



MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO
“MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO”
ANNO ACCADEMICO 2009/2010

PIANO DIDATTICO

Istituzione del Master

Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise per l'anno accademico 2009/10 è istituito un Master Universitario di I livello in “*Management infermieristico per le funzioni di coordinamento*”, di durata annuale e di un valore di 60 crediti formativi universitari (CFU), ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 N. 270 e del Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei corsi di master, suddiviso in due percorsi didattici autonomi da attivarsi rispettivamente presso le sedi di Campobasso e di Termoli.

Obiettivi

Il Master si propone di formare infermieri con specifiche conoscenze e competenze professionali di alta formazione manageriale richieste per l'esercizio di funzioni e ruoli di responsabilità e coordinamento nell'ambito del sistema sanitario pubblico e in tutti i contesti di esercizio professionale previsti dal profilo di appartenenza. Le conoscenze e competenze professionali sono finalizzate a:

- contribuire alla realizzazione delle politiche di programmazione sanitaria;
- analizzare le caratteristiche dell'organizzazione individuando i punti di forza e di debolezza su cui è necessario intervenire;
- realizzare un piano di sviluppo delle risorse umane;
- adottare un sistema di valutazione del personale coerente con le performance definite e condivise;
- ottimizzare l'uso delle risorse materiali e tecnologiche in relazione agli obiettivi da raggiungere;
- definire e attuare programmi di miglioramento della qualità e di ricerca;
- progettare ed assicurare un sistema di comunicazione congruente con quello aziendale;
- armonizzare le conoscenze e competenze professionali del personale con le prestazioni richieste;
- adottare strategie per favorire i processi di cambiamento;
- progettare interventi formativi ed educativi.

Sbocchi professionali

Lo sbocco professionale, cui mira il Corso di Master, è l'esercizio della funzione di coordinamento,

come disciplinato dall'art. 6 della Legge 1 febbraio 2006, n. 43.

Criteri e modalità di ammissione al Master

Per l'iscrizione è richiesto il possesso di:

a) uno dei seguenti titoli:

- laurea in infermieristica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
- titolo di studio universitario, per la professione di infermiere, di durata triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/99);
- diplomi conseguiti dagli appartenenti alla professione sanitaria di infermiere in base al comma 10 dell'art.1 della Legge 8 gennaio 2002 n.1 in possesso di diploma di maturità di durata quinquennale;
- titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio del Master ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso

b) un periodo di servizio c/o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate con un Servizio Sanitario Nazionale (italiano o estero) di durata non inferiore a due anni.

È previsto un numero minimo di 25 e un massimo di 50 iscritti per ciascun percorso didattico del Master.

Un'apposita commissione d'esame procederà alla valutazione dei candidati attraverso un esame consistente in un questionario a risposta multipla su argomenti relativi a igiene, infermieristica, deontologia professionale e legislazione sanitaria e professionale (massimo 15 punti) e in un colloquio orale che si baserà sulla discussione di una situazione organizzativo – assistenziale (massimo 15 punti). La graduatoria finale sarà predisposta dalla Commissione in base alla somma dei punteggi riportati nelle due prove, individuando come soglia minima di ammissione il 50% del punteggio (15 punti).

L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione, nello stesso anno accademico, ad altri corsi di studio universitari (diploma universitario, corso di laurea, laurea specialistica, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master).

Nel caso in cui in entrambe o in uno dei due percorsi non si dovesse raggiungere il numero minimo di iscritti, l'Università degli Studi del Molise si riserva la possibilità di attivare il Master presso una sola sede, scelta in base alla prevalenza delle preferenze espresse dai candidati.

Per la partecipazione al Master è richiesto il versamento da parte di ciascun iscritto di un contributo di €2.200,00 da versarsi in un'unica soluzione. E', inoltre, dovuta la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di €61,97.

