

## Indice

Saluti del Rettore.....	7
<b>Presentazione Unimol.....</b>	<b>8</b>
La scelta, le facoltà e i corsi di studio.....	9
Le nostre sedi .....	10
Unimol on line .....	11
Organizzazione generale.....	13
Regolamento Didattico di Ateneo .....	16
Calendario Accademico 2010 - 2011 .....	16
Le biblioteche .....	19
Diritto allo studio.....	20
Lo studente al centro dell'Università .....	22
Centro Linguistico di Ateneo - C.L.A.....	26
Il CADRI - centro di ateneo per la didattica e la ricerca in informatica.....	32
Servizi agli studenti .....	35
Informazioni generali per gli studenti.....	39
Strutture e servizi di supporto alla didattica .....	42
Attività culturali, ricreative e sportive .....	45
<b>La Facoltà di Economia .....</b>	<b>52</b>
Il corso di laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione .....	60

Piano degli studi.....	61
Indirizzo: Scienze Politiche .....	64
Indirizzo: Scienze dell'Amministrazione .....	65
Offerta didattica A.A. 2010-11.....	69
<b>CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA POLITICA E DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
Indirizzo Scienze Politiche .....	69
Indirizzo Scienze dell'Amministrazione .....	70
Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010-11.....	72
<b>Insegnamenti attivati nell'A.A. 2010-11.....</b>	<b>74</b>
Diritto amministrativo.....	75
Diritto internazionale .....	76
Diritto del lavoro.....	77
Diritto dell'economia.....	79
Diritto dell'Unione europea.....	80
Diritto privato .....	81
Economia politica .....	82
Geografia politica .....	84
Idoneità informatica.....	85
Istituzioni di diritto pubblico.....	87
Lingua francese.....	88
Lingua inglese.....	90

Lingua spagnola.....	92
Metodologia della ricerca sociale.....	94
Politica agraria della U.E.....	95
Politica economica.....	96
Scienza politica .....	97
Sociologia generale.....	99
Sociologia dei fenomeni politici.....	101
Sociologia dei processi economici e del lavoro.....	102
Statistica.....	104
Storia contemporanea.....	106
Storia dei movimenti e dei partiti politici.....	108
Storia dei sistemi politici europei.....	109
Storia delle dottrine politiche.....	110
Storia delle relazioni internazionali.....	112
<b>Insegnamenti a scelta libera attivati nella sede di Campobasso.....</b>	<b>113</b>
Criminologia clinica.....	114
Diritto delle imprese in crisi.....	115
Diritto dell'informatica.....	116
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.....	117
Economia e sociologia delle aziende agroalimentari.....	119

Economia regionale.....	120
Elementi di matematica attuariale.....	121
Il diritto dei consumatori nella società.....	122
Lingua cinese.....	123
Metodi di valutazione economica.....	124
Procedura amministrativa.....	125
Risorse energetiche e ambientali.....	127
Sociologia delle relazioni etniche.....	129
Storia economica.....	130
<b>Insegnamenti a scelta libera attivati nella sede di Isernia.....</b>	<b>131</b>
Diritto del commercio internazionale.....	132
Diritto europeo della concorrenza e del mercato interno.....	134
Organizzazione internazionale.....	135
Sociologia dello sviluppo.....	136
Storia del Giornalismo.....	137
Storia del Mezzogiorno.....	138
<b>Insegnamenti a scelta libera attivati nella sede di Termoli.....</b>	<b>139</b>
Aree protette e biodiversità.....	140
Strategie d'impresa.....	141

Care Studentesse, cari Studenti,

ventotto anni fa nasceva il nostro Ateneo. Oggi possiamo affermare che molte scommesse sono state vinte, grazie agli sforzi di tutti: docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, ma anche e soprattutto con il vostro decisivo contributo in termini di impegno e di partecipazione alla vita accademica. I dati positivi di Almalaurea basati sulle dichiarazioni dei nostri laureati testimoniano questo sforzo e il livello di qualità e di eccellenza raggiunto dal nostro Ateneo. Inizia un nuovo anno accademico. Molti di voi si iscrivono quest'anno per la prima volta all'Università, altri continuano gli studi o si avviano a concluderli. A tutti desidero formulare l'augurio di iniziare nel modo migliore il percorso universitario. Un percorso caratterizzato sempre da una continua collaborazione con i nostri docenti, con il personale universitario e con i vostri colleghi, che riusciranno a farvi sentire fin da subito parte di questa realtà. In questi anni l'Università del Molise ha progettato ed avviato molti nuovi corsi di laurea, rinnovando notevolmente l'offerta formativa.

Ha concretizzato il piano di sviluppo di edilizia universitaria, dalle nuove sedi didattiche al collegio medico, alle palestre di Ateneo al Palazzetto dello Sport inaugurato in occasione dei Campionati Nazionali Universitari ed alle residenze studentesche del Campus di Vazzieri a Campobasso e di Pesche in fase di ultimazione.

La didattica post universitaria è stata sviluppata e rafforzata per consentire a quanti intendono proseguire gli studi di specializzarsi presso il nostro Ateneo.

Stiamo lavorando ad un grande progetto che è quello di rispondere al meglio al bisogno degli studenti di crearsi una solida preparazione culturale e professionale, ma anche quello di dare una risposta importante e di lungo periodo alle esigenze di qualità dell'intero tessuto territoriale. Un progetto di crescita culturale e di formazione come fattore decisivo di cambiamento, determinante per lo sviluppo civile, economico e sociale della comunità molisana.

Ed ecco che i punti chiave del nostro impegno, che intendiamo ulteriormente rafforzare, sono una sempre maggiore attenzione alle esigenze degli studenti, ai servizi di tutorato e orientamento, alla costante valutazione e verifica della qualità della didattica e della ricerca, alle opportunità di completare all'estero la preparazione universitaria ed a un sempre più stretto rapporto con il territorio, il mondo produttivo e culturale.

È con questa determinazione che un progetto così impegnativo è portato avanti. Coordinare e integrare gli sforzi, produrre e attuare strategie chiare, univoche e condivise è garanzia di risultato e di crescita e allora, come dice lo slogan di quest'anno, Tre....due..Unimol!

Giovanni Cannata

Rettore dell'Università degli Studi del Molise

## **PRESENTAZIONE UNIMOL**

L'Università degli Studi del Molise è una realtà innovativa e funzionale all'interno del sistema universitario italiano. Le strutture didattiche e scientifiche di avanguardia, il rapporto numerico ottimale docenti-studenti e le opportunità di formazione ne sono la testimonianza. Oltre 10.500 gli studenti iscritti ne sono la conferma.

Istituita con Legge 14 agosto 1982, n. 590, nell'ambito del "Piano quadriennale di sviluppo universitario e istituzione di nuove università" al Titolo II, capo IV, art. 22, comma 1, venne stabilito: "A decorrere dall'Anno Accademico 1982/83 è istituita l'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso".

La prima Facoltà dell'Ateneo molisano fu quella di Agraria, tenuto conto del contesto socio-economico in cui il nuovo polo universitario andava ad inserirsi. La costante attenzione dell'Ateneo verso le esigenze espresse dal territorio ha determinato, nel corso degli anni Novanta, un notevole arricchimento dell'offerta didattica ed una sua diversa articolazione sul territorio.

Unimol propone un'offerta formativa ampia e articolata nella quale trovano posto contenuti culturali e aspetti professionalizzanti.

Sviluppata su quattro sedi - Campobasso, Isernia, Termoli e Pesche (Is) - oggi sono attive otto Facoltà: Agraria, Economia, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Umane e Sociali, Scienze del Benessere, Ingegneria, Medicina e Chirurgia. L'Ateneo offre la possibilità di iscriversi e frequentare la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e sono in corso di attivazione anche diverse scuole di specializzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Punto di eccellenza in termini di efficienza e qualità è il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise "UNIMOL Management" che cura l'organizzazione e la gestione di progetti formativi di rilevante carattere applicativo per i settori pubblico e privato. Una ricca offerta formativa che rappresenta il completamento funzionale della didattica e della ricerca dell'Ateneo e il carattere tranquillo e raccolto delle città permettono un rapido e armonico inserimento dello studente nella vita universitaria e sociale.

L'Università degli Studi del Molise sviluppa e diffonde la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere. Ogni Facoltà ha una sistemazione in sedi di prestigio attrezzate con le più moderne tecnologie. Il Rettore e gli Organi di Governo dell'Ateneo sono sempre attenti ad ascoltare le esigenze degli studenti e garantire sia una sempre maggiore qualità della didattica e della ricerca che nuove e più efficaci opportunità.

### **Università degli Studi del Molise**

Via Francesco De Sanctis - 86100 Campobasso [www.unimol.it](http://www.unimol.it) -tel. 0874 4041

### **Centro Orientamento e Tutorato**

[orientamento@unimol.it](mailto:orientamento@unimol.it) - tel. 0874 404542 – 0874 404759

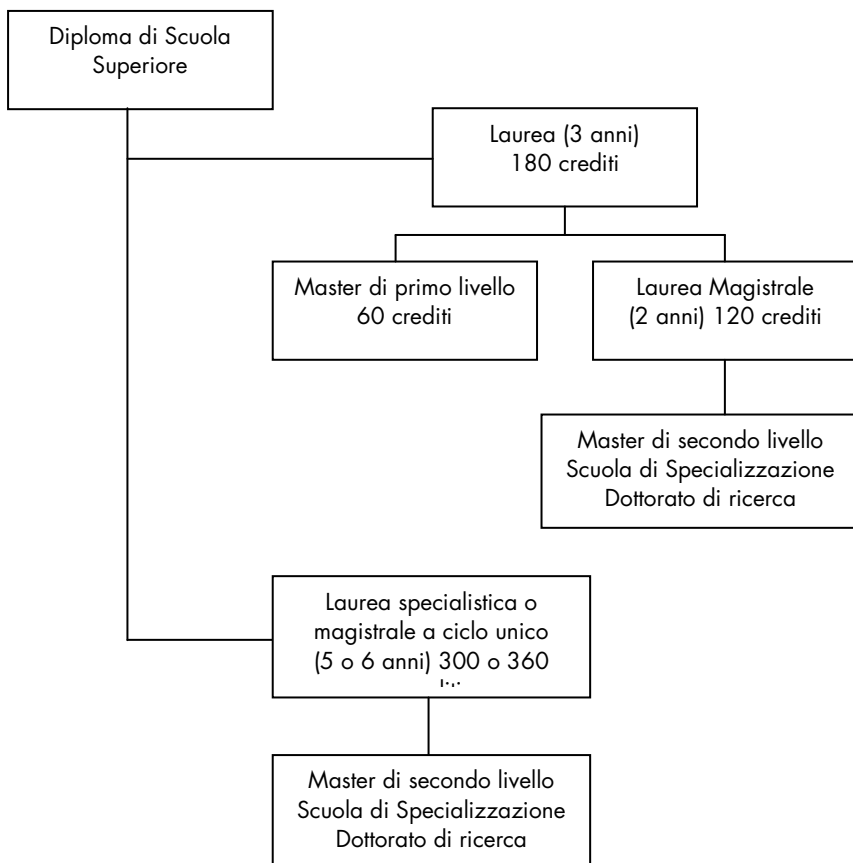
# LA SCELTA, LE FACOLTÀ E I CORSI DI STUDIO

## L'ATTUALE ORDINAMENTO

La nostra Università offre una vasta scelta di corsi. Lo studente può scegliere tra una attività di studio a tempo pieno o a tempo parziale.

La laurea si consegue in 3 anni, fatta eccezione per le lauree specialistiche e magistrali a ciclo unico (Medicina e Chirurgia e Giurisprudenza). Conseguita la laurea si potrà scegliere se entrare subito nel mondo del lavoro, oppure se continuare gli studi per conseguire un Master di primo livello (1 anno) o la Laurea Magistrale (2 anni), che consente poi l'accesso ai corsi di studio di livello superiore: Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master di secondo livello.

Il percorso formativo, quindi, può essere così rappresentato



## LE NOSTRE SEDI

### **Facoltà di Agraria**

Via De Sanctis III Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874 404353  
e-mail: agraria@unimol.it

### **Facoltà di Economia**

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874  
404360  
e-mail: economia@unimol.it  
Via Mazzini, Isernia 86170 -  
tel. 0865 478901  
Via Duca degli Abruzzi,  
Termoli 86039 - Tel.0874 404804

### **Facoltà di Giurisprudenza**

Viale Manzoni I Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874  
404559  
e-mail: giur@unimol.it

### **Facoltà di Scienze**

#### **Matematiche Fisiche e Naturali**

C.da Fonte Lappone Pesche (Is)  
86090 - tel. 0874 404100  
e-mail: scienze@unimol.it

#### **Facoltà di Scienze del Benessere**

Via De Sanctis  
Campobasso 86100 -  
tel. 0874404764  
e-mail: scimoto@unimol.it

### **Facoltà di Scienze Umane e Sociali**

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874  
404362  
e-mail: scienzeumane@unimol.it  
Via Mazzini, Isernia 86170 -  
tel. 0865 478901  
Via Duca degli Abruzzi, Termoli  
Tel.0874 404804

### **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

C.da Tappino  
Campobasso 86100 - tel. 0874 404728  
e-mail: medicina@unimol.it

### **Facoltà di Ingegneria**

Via Duca degli Abruzzi  
Termoli 86039 - tel. 0874 404803  
e-mail: ingegneria@unimol.it

### **Centro "G.A. Colozza"**

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874  
404835  
e-mail:  
segreteria.colozza@unimol.it



## UNIMOL ON LINE

Grazie per aver scelto l'Università degli Studi del Molise. Sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) Portale dello Studente c'è una sezione interamente dedicata a te. Una serie di servizi sono a tua disposizione:

- immatricolazioni;
- iscrizioni alle selezioni per l'accesso ai corsi a numero programmato;
- iscrizioni ad anni successivi;
- presentazione dei dati reddituali e patrimoniali (ISEE) ai fini dell'esonero parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- passaggi di corso;
- trasferimenti da altro Ateneo;
- trasferimenti presso altro Ateneo;
- richiesta di convalida esami, con o senza abbreviazione di corso.

Dopo esserti autenticato, evitando di andare agli uffici delle Segreterie Studenti puoi controllare:

- il tuo percorso formativo;
- la corrispondenza dei tuoi dati anagrafici;
- la regolarità dei pagamenti delle tasse universitarie;
- visionare il piano di studi;
- stampare direttamente alcuni tipi di certificati.

Personale qualificato è a disposizione presso le Aule Multimediali dove è possibile usufruire dei computer per accedere alle procedure di immatricolazione o iscrizione e stampare i relativi moduli. Le postazioni fisse si trovano:

- nell'Aula Multimediale (Il Edificio Polifunzionale, Campobasso)
- nella biblioteca d'Ateneo (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Giurisprudenza (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Termoli (via Duca degli Abruzzi)
- nella sede della Facoltà di Isernia (via Mazzini)
- nella sede della Facoltà di Pesche (Località Fonte Lappone)

È attivo un indirizzo di posta elettronica: [helpdesksesse3@unimol.it](mailto:helpdesksesse3@unimol.it) dove indirizzare tutte le richieste di assistenza e di chiarimento o per segnalare un problema. Naturalmente la nuova struttura informatica non sostituirà il tradizionale servizio agli sportelli che resterà sempre disponibile.

## **Immatricolazioni e Iscrizioni all'A.A. 2010 - 2011**

I termini per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi, per l'A.A. 2010 - 2011 decorrono dal 2° agosto 2010 al 1° ottobre 2010 (fatta eccezione per i corsi per i quali vige il numero programmato).

Nel rispetto dei vincoli e dei requisiti dettati dal Regolamento Tasse e Contributi per l'A.A. 2010 - 2011, lo studente dovrà dichiarare - entro il 31 gennaio 2011 - il dato relativo all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai fini del calcolo della seconda rata. In caso di mancata dichiarazione, la seconda rata verrà calcolata nella misura massima stabilita. Le Segreterie Studenti provvedono alla gestione delle carriere dello studente a partire dalla sua iscrizione all'Università, fino alla laurea e al completamento del percorso universitario.

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- piani di studio ed abbreviazioni di carriera;
- registrazione esami di profitto;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- tasse universitarie: importi, scadenze e modalità di pagamento;
- rilascio certificati, libretti di iscrizione, duplicati e altre informazioni;
- immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri;
- esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di: Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Dottore Agronomo, Assistente Sociale, Ingegnere, Biologo e Tecnologo Alimentare.

## **ORGANIZZAZIONE GENERALE**

**Sono Organi di Governo dell'Università:**

### **Il Rettore**

rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge.

### **Il Senato Accademico**

è l'organo responsabile dell'indirizzo, della programmazione e dello sviluppo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo. È composto dal Rettore, dal Prorettore, dai Presidi di Facoltà e dai Direttori di strutture equiparati ai Dipartimenti, dai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri equiparati ai Dipartimenti, dal Direttore Amministrativo.

### **Il Senato Accademico Integrato**

è stato costituito ai sensi dell'art. 16 della Legge 9 maggio 1989, n.168, con D.R. n.128 del 28.3.91, con la funzione di elaborare e approvare lo Statuto dell'Università e successive modifiche. Il Senato Accademico Integrato è composto dal Rettore, che lo presiede, dai Presidi di Facoltà, dal Direttore Amministrativo, e dai Direttori di Dipartimento e da una rappresentanza di docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di programmazione, indirizzo e controllo della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale dell'Ateneo.

Le strutture didattiche sono: le Facoltà e i Corsi di Studio.

### **Le Facoltà**

Le Facoltà sono strutture primarie atte a programmare e coordinare le attività didattiche finalizzate al conferimento dei titoli di studio. Tali attività si esplicano sia attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici, nel rispetto delle procedure previste per la loro attivazione, sia con la promozione di altre specifiche iniziative di sperimentazione didattica, che possono portare al miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta didattica, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nonché con la partecipazione a iniziative didattiche promosse da altri enti. Le Facoltà possono organizzare corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale, di istruzione permanente o ricorrente, attività culturali, formative, di orientamento e tutorato.

Sono organi della Facoltà:

### **Il Preside**

Il Preside rappresenta la Facoltà, è responsabile della conduzione della stessa in conformità agli indirizzi e alle determinazioni del Consiglio.

### **Il Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà ha il compito primario di organizzare e coordinare l'attività delle strutture didattiche afferenti alla Facoltà. A tal fine le Facoltà hanno autonomia didattica e organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Senato Accademico, nelle materie di propria competenza.

### **Le Commissioni di Facoltà**

Le Facoltà possono costituire commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori, consultivi o propositivi assegnati dal Consiglio di Facoltà. La composizione, le procedure di elezione o di nomina dei componenti, le norme di funzionamento delle commissioni e quelle che disciplinano i loro rapporti con gli organi della Facoltà sono definite dal Regolamento della Facoltà.

### **Corsi di Studio**

Sono definiti tali tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico: laurea triennale, magistrale, specializzazione, master e dottorato di ricerca.

### **Il Consiglio di Corso di Studio**

E' l'organo collegiale composto dai professori di ruolo e dai ricercatori che concorrono alla didattica del corso di studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da uno o più rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Corso di Studi, coordinato da un Presidente eletto tra i suoi componenti, delibera sulla programmazione e coordinamento didattico, sull'approvazione dei piani di studio, oltre a proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione e disattivazione di insegnamenti e realizzare compiti specifici delegati dalla Facoltà.

I titoli di studio rilasciati dall'Università del Molise comprendono:

- La Laurea
- La Laurea Magistrale
- I diplomi di specializzazione
- I Master di primo e secondo livello
- Il Dottorato di Ricerca

### **Le Scuole di Specializzazione**

Le scuole di specializzazione sono istituite, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e comunitarie, su proposta delle Facoltà e dei Dipartimenti, con decreto del Rettore, su delibera del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione.

Esse hanno autonomia didattica nei limiti della normativa vigente sull'ordinamento e sullo statuto universitario. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea, fatte già proprie dall'Ordinamento Giuridico Italiano. Per essere ammessi ad un Corso di specializzazione occorre essere in possesso del Diploma di Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. Per conseguire il Diploma di specializzazione lo studente deve aver acquisito un numero di crediti compreso tra 300 e 360, comprensivi di quelli già acquisiti e riconosciuti validi per l'ammissione al Corso, numero che viene precisato dai decreti ministeriali.

### **Master**

I Master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione ricorrente e permanente e aggiornamento professionale successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale che le università possono attivare disciplinandoli nei propri regolamenti didattici di Ateneo.

### **Corsi di Dottorato**

È un corso post-lauream, della durata di 3-4 anni, al quale si accede tramite concorso pubblico. Ha lo scopo di fornire competenze specialistiche finalizzate alla ricerca e alla sperimentazione. Il titolo di dottore di ricerca si consegue tramite la partecipazione ad apposite attività di ricerca. Tali attività vengono di regola svolte presso un Dipartimento e/o presso altre strutture di ricerca italiane e straniere, secondo programmi riconosciuti dall'Università e dal Consorzio di appartenenza del dottorato.

### **Attività di formazione finalizzata**

L'Università, previa individuazione delle risorse da impiegare e con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere conforme del Senato Accademico, può deliberare l'organizzazione di corsi di perfezionamento post-lauream, corsi di aggiornamento professionale, corsi di preparazione all'esercizio delle professioni, di formazione alle carriere pubbliche e di formazione professionale. Tali attività sono affidate, di norma, alla vigilanza scientifica delle Facoltà competenti per materia.

### **Dipartimento**

È la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca e dei relativi insegnamenti. Promuove e coordina l'attività di ricerca e concorre alle attività didattiche.

## REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina sia gli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati presso l'Università per il conseguimento dei titoli universitari secondo il D.M. del 22 ottobre 2004, n.270, che gli aspetti organizzativi dell'attività didattica comuni ai corsi di studio.

La versione integrale del regolamento e i regolamenti dei singoli Corsi di studi sono consultabili sul sito web:

[www.unimol.it](http://www.unimol.it) sezione ATENEO norme e regolamenti Regolamento didattico di Ateneo.

## CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011

Definisce l'anno accademico che decorre dal 1° Ottobre 2010 al 30 Settembre 2011. L'anno accademico è suddiviso in due semestri il primo decorre dal 1° Ottobre 2010 e termina il 22 Gennaio 2011 e il secondo decorre dal 1° Marzo 2011 e termina il 4 Giugno 2011. Nel Calendario, oltre alle principali scadenze relative ai termini di immatricolazione e di iscrizione e di pagamento delle relative tasse, sono indicate le **festività accademiche** ed i giorni di **chiusura per festività del Santo Patrono delle città sedi universitarie** (Campobasso, Isernia, Pesche e Termoli).

