



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

*Master Universitario di I Livello in*

## **INFERMIERISTICA E OSTETRICIA LEGALE E FORENSE**

Anno accademico 2007/2008

### **BANDO DI AMMISSIONE**

#### *Art.1 - (Posti disponibili)*

E' indetto per l'anno accademico 2007/2008 il bando per l'ammissione, di un massimo di **35** studenti, al *Master* universitario di I livello in "**INFERMIERISTICA e OSTETRICIA LEGALE e FORENSE**", attivato presso la Facoltà di Medicina e Chirurgica dell'Università degli Studi del Molise. I posti disponibili prevedono una riserva di n° 5 posti per i candidati dipendenti dell'Azienda Sanitaria Regione Molise membri IPASVI (Collegio di Campobasso/Isernia) ed una ulteriore riserva di n° 5 posti per i candidati in possesso della laurea di primo livello in Infermieristica rilasciata dall'Università degli Studi del Molise e "La Sapienza" di Roma. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (**20**) potrebbe comportare la non attivazione del corso Master.

#### *Art. 2 - (Finalità)*

Il Master in "**INFERMIERISTICA e OSTETRICIA LEGALE e FORENSE**" si rivolge ed è destinato a professionisti sanitari, laureati/diplomati triennali in Infermieristica e/o Ostetricia e/o titoli equipollenti interessati ad un percorso di sviluppo professionale in ambito forense al fine di svolgere funzioni di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, con le Forze di Polizia e le Strutture Penitenziarie relativamente a problematiche medico-legali, criminologiche e/o psichiatrico forensi, con Enti previdenziali e/o assistenziali ovvero con Aziende Sanitarie al fine ricoprire competenze specialistiche nella gestione e nella prevenzione del rischio clinico e dei casi di responsabilità professionale nelle diverse Unità Operative attive negli ospedali del territorio.

Il *Master* si propone di formare idonee figure professionali, rispetto alle quali sono modulati specifici percorsi formativi, finalizzati all'acquisizione di competenze specifico-applicative di elevato profilo. Nella specie, la figura dell'infermiere e l'ostetrica/o forense si traduce in un professionista specializzato nella valutazione di ogni aspetto giurisprudenziale che riguardi l'esercizio dell'assistenza ospedaliera oltre che di ausilio nelle attività medico-legali avuto riguardo del crescente coinvolgimento di tali figure professionali nelle di UO di Medicina Legali (afferenti ad Aziende Ospedaliere, Istituti Previdenziali ed Assistenziali, Forze Armate, etc.).

#### *Art. 3 - (Organizzazione didattica e frequenza)*

Il percorso formativo, di durata annuale, è articolato in 1.500 ore ed è strutturato in 9 moduli (comprendenti attività didattica frontale, attività di tirocinio e studio autonomo) per un totale di 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) comprensivi di prova finale. Il contenuto didattico dei moduli concerne: 1) l'etica professionale e il codice deontologico, 2) il diritto, la legislazione sanitaria e i rapporti con l'Autorità Giudiziaria; 3) l'ostetricia forense; 4) la pratica clinica basata sull'evidenza e problematiche assistenziali foriere di responsabilità professionale; 5) la previdenza e l'assistenza sociale; 6) la gestione e la prevenzione del rischio clinico; 7) la patologia forense ed il ruolo infermieristico nell'attività necroscopica; 8) la medicina



legale ed il ruolo degli operatori sanitari nell'attività di indagine su vivente; 9) gli aspetti criminologici e psichiatrico forensi. Il calendario delle lezioni, i programmi e le verifiche dei singoli moduli saranno organizzati dai Docenti Responsabili. In particolare, il percorso formativo prevede una sessione d'aula (210 ore di didattica frontale), una sessione di autoapprendimento (110 ore) e studio guidato (430 ore), seguita da un'attività di stage/tirocinio (420 ore) da effettuarsi essenzialmente presso strutture convenzionate con l'Università degli Studi del Molise (anche per il tramite di approfondimenti autogestiti di specifiche tematiche attinenti il Corso Master e la partecipazione a seminari, incontri scientifici e riunioni congressuali), finalizzata alla realizzazione di un elaborato finale (330 ore).

La frequenza al *Master* è obbligatoria ed implica la partecipazione ad almeno l'80% delle attività programmate. L'assenza alle attività del *Master* in misura superiore al 20%, del totale complessivo delle ore previste, comporterà la mancata assegnazione del titolo. A conclusione del Master ai partecipanti verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Infermieristica e Ostetricia Legale e Forense" previa verifica con esito positivo delle prove di profitto e discussione di un elaborato finale su tema inerente le tematiche del Master.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università.

In caso di ammissione, l'interessato per poter partecipare al *Master* dovrà necessariamente sospendere il corso di studi al quale risulta essere iscritto.