Struttura e programma didattico del Master

Ciascun percorso didattico del Master è strutturato in 5 moduli (comprendenti attività didattica frontale, studio autonomo e attività di tirocinio) per complessivi 50 crediti formativi universitari

(CFU) ed una prova finale (10 CFU). I crediti di attività didattica sono ripartiti in 45% di didattica frontale e 55% di studio autonomo. La tabella che segue riporta il totale dei CFU.

tipologia attività didattica	CFU	ore
attività d'aula	28	316
studio autonomo		384
attività di tirocinio	22	550
elaborato e prova finale	10	250
totale	60	1.500

La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste per le attività teoriche, le esercitazioni, i laboratori, il tutorato ed al 100% delle ore previste per il tirocinio diretto. A conclusione del Master agli iscritti che supereranno con esito positivo le prove di verifica del profitto e la prova finale, consistente in una dissertazione di un elaborato, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento".

Attività didattica frontale

L'attività didattica è distribuita su un totale di 28 CFU (700 ore) comprendenti 316 ore di didattica frontale (ore d'aula = 45,1%) e 384 crediti di studio autonomo (54,9%).

MODULO 1

POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE ED ECONOMIA SANITARIA

Attività didattica (escluso tirocinio): 7 CFU (tot 175 ore)

ore

**didattica studio
frontale autonomo**

Diritto amministrativo (IUS/10)	8	10
Diritto pubblico (IUS/09)	4	5
	8	10
Fondamenti di medicina preventiva (MED/42)	12	14
Economia aziendale (SECS-P/07)	4	5
	4	5
	4	5
	4	5
Infermieristica: revisione delle teoria del nursing e programmazione (MED/45)	8	10
Sociologia dei processi economici e del lavoro (SPS/09): la gestione dell'utente	12	14
Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica (SECS-S/02)	11	13

Totale modulo 1 **79** **96**

A fine modulo sono previste ulteriori 3 ore per la prova di fine modulo; le ore vengono dedotte da quelle riservate alla prova finale.

MODULO 2

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI ED ANALISI ORGANIZZATIVA

Attività didattica (escluso tirocinio): 6 CFU (tot 150 ore)

ore

didattica studio
frontale autonomo

Organizzazione aziendale (SECS-P/10) (<i>Franco</i>)	16	20
Igiene generale e applicata: programmazione e organizzazione dei servizi sanitari (MED/42)	4	5
	4	5
Igiene generale e applicata: gestione del rischio in ospedale (MED/42)	10	11
Sociologia dei processi culturali e comunicativi (SPS-08): la cultura del dolore e gli aspetti socioculturali della bioetica	16	20
Infermieristica: metodologia e organizzazione della professione (MED/45)	10	11
Diritto del lavoro (IUS/07)	4	5
	4	5

Totale modulo 2 **68** **82**

A fine modulo sono previste ulteriori 3 ore per la prova di fine modulo; le ore vengono dedotte da quelle riservate alla prova finale.

MODULO 3

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE

Attività didattica (escluso tirocinio): 6 CFU (tot 150 ore)

ore

didattica studio
frontale autonomo

Diritto del lavoro (IUS/07)	4	5
	4	5
Informatica (INF/01)	16	20
Gestione delle infezioni in ospedale (MED/42)	8	10
Psicologia dinamica (M-PSI/08)	8	10
Scienze infermieristiche: programmazione e gestione delle	10	11

A fine modulo sono previste ulteriori 3 ore per la prova di fine modulo; le ore vengono dedotte da quelle riservate alla prova finale.

Attività di tirocinio

Il tirocinio, che rappresenta uno degli aspetti caratterizzanti del processo formativo, prevede esperienze nei servizi specifici per il profilo professionale in formazione. Gli ambiti di tirocinio saranno svolti nel quadro delle tipologie riportate nelle *Linee guida IPASVI* (Federazione Nazionale Collegi Infermieri professionali, Assistenti sanitari, Vigilatrici d'infanzia) per il Master di primo livello in Management infermieristico per le funzioni *di coordinamento*, garantendo la frequenza ad almeno un ambito di tirocinio per ciascun modulo. I CFU e le ore totali relativi a ciascun modulo sono riportati nella tabella che segue.

POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE ED ECONOMIA SANITARIA	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI ED ANALISI ORGANIZZATIVA	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE	QUALITÀ DEI SERVIZI SANITARI	RICERCA ED EVIDENZA SCIENTIFICA
4 CFU	5 CFU	5 CFU	5 CFU	3 CFU
100 ore	125 ore	125 ore	125 ore	75 ore

La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria e ne deve essere documentata la presenza. A tale scopo è stato predisposto un documento per la rilevazione delle ore di tirocinio (*documento del tirocinio*) che ha valore legale ed è l'unico che attesti lo svolgimento delle attività pratico-cliniche da parte dello studente. La firma su tale documento deve essere apposta dallo studente, con la supervisione del tutor di tirocinio o dal responsabile del servizio. Il documento di tirocinio deve essere restituito alla segreteria del Master, compilato in tutte le sue parti, entro un mese dal termine del tirocinio, in caso di impossibilità dovrà essere consegnato entro il mese che precede la discussione della prova finale; in caso contrario non potrà essere certificato lo svolgimento dell'attività ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi previsti dal piano di studi.

Organizzazione generale delle attività di tirocinio

Le ore previste per i tirocini del Master (550) sono articolate come segue:

- **150 ore** (30 ore per ciascun modulo) di **tirocinio diretto** articolate nel seguente modo:
 - **75 ore** (15 ore per ciascun modulo) di **tirocinio diretto di base** (solo per gli studenti che non hanno già svolto funzioni di coordinamento; gli studenti che documentano lo svolgimento di pregresse attività di coordinamento sono esonerati dalla frequenza). Il **tirocinio diretto di base** potrà essere svolto in una delle strutture indicate dal coordinamento del Master o in un'altra scelta dal corsista nella quale sia a disposizione un tutor con un curriculum adeguato ai fini degli obiettivi formativi. Il tirocinio verrà, pertanto, svolto presso le strutture dell'ASREM e/o presso altre sedi del servizio sanitario nazionale e/o accreditate riconosciute idonee dal Comitato scientifico del Master. In tale contesto, le sedi di tirocinio saranno identificate in base agli obiettivi formativi dello studente, tenendo conto di criteri correlati alla complessità organizzativa, alla presenza di processi gestionali - operativi efficienti ed innovativi; gli ambiti di tirocinio potranno essere individuati sia nella Regione Molise sia in altre regioni, in accordo con gli studenti, purché abbiano adeguate caratteristiche e requisiti di qualità. Con le singole sedi di tirocinio verranno stipulati appositi accordi. Gli studenti che risultino occupati presso una struttura sanitaria possono

svolgere il tirocinio all'interno della propria struttura di appartenenza; in tal caso è necessaria una dichiarazione firmata dal Rappresentante Aziendale certificante l'ottenuta autorizzazione a realizzare il tirocinio formativo all'interno della struttura di appartenenza.

- **75 ore** (15 ore per ciascun modulo) di **tirocinio diretto avanzato** (per tutti gli studenti) da svolgersi nelle strutture sanitarie dell'ASREM, individuate dal coordinamento del Master e scelte tenendo conto degli obiettivi formativi da raggiungere per ciascuno dei 5 moduli.
- **75 ore** (15 ore per ciascun modulo) da impiegare in attività di laboratorio o di formazione connesse al tirocinio o legate agli obiettivi specifici del progetto di tirocinio del singolo studente; queste attività saranno promosse dai tutor in collaborazione con la direzione scientifica del Master e con il coordinatore del tirocinio (tirocinio indiretto);
- **325 ore** da dedicare alla stesura dei progetti di tirocinio [n.1 progetto per modulo = (1x55) + (3x80) + (1x30)], nonché agli incontri con il docente supervisore, con il tutor d'orientamento e con il tutor del tirocinio.

Al termine delle attività di tirocinio, gli studenti sono tenuti a redigere per ciascun modulo un elaborato scritto sull'esperienza di tirocinio. L'elaborato dovrà essere redatto secondo le indicazioni della Commissione tirocini e da questa valutato; l'esito della valutazione sarà comunicato in tempo utile per l'assegnazione dei crediti formativi. La valutazione finale dell'attività di tirocinio a cura della Commissione tirocini, verrà effettuata a partire dall'analisi complessiva del libretto di tirocinio, che riporta il giudizio del tutore della struttura ospitante e del tutor di Tirocinio, e dell'elaborato scritto.

Commissione tirocini e tutor di tirocinio

Le modalità di partecipazione degli studenti ai tirocini sono definite dalla Commissione tirocini del Master, composta da tre docenti indicati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia. La Commissione definisce:

- i criteri per l'elaborazione del progetto formativo e di orientamento da parte della struttura accreditata;
- le funzioni dei tutor;
- le funzioni e gli obblighi dei tirocinanti;
- i criteri per il monitoraggio dei tirocini al fine di valutarne l'efficacia;
- quant'altro si reputi necessario per il proficuo svolgimento dei tirocini.