### Sospensione delle attività didattiche – Festività

Tutti i santi:	1° novembre 2010 (lunedì)
Immacolata Concezione:	8 dicembre 2010 (mercoledì)
Vacanze di Natale:	dal 20 dicembre 2010 (lunedì) al 6 gennaio 2011 (giovedì)
Vacanze di Pasqua:	dal 21 aprile 2011 (giovedì) al 27 aprile 2011 (mercoledì)
Ricorrenza del Santo Patrono:	Campobasso: 23 aprile 2011 (sabato) Isernia: 19 maggio 2011 (giovedì) Termoli: 4 agosto 2011 (giovedì) Pesche: 29 settembre 2011 (giovedì)
Anniversario della Liberazione:	25 aprile 2011 (lunedì)
Festa del lavoro:	1° maggio 2011 (domenica)
Anniversario della Repubblica:	2 giugno 2011 (giovedì)

### **Date da ricordare**

#### **2° agosto 2010**

Inizio periodo di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni

successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento, di cambio di indirizzo e di presentazione o variazione del piano di studio individuale.

Inizio periodo di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

**1° ottobre 2010**

Inizio anno accademico 2010 - 2011.

Inizio attività accademiche - primo semestre.

**1° ottobre 2010**

Scadenza del termine di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento e di presentazione o variazione del piano di studio individuale. (NB: per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente deve essere in regola con la propria posizione amministrativa).

**22 gennaio 2011**

Termine attività accademiche - primo semestre.

**31 gennaio 2011**

Scadenza del termine di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

**Gennaio - febbraio 2011**

Primo appello sessione ordinaria - (per i corsi semestralizzati attivati nel primo semestre dell'A.A. 2010-2011).

**1° marzo 2011**

Inizio attività accademiche - secondo semestre.

**4 giugno 2011**

Termine attività accademiche - secondo semestre.

**30 giugno 2011**

Scadenza del termine per il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari.

**giugno – luglio 2011**

Inizio esami sessione estiva.

**30 settembre 2011**

Fine attività accademiche.

\*(fatta eccezione per i corsi per l'accesso ai quali vige il numero programmato, per i quali si fa rinvio ai singoli Bandi di selezione)

### **Termini per la prenotazione all'esame finale di laurea:**

- \* sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- \* sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
- \* sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella per la quale viene effettuata. In caso di mancato sostenimento dell'esame finale, la prenotazione dovrà essere ripetuta secondo le scadenze sopra indicate.

Saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento di contributi di mora previsti, entro i 15 giorni liberi successivi alla scadenza dei termini sopra indicati.

Soltanto per la sessione straordinaria saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dei contributi di mora previsti, anche oltre il termine dei 15 giorni liberi successivi alla scadenza, ma comunque entro il termine di presentazione agli sportelli delle Segreterie Studenti dell'elaborato relativo alla prova finale.



## LE BIBLIOTECHE

### **Sede di Campobasso**

La Biblioteca d'Ateneo dell'Università degli Studi del Molise ha lo scopo di conservare, valorizzare ed implementare il patrimonio di raccolte bibliografiche, documentarie ed informatiche, fornendo strumenti di ricerca e di informazione. Inoltre, organizza mostre, congressi, convegni, giornate di studio e seminari di alto livello scientifico.

Sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella sezione SERVIZI Biblioteche è possibile consultare il catalogo online (OPAC), un elenco di tutti i periodici per i quali l'Ateneo ha in corso un abbonamento alla versione cartacea. Inoltre, qualora vi sia l'opzione si può accedere tramite i computer connessi alla rete telematica dell'Ateneo direttamente ai rispettivi siti web dai quali si potranno ottenere, a seconda dei casi, le informazioni editoriali, gli abstracts o il full-text. È possibile consultare diverse banche dati, periodici elettronici ed e-books.

La sede della Biblioteca di Ateneo è situata in viale Manzoni a Campobasso ed è attigua alla Facoltà di Economia, alla Facoltà di Scienze del Benessere e alla nuova Aula Magna. È aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 19,45 ed eroga i seguenti servizi: informazione, consultazione, prestito locale e prestito interbibliotecario.

### **Sede di Isernia**

La sede della Biblioteca di Isernia si trova in via Mazzini ed è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, e anche martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio. Effettua nei giorni di lunedì, martedì e venerdì servizio di front office e prestito (distribuzione dei documenti per la lettura in sede e l'erogazione dei testi per il prestito esterno, servizio informazioni), reference (aiuto nella ricerca di libri e documentazione), fornitura documenti e prestito interbibliotecario (mette a disposizione materiale documentario non presente nelle raccolte della biblioteca).

### **Sede di Pesche**

Aperta tutte le mattine dal martedì al giovedì e mercoledì pomeriggio, effettua il servizio di front office e prestito, reference e fornitura documenti e prestito interbibliotecario mercoledì e giovedì.

### **Sede di Termoli**

La biblioteca di Termoli offre servizi di consultazione, prestito esterno e prestito interbibliotecario. Si trova in via Duca degli Abruzzi, presso la Facoltà di Ingegneria, è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Essa consta di una sala lettura con accesso a materiali bibliografici relativi alle discipline economiche, turistiche, di ingegneria e di architettura.

## **DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Sportello Università ed Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.**

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

Fermo restando i requisiti di ammissione al beneficio, ed i casi di esclusione disciplinati dal Regolamento Tasse e Contributi, il Settore Diritto allo Studio svolge attività di consulenza agli studenti interessati, ai fini della determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), da autocertificare on line, entro e non oltre il 31 gennaio 2011.

L'attività di front-office è finalizzata, inoltre, a fornire agli studenti chiarimenti e consulenza in ordine agli adempimenti da porre in essere per la regolarità nel pagamento delle tasse e dei contributi, per l'accesso ad altri benefici ed iniziative di incentivazione e per la concessione di borse di studio.

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - [www.esu.molise.it](http://www.esu.molise.it)) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti. Dal 1 febbraio 2007 un nuovo sportello E.S.U. è presente all'interno della sede universitaria del III Edificio Polifunzionale di Via De Sanctis, adiacente al Front-Office del Centro Orientamento e Tutorato. Gli orari di apertura sono martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per informazioni su servizi e quantificazione degli importi di tasse e contributi, consultare il Manifesto generale degli Studi per l'A.A. 2010 - 2011 pubblicato sul sito web: [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella sezione Portale dello Studente, oppure recarsi presso il Settore Diritto allo Studio in via De Sanctis III Edificio Polifunzionale (responsabile dott. Fiore Carpenito tel. 0874/404787-572).

Per ogni altra informazione generale su immatricolazioni, iscrizioni e scadenze recarsi presso uno degli Sportelli delle Segreterie Studenti:

- Sede Campobasso: via F. De Sanctis III Ed. Polifunzionale,  
tel. 0874 404574/575/576 Responsabile: dott.ssa Mariacristina Cefaratti  
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568  
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00  
martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.
- Sede Isernia: via Mazzini, tel. 0865 4789855  
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0865 4789855  
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
- Sede Termoli: Via Duca degli Abruzzi, tel. 0874 404801 - 404809  
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568  
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

## **LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ**

L'Ateneo molisano offre servizi di supporto agli studenti, quali orientamento, tutorato, mobilità internazionale, corsi di lingua straniera, stage e placement che integrano e supportano le attività didattiche, al fine di contribuire alla completa formazione dello studente.

### **CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO**

Il C.Or.T. (Centro Orientamento e Tutorato) ha l'obiettivo di favorire l'accesso e agevolare la permanenza presso l'Università degli Studi del Molise. Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Ha l'obiettivo, quindi, di risolvere e prevenire gli elementi di criticità che gli studenti Unimol possono incontrare nel loro percorso formativo e di realizzare e trasmettere strategie di inserimento sia in ambito universitario sia professionale.

Gli sportelli del C.Or.T. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30. Sono situati presso il III Edificio Polifunzionale in via De Sanctis a Campobasso.

Numero Verde 800588815 - fax 0874 98700 e-mail: [orientamento@unimol.it](mailto:orientamento@unimol.it)

### **IL PLACEMENT UNIVERSITARIO**

L'Università attraverso l'ufficio centrale di Placement prevede un approccio integrato di informazione, orientamento e supporto a favore di studenti e laureati, docenti e imprese per superare lo scollamento che spesso esiste tra le attese di coloro che entreranno nel mercato del lavoro e le diverse esigenze del sistema produttivo.

Attraverso l'analisi dei principali sbocchi occupazionali, in base al corso di laurea frequentato, si valutano attitudini, potenzialità ed interessi del candidato. Il fine è quello di consentire un veloce inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

L'ufficio è impegnato nelle attività di:

- organizzazione e gestione stage;
- realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo mediante attività di affiancamento e formazione;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle politiche attive del lavoro;
- colloqui individuali (counseling);
- azione formativa collettiva - come scrivere un curriculum vitae, tecniche e strumenti per la ricerca di lavoro- come presentarsi ad un colloquio di lavoro, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, auto imprenditorialità;

- monitoraggio della condizione occupazionale del laureato Unimol.

## COUNSELING PSICOLOGICO

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che spontaneamente manifesteranno il bisogno di accedere al Counseling Psicologico. Esso offre allo studente la possibilità di confrontarsi con uno Psicologo professionista sulle difficoltà personali, relazionali, di studio che incontra nel percorso universitario.

L'accesso al servizio è gratuito e supportato da una segreteria specializzata e dedicata che filtra le istanze e gestisce il calendario delle consulenze specialistiche.

Le richieste e l'accesso sono trattate con procedure che rispettano rigorosamente i dettami della legge sulla privacy e sul rispetto del segreto professionale.

La metodologia utilizzata è di tipo standard e si esplica con una consulenza psicologica articolata in tre incontri. Nel caso in cui, durante gli incontri, si riscontrino forme di patologie è cura del servizio attivare, nel rispetto più assoluto del riserbo e della privacy, la rete territoriale di strutture specializzate al fine di supportare adeguatamente lo studente richiedente. Il Servizio, quindi, porrà molta attenzione ai servizi esterni e si configurerà, eventualmente, come ponte verso la loro fruizione.

Il Servizio svolge, inoltre, un'azione di prevenzione secondaria nel senso che, laddove vi fossero delle difficoltà manifeste e se intercettate precocemente possono essere ridimensionate e possibilmente annullate. La sede per il servizio di Counseling Psicologico è situata presso il II Edificio Polifunzionale.

tel. 0874 404416 e-mail: [contattocounseling@unimol.it](mailto:contattocounseling@unimol.it)

## UFFICIO DISABILITÀ

L'Ateneo molisano ha attivato, a partire dall'anno accademico 2002 - 2003, il servizio di tutorato per studenti diversamente abili iscritti all'Università. Il fine è di garantire loro la parità del diritto allo studio. Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie. Il servizio di accoglienza raccoglie le istanze, classifica le richieste e gestisce eventuali invii ai servizi già attivi nell'Ateneo. Sede dell'ufficio è il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis, al 1° Piano.

Delegato del Rettore per l'Ufficio Disabilità è il prof. Guido Maria Grasso. e-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it) - tel. 0874 404727 - tel/fax 0874404842

## SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'Università, nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente - Lifelong Learning Programme (LLP) – Erasmus, permette agli studenti di intraprendere un periodo

di studio all'estero in una Università partner in uno dei 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria; nei paesi dello Spazio economico europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia; nonché la Turchia, in quanto paese candidato, nei cui confronti si applica una procedura di preadesione.

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri paesi.

Ogni anno vengono messe a disposizione degli studenti borse di mobilità verso Paesi europei, con i quali l'Università degli Studi del Molise ha stabilito contatti. Le borse sono pubblicizzate con apposito Bando annuale.

Il Settore Relazioni Internazionali è situato presso il III Edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis a Campobasso.

e-mail: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it) - tel. 0874 404768/415 - fax 0874 404258

Gli studenti che partecipano ad un programma di studio formalmente costituito presso una delle Università partner vengono considerati "studenti ERASMUS" se sono rispettate le seguenti condizioni; gli studenti devono essere:

- cittadini europei o dei Paesi SEE;
- cittadini di altri Paesi purché residenti permanenti in Italia;
- persone registrate come apolidi o come rifugiati politici in Italia.

Le Università partecipanti devono aver firmato un accordo sull'invio reciproco di un certo numero di studenti per l'anno accademico successivo. Il periodo di studio effettuato presso l'Università partner deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima che non superi un anno. Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Università di partenza e deve avere pieno riconoscimento accademico.

#### STUDENTI IN MOBILITÀ - INDICAZIONI UTILI

Nel quadro della mobilità degli studenti nel programma ERASMUS il pieno riconoscimento accademico del periodo di studio si configura nel fatto che l'Università è disposta a riconoscere che il periodo di studio trascorso all'estero (compresi gli esami e le altre forme di valutazione) è corrispondente e sostitutivo di un periodo analogo di studio (similmente compresi gli esami e altre forme di valutazione) presso l'Università di partenza, anche se i contenuti degli insegnamenti risultano diversi.

Le Università partecipanti e gli studenti devono aver definito di comune accordo il programma di studio precedentemente alla partenza degli studenti e gli studenti stessi devono essere informati per iscritto sul contenuto degli accordi.

Si consiglia agli studenti interessati di chiedere informazioni ai docenti responsabili su:  
- i criteri di selezione;

- il contenuto dei programmi;
- i corsi da seguire;
- gli esami da sostenere all'estero ed il loro possibile riconoscimento.

Per gli adempimenti amministrativi (compilazione modulo di domanda, durata del soggiorno, contatti con le Università di destinazione per la registrazione e la ricerca dell'alloggio, entità della borsa e liquidazione) rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali, III Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis, Campobasso, oppure tramite e-mail [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).

Al termine del periodo di studio all'estero l'Università ospitante deve fornire agli studenti ed all'Università del Molise un certificato che conferma che il programma concordato è stato svolto ed un documento attestante i risultati ottenuti.

Non devono essere applicate agli studenti tasse di iscrizione universitaria presso le sedi ospitanti (tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.) e devono essere mantenute agli studenti le facilitazioni e le borse di studio cui hanno diritto nel loro Paese.

L'Università del Molise continuerà a richiedere tuttavia il pagamento delle tasse di iscrizione agli studenti che partono per un periodo di mobilità all'estero.

## CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО

I corsi di lingue a partire dall'Anno Accademico 2008/2009 si svolgono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (d'ora in poi CLA).

Gli insegnamenti delle lingue sono articolati secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (articolato a sua volta in A1-A2), un livello intermedio (articolato in B1-B2) e un livello avanzato (articolato in C1-C2).

Gli esami di lingue, non dovendo rispettare delle propedeuticità, se non quelle dei livelli del QCER, sono svincolati da collocazioni in anni di corso predeterminate dai piani di studio e dunque lo studente può sostenere liberamente l'esame o gli esami di lingua previsti nel suo piano di studi in qualsiasi anno di iscrizione a partire dal primo.

### PERCORSO FORMATIVO PER LA LINGUA INGLESE

In tutti i corsi di studio dell'Ateneo in cui è prevista la conoscenza di una sola lingua, tale lingua è l'inglese.

Per la lingua inglese gli studenti di laurea triennale (d'ora in seguito laurea) dovranno possedere in uscita un livello B1 di *General English* (ad eccezione della laurea in Ingegneria Edile che prevede in uscita un livello B2) e in uscita dalle lauree magistrali a partire dall'anno accademico 2011/2012 un livello B2. Per le lauree magistrali gli esami di lingua si svolgeranno, fino alla coorte di iscritti 2010/2011 compresa, secondo le modalità previste nel piano di studi dell'anno d' immatricolazione (ad eccezione della laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico che già prevede dal 2009/2010 il livello B2 in uscita).

Il raggiungimento del livello B1 permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedono per la lingua inglese un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il B1 di *General English* sia CFU ulteriori di competenze specifiche (chiamati CFU integrativi) legate alle tematiche del corso di studi. I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8444](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444)



## **PERCORSO FORMATIVO PER LA SECONDA LINGUA**

Nei piani di studio che prevedono una seconda lingua essa è a scelta dello studente tra gli insegnamenti di lingue attivati presso il CLA in base alle indicazioni degli stessi piani di studio.

Anche per la seconda lingua i corsi sono organizzati secondo i livelli del QCER. Per la seconda lingua i livelli da raggiungere sono: il livello A2 per tedesco e francese, e il livello B1 per spagnolo. Il raggiungimento del livello previsto per ciascuna lingua permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedano per la seconda lingua un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il livello A2 o B1 (come sopra specificato in base alla lingua scelta) sia competenze specifiche legate alle tematiche del corso di studi (chiamate CFU integrativi).

I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8444](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444).

## **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE LINGUE NEI CORSI DI LAUREA: DAL TEST D'INGRESSO ALL'ESAME**

Lo studio di una lingua inizia con un test d'ingresso (*placement test*) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata dello studente. Il test consente di attribuire un livello di partenza in base al quale lo studente potrà essere collocato in un gruppo classe di pari competenze e livello.

Il test di ingresso per la lingua inglese necessario per l'accertamento del livello minimo di conoscenze e competenze per l'accesso ai corsi (A2) viene somministrato nella Giornata della Matricola (ottobre 2010).

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test il risultato A2, seguiranno regolarmente il corso B1 nel secondo semestre.

Gli studenti che non abbiano ottenuto tale risultato o che siano dei principianti assoluti della lingua inglese, hanno a disposizione un percorso formativo nel primo semestre finalizzato al recupero delle competenze necessarie ad entrare nel corso B1 del secondo semestre. Il percorso di recupero si articola in un primo corso di 20 ore destinato a principianti assoluti e un secondo corso di 40 ore (25 di docenza + 15 di lettorato con madrelingua) destinato a coloro che devono potenziare o raggiungere il livello A2. Tali attività di recupero non danno diritto a crediti formativi. Alla fine delle attività di recupero lo studente sosterrà nuovamente il test per certificare il possesso dell'A2. Se la prova dimostrerà il progresso formativo realizzato, lo studente verrà ammesso al corso B1.

Per coloro che non intendano avvalersi del percorso di recupero predisposto dall'Ateneo e scelgano di recuperare autonomamente i debiti formativi di lingue, l'accesso al corso B1 verrà consentito dopo che, sostenendo nuovamente alla fine del primo semestre il test di A2, avranno dimostrato di aver raggiunto tale livello.

In conclusione, la frequenza del corso B1 è subordinata al possesso dell'A2 registrato sul libretto linguistico.

Anche per le altre lingue a inizio del primo semestre viene somministrato un test d'ingresso con finalità analoghe a quelle indicate per la lingua inglese. Il CLA attiva nel primo semestre i corsi di livello inferiore (A1 per tedesco e francese e A2 per spagnolo). Tali corsi non danno diritto a crediti formativi in quanto volti al recupero di competenze pregresse e a preparare lo studente al livello di corso richiesto dal corso di laurea. I corsi che danno diritto a CFU sono erogati nel secondo semestre.

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per la lingua inglese è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Giornata della Matricola: somministrazione del <b>Test d'ingresso obbligatorio e consegna del Libretto Linguistico con annotazione del risultato del test;</b>	Per principianti assoluti, <b>corso di avvicinamento alla lingua inglese di 20 ore (il corso sarà attivato sia a Isernia-Pesche, sia a Termoli sia a Campobasso);</b>  <b>Corsi di livello A2</b> (della durata di 40 ore) in ciascuna sede per colmare <b>debiti formativi</b> degli studenti che non hanno raggiunto il livello A2 nel test di ingresso;  <b>Fine corso: test finale per provare il possesso del livello A2;</b>	<b>Corsi di livello B1</b> (della durata di 60 ore) per tutte le lauree;  <b>Per i piani di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche</b> di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi);  Esami finali dei corsi B1 e di competenze specifiche (definiti CFU integrativi);  Ulteriore somministrazione del test per il livello A2.

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per le lingue seconde è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Somministrazione di un <b>Test d'ingresso obbligatorio e annotazione sul Libretto Linguistico</b> del risultato del test;	<p><b>Corsi di livello A1 di tedesco e francese e di livello A2 per spagnolo</b> (della durata di 40 ore) per <b>colmare debiti formativi</b>;</p> <p>Febbraio: test finale per i corsi erogati nel primo semestre;</p>	<p><b>Corsi di livello A2 per francese e tedesco e di livello B1 per spagnolo</b> (della durata di 60 ore);</p> <p><b>Per i corsi di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche</b> di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi);</p> <p>Esami finali dei corsi erogati nel semestre a giugno e luglio;</p> <p>Ulteriore somministrazione del test per i corsi del primo semestre.</p>

La frequenza dei corsi di lingua è **obbligatoria**. I corsi di lingue definiti per livello non sono definiti in funzione del singolo corso di studi ma sono **interfacoltà**.

#### Libretto Linguistico

Il percorso linguistico di ogni studente a partire dai test di ingresso e per l'intero periodo di formazione universitaria sarà registrato sul Libretto Linguistico rilasciato a cura del Centro Linguistico. Il libretto linguistico non sostituisce il libretto universitario.

#### Esami

Le **sessioni di esami** per tutti i corsi di lingua si svolgeranno due volte all'anno per un totale di 4 appelli. Gli esami verranno registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente), sia sul libretto linguistico,

(in base al livello QCER). La sede degli esami di lingue è definita dal CLA di volta in volta.

Gli esami riguardano le 4 abilità (ascolto, conversazione, lettura, produzione scritta) e le conoscenze grammaticali e prevedono una prova scritta, superata la quale si potrà accedere alla prova orale. Per gli studenti che devono acquisire un numero di CFU maggiore di 3 l'esame è registrato solo alla fine di tutto il percorso e include sia le prove del B1 di General English sia la parte relativa alle competenze specifiche (definiti CFU integrativi).

Gli esami di lingue si prenotano on-line sul sito del CLA (alla pagina [http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=843](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=843)).

Per gli esami da 3 CFU (esempio General English) la denominazione è la seguente: nome della lingua, livello, sede di svolgimento dell'esame (cioè Campobasso o Termoli o Isernia-Pesche), esempio: lingua B1 Termoli, lingua francese A2 Isernia-Pesche. Ogni appello prevede una data per lo scritto e una per l'orale (in qualche caso scritto e orale si svolgono nello stesso giorno). Occorre prenotare separatamente sia lo scritto sia l'orale. L'accesso all'orale però è subordinato al superamento della prova scritta.

Per gli esami con un numero di CFU maggiore di 3 occorre prenotare separatamente i 3 CFU generali e i CFU di competenze specifiche (definiti CFU integrativi). L'esame viene annotato solo alla fine del percorso cioè quando lo studente avrà superato le diverse parti, e il voto corrisponderà alla media ponderata dei voti riportati nelle diverse prove.

Gli studenti in possesso di certificazione linguistica di livello pari o superiore a quanto previsto dal piano di studi potranno presentare una richiesta di riconoscimento crediti ai fini dell'eventuale esonero parziale o totale.

Maggiori informazioni sul sito del CLA alla pagina:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8448](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8448)

### Avvertenza

Per tutti gli studenti immatricolati prima del 2008-2009 sono assicurate sessioni di esame secondo le modalità previste per ciascuna coorte dal piano di studi al momento dell'immatricolazione. Le commissioni d'esame e i programmi d'esame per gli esami svolti prima del 2008-2009 sono indicati sul sito del CLA e delle Facoltà.