#### *Art. 4 - (Requisiti di ammissione)*

Il *Master* è indirizzato a coloro che sono in possesso di:

- ❑ Diploma Universitario triennale o Diploma di Laurea triennale riguardante i seguenti profili professionali:
  - Infermiere
  - Ostetrico/a
  - Infermiere Pediatrico
- ❑ Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.
- ❑ Diploma Regionale di Infermiere e/o titoli equipollenti ai sensi del DL n° 402 del 12.11.2001 – "I diplomi conseguiti in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle professioni sanitarie di cui alla L n° 42 del 26.02.1999 e L. n° 251 del 10.08.2000, sono validi ai fini dell'accesso ai corsi di laurea specialistica, ai master ed agli altri corsi di formazione post-base di cui al decreto MUR n° 509 del 03.11.1999".

Per l'ammissione eventuale di coloro che hanno conseguito un titolo diverso da quelli indicati, il Comitato Direttivo si riserva di prendere in considerazione gli specifici percorsi formativi di approfondimento, valutandone la pertinenza alle tematiche del *Master*.

E' prevista altresì l'ammissione di:

1) dipendenti dell'Azienda Sanitaria Regione Molise con documentata esperienza professionale nel settore infermieristico e membri IPASVI - Collegio IPASVI di Campobasso/Isernia - cui saranno riservati n° 5 posti max.

2) neolaureati in Infermieristica ovvero candidati in possesso della laurea di 1° livello in Infermieristica rilasciata dall'Università del Molise e Università "La Sapienza" di Roma a cui saranno riservati n° 5 posti max.

3) Coloro che non si siano ancora laureati al momento dell'iscrizione potranno essere ammessi con riserva e saranno comunque tenuti a comunicare tempestivamente, pena l'esclusione dal Corso Master, l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà avvenire improrogabilmente entro la sessione di laurea di aprile 2008.



4) coloro che sono in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Comitato Direttivo al solo fine dell'ammissione al corso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

I moduli formativi del Master possono essere frequentati anche da partecipanti esterni, quale aggiornamento professionale. La frequenza di partecipanti esterni ai predetti moduli non comporta alcuna attribuzione di CFU; quest'ultima è prevista esclusivamente per coloro che risulteranno ammessi al Corso Master previa selezione dalla graduatoria di merito e avranno regolarizzato la loro posizione amministrativa con il pagamento delle corrispondenti quote d'iscrizione.

*Art. 5 - (Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione)*

La domanda di ammissione al *Master* redatta in carta semplice, sul modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente o spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al *Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Centro Servizi Unimol Management, Via Francesco De Sanctis, s.n.c., - 86100 Campobasso entro e non oltre il 18 gennaio 2008.*

In caso di invio della domanda di ammissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La consegna a mano della domanda potrà essere effettuata presso il *Settore Protocollo e Archivio di Ateneo* di questa Università – II Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, s.n.c., -86100 Campobasso dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dal *Settore Protocollo e Archivio di Ateneo.*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master,
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta di non essere iscritto a Scuole di Specializzazione od altri corsi universitari di cui alla Legge 341/90 o DM 509/99;
- copia del titolo di studio richiesto con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000; in mancanza del titolo specificamente contemplato, un certificato attestante il diverso percorso formativo per le determinazioni del Comitato Direttivo, ovvero copia della documentazione certificante di essere nella condizione di cui all'art. 4, comma n° 2, 3 e 4 del presente Bando di selezione;
- dettagliato *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- ricevuta del versamento della tassa di € 15,00 per spese amministrative effettuato tramite bollettino postale sul c/c 11424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, causale "tassa di selezione al Master in Infermieristica ed Ostetricia Forense". **Il mancato pagamento della tassa di partecipazione sarà causa di esclusione dalla procedura. La quota non verrà in alcun caso restituita.**
- copie di eventuali altri titoli e pubblicazioni.



Al fine di consentirne l'esatta identificazione e valutazione, i documenti indicati ed i titoli eventualmente presentati dovranno essere, alternativamente:

- (a) **allegati** in copia alla domanda di ammissione, con dichiarazione di conformità all'originale;
- (b) **autocertificati**, con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Corsi Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche, attestazioni di partecipazione a congressi e convegni con assegnazione di crediti ECM.

#### *Art.6 - (Selezione)*

Il Master è aperto ad un **numero minimo di 20 candidati** e un **numero massimo di partecipanti pari a 35**.

Qualora le domande di partecipazione siano superiori alle **35** unità, si procederà ad effettuare una selezione dei candidati operata sulla base della valutazione dei *curricula*, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati. Tale selezione sarà effettuata direttamente dal Comitato Direttivo avuto riguardo per la riserva di posti prevista dall'art. 4, punti 1 e 2 del presente Bando per i dipendenti ASREM membri IPASVI e per i neolaureati in Infermieristica della Università del Molise.

Ai fini della selezione è prevista l'attribuzione, per la valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli posseduti e delle pubblicazioni, di un punteggio massimo espresso in cinquantesimi così suddiviso ed ulteriormente specificato in tabella: fino ad un massimo di 20 punti per il voto di laurea, fino ad un massimo di 20 punti per i titoli e il curriculum, fino ad un massimo di 10 punti per le eventuali pubblicazioni.

