunità di orientamento al lavoro in quanto consente di affinare la conoscenza dei propri interessi di tipo professionale.

Chi può effettuare uno stage promosso dall'Università degli Studi del Molise?

- Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise.
- I laureati/diplomati dell'Università degli Studi del Molise entro i 18 mesi dal conseguimento della laurea/diploma. (In tale periodo non viene computato il periodo del servizio militare o civile per i ragazzi e il periodo di maternità per le ragazze).
- Coloro che frequentano i corsi post lauream dell'Università degli Studi del Molise, ovvero dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, entro i 18 mesi dal conseguimento del titolo (art.7 lett d D.M 142/1998).

Che cosa deve fare l'aspirante stageur?

- L'aspirante stageurs può usufruire della banca-dati (Stage on Line) dell' Ufficio Stage e Tirocini, oppure ricercare da solo l'organizzazione ospitante.
- Nel primo caso lo studente consegna all' Ufficio Stage e Tirocini il proprio curriculum vitae unitamente alla domanda per stage. L'Ufficio Stage e Tirocini, tenuto conto delle esigenze comunicate dalle imprese con le quali collabora, provvede ad inviare con periodicità i curricula vitae degli studenti e dei laureati che abbiano superato le selezioni.
- Nel secondo caso, lo studente presenta la sola domanda per stage al Ufficio Stage e Tirocini.

Come prosegue l'iter ?

Una volta ricevuto il curriculum vitae ed effettuato un colloquio di selezione, l'Università organizza agli aspiranti stageurs un incontro presso le organizzazioni interessate ad ospitarli. In caso di esito positivo, si perfeziona l'accordo tra l'ente proponente (l'Università) e l'organizzazione ospitante. A questo punto:

- lo studente compila lo schema-tipo di "Progetto Formativo", sentito il tutor dell'organizzazione ospitante e d'intesa con il docente di riferimento e lo consegna, completo delle tre firme richieste, all' Ufficio Stage e Tirocini;
- l' Ufficio Stage e Tirocini, ricevuto il "Progetto Formativo" individuale, provvede a redigere la "Convenzione di tirocinio" e ad inviarla all'organizzazione ospitante. Alla Convenzione viene allegato il Progetto Formativo quale parte integrante della stessa.

Quali sono gli obblighi dello stageur?

Lo stageur ha l'obbligo di:

- svolgere le attività previste nel progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor rispetto alle attività da svolgere;
- mantenere la riservatezza in merito a tutte le informazioni apprese;
- ottenere dal tutor ospitante l'autorizzazione all'utilizzo del materiale acquisito durante lo stage per la redazione della tesi o della relazione finale.

Cosa è il Comitato Università-Mondo del Lavoro?

Il Comitato Università-Mondo del Lavoro è un organo costituito da docenti universitari, esponenti del mondo del lavoro e rappresentanti di enti pubblici. Esso ha il compito di coordinare le attività di raccordo tra sistema universitario e mondo produttivo.

Cos' è "Stage on Line"?

E' la Banca Dati che raccoglie le offerte di stage disponibili presso l'Università.

Dov'è ubicato l'Ufficio Stage e Tirocini presso l'Università degli Studi del Molise?

E' necessario consultare la pagina dei Contatti all'interno del sito web.