Il Centro Linguistico di Ateneo ha sede a Campobasso in via F. De Sanctis presso il II Edificio Polifunzionale. E-mail: [centrolinguistico@unimol.it](mailto:centrolinguistico@unimol.it)

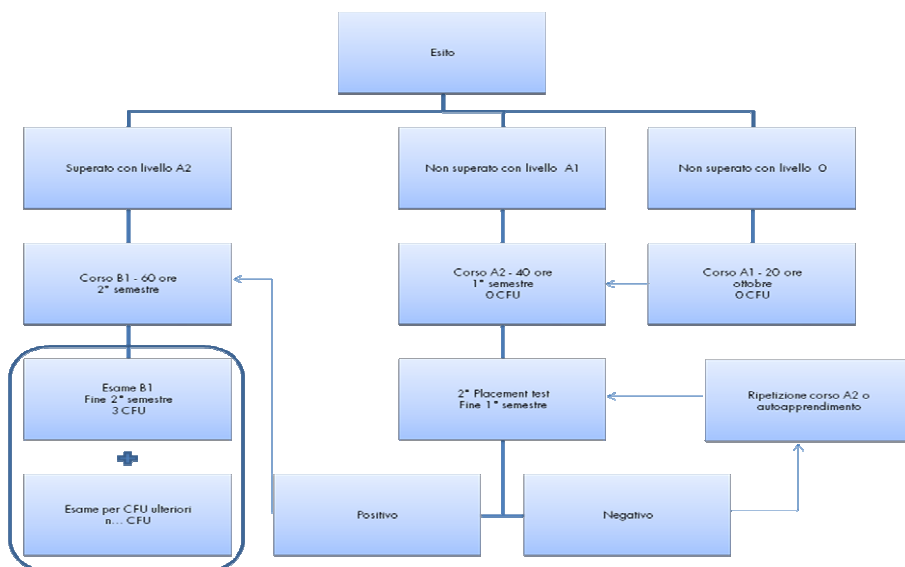
Tel. 0874 404376 oppure 0874 4041

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del sito del CLA:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8436](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436)

### Schema percorso formativo per la lingua inglese

## PLACEMENT TEST ottobre



## IL CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica

L'Università degli Studi del Molise, a partire dall'Anno Accademico 2008/2009, offre l'opportunità agli studenti immatricolati ai corsi di laurea (triennali o a ciclo unico) di conseguire l'ECDL (Patente Europea del Computer). A tal fine è stato avviato il "Progetto di centralizzazione delle attività didattiche per l'informatica e della relativa certificazione", gestito dal CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica, che prevede l'organizzazione delle attività formative nonché la gestione dei previsti esami.

La conoscenza informatica e l'uso del computer sono diventati requisiti fondamentali per l'accesso al mondo del lavoro e per un'ottimale supporto allo studio.

L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale che certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma.

Il percorso didattico previsto per l'acquisizione dell'ECDL è articolato nei seguenti moduli:

- Concetti teorici di base delle tecnologie ICT
- Uso del computer e gestione dei file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Strumenti di presentazione
- Reti informatiche.

La certificazione ECDL viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL. Ciascun esame può essere sostenuto singolarmente oppure si possono sostenere più esami in un'unica sessione. I programmi degli esami sono dettagliati in un documento denominato Syllabus.

Per sostenere l'esame il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, la **Skills Card**, sulla quale verranno registrati, di volta in volta, gli esami superati. La validità della skills card è pari a tre anni (tempo utile per sostenere tutti gli esami). Gli esami possono essere sostenuti presso un centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

È possibile sostenere gli esami su software proprietari (Microsoft Windows e Office) o software Open Source (Linux e OpenOffice).

Il progetto promosso dall'Università degli Studi del Molise stabilisce quanto segue:

- **l'attribuzione di 3 CFU** alla certificazione ECDL, che comporta ai fini della carriera universitaria il conseguimento di un'abilità informatica **senza attribuzione di voto**;
- l'obbligatorietà dell'acquisizione dell'ECDL per tutti gli immatricolati ad esclusione di quelli iscritti al Corso di Laurea in Informatica che avranno

comunque la possibilità di aderire al progetto ed acquisire i 3 CFU come crediti a scelta;

- la gratuità della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa relativamente alla skill card ed ai sette esami previsti; nel caso in cui lo studente non superi un esame dovrà sostenere i costi relativi alla ripetizione dell'esame;
- lo svolgimento delle attività didattiche presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea prevede **30 ore di attività** articolate come segue:

- 15 ore di lezioni frontali
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti hanno, inoltre, a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale possono accedere ad un corso on-line appositamente realizzato.

I docenti, oltre alle lezioni frontali e al supporto per lo svolgimento delle esercitazioni, garantiranno **30 ore di tutorato on-line** per l'assistenza agli studenti tramite una specifica piattaforma e-learning implementata e gestita dal CADRI.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni delle stesse ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet.

Ogni prenotazione deve essere effettuata 5 giorni prima della data fissata per l'esame. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione da consegnare ai laboratori del Test Center dell'Ateneo.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti i previsti esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

#### Riferimenti

Sede Centrale: Il Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis  
86100 Campobasso  
Sito web: [www.cadri.unimol.it](http://www.cadri.unimol.it)

Tel: 0874 404950

E mail: [cadri@unimol.it](mailto:cadri@unimol.it)

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alle Segreterie di Facoltà



## **SERVIZI AGLI STUDENTI**

### SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO

L'attività del Settore Diritto allo Studio si articola in tre grandi tipologie di intervento:

- a) interventi a favore degli studenti
- b) rapporti con l'Ente regionale per il diritto allo studio (E.S.U.)
- c) tasse e contributi universitari

#### a) INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

\* ESONERO TOTALE E/O PARZIALE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI SECONDO QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Ogni anno accademico viene emanato il Regolamento Tasse e Contributi nel quale vengono disciplinate tutte le tipologie di esonero totale e/o parziale che possono essere concesse agli studenti iscritti presso l'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti.

\* RIMBORSO PARZIALE DELLE TASSE UNIVERSITARIE (contributi del MIUR – Art. 4 del D.M. n.198/2003)

A seguito dell'emanazione del D.M. n. 198/2003, con il quale è stato costituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna un contributo da utilizzare per il rimborso parziale delle tasse universitarie a favore degli studenti.

## SERVIZI MEDICI

Gli studenti dell'Università del Molise fuori sede, domiciliati a Campobasso, Isernia e Termoli, possono usufruire dell'assistenza medica sanitaria presentando la richiesta presso le rispettive sedi dei Distretti Sanitari. Presso tali uffici si potrà effettuare la scelta del medico curante esibendo il libretto sanitario della ASL di provenienza ed il certificato di iscrizione all'Università del Molise.

## SERVIZI PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

È operativo presso l'Ateneo il centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti diversamente abili, istituito per offrire e garantire un servizio di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario.

Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie.

## PRESTITO D'ONORE

L'Università del Molise mette a disposizione degli studenti meritevoli ed economicamente svantaggiati, un "prestito d'onore", cioè un finanziamento per portare a termine nel miglior modo e nel più breve tempo possibile il proprio percorso di studi.

## COLLABORAZIONI RETRIBUITE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE DI ATENEO

È previsto un contributo, a fronte di una collaborazione part-time, per gli studenti più meritevoli. Le collaborazioni a tempo parziale riguardano i servizi di informazione e di tutoraggio da effettuarsi presso le strutture universitarie e per favorire la fruizione delle sale studio e di altri servizi destinati agli studenti.

### b) RAPPORTI CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ESU)

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.). L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - [www.esu.molise.it](http://www.esu.molise.it)) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso, borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti.

### c) TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Gli studenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione del reddito e del patrimonio ottengono, per ogni anno accademico, alla richiesta degli esoneri totali e/o parziali dalle tasse e dai contributi universitari. Gli esoneri sono attribuiti sulla base della commistione di determinati requisiti di reddito, di patrimonio e di merito. Ogni anno accademico viene redatto un Regolamento tasse e contributi universitari elaborato di concerto con l'Osservatorio per il diritto allo studio ed approvato dagli Organi decisionali dell'Ateneo. Sono previste due rate, di cui, una da versare alla scadenza delle iscrizioni e l'altra il 30 giugno di ogni anno.

Per la richiesta degli esoneri gli studenti sono supportati dalla consulenza del Settore Diritto allo Studio dell'Università degli Studi del Molise. Per informazioni relative a tutti i benefici legati al Diritto allo Studio si invita a contattare il settore Diritto allo Studio presso il III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, tel. 0874 404572 - 0874 404787.

**Ente per il diritto allo Studio Universitario (ESU)**

Campobasso, traversa via Zurlo, 2/A

tel. 0874 698146 - fax 0874 698147

Isernia, via Berta, 1 c/o Palazzo della Provincia tel. 0865 412074

Termoli, via Duca degli Abruzzi, c/o Università del Molise tel. 0875 708195

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Mercoledì 9.00 - 13.00 15.30 - 16.30

Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00 - 13.00

**Sito internet:** [www.esu.molise.it](http://www.esu.molise.it)

**e-mail:** [esu@aliseo.it](mailto:esu@aliseo.it)

## **INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI**

### ISCRIZIONE FUORI CORSO E DECADENZA DAGLI STUDI

Gli studenti che entro gli anni previsti dal piano di studi del Corso di studi di afferenza non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come studenti "fuori corso" per un numero di anni accademici non superiore a quello di durata curricolare degli studi (tre anni per i corsi di laurea di primo livello, due anni per i corsi di laurea magistrale, quattro anni per i corsi di laurea di vecchio ordinamento). Trascorsi questi ulteriori anni, se non riuscissero a laurearsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, saranno dichiarati "decaduti" dagli studi universitari, ai sensi delle delibere del Senato Accademico del 14 maggio 2009 e del 12 novembre 2009. In tal caso essi potranno immatricolarsi ex novo ad un corso di studi attivato (compreso quello di provenienza, ad esclusione dei corsi di studio del vecchio ordinamento) in qualità di studenti in corso (con il riconoscimento dei crediti acquisiti).

### SERVIZIO CIVILE

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 cfu (giusta delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 cfu, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

### ISCRIZIONE IN REGIME DI STUDIO PART-TIME

In virtù dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale (ex. DM 509/99 e 270/04) per i quali continui ad essere erogata attività didattica, possono iscriversi in regime di studio a tempo parziale, se in possesso dei requisiti indicati nel relativo Regolamento, reperibile sul sito dell'ateneo alla pagina: [http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6921/Regolamento\\_studenti\\_a\\_tempo\\_parziale.pdf](http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6921/Regolamento_studenti_a_tempo_parziale.pdf)

## ALLOGGIO

L'Istituto Autonomo Case Popolari (I.A.C.P.) della provincia di Campobasso annualmente bandisce un concorso per l'assegnazione di mini alloggi riservati a studenti universitari in possesso di determinati requisiti definiti dal bando stesso. Per informazioni più dettagliate rivolgersi agli uffici dell'I.A.C.P. in Via Montegrappa, 23 a Campobasso - sito internet: [www.iacpcampobasso.it](http://www.iacpcampobasso.it) - tel. 0874 49281 - fax 0874 65621.

È stato di recente inaugurato il Collegio Medico della Facoltà di Medicina e Chirurgia in località Tappino, con alloggi riservati agli studenti ammessi al primo anno del Corso di Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia e per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo del medesimo corso di laurea, ed è in fase di realizzazione e di completamento la casa dello studente in via Gazzani nei pressi della Biblioteca d'Ateneo nel Campus Universitario di Vazzieri a Campobasso.

## RISTORAZIONE/MENSA

Il servizio di ristorazione è rivolto agli studenti Unimol e consente di fruire di pasti a tariffe agevolate nei locali convenzionati. L'E.S.U. Molise disciplina le modalità di accesso al servizio attraverso il proprio bando pubblicato annualmente.

### Ristorazione sede di Campobasso

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL GALLO NERO"	Via Albino, 4 - Campobasso	0874. 311555	domenica
"SELF SERVICE D'ELI"	Via Albino, 5/7 - Campobasso	0874. 310338	domenica
"ANDRIANO' LUCIO & F. "	V. le Manzoni - Campobasso	0874. 438027	domenica
"MOLISE BAR TRATTORIA"	Via Cavour, 13 Campobasso	0874. 90315	sab. sera, dom.
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì

#### Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"ASTERIX"	Via G. Vico 61/63 Campobasso	0874. 412999	
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì
"PALAZZO"	Via Mons. Bologna, 28 - CB	0874. 91095	domenica
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì

### Ristorazione sede di Isernia

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

#### Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

### Ristorazione sede di Termoli

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

#### Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

## **STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

### AULE STUDIO ED AULE INFORMATICHE

All'interno di ogni Facoltà sono disponibili aule studio, dove poter studiare e confrontarsi.

L'Ateneo ha messo a disposizione degli studenti diverse aule multimediali per la navigazione in internet, per l'utilizzo di programmi per l'elaborazione dei testi, di fogli elettronici, di database e di presentazioni multimediali.

Tramite le postazioni si può accedere ai servizi on-line riservati agli studenti (immatricolazioni, stampa bollettini per il pagamento delle tasse universitarie, iscrizione esami, stampa questionario almalaurea, etc.). L'utilizzo delle risorse è controllato mediante processo di autenticazione del singolo utente e contestuale annotazione di presenza su apposito registro cartaceo.

### **Le Aule informatiche:**

#### Sede Campobasso

- Biblioteca di Ateneo: al piano terra della struttura ci sono 24 postazioni internet. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.15.

- Facoltà di Giurisprudenza: al 1° piano sono a disposizione 23 pc connessi in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

- Facoltà di Economia: è presente una vera e propria area multimediale con 54 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.25 e dalle 15.00 alle 18.50.

- Facoltà di Medicina e Chirurgia: al piano terra sono a disposizione 16 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 20.00.

#### Sede Isernia

- Ex Palazzo Vescovile – Via Mazzini sono a disposizione 10 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.30 nel pomeriggio.

#### Sede Pesche

- In località Fonte Lappone sono state allestite due aule la prima con 19 pc e la seconda con 27 pc. Gli orari di apertura sono il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 9.00 alle 18.00, mentre mercoledì e venerdì l'aula è aperta dalle 9.00 alle 14.00.



Sede Termoli

- Via Duca degli Abruzzi sono a disposizione 30 pc e stampante in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

## CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA

Il Centro di Documentazione Europea è stato istituito nel 1995 presso l'Ateneo molisano con una convenzione tra la Commissione Europea e l'Università degli Studi del Molise. Mette a disposizione degli studenti, dei professori e ricercatori del mondo accademico e del pubblico in generale, le fonti informative sull'Unione Europea. Lo scopo è di promuovere e sviluppare l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea e di accrescere la trasparenza sulle politiche dell'UE. La sede si trova presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise.

## TUTOR DI ORIENTAMENTO

Nella prospettiva di agevolare l'inserimento della matricola nell'organizzazione universitaria, e con l'obiettivo di sostenere attivamente la sua vita accademica lungo tutto il percorso di studi, l'Università degli Studi del Molise istituisce il servizio di tutorato. Le funzioni di coordinamento, di promozione e di supporto alle attività di tutorato vengono esercitate, all'interno di ogni facoltà, da una apposita Commissione per il tutorato. Tale Commissione è nominata dal Consiglio di Facoltà ed è composta da almeno cinque membri (un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia, un ricercatore e due studenti, proposti dalle rappresentanze studentesche presenti nei Consigli di Facoltà). Le attività di tutorato sono rivolte a tutti gli studenti. Lo scopo è assistere lo studente affinché consegua con profitto gli obiettivi del processo formativo, orientarlo all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, individuare i mezzi per un corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio). Le attività di tutorato rientrano tra i compiti dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori. Possono essere affidate anche ai dottorandi, agli assegnisti di ricerca, agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, selezionati con un apposito bando. È attivo un tutorato specializzato per gli studenti portatori di handicap, eventualmente affidato agli studenti stessi. Ogni anno il Consiglio di Facoltà renderà nota a ogni tutor la lista degli studenti immatricolati che entreranno a far parte della relazione tutoriale con il docente e che si aggiungeranno agli studenti già inseriti nel rapporto tutoriale negli anni precedenti. Il metodo di assegnazione del tutor agli studenti immatricolati è casuale. Lo studente, all'inizio di ciascun anno accademico, può chiedere il trasferimento del rapporto tutoriale ad altro docente presentando apposita istanza alla Commissione per il tutorato costituita ai sensi dell'art.1 del

presente Regolamento, presso ciascuna Facoltà. Ogni tutor compilerà, alla fine dell'anno accademico, una breve relazione sull'andamento delle attività tutoriali.

## ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

### CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Il C.U.S. Molise è un ente affiliato al Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), che svolge attività sportive nelle università italiane.

Il Centro Sportivo Universitario (C.U.S. Molise) offre una vasta serie di servizi sportivi in grado di soddisfare tutte le esigenze degli studenti. Numerose sono le infrastrutture proprie o convenzionate che vengono messe a disposizione degli studenti che intendono praticare lo sport a livello agonistico o amatoriale. Le principali attività sportive praticabili sono: atletica leggera, calcio, calcio a 5, nuoto, pallavolo, sci, tennis, vela.

Attraverso la stipula di convenzioni con altre strutture sportive, il C.U.S. garantisce una vasta scelta di attività.

Inoltre con la sottoscrizione della CUS CARD è possibile avere numerosi vantaggi strettamente connessi allo sport ed al tempo libero.

All'interno delle sedi universitarie sono presenti campi di calcetto e tennis.

### PALAUNIMOL

La nuova struttura edilizia, fortemente voluta dal Rettore Cannata, mira a promuovere la pratica dell'attività sportiva per tutti gli studenti universitari e consegna agli iscritti dei corsi di laurea della Facoltà di Scienze del Benessere un laboratorio didattico e scientifico funzionale alla loro più completa formazione universitaria.

Il PalaUnimol, oltre ad essere destinato al miglioramento del sistema dei servizi per gli studenti, contribuisce a riqualificare l'area urbana, e potrà essere la sede ideale per l'organizzazione di eventi sportivi a carattere nazionale.

Strutture gestite dal C.U.S. Molise:

#### **Campobasso:**

- \* PalaUnimol
- \* Campi Polivalenti I Edificio Polifunzionale

#### **Isernia:**

- \* Palestra di Ateneo
- \* Struttura sportiva polivalente Comune di Pesche (Is)

#### **Termoli:**

- \* Convenzioni con strutture sportive

### **Attività agonistica**

- \* Volley Campionato Femminile di serie C
- \* Atletica leggera
- \* Calcio campionati esordienti e allievi

### **Settori giovanili**

- \* Scuola Calcio
- \* Mini Basket
- \* Mini Volley
- \* Danza Classica, Moderna e hip - hop
- \* Karate e Ginnastica Motoria
- \* Ginnastica Ritmica
- \* Tennis
- \* Rugby

### **Corsi palestra di Ateneo**

- \* Cardio-fitness
- \* Aereolatino G.A.G.
- \* Yoga
- \* Ginnastica posturale
- \* Spinning
- \* Ginnastica a corpo libero
- \* Fit - boxe
- \* Cardio Kombat
- \* Step Dance
- \* Macumba
- \* Jeet kune do – Kali
- \* Pilates
- \* Balli Caraibici
- \* Balli latino – americani
- \* Balli di gruppo

### **Attività promozionali**

- \* Convenzioni Palestre
- \* Convenzioni impianti sciistici
- \* Convenzioni piscine
- \* Manifestazioni sportive
- \* Campionati Universitari Nazionali
- \* Tornei interfacoltà
- \* Campus invernali/estivi C.U.S.I.
- \* Summer C.U.S.
- \* Campus estivi per bambini

Le segreterie C.U.S. sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e informazioni sulle attività sportive organizzate.

La segreteria generale del C.U.S. Molise è situata in via Gazzani snc, presso la Biblioteca d'Ateneo a Campobasso.

E-mail: [cusmolise@unimol.it](mailto:cusmolise@unimol.it) – [segreteria@cusmolise.it](mailto:segreteria@cusmolise.it) sito internet: [www.cusmolise.it](http://www.cusmolise.it)  
tel/fax 0874 412225 - fax 0874 412225 - tel. 0874 404980

## CORO DELL'UNIVERSITÀ

Il Coro dell'Università degli Studi del Molise nasce nel 2002 grazie alla fattiva ed entusiastica iniziativa del Professore Giuseppe Maiorano su invito del Rettore Giovanni Cannata. Da circa tre anni è diretto da Gennaro Continillo.

La filosofia su cui si basa il progetto corale si contraddistingue per uno spiccato spirito di socialità e condivisione, che si lega alla vera e propria attività di formazione e crescita musicale. Il Coro dell'Ateneo molisano opera in stretta simbiosi con il mondo accademico esibendosi alle più rilevanti manifestazioni istituzionali tenutesi dal 2003 ad oggi, quali l'inaugurazione dell'Anno Accademico. Obiettivo essenziale promuovere l'attività e la passione musicale presso gli studenti dell'Ateneo e non solo. Dai suoi esordi è cresciuto sia in termini numerici (oltre 30 unità) sia in termini di qualità e professionalità musicale. Esso rappresenta un'importante attività culturale promossa dall'Ateneo molisano.

E-mail: [coro@unimol.it](mailto:coro@unimol.it)

tel. 0874/404702 - 347/5769811

## CENTRO UNIVERSITARIO TEATRALE

Il C.U.T. (Centro Universitario Teatrale), nato il 9 ottobre 1997, non ha fini di lucro ed ha come scopo primario quello di svolgere attività teatrale ed ogni altra finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale nel campo della promozione e produzione artistica e culturale. L'obiettivo è diffondere la cultura del teatro nelle Scuole e nell'Università. Le attività svolte: laboratori teatrali stabili, spettacoli, ricerca, seminari, convegni e mostre.

E-mail: [cut@unimol.it](mailto:cut@unimol.it) tel. 087404457

## ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Associazione Culturale Studenti Universitari Molisani nasce a Campobasso nel 1993. È un'associazione senza fini di lucro ed ha lo scopo di svolgere attività culturale in vari settori. L'Associazione nasce come luogo di gestione socializzata e democratica della cultura collaborando con gli enti pubblici territoriali e con le varie associazioni e organizzazioni. Svolge la sua attività con istituti e strutture universitarie, operando in collaborazione con docenti, non docenti e studenti.

Il raggiungimento di questi scopi avverrà mediante:

- la promozione, l'organizzazione e la produzione di spettacoli teatrali, attività musicali, proiezioni cinematografiche, mostre, corsi di tecnica teatrale, fotografica, seminari, dibattiti, conferenze, incontri, scambi culturali.
- attività informativa rivolta agli studenti attraverso la pubblicazione di giornali universitari, l'uso della rete Internet, la divulgazione di progetti di studio.

Le Associazioni Universitarie riconosciute dalla Commissione d'Ateneo e operanti sono:

- AEGEE - Termoli (Association des Etats Generaux de l'Europe Termoli) -  
sito internet: [www.aegee.it](http://www.aegee.it). Lo scopo dell'associazione è quello di promuovere l'ideale di una Europa unita attraverso il mondo studentesco, tra i giovani europei, incoraggiando i contatti, la collaborazione e l'integrazione tra gli studenti universitari di tutti i paesi del vecchio continente.