<b>Voto di laurea:</b>	(punteggio massimo 20)
110 e lode	20 punti
da 108 a 110	18 punti
da 105 a 107	15 punti
da 100 a 104	10 punti
da 95 a 99	5 punti
da 91 a 94	2 punti
Fino a 90	0 punti
<b>Titoli</b>	Fino ad un massimo di 20 punti
Anzianità di Servizio c/o Ente Ospedaliero >5 anni	10 punti
Dottorato di Ricerca	8 punti
Docenza Universitaria	8 punti
Diploma Universitario in Dirigente Assistenza Infermieristica	6 punti



Master	6 punti
Anzianità di Servizio c/o Ente Ospedaliero compresa tra <5 anni	6 punti
Corsi perfezionamento	4 punti
<b>Pubblicazioni</b>	Fino ad un massimo di 10 punti
su rivista internazionale	6 punti
su rivista nazionale	4 punti

Saranno ammessi al *Master* coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, risulteranno collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo assegnato al **curriculum vitae, ai titoli e alle pubblicazioni**. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I posti resisi disponibili a seguito di rinuncia da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere ricoperti tramite slittamento della graduatoria fino a concorrenza del numero dei posti stabilito, compatibilmente con le esigenze dettate dall'organizzazione delle attività didattiche del Corso e, pertanto, non oltre la data di inizio delle lezioni.

*Art. 7 - (Quota di partecipazione)*

La quota di partecipazione al corso è fissata in complessivi **2.500,00** Euro da versare con le seguenti modalità:

➤ **entro 10 gg dalla data di pubblicazione del Provvedimento Rettorale di ammissione:**

- versamento di € 1.250,00 effettuato esclusivamente sul C/C bancario n. 40070, ABI 03002, CAB 03804 Banca di Roma, Agenzia n° 5 di Campobasso, intestato all'Università degli Studi del Molise, cod. CIN E, cod. IBAN IT 13E030020380400000040070 - Causale del versamento: "I rata INFERMIERISTICA e OSTETRICA FORENSE"; (sul bonifico bancario è opportuno precisare nome e cognome del candidato);
- versamento di € 61,97 quale Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario da versare tramite bollettino postale sul c.c.p. 67971630 intestato a Regione Molise – Servizio Tesoreria con causale: "Tassa per il diritto allo studio universitario – Codice 00425";

➤ **entro il 20 maggio 2008:**

- versamento di € 1.250,00: il versamento deve essere effettuato esclusivamente sul C/C bancario n. 40070, ABI 03002, CAB 03804 Banca di Roma, Agenzia n° 5 di Campobasso intestato all'Università degli Studi del Molise, cod. CIN E, cod. IBAN IT 13E030020380400000040070 - Causale del versamento: "II rata INFERMIERISTICA e OSTETRICA FORENSE"; (sul bonifico bancario è opportuno precisare nome e cognome del candidato);

**Al candidato che risulti impossibilitato a partecipare al corso dopo l'avvenuta ammissione o che non regolarizzi l'immatricolazione nei termini previsti, non verranno in alcun modo rimborsati gli importi pagati.**



*Art. 8 - (Immatricolazione)*

I candidati saranno ammessi al Master con Provvedimento Rettorale pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) e dovranno regolarizzare, pena la decadenza di ogni altro diritto, la propria posizione amministrativa **entro 10 gg dalla data di pubblicazione dello stesso provvedimento di ammissione** presentando la seguente documentazione:

- a) modulo di immatricolazione (reperibile presso la Segreteria Studenti o sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it))
- b) copia del bonifico bancario attestante l'avvenuto pagamento di € 1.250,00;
- c) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di €61.97 versata tramite bollettino postale sul c.c.p. 67971630 intestato a Regione Molise – Servizio Tesoreria con causale: “Tassa per il diritto allo studio universitario – Codice 00425”;
- d) due fotografie uguali e recenti, formato tessera, di cui una da legalizzare a cura dell'Università degli Studi del Molise;
- e) marca da bollo.

**La seguente documentazione deve essere inviata a:**

**Università degli Studi del Molise  
Centro Servizi Unimol Management  
Segreteria organizzativa Master  
Edificio Polifunzionale  
Via de Sanctis – 86100, Campobasso.**

I candidati che non provvederanno all'immatricolazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciari. I posti resisi disponibili a seguito di rinuncia da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere ricoperti tramite lo scorrimento della graduatoria fino a concorrenza del numero dei posti stabilito, compatibilmente con le esigenze dettate dall'organizzazione delle attività didattiche del Corso e, pertanto, non oltre la data di inizio delle lezioni.

In caso, al termine della fase di iscrizione, rimangano disponibili alcuni posti, il Comitato Direttivo valuterà l'opportunità di ammettere eventuali altre candidature previa comunicazione sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it)

*Art. 9 - (Responsabile del procedimento)*

Il responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il dott. Antonio Parmentola.

*Art. 10 - (Trattamento dei dati personali)*

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.





**Università degli  
Studi del Molise**



***Art. 11 - (Diritto di accesso)***

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/92 e del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 dell'Università degli Studi del Molise emanato con Decreto Rettorale n. 1288 del 27 luglio 1999.

***f.to IL RETTORE***  
***(Prof. Giovanni CANNATA)***