



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica

ANTONECCHIA ANGELINA

24 aprile 1969

Vicedirigente

Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail

Università degli Studi del Molise
Il Edificio Polifunzionale – via F.De Sanctis - Campobasso

0874 / 404231

0874 / 404236

antonecchia.area@unimol.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 17/12/2007 a tutt'oggi

Università degli Studi del Molise

Amministrazione Pubblica – Istruzione Universitaria

Vicedirigente – cat. EP

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Responsabile del Coordinamento Attività di Spesa e di Bilancio

Responsabile del Settore Contabilità e Bilancio

Coordinatore del Settore Fiscale

Coordinatore del Settore Controllo di Gestione

Coordinatore del Settori Stipendi e Competenze

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 17/09/2001 al 16/12/2007

Università degli Studi del Molise

Amministrazione Pubblica – Istruzione Universitaria

Funzionario amministrativo

Responsabile del Coordinamento Economico-Finanziario

Responsabile del Settore Contabilità e Bilancio

Responsabile del Settore Fiscale

Responsabile del Settore Controllo di Gestione

Responsabile del Settore Personale tecnico-amministrativo

Responsabile del Settore per la Formazione

Responsabile del Settore Personale Docente

Coordinatore del Settori Stipendi e Competenze

- Data di assunzione
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15/10/1997

Università degli Studi del Molise

Amministrazione Pubblica – Istruzione Universitaria

Assistente Tecnico area giuridico-commerciale – con successivo passaggio all'area amministrativa

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 14/04/1997 al 13/10/1997</p> <p>Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso Amministrazione Pubblica – Ente Camerale Assistente Amministrativo – assunzione a tempo determinato e pieno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 29/05/1995 al 31/10/1995</p> <p>Credito Romagnolo spa – Filiale di Cattolica Centro Credito e Bancario assunzione a tempo determinato e pieno contabilità di filiale e responsabile della "stanza di compensazione" della propria sede</p>
<p>ULTERIORI INCARICHI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisore dei Conti del CUS Molise • Collaborazioni amministrative nell'ambito di progetti gestiti dall'Ateneo • Partecipazione a gruppi di studio e di lavoro su tematiche amministrative ed economico-finanziarie • Componente di commissione di concorso e di gara • Docenze a corsi di formazione
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>A.A. 2003/2004</p> <p>Università degli Studi del Molise Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>1988-1994</p> <p>Università degli Studi di Siena Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie 110 / 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>1983-1988</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "Leopoldo Pilla" di Campobasso Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale 60 / 60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2005</p> <p>AICA – Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico Concetti base- Gestione file – word – excel – access – power point – internet e posta elettronica</p> <p>Patente Europea del Computer - ECDL n. IT 729148</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>LINGUE STRANIERE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE E FRANCESE</p> <p>BUONO BUONO BUONO</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Diploma intermedio di "Arpa" conseguito presso il Conservatorio Statale di Musica "L. Perosi" di Campobasso – frequenza dal 1978 al 1985</p>