- AISA-Isernia (Associazione Italiana Scienze Ambientali - Sezione Molise) -  
sito internet: [www.Aisamolise.altervista.org](http://www.Aisamolise.altervista.org) - e-mail: [aisaisernia@email.it](mailto:aisaisernia@email.it).

L'Aisa è un'associazione professionale senza fini di lucro, formata da laureati e studenti del corso di laurea in Scienze Ambientali (SA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente (STA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio (STAT) e da tutti coloro che condividono, apprezzano e fanno crescere le premesse ed i risultati della ricerca pubblica e privata e dell'istruzione universitaria dedicata alle scienze dell'ambiente.

## ASSOCIAZIONE CHI-RHO

Nata nel 1997, l'Associazione Culturale Universitaria, CHI-RHO ha come obiettivo quello di contribuire allo sviluppo sociale e culturale degli studenti dell'Università del Molise attraverso un'attività informativa sull'offerta didattica e sulla vita universitaria in genere. L'Associazione organizza momenti di libera aggregazione, seminari, incontri, mostre.

Sede Campobasso in via F. De Sanctis (III Edificio polifunzionale c/o Ufficio dei Rappresentanti della Facoltà di Agraria).

E-mail: [associazionechirho@yahoo.it](mailto:associazionechirho@yahoo.it) - tel. 0874 404876

## Casa CHI - RHO

Il servizio "Casa CHI - RHO" è un'iniziativa svolta all'interno del Banchetto Informazioni Matricole ed è un punto d'incontro tra la domanda e l'offerta immobiliare per gli studenti universitari. Il servizio è completamente gratuito.

E-mail: [casachirho@yahoo.it](mailto:casachirho@yahoo.it)

## UNIDEA

L'associazione studentesca "Unidea" nasce dal e nel mondo universitario nel tentativo di mettere in rete e in comunicazione gli studenti universitari molisani dentro e fuori sede, e stimolare le loro menti a vivere e costruire la propria terra. L'associazione fonda le sue radici nella sede universitaria di Termoli. L'associazione si prefigge come scopo quello di promuovere un momento di

aggregazione di tutta la componente studentesca volendo fornire precise risposte alle esigenze degli studenti per promuovere la condivisione di idee ed esperienze, per instaurare un rapporto di dialogo e cooperazione con i docenti, per concretizzare un forte rapporto tra Università ed Aziende e per sostenere l'intelletto tramite iniziative mirate.

“Il nostro sogno é un mondo in cui tutti i giovani abbiano l'opportunità di essere protagonisti ed esprimere la loro creatività per l'arricchimento culturale e sociale della collettività”.

Noi tutti crediamo che sia questo il momento giusto per giovare, in maniera intelligente, della voglia propositiva diffusa tra gli studenti, prospettando un'iniziativa comune di integrazione attraverso attività di diversa natura: culturali, editoriali, ricreative e dunque relazionali. Sede Termoli in via Duca degli Abruzzi  
Sito internet: [www.unidea.tk](http://www.unidea.tk) - [www.associazioneunidea.it](http://www.associazioneunidea.it)  
E-mail: [unidea2008@alice.it](mailto:unidea2008@alice.it) - tel. 3482783644

#### CIRCOLO UNIVERSITARIO MOLISANO

Il Circolo Universitario Molisano (C.U.M.) è un'associazione culturale e ricreativa universitaria che intende promuovere e favorire la crescita e l'aggregazione degli studenti universitari attraverso la promozione e la gestione di iniziative culturali e ricreative da svolgere nel tempo libero. Gli studenti universitari hanno a disposizione sale studio, biliardi, televisori, canali SKY e computer con connessione ad internet.

#### SISM SEGRETARIATO ITALIANO STUDENTI MEDICINA

Il SISM è una associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina. Ci occupiamo di tutte le grosse tematiche sociali di interesse medico. Siamo presenti in 35 Facoltà di Medicina sparse su tutto il territorio. Aderiamo come membro effettivo all'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations), forum di studenti di medicina provenienti da tutto il mondo riconosciuto come Associazione Non Governativa presso le Nazioni Unite. Sede: c.da Tappino c/o Unimol Facoltà di Medicina, Campobasso [www.campobasso.sism.org/](http://www.campobasso.sism.org/), Tel. 3299785813

#### AUSF ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA STUDENTI FORESTALI

L'AUSF (Associazione Universitaria Studenti Forestali) Molise è un'organizzazione apolitical e senza scopo di lucro, fondata nel 2007 da un gruppo di studenti di Scienze Forestali dell'Università del Molise. L'AUSF Molise si propone di:



-ricercare e diffondere informazioni relative al territorio, in particolare del Molise e delle regioni limitrofe;

-essere luogo di incontro, socializzazione e dialogo tra gli studenti;

-essere punto di riferimento per gli studenti e per i laureati;

-realizzare occasione di educazione, informazione, confronto e diffondere ad ogni livello una corretta cultura ambientale;

-ampliare le possibilità offerte dall'Università di acquisire conoscenze e soprattutto esperienze promuovendo la realizzazione di escursioni, corsi, seminari. Laboratori e la costituzione di relazioni con docenti, istituti, organi universitari, enti pubblici.

L'Associazione è membra dell'AUSF Italia, confederazione delle associazioni universitarie studentesche forestali presenti sul territorio nazionale, e collabora con l'IFSA (International Forestry Student Association). Pur mantenendo un indirizzo legato al corso di studi, l'iscrizione è aperta a tutti.

Email: [ausfmolise@gmail.com](mailto:ausfmolise@gmail.com) Tel: Lorenzo Sallustio 3202605920

AUSF Molise via De Sanctis, Facoltà di Agraria (terzo edificio polifunzionale) 86100 Campobasso

# La Facoltà di Economia

## Informazioni sulla Facoltà

### Denominazione:

Facoltà di Economia

### Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

### Sito web:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=6208](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=6208)

### Sede di Isernia

Indirizzo: via Mazzini, 86170 Isernia

### Sede di Termoli

Indirizzo: via Duca degli Abruzzi, 86039 Termoli

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Molise, istituita nel 1984, ha sviluppato e consolidato negli anni la sua offerta didattica in una molteplicità di Corsi di Studio localizzati nelle tre sedi regionali di Campobasso, Isernia e Termoli.

L'offerta formativa si articola in corsi di laurea triennali e magistrali. Sulla base della nuova normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, la Facoltà ha proceduto ad una riformulazione e razionalizzazione dei corsi di studio, per cui, a partire dall'Anno Accademico 2008/2009 sono stati attivati i primi anni dei nuovi corsi di laurea e di laurea magistrale.

Nell'anno accademico 2010/2011 sono pertanto attivati tutti gli anni dei nuovi corsi di laurea e di laurea magistrale, che sono i seguenti:

### Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia aziendale (classe L 18): Indirizzi Management, Quantitativo per le decisioni aziendali ed Economico Finanziario con sede a Campobasso
- Scienze del servizio sociale (classe L 39) con sede a Campobasso
- Scienze della politica e dell'amministrazione (classi L36 e L16): indirizzi in Scienze politiche e Scienze dell'amministrazione con sede ad Isernia (corso interclasse e interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza)
- Scienze turistiche (classe L 15): Indirizzi Turismo e Territorio ed Economia delle imprese turistiche con sede a Termoli

**Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM 77) con sede a Campobasso
- Servizio sociale e politiche sociali (classe LM 87) con sede a Campobasso
- Scienze politiche e di governo (classe LM 62): Indirizzi Scienze politiche e Scienze di governo con sede a Isernia (corso interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza)
- Archeologia, Beni culturali e turismo (classi LM-2 e LM 49) con sedi a Termoli ed Isernia (corso interclasse interfacoltà con la Facoltà di Scienze Umane e Sociali)

**Master universitari**

- Master universitario di primo livello in *Turismo e valorizzazione dei Beni Culturali* con sede a Termoli.
- Master universitario di secondo livello in *Programmazione Comunitaria* con sede a Campobasso

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico, su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Facoltà (o dei Consigli di Facoltà interessati).

**Aule**

Per lo svolgimento delle attività didattiche la Facoltà dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche nelle tre sedi della Facoltà sono:

### **Sede di Campobasso:**

<b>Denominazione</b>	<b>Piano</b>	<b>Posti</b>
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	25
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	25
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	25
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	25
Aula "G. DE' SIVO"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	15
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30

### **Sede di Isernia:**

Aula degli Hirpini	(piano terra)	16
Aula dei Caudini	(piano terra)	36
Aula dei Pentri	(piano terra)	13
Aula dei Carnicini – "Aula Informatica"	(piano terra)	10
Aula Samnium	(piano terra)	48
Aula Bovianum	(primo piano)	98
Aula Larinum	(primo piano)	64
Aula Andrea d'Isernia "Aula Magna"	(primo piano)	194

### **Sede di Termoli:**

Aula "Adriatico	(piano terra)	120
Aula "A " S. Nicola (isola di)	(piano seminterrato)	50
Aula "B" Caprara (isola di)	(piano seminterrato)	22
Aula "E" F. Magellano	(primo piano)	25
Aula "C" Trabucco	(piano primo)	18
Aula "Marco Polo"	(primo piano)	56
Aula "X" Cretaccio (isola di)	(piano seminterrato)	30
Aula "Y" S. Domino (isola di)	(piano seminterrato)	28
Aula "Amerigo Vespucci	(primo piano)	60

## **Organi della Facoltà**

Sono Organi della Facoltà:

il Preside (Prof. Paolo de Vita: devita@unimol.it )

il Consiglio di Facoltà così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Ennio BADOLATI  
Massimo BAGARANI  
Davide BARBA  
Letizia BINDI  
Giuliana BRINDELLI  
Antonella CAMPANA  
Giovanni CANNATA  
Hilde CAROLI CASAVOLA  
Fausto CAVALLARO  
Rita CELLERINO  
Giovanni CERCHIA  
Alessandro CIOFFI  
Cinzia DATO  
Francesco D'AYALA VALVA  
Maria Beatrice DELI  
Nicola DE MARINIS  
Paolo DE VITA (Preside)  
Mario DI TRAGLIA  
Rosa Maria FANELLI  
Elena Amalia FERIOLI  
Antonio FICI  
Francesco FIMMANO'  
Maria Bonaventura FORLEO  
Massimo FRANCO  
Luciana FRANGIONI  
Ivo Stefano GERMANO  
Maria GIAGNACOVO  
Stefania GIOVA  
Daniela GRIGNOLI  
Elisabetta HORVATH  
Angelo LOMBARI  
Claudio LUPI  
Elena MAGGI

Carlo MARI  
Luigi MASTRONARDI  
Monica MEINI  
Antonio MINGUZZI  
Michele MODINA  
Luigi MONTELLA  
Luca MUSCARA'  
Lorenzo Federico PACE  
Giuseppe PARDINI  
Roberto PARISI  
Rossano PAZZAGLI  
Federico PERNAZZA  
Silvia PICCININI  
Paolo PIZZUTI  
Alberto Franco POZZOLO  
Luca ROMAGNOLI  
Fiammetta SALMONI  
Claudia SALVATORE  
Claudio STRUZZOLINO  
Alberto TAROZZI  
Cecilia TOMASSINI  
Alberto VESPAZIANI  
Simonetta ZAMPARELLI  
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Maria Pina CIPOLLINA  
Cuono LIGUORI  
Sonia SAPORITI  
Laura TOMMASO

Rappresentanti del personale tecnico  
amministrativo:  
Gabriella GIORDANO  
Piero TULLO

Rappresentanti degli studenti:  
Vittorio CARADONIO  
Daniele CARDARELLI  
Valerio DE GRUTTOLA  
Michele TESTA

## **Segreteria di Facoltà:**

Sede di Campobasso  
Sig. Piero Tullio: [pierotullo@unimol.it](mailto:pierotullo@unimol.it)  
Sig.ra Gabriella Giordano: [gabgiordano@unimol.it](mailto:gabgiordano@unimol.it)  
Tel: 0874 – 404360-404359

Sede di Isernia  
Sig. Pancrazio Cambria:  
[cambria@unimol.it](mailto:cambria@unimol.it)  
Tel: 0865- 4789828

Sede di Termoli  
dott. Antonella D'Aimmo:  
[daimmo@unimol.it](mailto:daimmo@unimol.it)  
Tel. 0874 – 404802

## **Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nelle Aule Virtuali consultabili dal sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella Sezione Portale dello Studente/Didattica/Attività didattiche offerte alla pagina:

[http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/FacoltaRicercaAttDid.do?sessionId=D7B11C8954174BC466DF1DE140C778D7?cod\\_lingua=ita](http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/FacoltaRicercaAttDid.do?sessionId=D7B11C8954174BC466DF1DE140C778D7?cod_lingua=ita) (inserendo il cognome del docente) oppure nella sezione Portale dello Studente/Aula Virtuale alla pagina: [http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/ewc/ListaComunitaPubbliche.do?sessionId=11BC174F394E7D2361DDF0473111737A?cod\\_lingua=ita](http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/ewc/ListaComunitaPubbliche.do?sessionId=11BC174F394E7D2361DDF0473111737A?cod_lingua=ita) (inserendo la denominazione dell'insegnamento ricercato), e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

## **Organizzazione degli insegnamenti**

Gli insegnamenti della Facoltà sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale ma può essere anche a carattere annuale (articolato su due semestri) e può articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate alla Facoltà di Economia nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

## **Aula virtuale**

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle sezioni Portale dello Studente/Aula Virtuale oppure Portale dello

Studente/Didattica/Attività didattiche offerte. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

### **Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicate nelle apposite bacheche situate al primo piano della sede di Campobasso e nelle sedi di Isernia e Termoli, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Facoltà.

### **Calendario Accademico**

L'Anno Accademico 2010-11 avrà inizio il 1° ottobre 2010 e terminerà il 30 settembre 2011. L'attività didattica si articolerà in due periodi detti semestri che vanno rispettivamente dal 1° ottobre 2010 al 22 gennaio 2011 e dal 1° marzo 2011 al 4 giugno 2011 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: 24 gennaio 2011–26 febbraio 2011; 6 giugno 2011 – 23 luglio 2011; settembre 2011 e dicembre 2011.

### **Test di ingresso**

Per il prossimo Anno Accademico 2010/2011, saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatori ma non selettivi* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2010/2011, *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede di Campobasso. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziati ed indicati nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

### **Orientamento e tutorato**

(Delegato di Facoltà: Prof. Claudio Struzzolino: struzzolino@unimol.it)

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.) aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.) sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Laurea di afferenza.



## **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

(Delegati di Facoltà: prof. Claudio Lupi: [lupi@unimol.it](mailto:lupi@unimol.it) per la sede di Campobasso; prof. Alessandro Cioffi: [alessandro.cioffi@unimol.it](mailto:alessandro.cioffi@unimol.it) per la sede di Isernia e prof. Elena Maggi: [elena.maggi@unimol.it](mailto:elena.maggi@unimol.it) per la sede di Termoli).

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

## **Stage e Tirocini**

(Comitato di Facoltà: Prof.ri Carlo Mari, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano per la sede di Campobasso e i Prof.ri Roberto Parisi per la sede di Termoli ed Alessandro Cioffi per la sede di Isernia) I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea o del Regolamento per gli Stage e Tirocini della Facoltà di Economia.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria di Facoltà mediante presentazione del "Modulo di Candidatura" (al quale va allegato il certificato degli esami sostenuti e/o la fotocopia firmata del libretto universitario) e due copie del "Progetto Formativo" firmate in originale (allegando ad una copia l'informativa sulla privacy). Tutti i moduli possono essere ritirati presso la Segreteria di Presidenza (Sig.ra Gabriella Giordano).

# **Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione (Nuova formulazione ex D.M. N.270/2004)**

## **Denominazione, indirizzo e sito web**

Scienze della Politica e dell'Amministrazione - Via Mazzini, 8 - Isernia  
<http://www.unimol.it/scienzepolitiche>

## **Classe**

L-36 e L-16 (Interclasse)

**Titolo rilasciato** Laurea di Primo Livello

## **Parere delle parti sociali**

Hanno espresso parere positivo in data 10/12/07 in occasione della V conferenza programmatica di Ateneo

## **Previsione dell'utenza sostenibile**

Circa 400 studenti

## **Organizzazione (Presidente, docente di riferimento, Consiglio)**

Presidente: Massimo Bagarani, [bagarani@unimol.it](mailto:bagarani@unimol.it)

Docente di riferimento:

Giuseppe Pardini, [giuseppe.pardini@unimol.it](mailto:giuseppe.pardini@unimol.it)

## **Consiglio del Corso di studio (unificato con il corso magistrale)**

M.Di Traglia – A.Fici – C.Dato – M.Bagarani – A.Cioffi – G.Cannata – L.Muscarà – M.B.Deli - L.Corazza – W.Ghia – G.Pardini – F.Pernazza – A.Lombari – L.F.Pace - A.Scognamiglio – I.Spagnuolo Vigorita – M.Della Morte – A.Vespaziani  
Rappresentante T.A.: da nominare – Rappresentante Studenti: A.Bassi, F.Gentile.

## **Articolazione in curricula**

Scienze della Politica e dell'Amministrazione

Il Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione si articola in due indirizzi distinti:

- Scienze Politiche
- Scienze dell'Amministrazione

## **Ammissione**

Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari, definiti nel Regolamento didattico del corso di studio. Indipendentemente dai

requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel Regolamento didattico. Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

### **Obiettivi formativi**

Il Corso di laurea In Scienza della Politica e dell'Amministrazione è orientato ad approfondire le tematiche connesse ai processi di formazione dell'azione politica e dell'attuazione della stessa attraverso le strutture dell'amministrazione dello Stato e degli Enti locali, con particolare riferimento alle azioni svolte dalle giurisdizioni regionali nel contesto della U.E.

Il percorso curricolare intende trasferire conoscenze e competenze inerenti all'analisi ed all'interpretazione dei processi di formazione dell'azione politica ed amministrativa nei diversi livelli giurisdizionali previsti dall'ordinamento italiano e comunitario, focalizzandosi sugli elementi storici alla base dei modelli di governo adottati, sulle caratteristiche sociali, politologiche ed economiche ne determinano l'attuale configurazione.

Il corso è impostato con una forte visione interdisciplinare, considerando difficilmente scindibili gli aspetti politico-economico e storico-sociale, dagli aspetti di tipo amministrativo e giuridico. L'approfondimento delle discipline storiche (con particolare riferimento alle questioni internazionali e comunitarie), insieme a quelle economiche (specie per quanto concerne le politiche nazionali e comunitarie tese a sostenere lo sviluppo di regioni meno avanzate), giuridiche (anche qui, con particolare riferimento alla giurisprudenza comparata e comunitaria), politologiche (sia negli aspetti delle principali teorie generali, sia con riguardo alle metodologie di analisi degli avvenimenti politici), sociologiche (tematiche generali e relative ai fenomeni di lavoro e dei processi internazionali), mira a trasferire le competenze e le conoscenze indispensabili per lo sviluppo delle attività connesse, direttamente o indirettamente, allo studio critico e/o alla gestione di sistemi politici ed amministrativi in contesto nazionale e comunitario.

La caratteristica internazionale alla base del Corso, richiede un considerevole approfondimento linguistico e la conoscenza piuttosto avanzata di almeno una lingua di largo uso internazionale (nella fattispecie l'inglese).

Il corso è finalizzato alla formazione di un profilo di natura prevalentemente pubblica e di consulenza agli apparati pubblici spendibile all'interno di organizzazioni di media ed alta complessità a livello tanto nazionale quanto internazionale, soprattutto se il processo formativo trova completamento ed integrazione nella fase di specializzazione successiva.

### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

I laureati del Corso in Scienza della Politica e dell'Amministrazione conseguono conoscenze e capacità di comprensione circa i processi di adozione delle scelte

tanto private, quanto e soprattutto, pubbliche, nel campo sociale, politico, economico ed amministrativo, acquisendo una particolare dei metodi di elaborazione ed analisi di documenti e basi dati nazionali ed internazionali. Particolare interesse viene attribuito sia allo studio degli aspetti internazionali dell'azione pubblica, sia all'analisi delle caratteristiche di funzionamento amministrativo, politico ed economico delle amministrazioni pubbliche centrali e locali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Capacità di applicare conoscenza e comprensione alle tematiche tipiche dei processi amministrativi, politici, sociali ed economici che investono le amministrazioni pubbliche ai diversi livelli di governo. Tali capacità vengono formate attraverso specifiche attività a carattere applicativo in materia di analisi di politiche, di politiche economiche, anche con il ricorso a particolare strumentazioni statistiche e con una particolare attenzione per le applicazioni in campo linguistico.

### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Il carattere applicativo del Corso, conseguito con specifiche attività formative in campo statistico, economico, delle metodologie di analisi delle politiche pubbliche, consente di acquisire le conoscenze indispensabili allo studio di problemi complessi con valenze nazionali e internazionali. In particolare si intende sviluppare le capacità di analisi, valutazione e giudizio relativamente ai processi decisionali pubblici ed amministrativi attuati dall'insieme dei livelli di governo operanti in Italia e nella UE.

### **Abilità comunicative (communication skills)**

Capacità e abilità di comunicazione dei contenuti delle proprie idee e progetti di lavoro, sia sul piano della correttezza, chiarezza e proprietà di linguaggio, sia su quello della argomentazione, della connessione logica e della strutturazione del discorso, allo scopo di garantire livelli adeguati di efficacia verso interlocutori specialisti.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Capacità di apprendimento contestualizzato, arricchito da competenze diagnostiche spendibili in contesti analoghi o diversi, che consenta loro di proseguire gli studi su livelli successivi che richiedono più forte impegno formativo.

### **Accesso a studi ulteriori**

Lauree magistrali, Master

## **Profili e sbocchi professionali**

Nelle organizzazioni pubbliche-nazionali, subnazionali e internazionali, nella diplomazia e nelle imprese nazionali e multinazionali nei settori socio-economico, della cooperazione internazionale, della ricerca e della comunicazione (dal giornalismo al marketing). La conoscenza di base nelle discipline storiche, amministrative, giuridiche, sociali e internazionali si associa ad un orientamento all'analisi empirica, propria delle discipline socio-politologiche, economiche e statistiche, sostenute da una formazione innovativa nelle metodologie informatiche e dalla conoscenza approfondita di almeno una lingua europea.

- Il corso prepara alle professioni di:
- Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie.
- Specialisti in scienze sociali.
- Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione. Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative.
- Tecnici dei servizi pubblici e di sicurezza.

