



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO



## LIFELONG LEARNING PROGRAMME Anno accademico 2010-2011

### BANDO DI CONCORSO

- per l'assegnazione di n. 60 borse di mobilità destinate a studenti delle Università appartenenti al Consorzio Erasmus Student Placement **“Students in Enterprises”**

Il Consorzio Erasmus Student Placement **“Students in Enterprises”**, coordinato dall'Università degli Studi di Foggia in partenariato con Politecnico di Bari, Università degli Studi del Molise, Università del Salento, Università degli Studi di Teramo, mette a disposizione complessivamente n. 60 borse (come da comunicazione dell'Agenzia Nazionale LLP Italia protocollo. n. 28113/D9ER del 26/07/2010).

Le mensilità attribuite al Consorzio sono state ripartite come segue:

UNIVERSITÀ	NUMERO MENSILITÀ ASSEGNATE	NUMERO BORSE
Università degli Studi di Foggia	128	32
Politecnico di Bari	28	7
Università degli Studi di Teramo	28	7
<b>Università degli Studi del Molise</b>	<b>28</b>	<b>7</b>
Università del Salento	28	7
<b>TOTALE MENSILITÀ</b>	<b>240</b>	<b>60</b>

Eventuali mensilità non assegnate da uno degli Atenei consorziati saranno ridistribuite tra le altre Università del partenariato.

### **Art. 1 - Paesi e destinazioni**

Erasmus Placement permette agli studenti di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca o altre organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, ovvero i 27 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 Paesi della Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e la Turchia.

L'individuazione della sede di tirocinio sarà effettuata dal Consorzio, dall'Università di appartenenza o dallo studente stesso.

### **Art. 2 – Inizio e durata del tirocinio**

L'inizio dei tirocini, la cui durata è di 4 mesi, è previsto a partire dal mese di marzo 2011. Il tirocinio non potrà avere una durata inferiore ai 3 mesi e dovrà essere svolto in maniera continuativa. Tutti i tirocini dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2011, **pena la revoca del contributo**. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di mesi 3.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei tre mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale LLP Italia si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi di tirocinio effettivamente realizzati. La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al Settore Relazioni Internazionali. La borsa relativa ai mesi di prolungamento autorizzati verrà erogata a consuntivo in base ai finanziamenti comunitari disponibili. In ogni caso l'intero periodo di placement, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre la fine dell'anno accademico in cui è cominciato e dovrà terminare entro il periodo ammissibile del 30 settembre 2011. Eccezionalmente, alcune mobilità ai fini di placement che iniziano prima del 1 giugno 2011 potrebbero avere termine entro il 31 ottobre 2011. Tali casi saranno notificati dagli atenei all'Agenzia Nazionale LLP Italia.

### **Art. 3 – Borsa di mobilità**

L'ammontare delle borse per l'anno accademico 2010/2011 è pari ad € 500,00 mensili. Per i seguenti paesi sono previsti importi diversi: Bulgaria € 448,00; Lituania € 486,00; Romania € 480,00; Turchia € 499,00.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata ammonta all'80% del totale; il

restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro, **previa corretta consegna dei documenti di fine tirocinio.**

#### **Art. 4 – Coperture assicurative**

L'Università degli Studi del Molise provvede alla copertura assicurativa dei beneficiari contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni: [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)).

#### **Art. 5 – Requisiti di ammissione**

Per poter partecipare al programma è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea/Laurea Magistrale/Magistrale a ciclo unico;
- essere iscritti ad un corso di Dottorato di ricerca, Master, Scuole di specializzazione;
- **mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio;**
- non usufruire contemporaneamente di altri contributi alla mobilità su fondi comunitari o d'Ateneo;
- non risultare precedentemente beneficiari di altra borsa Erasmus Placement o Leonardo da Vinci in qualità di studenti; possono tuttavia concorrere coloro che abbiano già usufruito di una borsa Leonardo da Vinci da laureati, purché iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale/Magistrale a ciclo unico, nonché coloro che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per motivi di studio o Erasmus Mundus;
- possedere una buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare lo stage o della lingua straniera richiesta dall'impresa ospitante come "lingua veicolare"; tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni:
  - certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua di livello almeno B1 del QCRE (quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza linguistica);
  - soggiorno all'estero di almeno 3 mesi consecutivi, effettuato nell'anno accademico 2009/2010 (solo in presenza di effettiva documentazione).

I candidati cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Turchia non potranno trascorrere il periodo Erasmus Placement in enti ospitanti con sede nel Paese di rispettiva cittadinanza.

### **Art. 6 – Enti presso cui svolgere il tirocinio**

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP: "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale".

Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e **NON** di studio e deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Dall'anno accademico 2010/2011 gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per Placement, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

**NON** sono eleggibili come sedi di Erasmus Placement:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Istituzioni ed enti Comunitari, incluse le Agenzie specializzate;
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati, ecc.) del paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, ecc.).

Sono da considerarsi eleggibili come sedi di placement altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. **a patto che** sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un placement nel proprio Paese).

L'assegnazione della borsa di tirocinio è subordinata all'accettazione del curriculum del candidato da parte dell'organizzazione ospitante.

