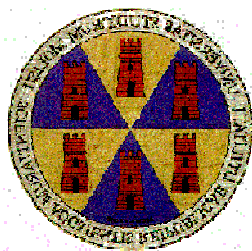


Università degli Studi del Molise



Programma LLP Lifelong Learning Programme

ERASMUS per Placement

Informazioni utili per gli studenti

1

Il **Programma Lifelong Learning Programme (LLP)/Erasmus**, consente agli studenti degli Istituti di istruzione superiore, titolari di EUC estesa, di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Sono esclusi: uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni Comunitarie, incluse le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Il Programma LLP coinvolge i 27 Stati membri dell'Unione europea:

	AUSTRIA		LUSSEMBURGO
	BELGIO		MALTA
	BULGARIA		PAESI BASSI
	CIPRO		POLONIA
	DANIMARCA		PORTOGALLO
	ESTONIA		REGNO UNITO
	FINLANDIA		REPUBBLICA CECA
	FRANCIA		ROMANIA
	GERMANIA		SLOVACCHIA
	GRECIA		SLOVENIA
	IRLANDA		SPAGNA
	ITALIA		SVEZIA
	LETTONIA		UNGHERIA
	LITUANIA		

I paesi dello Spazio economico europeo (SEE):



La Turchia, in quanto paese candidato, nei cui confronti si applica una procedura di preadesione.



Nuovi Paesi dal 2011 :



- Il programma LLP/Erasmus prevede la possibilità per studenti iscritti a corsi di studio universitari di svolgere attività di tirocinio presso un'impresa, un centro di formazione o un centro di ricerca nonché presso altre tipologie di enti diversi dalle Università, in uno dei Paesi partecipanti al Programma.
- Le borse NON possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.
- Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima di dodici mesi.
- L'Università di appartenenza e l'Ente ospitante devono aver definito di comune accordo con gli studenti, il programma di Tirocinio (Training Agreement) prima dell'avvio dello stage all'estero. A tal fine, prima della partenza, ciascuno studente selezionato dovrà concordare con il tutor accademico per lo stage della sua Facoltà, un piano di lavoro.
- Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise a corsi di laurea triennale/specialistica/magistrale/ciclo unico (dal secondo anno di corso in poi), dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazione (anche dal primo anno di corso), e mantenere lo *status* di studente per tutta la durata del tirocinio.
- Possono presentare la domanda per il tirocinio all'estero anche gli studenti che hanno già usufruito di una borsa di mobilità Erasmus per motivi di studio.
- L'esperienza di lavoro di ciascun tirocinio sarà valutata in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU).
- Per gli adempimenti amministrativi (compilazione modulo di domanda, durata del soggiorno, contatti, firma del contratto, entità della borsa e liquidazione, supporto logistico per quel che riguarda il visto, l'alloggio, la copertura sanitaria e l'assicurazione, ecc.) rivolgersi direttamente

all'Ufficio Relazioni Internazionali, 3° Polifunzionale di Via F. De Sanctis, Campobasso, oppure tramite e-mail agli indirizzi: relazint@unimol.it; mdipaolo@unimol.it.

Nel bando Erasmus Placement sono contenute notizie utili circa :

- i requisiti richiesti per potersi candidare
 - la documentazione necessaria
 - il livello linguistico richiesto per superare un eventuale test di competenza linguistica
 - le certificazioni e gli enti riconosciuti a livello europeo
-
- Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea ogni Istituto può adottare propri criteri di selezione, legati al merito, al piano di studi degli studenti o alla certificazione della conoscenza della lingua del Paese ospitante.

2

Le borse di mobilità per Tirocini sono gestite dalla rete delle Agenzie Nazionali designate dai Paesi partecipanti. L'entità delle borse varia secondo i provvedimenti presi da ciascuna Agenzia Nazionale.

Per l'anno accademico 2010/2011 l'ammontare della borsa è stabilito in € 500,00 mensili. Per i seguenti Paesi sono previsti importi diversi: Bulgaria € 448,00; Lituania € 486,00; Romania € 480,00; Turchia € 499,00.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata ammonta all'80% dell'importo complessivo; il restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro, **previa diretta consegna dei documenti di fine tirocinio**.