# Piano degli studi (immatricolati nell'A.A. 2010-2011)

## Indirizzo: Scienze Politiche

### I anno

INSEGNAMENTO	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6 crediti - caratterizzante/base
Economia politica	SECS-P/01	6 crediti di base e 6 crediti caratterizzante
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9 crediti - base
Statistica	SECS-S/01	9 crediti - base
Storia contemporanea	M-STO/04	9 crediti - base
Storia delle dottrine politiche	SPS/02	9 crediti - base
A scelta dello studente	-	6 crediti

### II anno

Diritto amministrativo	IUS/10	6 crediti - caratterizzante
Diritto internazionale	IUS/13	6 crediti - caratterizzante
Lingua francese o spagnola	L-LIN/04, L-LIN/07	6 crediti - affini
Politica economica	SECS-P/02	9 crediti - caratterizzante
Scienze Politiche (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	6+6 crediti - caratterizzante
Sociologia (Sociologia generale + Sociologia dei processi economici e del lavoro)	SPS/07 +SPS/09	6+6 crediti - caratterizzante
Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9 crediti - affini

### III anno

Diritto dell'Unione europea	IUS/14	6 crediti - affini/caratterizzante
Geografia e politica agraria U.E. (Geografia politica + Politica agraria della U.E.)	M-GGR/02 +AGR/01	6+3 crediti - affini
Idoneità informatica	INF/01	3 crediti
Lingua inglese	L-LIN/12	12 crediti - base
Sociologia dei fenomeni politici	SPS/11	6 crediti - affini
Storia dei movimenti e dei partiti politici	M-STO/04	6 crediti - caratterizzante/affini
A scelta dello studente	-	9 crediti
Prova finale	-	9 crediti

## Indirizzo: Scienze dell'Amministrazione

### I anno

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Diritto privato	IUS/01	6 crediti - caratterizzante/base
Economia politica	SECS-P/01	6 crediti di base e 6 crediti caratterizzante
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9 crediti - base
Statistica	SECS-S/01	9 crediti - base
Storia contemporanea	M-STO/04	9 crediti - base
Storia delle dottrine politiche	SPS/02	9 crediti - base
A scelta dello studente	-	6 crediti

### II anno

Diritto amministrativo	IUS/10	6 crediti - caratterizzante
Diritto internazionale	IUS/13	6 crediti - caratterizzante
Lingua francese o spagnola	L-LIN/04, L-LIN/07	6 crediti - affini
Politica economica	SECS-P/02	9 crediti - caratterizzante
Scienze Politiche (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	6+6 crediti - caratterizzante
Sociologia (Sociologia generale + Sociologia dei processi economici e del lavoro)	SPS/07+ SPS/09	6 + 6 crediti caratterizzante
Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9 crediti - affini

### III anno

Diritto del lavoro	IUS/07	6 crediti - affini
Diritto dell'economia	IUS/05	9 crediti - affini
Diritto dell'Unione europea	IUS/14	6 crediti - affini/caratterizzante
Idoneità informatica	INF/01	3 crediti
Lingua inglese	L-LIN/12	12 crediti - base
Storia dei sistemi politici europei	M-STO/04	6 crediti - affini
A scelta dello studente	-	9 crediti
Prova finale	-	9 crediti

## **Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

Nessuna

## **Propedeuticità**

Nessuna

## **Crediti liberi**

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie ( seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi della Facoltà di Economia o di altre Facoltà dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Facoltà diverse da quella di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curriculari

E' possibile effettuare stage non curriculari secondo il Regolamento della Facoltà di Economia per le attività di stage e di tirocinio



([http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6208/Regolamento\\_stage\\_Economia.pdf](http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6208/Regolamento_stage_Economia.pdf)). Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento di Facoltà viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento di Facoltà.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie (seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, master, ecc.)

E' possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Facoltà:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curriculari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

## **Prova finale**

Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale costituita da elaborato scritto o da una prova espositiva finalizzata a dimostrare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del Corso.

Il regolamento didattico del Corso disciplina la modalità dell'esame e le modalità della valutazione conclusiva, che deve tener conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

## **Nome del responsabile del servizio agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)**

**Segreteria Studenti:** Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

**Ufficio Relazioni Internazionali:** Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

**Settore Diritto allo Studio Universitario:** Fiore Carpenito (carpenit@unimol.it)

## Offerta didattica A.A. 2010/2011

**Nell'Anno Accademico 2010/2011 saranno attivati il primo, il secondo e il terzo anno** del Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione secondo la nuova formulazione ex D.M. n. 270/2004. Pertanto l'offerta formativa è composta come segue:

### **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA POLITICA E DELL'AMMINISTRAZIONE (Nuova formulazione ex D.M. 270/2004)**

**Immatricolati nell'A.A. 2010/2011**

**Indirizzo: Scienze Politiche**

#### I anno

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>DOCENTE</b>
Diritto privato	IUS/01	6	A.Fici
Economia politica	SECS-P/01	12	M.Cipollina
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	H.Caroli Casavola
Statistica	SECS-S/01	9	M.Di Traglia
Storia contemporanea	M-STO/04	9	G.Cerchia
Storia delle dottrine politiche	SPS/02	9	W.Ghia
A scelta dello studente	-	6	

#### II anno

Diritto amministrativo	IUS/10	6	A.Cioffi
Diritto internazionale	IUS/13	6	M.B.Deli
Lingua francese o spagnola	L-LIN/04, L-LIN/07	6	C.L.A.
Politica economica	SECS-P/02	9	M.Bagarani
Scienze Politiche (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	12 (6+6)	C.Dato + V.Memoli
Sociologia (Sociologia generale + Sociologia dei processi economici e del lavoro)	SPS/07+ SPS/09	12 (6+6)	B.Bertolani +B.Bertolani
Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9	Da definire

#### III anno

Diritto dell'Unione europea	IUS/14	6	L.F.Pace
Geografia e politica agraria della UE (Geografia politica + Politica agraria della UE)	M-GGR/02 +AGR/01	9 (6+3)	L.Muscarà G.Cannata

Idoneità informatica	INF/01	3	CADRI
Lingua inglese	L-LIN/12	12	C.L.A.
Sociologia dei fenomeni politici	SPS/11	6	C. Dato
Storia dei movimenti e dei partiti politici	M-STO/04	6	G.Pardini
A scelta dello studente		9	
Prova finale		9	

## **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA POLITICA E DELL'AMMINISTRAZIONE (Nuova formulazione ex D.M. 270/2004)**

**Immatricolati nell'A.A. 2010/2011  
Indirizzo: Scienze dell'Amministrazione**

### **I anno**

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>DOCENTE</b>
Diritto privato	IUS/01	6	A.Fici
Economia politica	SECS-P/01	12	M.Cipollina
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	H.Caroli Casavola
Statistica	SECS-S/01	9	M.Di Traglia
Storia contemporanea	M-STO/04	9	G.Cerchia
Storia delle dottrine politiche	SPS/02	9	W.Ghia
A scelta dello studente	-	6	

### **II anno**

Diritto amministrativo	IUS/10	6	A.Cioffi
Diritto internazionale	IUS/13	6	M.B. Deli
Lingua francese o spagnola	L-LIN/04, L-LIN/07	6	C.L.A.
Politica economica	SECS-P/02	9	M.Bagarani
Scienze Politiche (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	12 (6+6)	C.Dato +V.Memoli
Sociologia (Sociologia generale + Sociologia dei processi economici e del lavoro)	SPS/07+ SPS/09	12 (6+6)	B.Bertolani + B.Bertolani
Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9	Da definire

### **III anno**

Diritto del lavoro	IUS/07	6	L.Corazza
--------------------	--------	---	-----------

Diritto dell'economia	IUS/05	9	Da definire
Diritto dell'Unione europea	IUS/14	6	L.F.Pace
Idoneità informatica	INF/01	3	CADRI
Lingua inglese	L-LIN/12	12	C.L.A.
Storia dei sistemi politici europei	M-STO/04	6	G.Pardini
A scelta dello studente		9	
Prova finale		9	

## Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010/11

### Sede di Campobasso

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
Criminologia clinica	MED/43	36	M. Marchetti
Diritto delle imprese in crisi	IUS/04	18	F. Fimmano'
Diritto dell'informatica	IUS/01	54	S. Giova
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	36	Da definire
Economia e sociologia delle aziende agroal.	AGR/01	36	R.M. Fanelli
Economia regionale	SECS-P/02	36	M. Bagarani
Elementi di matematica attuariale	SECS-S/06	36	A. Campana
Il diritto dei consumatori nella società	IUS/01	36	S. Piccinini
Lingua cinese	L-OR/21	36	Da definire
Metodi di valutazione economica	SECS-P/02	18	R. Cellerino
Procedura amministrativa	IUS/09	36	F. Bocchini
Risorse energetiche e ambientali	SECS-P/13	36	F. Cavallaro
Sociologia delle relazioni etniche	SPS/10	24	A. Tarozzi
Storia economica	SECS-P/12	24	M. Giagnacovo

### Sede di Isernia

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
Diritto del commercio internazionale	IUS/13	36	B. Deli – F. Pernazza
Diritto europeo della concorrenza e del mercato interno	IUS/14	36	L.F. Pace
Organizzazione internazionale	IUS/13	18	M. B. Deli
Sociologia dello sviluppo	SPS/07	36	A. Tarozzi
Storia del Giornalismo	M-STO/04	36	G. Pardini
Storia del Mezzogiorno	M-STO/04	36	G. Cerchia

### Sede di Termoli

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
Aree protette e biodiversità	BIO/03	36	A. Stanisci
Strategie d'impresa	SECS-P/08	36	F. Testa

**Avvertenze**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile dal sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate alla Facoltà nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

## **INSEGNAMENTI ATTIVATI**



# Diritto amministrativo

**Docente** Alessandro Cioffi

**CFU** 6

## Obiettivi

Il corso mira ad illustrare le nozioni istituzionali. La loro percezione nello studente è condotta attraverso lo studio del diritto positivo e per mezzo di un'introduzione di teoria generale. Lo scopo è quello di preparare lo studente a cogliere il carattere particolare ed istituzionale dell'Amministrazione pubblica e del "suo" diritto.

## Programma

Il corso tratta i seguenti argomenti:

- 1.- ordinamento giuridico – concetto e problemi
- 2.- ordinamento generale e ordinamento particolare
- 3.- ordinamento amministrativo
- 4.- attività e provvedimenti della pubblica Amministrazione
- 5.- organizzazione amministrativa (cenni e concetti di base)
- 6.- giustizia amministrativa (principi e concetti di base)

## Bibliografia

A scelta dello studente, uno dei seguenti testi:

G. Corso, *Manuale di diritto amministrativo*, quinta ed., Giappichelli, Torino, 2009

V. Cerulli Irelli, *Lineamenti di diritto amministrativo*, Giappichelli, Torino, 2007

E. Casetta, *Manuale di diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, 2009

## Avvertenze

Lo studente che si avvicina al diritto amministrativo dovrebbe possedere cognizioni di diritto pubblico e di diritto privato ( pur se non vi è propedeuticità formale). Ai fini dell'esame, la lettura dei manuali deve essere affiancata dalla lettura delle principali norme amministrative : le norme costituzionali relative alla pubblica Amministrazione, nonché la legge 7 agosto 1990 n. 241 e parte delle leggi di giustizia amministrativa: T.u. sul Consiglio di Stato n. 1054 e legge 6 dicembre 1971 n. 1034.

Durante le lezioni, appositi materiali – sentenze e atti normativi- verranno esibiti e discussi, per integrare e approfondire i manuali.

**Tipo Corso** Lezioni frontali

**Tipo Esame** Orale

**Lingua** Italiana

# Diritto internazionale

**Docente**

Maria Beatrice Deli

**CFU**

6

## Obiettivi

L'obiettivo del corso è di fornire agli studenti un quadro generale del diritto internazionale nei suoi aspetti strutturali e materiali.

## Programma

Caratteri e struttura della Comunità internazionale. I soggetti del diritto internazionale: gli Stati, gli enti diversi dagli Stati, le Organizzazioni internazionali. Le fonti del Diritto internazionale: la consuetudine e le altre fonti di diritto internazionale generale. Il diritto dei trattati. I rapporti tra diritto internazionale e diritto interno. Attuazione delle varie fonti del diritto internazionale nel diritto italiano. La disciplina del potere di governo degli Stati. La sovranità territoriale. Il trattamento degli stranieri, l'immunità degli organi stranieri, degli Stati stranieri, delle organizzazioni internazionali. L'illecito internazionale e la responsabilità degli Stati. Il divieto dell'uso della forza. Le controversie internazionali e i mezzi di risoluzione pacifica. La legittima difesa e gli interventi umanitari. Cenni di tutela internazionale dell'ambiente.

## Bibliografia

- *Istituzioni di diritto internazionale*, a cura di **CARBONE, LUZZATTO, SANTAMARIA**, Giappichelli Editore, Torino, ult. ed. (**Parte I**, escluso il Capitolo V, e **Parte II** un capitolo a scelta dello studente tra Capitolo X, XII o XIII).

- Un saggio in lingua inglese/francese che sarà indicato dal docente ad inizio corso.

## Avvertenze

La preparazione dell'esame richiede la conoscenza della Carta delle Nazioni Unite e della Convenzione di Vienna del 1969 sul diritto dei trattati, disponibili in download nell'Aula virtuale.

Il programma del Corso richiede la conoscenza di base delle lingue inglese e/o francese, indispensabili per consultare atti e documenti internazionali.

**Tipo Corso** Lezioni, Esercitazioni, Seminari

**Tipo Esame** Prove intermedie scritte o orali, esame finale orale

**Lingua** Italiana con la possibilità di seminari in Inglese

# Diritto del lavoro

**Docente**

Luisa Corazza

**CFU**

6

## Obiettivi

Il corso si propone di fornire allo studenti gli elementi istituzionali del diritto del lavoro, con riferimento sia ai rapporti collettivi che ai rapporti individuali. Una particolare attenzione sarà dedicata inoltre all'evoluzione delle politiche sociali dell'Unione europea e alle problematiche dei rapporti di lavoro caratterizzati da elementi di internazionalità. Il corso si suddivide in due parti: una parte generale in cui verranno trattati gli argomenti istituzionali e una parte speciale in cui, con un programma ogni anni variabile, verranno approfondite tematiche di particolare attualità.

## Programma

Parte generale:

a) I rapporti collettivi di lavoro.

- La libertà sindacale: il principio costituzionali di libertà sindacale, la libertà sindacale nel diritto dell'Unione europea e nel diritto internazionale del lavoro.
- Il ruolo del sindacato nell'evoluzione del sistema costituzionale italiano
- Il sindacato in azienda: diritti sindacali e forme di rappresentanza sindacale
- Il contratto collettivo: il contratto collettivo di diritto comune, la contrattazione collettiva nel settore privato e pubblico
- Lo sciopero: nozione di sciopero, sciopero nei servizi pubblici essenziali

b) I rapporti individuali di lavoro.

- Le forme di lavoro: lavoro subordinato e lavoro autonomo, rapporti associativi, forme di lavoro flessibile (lavoro a termine, lavoro a tempo parziale, somministrazione di lavoro, inserimento, apprendistato, e altre forme)
- Il datore di lavoro e le sue trasformazioni: utilizzazione indiretta del lavoro, lavoro e appalto, trasferimento di azienda.
- Il contratto di lavoro e il rapporto di lavoro: l'origine contrattuale del rapporto, il potere direttivo, il potere disciplinare, l'inquadramento dei lavoratori, la retribuzione, la sospensione del rapporto di lavoro
- La tutela della persona del lavoratore: divieti di discriminazione, obbligo di sicurezza
- L'estinzione del rapporto di lavoro

Parte speciale: L'evoluzione dei diritti sociali nel quadro delle politiche dell'Unione europea

## Bibliografia

- G. Giugni, Diritto Sindacale, Cacucci, Bari, 2010, pp- 1-309.
- A. Vallebona, Breviario di diritto del lavoro, Giappichelli, Torino, 2009, pp. 179-522.
- M. V. Ballestrero, Europa dei mercati e promozione dei diritti, WP C.S.D.L.E. "Massimo D'Antona"-int, n. 55/2007, disponibile sul sito:  
[http://www.lex.unict.it/eurolabor/ricerca/wp/int/ballestrero\\_n54-2007int.pdf](http://www.lex.unict.it/eurolabor/ricerca/wp/int/ballestrero_n54-2007int.pdf).

### **Avvertenze**

**Tipo Corso**

**Tipo Esame**

**Lingua**

# **Diritto dell'economia**

**Docente**

Da definire

**CFU**

9

**Obiettivi**

Da definire

**Programma**

Da definire

**Bibliografia**

**Avvertenze**

**Tipo Corso**

**Tipo Esame**

**Lingua**

# Diritto dell'Unione Europea

**Docente** Lorenzo Federico Pace

**CFU** 6

## Obiettivi

Il corso si propone di fornire agli studenti una visione dei principi fondamentali del diritto dell'Unione europea dopo l'entrata in vigore del Trattato di Lisbona. Il corso si articolerà in una **parte generale** dedicata agli aspetti istituzionali (fonti, ripartizione di competenze fra Unione e Stati, organi, funzioni, rapporti fra diritto dell'Unione e diritti nazionali) ed una **parte speciale** dedicata al diritto europeo della concorrenza.

E' previsto un esonero per i frequentanti. A tal fine è necessario che gli studenti si registrino sul sito [www.european-law.it](http://www.european-law.it).

## Programma

Il corso avrà ad oggetto lo studio, l'analisi e l'approfondimento dei settori più rilevanti del diritto comunitario. Verrà data, dunque, ampia considerazione, nel corso della parte generale, ai seguenti temi:

- a. La genesi e lo sviluppo del processo di integrazione europea.
- b. La struttura e i principi fondamentali dell'Unione europea.
- c. Il sistema istituzionale dell'Unione europea.
- d. Le competenze dell'Unione europea.
- e. Gli atti delle Istituzioni dell'Unione europea.
- f. Il rapporto tra diritto dell'Unione europea e diritto degli Stati membri.
- g. La Corte di Giustizia dell'Unione europea e la tutela giurisdizionale.

Nell'ambito della parte speciale, invece, sarà approfondita la disciplina europea della concorrenza.

## Bibliografia

### **Per la parte generale:**

*L.F. PACE*, Diritto europeo della concorrenza, Padova, Cedam, 2007, limitatamente ai par. 1-3;

*R. ADAM – A. TIZZANO*, Lineamenti di Diritto dell'Unione europea, Torino, Giappichelli, 2010.

### **Per la parte speciale:**

*L.F. PACE*, Diritto europeo della concorrenza, Padova, Cedam, 2007, limitatamente ai par. 4-7; 10; 15; 22; 23; 24-27; 34-35; 38; 41-44;

## Avvertenze

**Tipo Corso** Didattica formale/ lezioni formali

**Tipo Esame** Prova scritta

**Lingua** Italiana

# Diritto Privato

<b>Docente</b>	Antonio Fici
<b>CFU</b>	6

## Obiettivi

Fornire una conoscenza generale del diritto privato, mediante un'interpretazione funzionale e costituzionalmente orientata dei suoi principali istituti.

## Programma

Introduzione al diritto privato. I soggetti (persone fisiche ed enti). I diritti della personalità. I diritti reali. La responsabilità per fatto illecito. Il rapporto obbligatorio. Il contratto in generale. La tutela dei diritti.

## Bibliografia

Libro di testo: Massimo Paradiso, Corso di istituzioni di diritto privato, 5° edizione-2008, Torino, Giappichelli, pagg. 1- 476.

Codice civile aggiornato: si consigliano in particolare quello curato da A. di Majo per la casa editrice Giuffrè, o quello curato da G. De Nova per la casa editrice Zanichelli.

## Avvertenze

<b>Tipo Corso</b>	Didattica formale/lezioni frontali
<b>Tipo Esame</b>	Prova orale.
<b>Lingua</b>	italiana

# Economia politica

**Docente**

Maria Cipollina

**CFU**

12

## **Obiettivi**

Il corso si propone di fornire una introduzione ai principi di base della disciplina economica. Nel primo modulo, insegnato nel primo semestre, verranno esposti i fondamenti teorici per l'analisi delle decisioni economiche degli operatori individuali: consumatori, imprese in mercati concorrenziali, imprese con potere di mercato. Nella seconda parte verranno presentati gli strumenti analitici fondamentali per lo studio dei fenomeni economici aggregati: Prodotto interno lordo, inflazione, disoccupazione.

## **Programma**

### *Primo modulo*

Economia come studio delle decisioni in condizioni di scarsità.

Domanda e offerta di mercato, prezzo di equilibrio.

Scelte del consumatore, la massimizzazione marginale dell'utilità, curva di domanda individuale e di mercato.

Produzione di breve e lungo periodo, costi di produzione.

Massimizzazione del profitto, uguaglianza marginale di costi e ricavi.

Concorrenza perfetta, quantità prodotta dalla singola impresa, curva di offerta di impresa e di mercato, equilibrio di breve periodo e di lungo periodo.

Monopolio e concorrenza imperfetta.

Efficienza economica ed equità. Il ruolo dello stato, distribuzione del reddito, beni pubblici, esternalità.

### *Secondo modulo*

Oggetto e metodologia della macroeconomia, l'aggregazione.

Tre approcci alla definizione del Pil.

Funzione di produzione, produzione e distribuzione del reddito. Moneta e inflazione.

Tipologia e misurazione della disoccupazione.

Crescita economica, accumulazione dei fattori, progresso tecnico.

Spesa aggregata e fluttuazioni economiche, funzione del consumo, Pil di equilibrio, moltiplicatore della spesa.

La moneta, la banca centrale, il mercato monetario, la risposta della politica monetaria a shock finanziari e reali.

La domanda e l'offerta aggregata. L'equilibrio di breve periodo di quantità prodotta e livello dei prezzi. L'aggiustamento di lungo periodo a disturbi di domanda e di offerta. La curva di offerta aggregata di lungo periodo.

## **Bibliografia**



Robert Frank, *Microeconomia*, 4a edizione; Milano: MacGraw-Hill; 2007;  
Douglas Bernheim, Michael Whinston, *Microeconomia*; Milano: MacGraw-Hill; 2009;  
N. Gregory Mankiw, Mark P. Taylor, *Macroeconomia*, 5a edizione; Bologna:  
Zanichelli; 2009.

### **Avvertenze**

Il corso verrà suddiviso in due moduli di sei crediti, il primo sarà insegnato nel primo semestre, il secondo nel secondo semestre. La prova di esame sarà unica. Durante l'anno saranno organizzate delle prove intermedie. Le lezioni saranno integrate da esercitazioni che permetteranno di acquisire familiarità con gli strumenti teorici utilizzati.

<b>Tipo Corso</b>	Lezioni frontali/Esercitazioni
<b>Tipo Esame</b>	Prova scritta e orale
<b>Lingua</b>	Italiano

# Geografia politica

**Docente**

Luca Muscarà

**CFU**

6

## Obiettivi

La geografia politica studia le relazioni tra comunità politica, territorio e ambiente, sia dal punto di vista di come territorio e ambiente siano plasmatisi attraverso i processi politici delle comunità che vi sono insediate, sia dal punto di vista dei vincoli che le diverse interpretazioni del territorio possono imporre alla politica. Il corso si propone di fornire allo studente sia le basi storiche per contestualizzare l'oggetto di studio che adeguati strumenti di analisi per affrontare lo scenario geopolitico attuale.

## Programma

Nella parte generale sono introdotte le principali teorie della geografia politica con riferimento ai rispettivi contesti politici, scientifici e culturali. Per il canone storico (1875-1945) sono introdotte le scuole nazionali tedesca, britannica, francese e americana. Per il periodo successivo (dal 1945 a oggi) sono illustrate le principali correnti di pensiero e verranno presentati alcuni scenari geopolitici contemporanei.