Ogni tutor referente di un area assume la supervisione dei tirocini ad essa afferenti, ne controfirma i progetti, propone alla Commissione la valutazione a partire dall'analisi complessiva del libretto di tirocinio, dell'elaborato scritto e del giudizio.

Il tutor referente tutela la dimensione processuale della formazione durante il tirocinio. In prima istanza lo studente si rivolge al tutor d'orientamento per verifiche sul percorso e sulle attività, per segnalare situazioni di difficoltà o opportunità di riformulazione del progetto, sia negli aspetti organizzativi del tirocinio che in quelli formativi. Egli deve aiutare lo studente nella fase di avvio del tirocinio a precisare attese, interessi, bisogni di apprendimento, acquisizione di competenze ottenute nel corso degli studi e utili per le attività di tirocinio, favorire nel corso del tirocinio attitudini all'auto-osservazione e al confronto di esperienze, supportare i tirocinanti quando siano impegnati in proposte, momenti di gestione, produzione di documentazione, momenti di ricerca e di intervento, organizzare periodicamente con gli altri tutor momenti di riflessione e confronto sulle esperienze di tirocinio per gruppi di studenti, collaborare a organizzare e/o effettuare laboratori, setting nelle organizzazioni ospitanti, momenti di formazione su aspetti specifici (lo studio di caso,

l'osservazione partecipante, la lettura dei servizi in chiave organizzativa, la ricerca-azione, l'apprendimento cooperativo, le reti territoriali, la valutazione del prodotto sociale, il coordinamento, la consulenza e il colloquio con categorie specifiche di utenti, la raccolta delle informazioni, l'analisi delle richieste degli utenti. Al termine dell'esperienza di tirocinio il tutor referente deve compilare la parte di libretto di sua competenza.

Esonero parziale dal tirocinio

Gli studenti in grado di certificare, per precedenti o attuali esperienze formative o professionali, il possesso di una sufficiente esperienza negli ambiti professionali nei quali abitualmente operano le figure professionali corrispondenti ai curricula previsti dal Master (funzioni di coordinamento), possono richiedere l'esonero parziale dalle attività di tirocinio diretto di base (75 ore), tramite specifica domanda alla Commissione tirocini. L'esito della valutazione delle domande di esonero da parte della Commissione tirocini verrà reso noto in tempo utile ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi relativi al tirocinio.

Titoli rilasciati

Al termine del Master, ai corsisti che abbiano svolto tutte le attività e adempiuto agli obblighi previsti per ciascuna fase del corso ed abbiano superato la prova finale consistente in una dissertazione scritta di natura teorico-applicativa (tesi), verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "*Management infermieristico per le funzioni di coordinamento*".

In ogni caso l'iscritto che abbia adempiuto agli obblighi previsti potrà richiedere un certificato, a firma del responsabile della segreteria studenti, attestante l'avvenuta frequenza al Corso e la certificazione dei crediti dei Moduli acquisiti con il superamento delle relative prove.

Comitato Direttivo e Coordinamento del Master

Al coordinamento e organizzazione delle attività didattiche e pratiche provvede il Comitato Direttivo composto da 5 componenti, secondo quanto riportato all'art.7 del regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Master. Per le caratteristiche tecnico-pratiche del Master i componenti del Comitato devono comprendere, oltre al Direttore del Master, un responsabile tecnico-scientifico, da almeno tre coordinatori didattici per le aree formative caratterizzanti: economico-giuridica, qualità, igienistico-epidemiologica e umanistica (psico-socio-pedagogica). Le figure di coordinamento sono nominate dal Senato Accademico su proposta della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il Comitato Tecnico Scientifico è composto dal prof. Bruno Moncharmont, quale Direttore del Master, dal prof. Guido Maria Grasso, quale Responsabile Scientifico, e dai proff. Maria Bonaventura Forleo, Laura Recchia e Giancarlo Ripabelli, quali Coordinatori Didattici.

F.to Il Rettore
(prof. Giovanni CANNATA)