Copertura assicurativa

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi del Molise. Per la copertura sanitaria, ogni beneficiario dovrà essere in possesso della **Tessera Europea di Assistenza per Malattia (TEAM)** valida per l'Assistenza sanitaria in tutti i paesi dell'Unione Europea, in quelli appartenenti all'area SSE (Spazio Economico Europeo), cioè Norvegia, Islanda e Liechtenstein e in Svizzera. La **TEAM** sostituisce il modello **E 111** ed il vantaggio per il cittadino sta proprio in questo, poiché in caso di soggiorno in uno degli stati sopra elencati il possessore della TS ha diritto all'assistenza sanitaria *de facto*, senza altre autorizzazioni preventive (per informazioni: www.sistemats.it).

3

- **La domanda di candidatura** da parte degli studenti interessati deve essere presentata secondo le modalità e i tempi indicati nel bando di Erasmus. I formulari per la candidatura sono reperibili sul sito web di Ateneo: www.unimol.it – Relazioni Internazionali – Programma ERASMUS. Le domande vanno consegnate entro e non oltre la data di scadenza indicata sul bando.

DOCUMENTI NECESSARI UNA VOLTA OTTENUTA LA BORSA :

- **Training Agreement** : è il documento che attesta il programma di lavoro stipulato e sottoscritto dalle parti contraenti :
 - o beneficiario (studente)
 - o Istituto di istruzione superiore di appartenenza
 - o organismo presso il quale svolgerà il Placement

- **Placement Contract** : è il contratto che copre l'intero periodo di tirocinio, sottoscritto dal beneficiario e dall'Istituto di istruzione superiore di partenza.

- Da richiedere all'organizzazione ospitante è un **attestato** che certifichi il corretto svolgimento del tirocinio, con relativo programma di lavoro svolto e riportante le date precise di inizio e termine attività, coerente con il Training Agreement e con il Placement Contract.

- E' assolutamente necessario, una volta terminato il soggiorno all'estero, svolgere presso l'Ufficio Relazioni Internazionali le seguenti procedure :
 - Presentare il "Transcript of Work" che attesti il lavoro di tirocinio svolto presso l'istituzione ospitante;
 - Presentare una relazione individuale

La mancata presentazione di tale documentazione comporterà l'obbligo della restituzione dell'intero ammontare della borsa.

- I candidati potranno scegliere la destinazione sulla base della disponibilità delle imprese idonee al loro profilo professionale, il cui elenco è disponibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro.
- I candidati possono proporre un'impresa ospitante, disponibile ad offrire un tirocinio.

All'arrivo :

- Contattare il Tutor designato per ottenere tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento del tirocinio
- Assicurarsi di avere tutta l'assistenza ed i materiali appropriati al corretto svolgimento della propria attività di tirocinio

- Conformarsi alle disposizioni stabilite per il tirocinio nonché a svolgere il tirocinio con successo
 - Attenersi alle norme e alle regole, alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle regole di riservatezza dell'Organizzazione ospitante.
-
- Contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Molise per :
 - eventuali modifiche del contenuto del programma di tirocinio da svolgere
 - problemi relativi alla durata del soggiorno all'estero
 - richieste di prolungamento del periodo previsto dalla borsa di mobilità

ERASMUS CAFFÈ'

L'Agenzia Nazionale LLP Italia, al seguente indirizzo Internet: <http://www.caffeerasmus.it> ha attivato l'Erasmus Caffè, ovvero la Comunità Virtuale degli studenti Erasmus; luogo di incontro fra studenti che hanno già vissuto questa esperienza e coloro che, accingendosi a farla, sono alla ricerca di notizie e informazioni utili.

Ufficio Relazioni Internazionali

Via F. De Sanctis – 3° Polifunzionale

86100 Campobasso

Tel.: +39 0874 404768/415

Fax: +39 0874 404258

E-mail: relazint@unimol.it; mdipaolo@unimol.it