La parte monografica illustra le diverse concezioni di territorio succedutesi nell'area mediterranea ed europea dall'antichità all'epoca contemporanea, espandendosi dalla scala locale a quella globale, attraverso il modello interpretativo di Jean Gottmann, secondo cui la interazione tra flussi (ricerca di opportunità e di risorse) e identità (domanda di sicurezza) produce la organizzazione e la compartimentazione politica dello spazio geografico che struttura il territorio sia come spazio di reti che come sistema di compartimenti politici.

## Bibliografia

John Agnew, *Fare geografia politica*, Angeli, Milano, 2003.

Jean Gottmann, *Il significato del territorio*, Nexta, Roma, 2005.

*Limes, Rivista italiana di Geopolitica*, Roma.

Ulteriori letture integrative verranno fornite durante il corso. Si prega di consultare la sezione documenti/materiale didattico dell'aula virtuale.

## Avvertenze

Si raccomanda la frequenza in aula. Gli studenti impossibilitati a frequentare sono pregati di contattare il docente.

**Tipo Corso**

Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame**

Prova scritta e orale

**Lingua**

Italiana

# Idoneità informatica

**Docente** Da definire

**CFU** 3

## Obiettivi

L'obiettivo generale dell'insegnamento, finalizzato all'acquisizione della certificazione ECDL, è di contribuire alla alfabetizzazione informatica di massa. L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale, che certifica le conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma (da solo o in rete). Nello specifico l'obiettivo dell'insegnamento è diretto a:

- elevare il livello di competenza nell'uso dell'informatica sia di chi già fa parte della forza-lavoro sia di chi aspira ad entrarvi ;
- accrescere la produttività di tutti coloro che hanno bisogno di usare il computer · consentire un miglior ritorno degli investimenti nelle tecnologie dell'informazione;
- garantire che tutti gli utenti di computer comprendano come esso possa essere utilizzato efficientemente e conoscano i problemi di qualità connessi all'impiego di tale strumento;
- fornire una qualificazione che consenta a chiunque, indipendentemente dalla sua formazione di base, di essere parte della Società dell'Informazione .

## Programma

La certificazione ECDL viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami riguardanti i seguenti argomenti:

1. Concetti di base dell'ICT;
2. Uso del computer e gestione dei file;
3. Elaborazione testi;
4. Fogli elettronici;
5. Uso delle basi di dati;
6. Strumenti di presentazione;
7. Navigazione e comunicazione in rete.

I programmi dei singoli moduli d'esame sono dettagliati in un documento denominato Syllabus disponibile sul sito ufficiale del progetto Ecdl ([www.ecdl.it](http://www.ecdl.it)).

## Bibliografia

Dispense del docente;

Contenuti didattici disponibili sulla piattaforma elearning;

Qualsiasi libro di testo relativo alla certificazione ECDL su cui è apposto, in copertina, il logo ECDL con la scritta "Materiale didattico validato da AICA" e che faccia riferimento alla versione 5.0 del syllabus.

## Avvertenze

L'insegnamento rientra nel progetto di "centralizzazione di tutte le attività didattiche per l'informatica e della relativa certificazione" promosso dall'Università degli Studi del Molise e gestito dal C.A.D.R.I., (Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica). Il progetto prevede, in particolare, la partecipazione al percorso formativo finalizzato all'acquisizione della certificazione ECDL, alla quale vengono attribuiti 3 CFU.

Per sostenere gli esami, il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, detta **Skills Card (che ha una valenza di 3 anni)**, sulla quale sarà registrato il superamento degli stessi. Per lo svolgimento degli esami, che possono essere sostenuti dagli studenti in una o più sessioni, gli studenti devono recarsi presso i Test Center dell'Ateneo ubicati presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli e Pesche.

L'organizzazione dei suddetti esami è gestita di concerto con l'AICA, Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico, che rappresenta l'Italia nel CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies).

La partecipazione all'iniziativa è gratuita per gli studenti a meno dei costi relativi ad eventuali ripetizioni degli esami non superati.

Il percorso formativo dell'insegnamento prevede **30 ore di attività** articolate in:

- 15 ore di lezioni frontali;
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti avranno a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale potranno accedere ad un corso on-line appositamente realizzato.

I docenti, oltre alle lezioni frontali e al supporto per lo svolgimento delle esercitazioni, garantiranno **30 ore di tutorato on-line** per l'assistenza agli studenti tramite la piattaforma e-learning. Le **attività didattiche** si terranno presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Lo studente può sostenere gli esami dopo aver effettuato la prenotazione utilizzando un specifico servizio web, accessibile all'indirizzo [www.cadri.unimol.it/fad](http://www.cadri.unimol.it/fad) tramite le credenziali fornite all'atto dell'immatricolazione. La prenotazione o la cancellazione ad un esame devono essere effettuate entro 5 giorni dalla data d'esame. Il sistema di prenotazione permette di scegliere la sede, la data e l'orario. Lo studente deve obbligatoriamente presentarsi nell'orario scelto altrimenti non potrà più sostenere l'esame nella stessa sessione.

L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Nell'eventualità in cui l'assenza sia giustificabile, lo studente dovrà presentare idonea documentazione o certificazione da consegnare ai laboratori ECDL.

Qualora uno studente fosse già in possesso dell'ECDL potrà chiederne il riconoscimento alla competente struttura didattica, mediante apposita richiesta.

<b>Tipo Corso</b>	Lezioni frontali/Esercitazioni
<b>Tipo Esame</b>	Prova pratica
<b>Lingua</b>	Italiana

# Istituzioni di Diritto Pubblico

**Docente**

Hilde Caroli Casavola

**CFU**

9

## **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire una preparazione giuridica di base nel diritto pubblico, introducendo allo studio del diritto in generale e approfondendo gli istituti fondamentali dell'ordinamento economico, politico e costituzionale. Saranno illustrati altresì i relativi profili storici e i temi più rilevanti del diritto dell'Unione europea e interno.

## **Programma**

L'ordinamento giuridico - Il diritto - Le norme - L'organizzazione - I soggetti - Lo stato - L'unione Europea -L'evoluzione costituzionale italiana - Il popolo - I diritti fondamentali - L'eguaglianza sostanziale - Le organizzazioni sociali e politiche - La disciplina pubblica della finanza e dell'economia - Il corpo elettorale - La struttura del Parlamento - Le funzioni del Parlamento - Il Presidente della Repubblica - Il governo - La Corte Costituzionale - Il referendum - Gli organi ausiliari - Il Consiglio superiore della magistratura e l'ordine giudiziario - Il diritto amministrativo - I principi costituzionali sull'amministrazione - La nozione e l'estensione della pubblica amministrazione - Le funzioni dell'amministrazione - I modelli di organizzazione amministrativa - Le regioni, le province e i comuni - I dipendenti pubblici - I beni pubblici - I procedimenti e gli atti amministrativi - La giustizia amministrativa

## **Bibliografia**

S. Battini - C. Franchini - R. Perez - G. Vesperini - S. Cassese, *Manuale di diritto pubblico*, Milano, Giuffrè, 2009, quarta edizione, euro 34,00.

## **Avvertenze**

**Tipo Corso**

Lezioni frontali

**Tipo Esame**

Prova orale

**Lingua**

Italiana

## Lingua francese – A2

**Docente** Da definire

**CFU** 6

### Obiettivi

Il corso intende fornire le nozioni linguistiche (lessico, grammatica, sintassi), pragmatiche e culturali che consentiranno di comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Lo studente sarà in grado di comunicare in attività semplici e di *routine* che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali; riuscirà a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

Il corso si articolerà in momenti di apprendimento diversificato così suddiviso:  
- pratica della lingua orale con esercizi di ascolto con supporti audio e video;  
- grammatica e espressione scritta.

### Programma

#### SAVOIR-FAIRE :

- Raconter des événements au passé
- faire des hypothèses
- Donner des conseils
- Critiquer
- présenter un document iconographique
- exprimer/défendre une opinion, un point de vue
- argumenter de manière simple mais cohérente.
- Parler d'un sujet d'actualité
- Exprimer de façon précise un goût, un désir, une préférence, une volonté, l'étonnement, l'incrédulité, l'ennui, la lassitude, le découragement, la déception, l'enthousiasme, l'impatience, la joie et la tristesse.
- Comprendre des documents authentiques en français courant, de typologie diversifiée : articles, bulletins, règlements, lettres, critiques, publicité

**GRAMMAIRE:** le système du verbe (passé récent, passé composé ; participe passé ; imparfait ; futur simple ; futur proche ; impératif ; conditionnel ; subjonctif ; gérondif) ; les pronoms y et en ; les pronoms personnels COD et COI ; exprimer la cause et la conséquence ; les verbes pronominaux ; les pronoms toniques ; démonstratifs ; relatifs ; les adverbes ; les adjectifs, pronoms et adverbes indéfinis ; structures de

la comparaison ; les marqueurs temporels ; les expressions des rapports temporels ;  
l'expression du  
but (pour + infinitif ; pour + nom ; afin + infinitif ; afin + que) ; les pronoms relatifs.

**PHONETIQUE:** PHONETIQUE DE BASE DU FRANÇAIS :les accents, les nasales, les liaisons, les homophones.

**CIVILISATION FRANÇAISE:** les symboles français, la région Aquitaine les « parler »français: l'argot, le verlan, les langues régionales ; les thèmes d'actualité abordés durant les cours.

### **Bibliografia**

Régine Boutégège - Fabienne Brunin " FRANCOFOLIE 2" (livre de l'élève+ cahier d'exercices)

CIDEB editrice Genova

Grammatica consigliata : L. Parodi, M. Vallaco, Grammathèque. Grammatica contrastiva per Italiani,

Genova, Cideb Editrice, nuova edizione

Grammaire française, Le petit grévisse ,De boeck, 2005

Fotocopie di testi distribuite durante il corso Francofolie 2 , Cideb Editrice, 2005, Genova

### **Avvertenze**

È vivamente consigliata la frequenza sia al corso che alle attività di laboratorio.

Inoltre si consiglia di svolgere anche le attività individuali per maturare e consolidare gli argomenti svolti durante il corso.

### **Tipo Corso**

- Didattica formale/lezioni frontali;
- Lezioni frontali/Esercitazioni;

### **Tipo Esame**

### **Lingua**

Francese

## Lingua Inglese – Livello B1 (Independent User - Threshold)

**Docente** Da definire

**CFU** 12

### Obiettivi

At the end of the course the student will achieve the language abilities and the communicative competence on the functions outlined by the Common European Framework of Reference for the B1 level:

- can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, leisure, etc.
- can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest.
- can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

### Programma

#### GRAMMAR:

Tenses: Present simple; present continuous; present perfect simple; present perfect continuous; past simple; past continuous; past perfect simple; Future (going to...; present continuous; will).

Modals: can; could; would; will; shall; should; may; may have; might; might have; have to; must; need.

Verb forms: affirmative, interrogative, negative. Imperatives. Infinitives. Gerunds (-ing form). Passive forms. Verb+object+infinitive. Conditionals (type 0; type 1; type 2; type 3). Verb patterns. Phrasal verbs. Reported speech. Used to/ to be used to/ to get used to. Direct and indirect questions (embedded questions). Wish + simple past.

Nouns: Singular and plural; Countable and uncountable nouns; Abstract nouns.

Pronouns: Interrogative (wh-words + How much, How many; How often; How long, etc.); Personal (subject, object); Reflexive and emphatic (myself, etc.). Impersonal (it; there); Demonstrative (This/these; That/Those); Indefinite (some/any; something/anything, etc.); Relative ( who; which; that; whom; whose)

Articles: definite/indefinite (the; a/an)

Adjectives: Colour, shape, quality, nationality. Predicative and attributive. Possessive. Demonstrative. Quantitative. Comparative and superlative forms (regular and irregular). Participles as adjectives (-ing/-ed). Personality adjectives.

Adverbs: Location, Time, Direction, Instrument, etc.

Prepositions: Prepositions used with phrasal verbs. Prepositions preceding nouns and adjectives. Prepositions following nouns and adjectives.



Connectives: and, but, or, either..or, when, while, before, after, as soon as, where, because, since, for, so that, in order to..., if..., although, while.

### **FUNCTIONS:**

Greeting people and responding to greetings; Asking for and giving personal details; Understanding and completing forms; Describing education, qualifications and skills; Describing people; Asking and answering questions about personal possessions; Counting and using numbers; Asking and telling people the time, day and/or date; Asking for and giving information about routines and habits; Talking about what people are doing at the moment; Talking about past events and states in the past, recent activities, and completed actions; Talking about future or imaginary situations; Talking about future plans or intentions; Buying and selling things; Talking about one's health; Asking the way and giving directions; Asking for and giving travel information; Asking for and giving simple information about places; Giving advice; Expressing obligation and lack of obligation; Criticising and complaining; Expressing likes and dislikes; Talking about physical and emotional feelings; Expressing opinions and making choices; Expressing needs and wants.

### **Bibliografia**

Grammatiche consigliate

- Raymond Murphy, *English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students*, Cambridge U.P.
- *The Good Grammar Book for Italian Students with CDrom*, Michael Swan, Katrin Walter e Daniela Bertocchi, OUP, 2010

Testi per esame:

a partire dal 2010-2011:

- *Natural English* (Student's book and Listening Booklet, Workbook with answer Key), OUP level B1

per gli anni precedenti:

- L. and J. Soars, *New Headway*, Intermediate, Oxford University Press: Student's Book + Workbook
- Sarah Philpot and Lesley Curnick, *New Headway Academic Skills* (Reading, Writing, and Study Skills), Level 3, Student's Book, Oxford U.P., 2008

### **Avvertenze**

<b>Tipo Corso</b>	Lezioni interattive
<b>Tipo Esame</b>	Prova scritta e orale
<b>Lingua</b>	Inglese

# Lingua spagnola – B1

**Docente** Da definire

**CFU** 6

## Obiettivi

Il corso si rivolge a studenti che abbiano raggiunto il livello A2 (QCRE) della lingua spagnola, ed ha un triplice obiettivo:

- a) aiutare gli studenti nel processo di acquisizione di una conoscenza generale della lingua o di consolidamento di quanto acquisito in precedenza attraverso la sistematizzazione e la pratica dei principali aspetti fonetici, grammaticali, nozionalfunzionali e lessicali, con esempi di lingua tratti dalla vita quotidiana;
- b) avviare gli studenti alla riflessione critica sui meccanismi di funzionamento della lingua. Sarà dedicata particolare attenzione agli aspetti contrastivi e alle difficoltà che incontrano abitualmente gli italofoeni;
- c) avviare gli studenti alla riflessione critica sulle loro credenze implicite riguardo al funzionamento e all'acquisizione delle lingue per aiutarli ad imparare ad imparare una lingua straniera diventando padroni del proprio processo formativo e sviluppando idonee strategie per gestire le quattro abilità linguistiche di base. Alla fine del corso gli studenti dovranno avere una buona conoscenza generale della lingua spagnola nelle sue manifestazioni quotidiane. (B1)

## Programma

Il corso prevede lo sviluppo delle quattro abilità di comprensione e produzione scritta e orale

mediante l'approfondimento delle strutture morfologiche e sintattiche della lingua spagnola, il

consolidamento delle competenze lessicali, fonologiche e ortografiche e lo sviluppo delle

competenze pragmatiche

Il corso è diviso in due parti:

### Parte Linguistica:

Condizionale di tutti i verbi regolari e irregolari; revisione dei verbi irregolari; completamento dello studio della morfologia verbale regolare e irregolare; uso del futuro, del condizionale, dell'imperativo affermativo e negativo; congiunzioni e locuzioni avversative; frasi dubitative ed esclamative; uso del congiuntivo; periodo ipotetico e frasi condizionali; discorso diretto e indiretto (uso di tempi e modi); subordinate sostantive, interrogative indirette, finali, temporali, causali, concessive e relative; reggenze preposizionali dei principali verbi spagnoli; forma passiva e forma impersonale; perifrasi verbali con infinito, participio, gerundio.

### **Parte Comunicativa:**

Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardino la scuola, il tempo libero ecc. Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua. Essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Essere in grado di descrivere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

### **Bibliografia**

- AA. VV., *Español Lengua viva 2*, Libro del alumno y cuaderno de ejercicios, Ed. Santillana, Salamanca, 2008.

### **Altri testi per approfondimenti:**

- AA. VV., *Gramática básica del estudiante de español(A1-B1)*, Ed. Difusión, Barcelona, 2008.

### **Dizionari bilingue**

- C. Calvo Rigual y A. Giordano, *Diccionario español/italiano-italiano/spagnolo*, ed. Herder, Barcelona, 1999.
- TAM, Laura, *Grande dizionario di spagnolo (español/italiano-italiano/spagnolo)*, Hoepli, Milano, 2005

### **Avvertenze**

Il corso è diviso in due moduli di 40 ore. Un modulo sarà tenuto dal docente con lezioni frontali volte ad approfondire le conoscenze e competenze con riferimento agli aspetti linguistici : fonetica, lessico , verbo e applicazioni di funzione e strutture comunicative. L'altro modulo di esercitazione linguistiche tenuto dal Collaboratore Esperto Linguistico con speciale attenzione alle quattro abilità linguistiche: comprensione ed espressione orale, comprensione ed espressione scritta. Fonetica della Lingua Spagnola: quadro completo dei fenomeni fonetici della lingua spagnola, la cui conoscenza è indispensabile sia per una corretta ortografia che per la pronuncia di suoni in parte nuovi per lo studente.

### **Tipo Corso**

Lezioni frontali 40 ore / Esercitazioni 40 ore

Prova scritta e prova orale. Lo studente dovrà dimostrare di aver raggiunto una competenza linguistica complessiva di tutte le abilità superiore al livello A2.

### **Tipo Esame**

**Prova Orale:** Si intende verificare la consapevolezza linguistica e grammaticale dello studente sullo spagnolo standard.

**Prova scritta:** test di verifica (risposte a scelta multipla, risposte puntuali a domande, formulazione di esempi grammaticali, produzione scritta)

### **Lingua**

Spagnolo

# Metodologia della ricerca sociale

**Docente** Vincenzo Memoli

**CFU** 6

## Obiettivi

Il corso ha un triplice obiettivo:

- presentare gli elementi teorici che caratterizzano il dibattito metodologico scientifico;
- dettagliare le principali alternative di impostazione di un'indagine empirica;
- approfondire le tematiche della ricerca empirica (sociale e politica), relative alle procedure qualitative e quantitative di raccolta e analisi dei dati.

## Programma

Primo modulo (6 ore)

- La logica della ricerca sociale:
  - I paradigmi della ricerca sociale;
  - La ricerca quantitativa e quella qualitativa.

Secondo modulo (12 ore)

- Le tecniche quantitative:
  - La traduzione empirica della teoria;
  - L'inchiesta campionaria;

Le tecniche qualitative:

- L'osservazione partecipante;
- L'intervista qualitativa.

Terzo modulo (18 ore)

- Analisi dei dati:
  - L'analisi monovariata;
  - L'analisi bivariata.

## Bibliografia

Corbetta, P., La ricerca sociale: metodologia e tecniche, vol. I, II, III, IV, Il Mulino, Bologna, 2003

## Avvertenze

eventuali materie propedeutiche consigliate: Sociologia, Statistica e Scienza Politica

**Tipo Corso** Lezioni frontali/Esercitazioni

**Tipo Esame** Prova scritta con domande scelta multipla

**Lingua** Italiana

## **Politica agraria della U.E.**

**Docente** Giovanni Cannata

**CFU** 3

### **Obiettivi**

Il corso si propone di fornire elementi di conoscenza sulle politiche per i sistemi agro-industriali nei paesi ad economia sviluppata ed in quelli in via di sviluppo. E' incentrato, in particolare, sull'analisi della politica agricola comunitaria e sulle politiche di liberalizzazione dei mercati attuate in sede WTO.

### **Programma**

Il sistema agroindustriale ed i relativi strumenti di analisi: filiere e distretti agroindustriali.

Il ruolo del settore agricolo nelle economie dei paesi sviluppati.

Il sistema agroindustriale ed il settore agricolo in Europa e in Italia: un cenno alle principali caratteristiche.

La politica agricola comune (PAC).

La politica di sviluppo rurale dell'Unione Europea.

Il mercato internazionale dei prodotti agricoli.

Il ruolo della WTO nella liberalizzazione del mercato dei prodotti agricoli: l'Accordo sull'agricoltura.

Il problema alimentare.

### **Bibliografia**

Letture consigliate dal docente durante il corso.

### **Avvertenze**

<b>Tipo Corso</b>	Didattica formale / Lezioni frontali
<b>Tipo Esame</b>	Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale
<b>Lingua</b>	Italiana

# Politica economica

**Docente**

Massimo Bagarani

**CFU**

9

## Obiettivi

Il corso è orientato a fornire una conoscenza di base dei principali aspetti teorici della politica economica attraverso lo studio dei fallimenti del mercato e del non mercato come riscontrabili nei sistemi politico-economici dei Paesi sviluppati. Uno specifico approfondimento è rivolto allo studio del sistema di governo comunitario nella sua evoluzione storica e nell'attuale connotazione centrata sulle politiche regionali.

## Programma

Il mercato e i fallimenti del mercato

La teoria normativa della politica economica

I fallimenti del non mercato

La programmazione economica

La valutazione della programmazione economica

La politica economica regionale e i fondi comunitari

Le istituzioni internazionali

## Bibliografia

N. Acocella, *Fondamenti di Politica Economica*, Carocci, Roma, 2001  
(capitoli: 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-17)

oppure

N. Acocella, *Fondamenti di Politica Economica*, Carocci, Roma, 2009  
(capitoli: 2-3 (solo par. dal 3.1 al 3.4)-5-6-7-8-10-12-13-18)

M. Bagarani, A. Bonetti *Politiche Regionali e Fondi Strutturali*, Rubbettino, Catanzaro, 2005 (capitoli: 3 e 5)

## Avvertenze

**Tipo Corso**

Didattica formale / Lezioni frontali

**Tipo Esame**

Prova orale

**Lingua**

Italiana

# Scienza politica

**Docente**

Cinzia Dato

**CFU**

6

## **Obiettivi**

Il Corso si propone di dare allo studente una conoscenza critica delle principali teorie scientifiche sul sistema politico e di una disciplina che possiamo definire "Scienza della Democrazia".

Durante lo svolgimento delle lezioni, lo studente, invitato a seguire l'attualità politica, verrà messo in condizioni di dibatterne utilizzando categorie, concetti e metodi di analisi propri della disciplina. Con una impostazione del tutto critica, il corso mira prioritariamente alla formazione di cittadini informati, partecipi e democraticamente maturi, che siano in condizione di affrontare con rigore i temi dell'attualità politica e specifiche ricerche.

## **Programma**

### **ORIGINI DELLA DISCIPLINA E RAPPORTI CON LE SCIENZE AFFINI**

- Scienza politica, sociologia politica, teoria politica e discipline giuridico-istituzionali
- Comportamentismo
- David Easton
- .....

### **TEORIE E METODI**

- Approccio sistemico
- Teoria dell'Elitè e analisi del potere
- Analisi delle politiche pubbliche
- Sondaggi, analisi della pubblica opinione
- Politica comparata
- .....