### **Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda**

Il modulo di domanda, allegato al presente bando (Allegato 1), è disponibile anche al seguente indirizzo:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8246](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8246).

Ciascun candidato deve presentare una sola domanda, unitamente alla seguente documentazione, **pena l'annullamento**:

- 1) *curriculum vitae* dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare lo stage o nella lingua accettata dall'impresa ospitante come lingua veicolare;
- 2) lettera motivazionale, redatta in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende

effettuare lo stage oppure nella lingua veicolare, in cui specificare:

- le motivazioni per cui si intende effettuare lo stage;
  - aspetti particolarmente rilevanti del proprio *curriculum*;
  - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio *curriculum* interessante per l'azienda ospitante ed ogni eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio e/o di lavoro all'estero (non saranno prese in considerazione esperienze non documentate da alcuna certificazione);
- 3) autocertificazione degli esami sostenuti fino alla data di pubblicazione del bando (a tale proposito fa fede la data del protocollo riportata sul bando stesso) con relativa votazione e crediti acquisiti;
  - 4) eventuale certificazione (in fotocopia, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione) comprovante la competenza linguistica;
  - 5) due fotografie recenti formato tessera;
  - 6) fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
  - 7) lettera di intenti a firma dell'impresa/organizzazione (obbligatoria nel caso lo studente individui personalmente l'ente ospitante).

**NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.**

La domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise, dovrà essere presentata, **entro e non oltre il 10.01.2011**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

- **di persona**, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, II<sup>^</sup> Edificio Polifunzionale di Via De Sanctis (piano secondo) - Campobasso, nei seguenti giorni ed orari:  
- da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso. In tal caso, la data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- inviata via fax (accompagnata da copia leggibile di un documento di identità);
- per chi sia in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà recare la dicitura: “Partecipazione al bando di concorso **Students in Enterprises** - Progetto Erasmus Student Placement 2010/2011”.

### **Art. 8 – Selezioni e graduatorie**

Le domande di candidatura verranno selezionate da una apposita Commissione, nominata dal Rettore, che stabilirà i punteggi da attribuire a ciascuno dei seguenti criteri, che saranno utilizzati ai fini della formulazione della graduatoria:

- Media ponderata degli esami sostenuti
- *Curriculum vitae*
- Lettera motivazionale
- Certificazione linguistica
- Lettera di intenti a firma dell'impresa/organizzazione ospitante.

Dopo la selezione dei candidati, sarà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito; la graduatoria verrà affissa all'Albo Ufficiale dell'Università e verrà pubblicata sul sito al seguente indirizzo:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8246](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8246).

**Nessuna comunicazione ufficiale sarà inviata ai vincitori.**

**Entro il termine perentorio di 7 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire al Settore Relazioni Internazionali il modulo di accettazione della borsa ovvero la rinuncia alla borsa medesima (entrambi i moduli sono disponibili sul sito al seguente indirizzo:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8246](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8246),

pena la decadenza dal diritto alla partecipazione al programma.

I candidati idonei ed utilmente collocati nella lista di riserva avranno diritto a subentrare nel caso di rinunce da parte dei vincitori. In tal caso, saranno informati mediante comunicazione scritta.

### **Art. 9 – Certificazione e riconoscimento**

Prima della partenza dello studente, l'Università degli Studi del Molise rilascerà:

- un Contratto di Tirocinio che sarà sottoscritto dallo studente e dall'Università degli Studi del Molise;
- un Training Agreement personalizzato per ogni studente e relativo al programma di tirocinio/placement. Questo documento dovrà essere approvato e siglato dallo studente, dall'Università degli Studi del Molise e dall'Ente/Impresa ospitante. Qualsiasi cambiamento sostanziale dovrà essere concordato per iscritto da tutte le parti, entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Ente/Impresa ospitante. Il Training Agreement include la Dichiarazione di Qualità (*Quality Commitment*), che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel tirocinio/placement Erasmus.

E' compito del tirocinante farsi rilasciare **obbligatoriamente** dall'ente ospitante, pena la mancata erogazione del saldo della borsa:

- un Transcript of Work – firmato e timbrato dall'ente ospitante - con l'indicazione della data di inizio e fine del tirocinio, le ore settimanali svolte e le attività realizzate dal tirocinante secondo quanto previsto nel Training Agreement.

Al termine del periodo di tirocinio, l'Università degli Studi del Molise dovrà garantire allo studente il totale riconoscimento, tramite ECTS, delle attività indicate nel Training Agreement e portate a termine con successo.

Il rilascio dei crediti o il riconoscimento dell'attività intrapresa dallo studente presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dall'ente/impresa ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 11 – Informazioni**

Informazioni, FAQ e qualsiasi altra informazione utile, sono disponibili sul sito al seguente indirizzo:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8246](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8246),  
oppure presso il Settore Relazioni Internazionali.

#### **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo, Tel: +39 0874 404768, Fax: +39 0874 404258, e-mail: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).

Campobasso, **02 DIC 2010**

f.to IL RETTORE  
(Prof. Giovanni Cannata)

ALLEGATI:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione sostitutiva di certificazione.