### **PROCESSI**

- Socializzazione politica
- Cultura politica
- Partecipazione politica
- Comunicazione politica
- Comportamenti elettorali
- Processi di transizione politica
- Modernizzazione

### **ATTORI**

- Gruppi di pressione
- Movimenti politici
- Partiti politici

- Classe politica
- Attori istituzionali (parlamento, governo, burocrazia)
- Regimi non democratici (Autoritarismo, Totalitarismo)
- Regimi democratici (Forme di stato; Forme di governo: Presidenzialismo, Semipresidenzialismo, Parlamentarismo, Democrazia liberale, Democrazia partecipativa, Federalismo; Sistemi elettorali; sistemi di partito)
- Evoluzione e rischi delle democrazie occidentali

## **Bibliografia**

Per la parte generale del programma è ammesso qualunque testo di scienza politica.

L'impostazione del corso seguirà :

- Gianfranco Pasquino *"Nuovo Corso di scienza politica"* Bologna, Il Mulino 2004
- Saranno disponibili in facoltà delle dispense tratte per lo più da Norberto Bobbio, Nicola Matteucci, Gianfranco Pasquino, *Dizionario di politica Utet*, ed in particolare le voci : *Autorità, Autoritarismo, Burocrazia, Clientelismo, Cultura politica, Demagogia, Democrazia, Elite e teoria delle, Federalismo, Forme di governo, Gruppi di pressione, Legittimità, Liberalismo, Modernizzazione, Movimenti sociali, Movimento politico, Opinione pubblica, Partecipazione politica, Partiti politici, Partitocrazia, Politica, Politica comparata, Potere, Rappresentanza politica, Regime politico, Scienza politica, Sistema politico, Sistemi di partito, Sistemi elettorali, Socializzazione politica, Società Civile, Totalitarismo, Trasformismo*

## **Avvertenze**

Per la parte speciale si consiglia la lettura di almeno un testo su argomenti della politica.

Lo studente può scegliere tra la lettura di un testo classico (es. Max Weber, Gaetano Mosca, Dahrendorf...) e la lettura di una ricerca o di un saggio contemporaneo .

Durante la frequentazione del corso , o nei mesi precedenti l'esame, lo studente è invitato a leggere qualche quotidiano nazionale e a tenersi informato sul dibattito politico corrente e sulle ipotesi di riforme istituzionali.

**Tipo Corso** Didattica formale / Lezioni frontali

**Tipo Esame** Prova orale

**Lingua** Italiana



# Sociologia generale

**Docente**

Barbara Bertolani

**CFU**

6

## Obiettivi

La prima parte del corso propone un'analisi critica dei concetti di modernità, burocrazia, classe sociale, stato, potere, mercato, razionalizzazione, disincanto, ecc. a partire dall'eredità lasciataci dai "classici" della sociologia. La seconda parte esamina le pratiche istituzionalizzate della società moderna del XX secolo. L'organizzazione delle pratiche sociali in ambito economico e politico è infatti vista come l'elemento distintivo della modernità novecentesca rispetto a quella del XIX secolo.

## Programma

Argomenti trattati nella prima parte:

- il progetto di una "nuova" società: le radici illuministe, la "scoperta" della modernità (Comte e Spencer)
- I limiti del progetto moderno: gli "esclusi" dalla società moderna delle origini
- KARL MARX: La società moderna capitalistica (la mercificazione, la struttura di classe, i limiti intrinseci della società moderna capitalistica, la critica dell'ideologia)
- EMILE DURKHEIM: La società moderna organicamente solidale (la differenziazione sociale, il problema della coesione sociale)
- MAX WEBER: La società moderna razionale (il processo di razionalizzazione, i tipi del potere; burocrazia e carisma)

Argomenti trattati nella seconda parte:

- la società moderna "organizzata" del XX secolo (la seconda rivoluzione industriale e l'organizzazione del capitalismo, il lavoro moderno, il consumo come fatto normale).
- Organizzazione e razionalizzazione delle pratiche sociali (organizzazione taylorista e fordista della produzione; organizzazione burocratica dello stato e garanzie del welfare state).
- Globalizzazione e post-modernità (l'accumulazione flessibile, la riorganizzazione del lavoro, la crisi di legittimità dello stato moderno)

## Bibliografia

Per la prima parte del corso: P. Jedlowski, *Il mondo in questione*, Roma, Carocci 2001, (capp. 1, 2, 3, 4, 6) – OPPURE I. Coser, *I classici del pensiero sociologico*, Bologna, Il Mulino (solo i capitoli sugli autori trattati nel corso).

Per la seconda parte del corso: D. Harvey, *La crisi della modernità*, Milano, Il Saggiatore, 2002, (parte I, cap. 5; parte II; parte III cap. 17; parte IV, capp. 22, 23)

## Avvertenze

Al termine della prima parte del corso, il docente si riserva di valutare l'opportunità di sottoporre – ai soli studenti frequentanti che lo desiderano – la possibilità di sostenere una verifica scritta sugli argomenti fino a quel momento trattati. In caso di esito positivo, lo studente potrà portare all'appello solo la seconda parte del corso e il voto finale sarà dato dalla media delle due verifiche.

**Tipo Corso** Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame** Orale e/o scritto

**Lingua** Italiana

# Sociologia dei fenomeni politici

**Docente**

Cinzia Dato

**CFU**

6

## **Obiettivi**

Mettere gli studenti a conoscenza delle principali teorie scientifiche attinenti alla dimensione socio-politica. Arricchire il loro bagaglio di conoscenze e di capacità critica nell'affrontare i temi dell'attualità con consapevolezza problematica. Indurli a conoscere e consultare più fonti d'informazione. Offrire stimoli d'interesse verso la ricerca politologica. Indurli a leggere. Farne dei cittadini migliori, dal momento che lo studio delle materie politologiche è studio della democrazia e che l'Università ha una responsabilità precisa della cultura civica, democratica e critica che diffonde.

## **Programma**

La sociologia dei fenomeni politici è studio del potere, dinamiche, organizzazione, attori collettivi. Saranno presentate la natura del potere, le forme di esercizio, la sua legittimità, la sua distribuzione, il potere nei regimi democratici e in quelli non democratici (autoritarismo e totalitarismo), le principali teorie con particolare attenzione alla teoria delle élites o della classe politica e allo sviluppo di tali teorie con i filoni di ricerca e il dibattito teorico cui hanno dato vita. I principali attori politici collettivi saranno presi in esame, dai partiti ai gruppi di pressione, dai movimenti alle forme associative più recenti; le dinamiche e i processi di socializzazione, partecipazione, comunicazione politica, la formazione e la natura dell'opinione pubblica, tecniche di influenza e di rilevazione della stessa saranno analizzate come anche le forme del reclutamento e della funzione della classe politica. I sistemi elettorali e loro principale effetti sulla formazione delle istituzioni politiche saranno oggetto di studio.

Dalle teorie classiche della società si passerà alle teorie del cambiamento della modernizzazione e dello sviluppo politico, sino ad un esame critico dello stato dell'arte della forma, del funzionamento e delle difficoltà della democrazia occidentale, così come la concepiamo. Tutto questo avrà bisogno della rivisitazione delle principali teorie classiche sulla società politica, l'ideologia, la cultura, i vari atteggiamenti.

## **Bibliografia**

MICHAEL RUSH, POLITICA E SOCIETA', IL MULINO, BOLOGNA nella sua edizione più recente.

Il testo verrà integrato da alcune dispense, tratte in modo particolare dal Dizionario di Politica-Utet a cura di Norberto Bobbio, Nicola Matteucci, Gianfranco Pasquino e relative ai principali argomenti trattati (teoria delle élites, gruppi di pressione, partiti politici, .....)

Si richiede allo studente la lettura dei quotidiani nei mesi precedenti l'esame e la lettura di un testo a piacere tra, i classici trattati nel corso, o tra i testi più attuali su temi politici, da concordare con il docente.

## **Avvertenze**

**Tipo Corso**

Didattica formale / Lezioni frontali

**Tipo Esame**

Prova orale

**Lingua**

Italiana

# Sociologia dei processi economici e del lavoro

**Docente** Barbara Bertolani

**CFU** 6

## Obiettivi

L'obiettivo principale del corso è quello di introdurre allo studio del ruolo della cultura e delle istituzioni sociali e politiche nello sviluppo economico. Particolare attenzione verrà data ai processi di costruzione sociale del mercato. Il primo modulo (3 cfu) affronta il tema dell'emancipazione della sociologia economica dall'economia e analizza il contributo dei 'classici' della disciplina allo studio delle origini e delle conseguenze del capitalismo moderno. Il secondo modulo, invece, si dedica ai temi e ai percorsi della sociologia economica contemporanea (3 cfu).

## Programma

Primo modulo: dalla fase liberale all'emergere del 'fordismo', ovvero di un capitalismo più organizzato e politicamente regolato, dopo la grande crisi del 1929. In particolare si affronteranno i seguenti argomenti:

- che cos'è la sociologia economica e in cosa si distingue dall'economia;
- il contributo di Adam Smith
- La svolta economicista e i suoi critici: Malthus, Ricardo, lo storicismo tedesco e il marxismo
- Origini e sviluppo del capitalismo: Simmel e Sombart
- Il capitalismo e la civiltà occidentale: Weber
- Le conseguenze sociali del capitalismo: Durkheim
- La grande crisi e il tramonto del capitalismo liberale: Polanyi

Secondo modulo: dal declino del modello produttivo fordista alle nuove forme di organizzazione 'flessibile' dell'economia e alla crisi dello stato sociale. In particolare si affronteranno i seguenti argomenti:

- l'eredità dei 'classici' e i nuovi confini tra sociologia ed economia;
- lo stato sociale keynesiano e la 'political economy' comparata;
- crisi del fordismo e modelli produttivi flessibili;
- reti sociali, capitale sociale, neoistituzionalismo sociologico, cultura e consumi.

## Bibliografia

Carlo Trigilia, *Sociologia economica*, volumi I e II, Bologna, Il Mulino, 2002 (solo alcune parti, come indicato di seguito) e un altro testo a scelta da concordare con il docente (anche via e-mail) fra una lista che verrà proposta durante il corso.

Del primo volume del manuale di Trigilia occorre studiare le seguenti parti: Introduzione, capitoli I, II, IV, V, VI (solo il paragrafo 1, fino a pagina 252) e VII (solo il primo paragrafo, fino a pagina 291). Del secondo volume occorre studiare le seguenti parti: capitoli I (solo il primo e il secondo paragrafo, fino a pagina 37), III, IV e V.

### **Avvertenze**

Per gli studenti frequentanti: al termine del primo modulo il docente si riserva la facoltà di proporre un esonero.

Per tutti gli studenti: la prenotazione agli esami va fatta per via telematica. In caso lo studente decida di non presentarsi all'esame per la data in cui si è iscritto, è tenuto a darne comunque comunicazione al docente al seguente indirizzo e-mail: [barbara.bertolani@unimol.it](mailto:barbara.bertolani@unimol.it)

<b>Tipo Corso</b>	Lezioni frontali/esercitazioni
<b>Tipo Esame</b>	Verifica in itinere scritta (esonero solo per gli studenti frequentanti) e prova orale
<b>Lingua</b>	italiana

# Statistica

**Docente**

Mario Di Traglia

**CFU**

9

## Obiettivi

Il corso ha lo scopo di introdurre lo studente alla comprensione dei fenomeni statistici ed a saper leggere le informazioni contenute nei dati.

Ha, inoltre, lo scopo di rendere autonomo lo studente nell'utilizzare i dati statistici a scopo di previsione e controllo dei fenomeni economici sociali e politici, seppure in forma estremamente semplice e superficiale.

Alla fine del corso, gli strumenti più semplici della Statistica e della Probabilità verranno utilizzati per acquisire competenze nelle tecniche dell'Inferenza Statistica (cenni) al fine di poter valutare l'attendibilità di dati campionari.

## Programma

### PROBABILITA' (COMUNE A TUTTI I MODULI)

Concetti generali: definizione classica, frequentista ed assiomatica. Probabilità totali e composte.

Probabilità soggettiva e teorema di Bayes (cenni).

Variabili casuali: Bernoulli, Binomiale, Pascal, Normale.

### STATISTICA DESCRITTIVA (3 CREDITI)

Medie: aritmetica, geometrica, mediana e moda.

Variabilità: varianza, deviazione standard, coefficiente di variazione, Concentrazione.

Mutabilità: Indice di variabilità qualitativa, Indice di Entropia.

### RELAZIONI STATISTICHE (3 CREDITI)

Variabili statistiche bivariate, schema di relazioni e modelli.

Covariabilità quantitativa: Covarianza, Correlazione e Regressione

Covariabilità Qualitativa : Analisi di Tabelle di frequenze, CHI quadrato.

### STATISTICA INFERENZIALE (3 CREDITI)

Campionamento: disegno casuale semplice bernoulliano ed ipergeometrico. Disegno stratificato.

Teorema del Limite centrale (solo enunciato).

Stimatori della media: intervalli di confidenza con varianza nota ed ignota.

Test statistici: CHI quadro, Z, t (per ipotesi su media e percentuali).

## Bibliografia

M. Triola, F. Tripola Statistica per le Discipline Biosanitarie. Pearson Mondadori 2009.

Russo, M. Russo, Statistica descrittiva, Cacucci editore (bari) 2005).

C. Iodice, Elementi di statistica, edizione SIMONE, 2006.

Materiale didattico a cura del docente.

**Avvertenze**

Il corso sarà articolato con lezioni in aula ed esercitazioni in aula informatica con esempi e discussione di casi reali.

Si consiglia un ripasso della matematica delle medie e delle superiori.

Gli esami saranno scritti con discussione orale.

**Tipo Corso** Didattica formale / Lezioni frontali

**Tipo Esame** Prova scritta e orale

**Lingua** Italiana

# Storia contemporanea

**Docente** Giovanni Cerchia

**CFU** 9

## Obiettivi

### Programma

La storia politica del XX secolo, con particolare riguardo alla vicenda europea e alla perdita della sua centralità, al nascere della società di massa, alle due guerre mondiali, alle esperienze totalitarie, alla guerra fredda, alla ricostruzione economica ed istituzionale del dopoguerra. E' prevista una specifica parte di approfondimento dedicata ad alcuni importanti nodi storiografici del 900 italiano e continentale. Per i testi, si rimanda alla "bibliografia".

### Bibliografia

TESTI OBBLIGATORI:

- 1) A. Giardina, G. Sabbatucci, V. Vidotto, «Storia dal 1900 a oggi», Laterza, Bari-Roma, 2001 (o edizioni più recenti)
- 2) Aa. Vv., «Storia delle sinistre nell'Italia repubblicana», a cura di M. Gervasoni, Costantino Marco editore, Cosenza, 2010

UN ALTRO LIBRO A SCELTA, TRA QUELLI INSERITI NEL SEGUENTE ELENCO:

- G. Alonge, «Cinema e guerra. Il film, la Grande Guerra e l'immaginario bellico del Novecento», UTET, Torino, 2001
- L. Benadusi, «Il nemico dell'uomo nuovo», Feltrinelli, Milano, 2005
- G. Cerchia, «Giorgio Amendola. Gli anni della Repubblica (1945-1980)», Cerabona, Torino, 2009
- S. Colarizi, «L'opinione degli italiani sotto il regime», Laterza, Bari-Roma, 1991
- E. Gentile, «Il culto del Littorio», Laterza, Bari-Roma, 1993
- L. Klikhammer, «L'occupazione tedesca in Italia», Bollati Boringhieri, Torino, 2007
- G. Mammarella, «Destini incrociati. Europa e Stati Uniti nel XX secolo», Laterza, Bari-Roma, 2000
- G. Mosse, «Il razzismo in Europa. Dalle origini all'olocausto», Laterza, Bari-Roma, 1980
- A. J. P. Taylor, «Storia della Seconda guerra mondiale», Il Mulino, Bologna, 1999

### Avvertenze



Di norma, la prova d'esame è orale. In ogni caso, alla fine del corso si terrà un esonero dedicato alla parte generale e manualistica del corso (testo al punto n. 1). Questa prova si articolerà in una prova scritta con domande a scelta multipla. Le modalità di partecipazione alla prova d'esonero saranno comunicate durante il corso.

**Tipo Corso** Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame** Prova orale

**Lingua** Italiana

# Storia dei movimenti e dei partiti politici

**Docente** Giuseppe Pardini

**CFU** 6

## Obiettivi

Il corso, che presuppone necessariamente la conoscenza della storia contemporanea e in particolare del '900 italiano, si prefigge l'obiettivo di ripercorrere la storia e la evoluzione dei partiti politici italiani dalla fine della seconda guerra mondiale ai giorni nostri.

## Programma

Il corso affronterà lo studio di tutti i vari partiti politici italiani, ripercorrendone l'evoluzione delle vicende storico-politiche dall'avvento della Repubblica sino ai recenti assestamenti e ai cambiamenti politico-istituzionali. Particolare attenzione verrà riservata agli anni dell'immediato secondo dopoguerra, all'avvento della democrazia e alla nascita della Repubblica; alla fase del centrismo e a quella successiva del centrosinistra. Altrettanto spazio sarà dato agli anni del terrorismo, del compromesso storico e dei governi di pentapartito, sino a giungere agli anni della crisi del sistema politico. Particolare attenzione sarà riservata, infine, all'approfondimento della storia della destra politica, dall'immediato dopoguerra ai giorni nostri.

## Bibliografia

G. GALLI, *I partiti politici italiani*, Bur, Milano, 2009

A. BALDONI, *Storia della destra. Dal postfascismo al Popolo della libertà*, Vallecchi, Firenze, 2009

## Avvertenze

Il presente insegnamento, impartito nell'indirizzo di Scienze politiche (III anno), può essere sostenuto anche come esame libero nell'indirizzo di Scienze dell'amministrazione oppure anche come insegnamento libero nei due indirizzi della Laurea magistrale in Scienze Politiche e di Governo.

**Tipo Corso** Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame** Prova orale

**Lingua** Italiana

# Storia dei sistemi politici europei

**Docente** Giuseppe Pardini

**CFU** 6

## Obiettivi

Il corso, che presuppone necessariamente la conoscenza precisa della storia contemporanea, si prefigge l'obiettivo di ricostruire le linee essenziali della storia e della evoluzione dei sistemi politici europei nel Novecento.

## Programma

Alla vigilia di importanti decisioni e scelte relative alla Unione europea, il corso affronterà allora lo studio dei vari movimenti e sistemi politici dell'Europa, ripercorrendone l'evoluzione delle vicende storico-politiche dalle origini nel Novecento sino ai recenti assestamenti e cambiamenti internazionali. Il corso si occuperà, in quel contesto, dell'analisi più approfondita del sistema politico italiano e poi di quello inglese, di quello tedesco, di quello spagnolo, di quello portoghese e di quello francese, aprendosi – infine – anche allo studio del sistema politico russo.

## Bibliografia

G. PARDINI (a cura di), *Storia dei sistemi politici europei nel XX secolo*, Cedam, Padova, 2010

N. WERTH, *Storia della Russia nel Novecento*, Il mulino, Bologna, 2000

## Avvertenze

Il presente insegnamento, impartito nell'indirizzo di Scienze dell'amministrazione (III anno), può essere sostenuto anche come esame libero nell'indirizzo di Scienze politiche oppure anche come insegnamento libero nei due indirizzi della Laurea magistrale in Scienze Politiche e di Governo.

**Tipo Corso** Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame** Prova orale

**Lingua** Italiana

# Storia delle dottrine politiche

**Docente**

Walter Ghia

**CFU**

9

## **Obiettivi**

L'insegnamento della storia del pensiero politico si propone di promuovere una più matura consapevolezza e capacità di analisi in ordine a:

- la configurazione specifica dei diversi modelli politici e istituzionali che si sono presentati nella storia delle idee;
- la natura dell'agire politico;
- le modalità di analisi delle relazioni di potere;
- la compatibilità tra orientamenti di valore e contesti culturali, economici, istituzionali

## **Programma**

In tutta la storia dell'Occidente, dalle origini fino ai giorni nostri, il potere politico e la politica come attività sono stati assunti ad oggetto di una riflessione assai viva, chiamata di volta in volta a rispondere a nuove sfide. Il corso intende presentare figure fondamentali e momenti significativi di tale riflessione, analizzando gli autori e i contesti in cui operano attraverso molteplici angoli di lettura: storico-cronologico certo, ma anche analitico e comparativo. Senza dubbio non sarà trascurato l'esame degli orientamenti di valore degli scrittori, ma si presterà d'altro lato grande attenzione e cura nell'illuminare lo spessore teorico delle diverse dottrine. Così intesa, la storia del pensiero politico non costituisce soltanto un sapere che guarda al passato, ma anche una via e uno strumento di analisi dei conflitti e delle dinamiche della contemporaneità.

## **Parte generale**

*Figure e momenti della storia del pensiero politico dalla Grecia antica ai nostri giorni.*

## **Parte speciale**

*Machiavelli e i suoi primi critici.*

## **Bibliografia**

Per la parte generale:

Carlo GALLI, a cura di, *I grandi testi del pensiero politico. Antologia*, Bologna, Il Mulino, 2003.

Per la contestualizzazione dei testi e degli autori lo studente potrà avvalersi di un manuale a sua scelta (e normalmente già in suo possesso) di storia della filosofia e/o di storia generale. Come strumento di consultazione potrà anche rappresentare un utile sussidio il volume di Carlo GALLI, *Manuale di storia del pensiero politico*,

Bologna, Il Mulino, 2001, che sarà reso disponibile in biblioteca.

Per la parte speciale:

Niccolò MACHIAVELLI, *Il Principe*, a cura di G. Inglese, Torino, Einaudi, 2005.

Walter GHIA, *Tra Spagna, Italia e nuovo mondo: il pensiero politico di Juan Ginés de Sepúlveda*, Napoli, Edizioni Scientifiche Italiane, 2008.

### **Avvertenze**

<b>Tipo Corso</b>	lezioni, incontri a carattere seminariale
<b>Tipo Esame</b>	prova orale
<b>Lingua</b>	italiano

# Storia delle relazioni internazionali

**Docente** Da definire

**CFU** 9

## Obiettivi

Il corso si propone di dare le basi di conoscenza della storia politica e diplomatica, con particolare riguardo alla storia europea e ai vari problemi della società internazionale nel mondo contemporaneo (relazioni tra Europa, Stati Uniti e Paesi del Mediterraneo, sistema internazionale tra le due guerre mondiali, durante e dopo la guerra fredda, cooperazione internazionale, diritti umani, sviluppo sostenibile e lotta al terrorismo).

## Programma

- 1) L'idea di Europa
- 2) I caratteri della diplomazia europea
- 3) Il confronto politico diplomatico nelle fasi cruciali della storia
- 4) L'Europa e le dittature
- 5) Le due guerre mondiali
- 6) Dalla Società delle Nazioni alle Nazioni Unite
- 7) La sfida per una nuova Europa
- 8) L'Europa tra atlantismo e federalismo
- 9) Il due blocchi nella Guerra fredda e il ruolo dell'Europa
- 10) Il dibattito sulla Guerra fredda, in Europa e in America
- 11) Il problema dell'allargamento delle istituzioni europee
- 12) Europeismo, Atlantismo, non allineamento
- 13) La difesa europea e il dialogo con gli Stati Uniti
- 14) L'Europa alla Conferenza di Helsinki
- 15) Il problema dei diritti umani
- 16) Europa e Islam
- 17) L'11 settembre in Europa
- 18) L'Europa e i Paesi dell'area de Mediterraneo
- 19) Intelligence, terrorismo e diplomazia

## Bibliografia

I testi, in italiano e in inglese, saranno proposti durante il corso nell'ambito di una rosa di opzioni possibili.

## Avvertenze

<b>Tipo Corso</b>	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
<b>Tipo Esame</b>	Frontale, di tipo orale
<b>Lingua</b>	Italiano

**Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A.  
2010/2011 nella sede di Campobasso**

# Criminologia clinica

**Docente**

Marco Marchetti

**CFU**

6

## **Obiettivi**

Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti di base per comprendere il comportamento criminale dal punto di vista biopsicologico. In particolare verranno analizzati alcuni dei più rilevanti comportamenti criminali quali l'omicidio del singolo, gli omicidi seriali, gli omicidi di massa, l'infanticidio, la violenza sessuale, il sadismo sessuale, la violenza domestica, l'abuso sui minori, il bullismo....

## **Programma**

La criminologia clinica da Lombroso ai nostri giorni

Geni, cultura e comportamento criminale

La natura umana e la criminologia

La criminologia evoluzionista

Le grandi invarianti della criminologia

L'aggressività e la violenza

L'omicidio, l'omicidio-suicidio, l'omicidio di massa, omicidio seriale, l'omicida suicida a scopo terroristico.

L'infanticidio

La violenza sessuale

L'abuso fisico e sessuale sui minori

L'infanticidio

Lo stalking

## **Bibliografia**

Marchetti M. (2004) . Appunti per una criminologia darwiniana. Cedam, Padova.

## **Avvertenze**

**Tipo Corso**

Lezioni frontali

**Tipo Esame**

Scritto e/o orale

**Lingua**

Italiana



# Diritto delle imprese in crisi

**Docente**

Francesco Fimmanò

**CFU**

3

## Obiettivi

La formazione teorica in ordine alle regole funzionamento del diritto delle imprese in crisi in chiave di salvaguardia e liquidazione riallocativa dei valori aziendali e alla disciplina analitica delle fattispecie concrete anche in chiave comparatistica

## Programma

La sopravvivenza del complesso aziendale al dissesto dell'imprenditore. L'organizzazione, l'avviamento e la clientela a seguito dell'evento concorsuale. La rilevanza giuridica dell'azienda nelle procedure concorsuali. I caratteri dell'universalità oggettiva e della concentrazione. La degiurisdizionalizzazione dell'insolvenza. L'esercizio provvisorio dell'impresa fallita. L'affitto endoconcorsuale. La istruttoria preconcorsuale. La prelazione dell'affittuario e la vendita del complesso produttivo come evoluzione programmata dell'affitto. Il ruolo dei rapporti di lavoro e degli altri contratti in corso di esecuzione a seguito del dissesto. Gli organi preposti al fallimento. Gli effetti del fallimento. Il concordato preventivo. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza

## Bibliografia

F. Fimmanò, La liquidazione dell'attivo fallimentare, Ipsoa ed., Milano, 2006.

## Avvertenze

Materie propedeutiche: Diritto commerciale

**Tipo Corso**

Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame**

Prova orale

**Lingua**

Italiana

# Diritto dell'informatica

**Docente**

Stefania Giova

**CFU**

9

## **Obiettivi**

Il corso intende affrontare i differenti profili che riguardano l'incidenza dell'informatica sui più significativi istituti giuridici

## **Programma**

### **I MODULO (3 crediti)**

Introduzione al diritto dell'informatica

La privacy informatica

Principio dell'affidamento e obbligo di informazione

La tutela dei beni informatici

La disciplina giuridica delle banche dati

Trasferimenti elettronici di fondi

### **II MODULO (3 crediti)**

Documento elettronico, digitale e informatico

La formazione del contratto via Internet

Firma elettronica e firma digitale

Responsabilità civile in Internet

### **III MODULO (3 crediti)**

I domain names: natura giuridica e tutela

Tecnologie informatiche e P.A.

Le aste on line

## **Bibliografia**

Testo consigliato: Manuale di diritto dell'informatica, a cura di Daniela Valentino, Esi, Napoli, ultima edizione

Per il secondo modulo S. GIOVA, *La conclusione del contratto via Internet*, ESI, Napoli, 2000, capitoli II e III, oltre al materiale distribuito durante le lezioni.

## **Avvertenze**

### **Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)**

Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento dovranno sostenere l'esame studiando tutti e tre i moduli previsti

Gli studenti iscritti al nuovo ordinamento potranno optare tra sei (I e II Modulo) e 9 crediti (I, II e III Modulo)

### **Tipo Corso**

Didattica frontale – esercitazioni in aula

### **Tipo Esame**

Prova orale

### **Lingua**

Italiano

# **Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche**

**Docente** Da definire

**CFU** 6

## **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per comprendere il funzionamento delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche attraverso l'analisi dei tre sub-sistemi (subsistema organizzativo, gestionale ed informativo) in cui è possibile scomporre tali aziende.

## **Programma**

I MODULO – Il sistema azienda ed i subsistemi di supposta scomponibilità - (cfu n.2)

Introduzione al sistema azienda-pubblica.

L'azienda pubblica e l'ambiente in cui opera.

I principi parametrici dell'Economia Aziendali applicati all'Azienda Pubblica

Il subsistema organizzativo

Il subsistema gestionale

Il subsistema informativo

La generazione del mercato virtuale e il sistema di indicatori

II MODULO – La contabilità e il bilancio delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (cfu n. 2)

La contabilità delle amministrazioni pubbliche. La contabilità finanziaria e la contabilità economica.

Il modello degli enti locali.

I documenti di programmazione

La gestione del bilancio. Le fasi delle entrate e delle uscite. La rendicontazione

III MODULO – L'economia delle aziende sanitarie pubbliche e i sistemi di controllo (cfu n.2)

L'attività sanitaria e i suoi rapporti con il sistema economico

L'azienda sanitaria nel settore pubblico

Il sistema di rilevazione contabile

I sistemi di Programmazione e Controllo

Gli strumenti del controllo di gestione e il sistema dei DRGs

## **Bibliografia**

PAOLONE G.– D'AMICO L. (a cura di), L'economia aziendale, nei suoi principi parametrici e modelli applicativi, Giappichelli, Torino, 2001, TUTTA LA PARTE TERZA;  
PAOLONE G.–D'AMICO L. (a cura di), La Ragioneria nei suoi principi applicativi e modelli contabili, Giappichelli, Torino, 2002, TUTTA LA PARTE QUARTA;

SALVATORE C., I sistemi di controllo nell'economia delle aziende sanitarie pubbliche, Cedam, Padova, 2000.

**Avvertenze**

Per sostenere l'esame di occorre aver già sostenuto l'esame di Economia Aziendale.

<b>Tipo Corso</b>	Didattica formale/lezioni frontali
<b>Tipo Esame</b>	Prova orale
<b>Lingua</b>	Italiana

# Economia e sociologia delle aziende agroalimentari

**Docente**

Rosa Maria Fanelli

**CFU**

6

## **Obiettivi**

Obiettivo del corso è fornire agli studenti conoscenze di carattere teorico ed empirico sulle caratteristiche socio-economiche delle aziende agroalimentari e sugli strumenti politici per la salute e il benessere del consumatore in condizione di informazioni imperfette.

A tal fine, dopo aver definito i caratteri generali del sistema agro-alimentare e gli aspetti evoluti della domanda dei prodotti agro-alimentari, il corso svilupperà i temi della qualità in relazione ai segni istituzionali che la garantiscono e alle strategie e alle politiche sociali d'impresa.

## **Programma**

### **I Modulo 6 ore (1 CFU)**

1. Il sistema agro-alimentare

L'analisi della struttura del sistema agro-alimentare

L'industria agro-alimentare nell'ambito del sistema socio-economico italiano

Filiere e distretti agro-alimentari

### **II Modulo 18 ore (3 CFU)**

2. La produzione alimentare

L'evoluzione sociale dei modelli di consumo alimentare

La definizione del mercato e il comportamento degli agenti socio-economici

I conflitti sociali lungo i canali distributivi nel sistema agro-alimentare

Gli aspetti sociali legati al marketing dei prodotti agro-alimentari

Gli aspetti etici del commercio equo e solidale dei prodotti agro-alimentari

### **III Modulo 12 ore (2 CFU)**

3. Le politiche alimentari per la qualità

Il concetto, il ruolo di qualità e di sicurezza alimentare nel sistema agro-alimentare

L'evoluzione della Politica Agricola Comunitaria (PAC) in materia di qualità

Le politiche alimentari e la protezione del consumatore

## **Bibliografia**

D. Dalli, S. Romani, (2000): il comportamento del consumatore. Teoria e implicazioni di marketing

Slide e dispense a cura del docente reperibili presso l'Area di Economia Agraria

## **Avvertenze**

**Tipo Corso**

Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame**

Verifica in itinere scritta + Prova Orale

**Lingua**

Italiana

## **Economia regionale**

**Docente** Massimo Bagarani

**CFU** 6

### **Obiettivi**

Studio dei modelli regionali di sviluppo con approfondimento su modelli di governo regionali nell'Unione Europea. Studio del ruolo delle giurisdizioni territoriali regionali nel contesto delle politiche regionali nazionali e comunitarie.

### **Programma**

Principi di localizzazione territoriale delle attività industriali

Modelli di sviluppo e competitività dei sistemi territoriali con particolare riferimento alle regioni

Modelli di governance e programmazione

La regionalizzazione delle politiche di sviluppo in Italia

### **Bibliografia**

Enrico Ciccotti, *Competitività e territorio*, Carocci, Torino, 2003

Massimo Bagarani, Antonio Bonetti, *Politiche regionali e fondi strutturali*, Rubbettino, Soneria Mannelli, 2005

### **Avvertenze**

Capitoli consigliati:

Enrico Ciccotti, *Competitività e territorio*, capitoli 1 e 4

Massimo Bagarani, Antonio Bonetti, *Politiche regionali e fondi strutturali*, capitoli 3 e 5

**Tipo Corso** Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame** Prova orale

**Lingua** Italiana

# Elementi di matematica attuariale

**Docente** Antonella Campana

**CFU** 6

## Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire le basi della matematica delle assicurazioni, con riferimento sia alle coperture assicurative contro i danni sia alle coperture assicurative sulla durata di vita.

## Programma

I modulo

Operazioni finanziarie ed assicurazioni.

Premio equo. Caricamento di sicurezza.

Assicurazioni contro i danni. Calcolo e gestione del premio. Riserve tecniche.

Il modulo

La base demografica delle assicurazioni sulla durata di vita.

Assicurazioni sulla durata di vita. Premi.

Riserve matematiche.

## Bibliografia

Pitacco E. (2002), Elementi di matematica delle assicurazioni, Ed. Lint, Trieste.

Pitacco E. (2002), Matematica e tecnica attuariale delle assicurazioni sulla durata di vita, Ed. Lint, Trieste.

## Avvertenze

Esami propedeutici:

METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (9 CFU)

STATISTICA PER L'ECONOMIA (9 CFU)

MATEMATICA FINANZIARIA (9 CFU)

**Tipo Corso** Lezioni frontali/Esercitazioni

**Tipo Esame** Prova scritta e orale

**Lingua** Italiana

# **Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione**

**Docente** Silvia Piccinini

**CFU** 6

## **Obiettivi**

Il corso si prefigge l'obiettivo di approfondire la disciplina consumeristica non solo attraverso la mera analisi delle norme speciali ma anche offrendo una ricostruzione critica delle linee ispiratrici della materia oggetto di studio. L'analisi delle soluzioni fornite dalla giurisprudenza ai concreti problemi operativi implicati dalla vita economica di tutti i giorni favorirà la comprensione delle diverse questioni trattate

## **Programma**

Il corso consta di 36 ore d'insegnamento: sarà distinto in tre moduli e verrà intervallato da esercitazioni a carattere pratico concernenti l'analisi di casi giurisprudenziali sulla materia oggetto di studio. Il corso è diretto a coloro che vogliono approfondire quella branca del diritto privato riguardanti quella categoria di contraenti che sono i consumatori, quindi presuppone la conoscenza e la padronanza degli istituti del diritto privato e diritto civile. Nel primo modulo si inquadrerà la materia consumeristica evidenziandone sia la rilevanza costituzionale e comunitaria (Trattato U.E., Carta di Nizza e Convenzione) sia l'importanza che essa assume sotto l'angolo prospettico della soft law (Principi Unidroit; Principi del codice Europeo dei Contratti; Principi della Commissione Gandolfi). Il secondo modulo sarà dedicato allo studio del Codice del consumo. Si

individuano le figure del "Consumatore" e del "Professionista". Col terzo modulo si verificheranno i punti di contatto tra la disciplina consumeristica e altre discipline speciali.

## **Bibliografia**

Il testo consigliato è, G. Alpa, *Il diritto dei consumatori*, Bari, Laterza (ultima edizione) (durante lo svolgimento del corso verranno indicate le parti oggetto di studio). Nel corso delle lezioni si provvederà inoltre alla distribuzione di dispense e di materiale giurisprudenziale integrativo.

## **Avvertenze**

<b>Tipo Corso</b>	Didattica formale/Lezioni frontali
<b>Tipo Esame</b>	Relazioni inerenti le lezioni svolte, Esame finale Orale
<b>Lingua</b>	Italiana



## **Lingua cinese**

**Docente** Da definire

**CFU** 6

**Obiettivi**

**Programma**

**Bibliografia**

**Avvertenze**

**Tipo Corso**  
**Tipo Esame**  
**Lingua**

# Metodi di valutazione economica

**Docente** Rita Cellerino  
**CFU** 3

## Obiettivi

Il corso si propone di illustrare le tecniche e i metodi che consentono di stimare in termini economici beni e servizi che non hanno un prezzo o un mercato. Fornisce indicazioni sulle analisi e sulle metodologie che si sono sviluppate a questo riguardo nella moderna letteratura economica.

## Programma

Analisi Swot  
Studi di fattibilità  
Analisi benefici/costi e costi/efficacia  
Metodologie di stima dei benefici e dei costi  
Analisi multicriteri  
Valutazione di impatto ambientale  
Valutazione ambientale strategica

## Bibliografia

**M.Florio** "La valutazione degli investimenti pubblici", Franco Angeli, Milano, ultima edizione, volumi I e II. Inoltre, ai frequentanti saranno rese disponibili delle dispense per la preparazione dell'esame.

## Avvertenze

Esami propedeutici: Microeconomia e Macroeconomia o Politica economica per gli studenti di Scienze del servizio sociale.

Si tratta di un corso interattivo. Per questo motivo saranno ammessi a sostenere l'esame soltanto gli studenti che avranno partecipato almeno a due terzi delle lezioni

**Tipo Corso** interattivo

**Tipo Esame**

**Lingua** Italiana

# Procedura amministrativa

**Docente**

Francesco Bocchini

**CFU**

6

## **Obiettivi**

Il corso si propone di offrire agli studenti lo studio di quella parte del diritto pubblico che disciplina le procedure che si svolgono davanti alle Autorità Garanti a tutela dei diritti soggettivi. Il corso propone una autonoma partizione del sapere rappresentata dalla procedura amministrativa intesa come processo amministrativo non giurisdizionale. Il corso si propone non solo finalità teoriche ma, anche, pratiche perché la disciplina di settore è lacunosa.

## **Programma**

### **I modulo (3 crediti)**

**La procedura amministrativa come autonoma partizione del sapere. La procedura amministrativa come processo amministrativo non giurisdizionale.** Origine storica delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. I diritti soggettivi tutelati dalle Autorità garanti. Il modello italiano e comunitario delle Autorità indipendenti e i suoi caratteri nella tutela dei diritti soggettivi. Diritto sostantivo e diritto processuale amministrativo nella tutela dei diritti soggettivi. La tutela dei diritti soggettivi negli ordinamenti a diritto comune e negli ordinamenti a diritto amministrativo. La tutela dei diritti tra amministrazione e giurisdizione nella Costituzione. Giustizia amministrativa e processo amministrativo. La distinzione tra processo e procedimento nella dottrina processualistica e nella dottrina amministrativistica. Processo amministrativo non giurisdizionale e giustizia amministrativa. **I principi della procedura amministrativa.** Il principio del contraddittorio. Il principio di terzietà ed il principio di imparzialità. I principi particolari alle singole fasi del processo amministrativo. Il giudizio di cognizione di primo grado: fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria.

### **II modulo (3 crediti)**

**La procedura amministrativa come autonoma partizione del sapere. La procedura amministrativa come processo amministrativo non giurisdizionale.** Origine storica delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. I diritti soggettivi tutelati dalle Autorità garanti. Il modello italiano e comunitario delle Autorità indipendenti e i suoi caratteri nella tutela dei diritti soggettivi. Diritto sostantivo e diritto processuale amministrativo nella tutela dei diritti soggettivi. La tutela dei diritti soggettivi negli ordinamenti a diritto comune e negli ordinamenti a diritto amministrativo. La tutela dei diritti tra amministrazione e giurisdizione nella Costituzione. Giustizia amministrativa e processo amministrativo. La distinzione tra processo e procedimento nella dottrina processualistica e nella dottrina amministrativistica. Processo amministrativo non giurisdizionale e giustizia

amministrativa. **La procedura amministrativa nel sistema del diritto amministrativo.** La qualificazione dell'attività amministrativa delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. L'attività amministrativa processuale a tutela dei diritti soggettivi. Le teorie delle attività delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. L'attività amministrativa processuale non giurisdizionale. La funzione di garanzia dei diritti soggettivi.

### **Bibliografia**

#### **I modulo (3 crediti)**

FRANCESCO BOCCHINI, *Contributo allo studio del processo amministrativo non giurisdizionale*, Capitoli primo e secondo, Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli, 2004.

#### **II modulo (3 crediti)**

FRANCESCO BOCCHINI, *Contributo allo studio del processo amministrativo non giurisdizionale*, Capitoli primo, secondo, sezione prima, e terzo. Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli, 2004.

### **Avvertenze**

Istituzioni di diritto pubblico.

<b>Tipo Corso</b>	Lezione frontali/Esercitazioni.
<b>Tipo Esame</b>	Prova Orale.
<b>Lingua</b>	Italiana

# Risorse energetiche ed ambientali

**Docente**

Fausto Cavallaro

**CFU**

6

## **Obiettivi**

Il corso si propone di fornire agli studenti gli elementi fondamentali di conoscenze e di competenze metodologiche valutative delle risorse energetiche ed ambientali, sotto il profilo tecnologico ed economico, in relazione alla loro valenza di mercato. Il corso è strutturato in due parti, nella prima parte verranno trattati gli aspetti di base riguardanti la classificazione delle risorse energetiche tradizionali (combustibili fossili) l'effetto del progresso tecnologico sulla loro disponibilità e la situazione di mercato. Nella seconda parte verranno analizzate le tematiche specifiche connesse al binomio energia-ambiente con riferimento alle più importanti tecnologie di produzione energetica ecocompatibili in sintonia con i temi dello sviluppo sostenibile. Durante il corso verranno utilizzati strumenti di gestione e valutazione delle risorse naturali applicati a casi studio con l'ausilio di software specifici

## **Programma**

I° Modulo (3 crediti)

Le risorse energetiche - fonti non rinnovabili: petrolio, gas naturale, carbon-fossile - riserve, produzione e consumo dei combustibili fossili- processi di trasformazione – raffinazione del petrolio - prezzi e mercato- l'industria mondiale e italiana del petrolio e del gas naturale - combustibili nucleari – l'energia elettrica – le centrali termoelettriche tradizionali, con turbina a gas e a ciclo combinato – centrali termonucleari - curva di carico - tariffe di vendita – costo e valore dell' energia - situazione mondiale dell'offerta di energia - la domanda di energia e il bilancio energetico italiano.

II° Modulo (3 crediti)

L'impatto ambientale derivante dal consumo energetico – lo sviluppo sostenibile e l'energia - le fonti rinnovabili: solare termico a bassa, media e alta temperatura, fotovoltaico, eolico on-shore e off-shore, biomasse, centrali idroelettriche a bacino, ad acqua fluente e a pompaggio, geotermico, idrogeno e celle a combustibile- energia dal mare: sistemi a barriera, dalle correnti e dalle onde marine – politica industriale nel settore delle fonti rinnovabili – interventi e misure finanziarie a favore delle rinnovabili- il mercato dei certificati verdi - analisi di casi studio mediante uso di specifici software

Le lezioni saranno integrate con seminari di approfondimento, esercitazioni ed analisi di casi studio che si svolgeranno durante il corso secondo modalità e tempi da definire.

## **Bibliografia**

Per sostenere l'esame è necessario studiare sulle dispense distribuite dal docente. Altri testi e altre letture verranno segnalate durante il corso;

Bibliografia consigliata per un approfondimento:

- L. Cerè *L'energia. Un quadro di riferimento* G. Giappichelli Editore – Torino, 2001;
- L. Ciraolo, M. Giaccio, A. Morgante, V. Riganti, *Merceologia*, Monduzzi Editore, Bologna 1998;
- J. Bowers *Sustainability and Environmental Economics* Longman, Essex (England) 1997;
- Mather Chapman *Environmental Resources* Longman, Essex (England) 1995;
- J.R. Kahn *The economic approach to environmental and natural resources*, The Dryden Press, Orlando (USA) 1998

## **Avvertenze**

<b>Tipo Corso</b>	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
<b>Tipo Esame</b>	Verifica fine corso scritta/prova orale
<b>Lingua</b>	Italiana

# Sociologia delle relazioni etniche

**Docente** Alberto Tarozzi

**CFU** 4

## Obiettivi

L'obiettivo è quello di cogliere la nuova dimensione delle così dette relazioni etniche nei processi contemporanei di globalizzazione, a partire dalle "guerre di civiltà" per arrivare a una migliore comprensione della qualità dei processi migratori e alla necessità di nuove forme di mediazione culturale nei sistemi sociali contemporanei.

## Programma

La globalizzazione come processo di accelerazione nella circolazione di merci, denaro, saperi, messaggi e conoscenze.

La circolazione degli esseri umani.

Chiavi di lettura sociologica per l'interpretazione delle migrazioni contemporanee: mercato del lavoro, social network e pull/push factors.

Società duali e flussi migratori: il ruolo della mediazione culturale.

## Bibliografia

Lettura consigliata:

A. Tarozzi e A. Mancini (a cura di), *Fenomeni migratori e integrazione sociale*, L'Harmattan Italia, Torino, 2009.

Letture a scelta:

A. Tarozzi, *Impatto tra civiltà e progetti autosostenibili*, L'Harmattan Italia, Torino, 2008.

L. Zanfrini, *Sociologia delle migrazioni*, Laterza, Roma-Bari, 2007.

M. Ambrosini, *Sociologia delle migrazioni*, il Mulino, Bologna, 2005.

G. Pollini e G. Scidà, *Sociologia delle migrazioni*, Angeli, Milano, 1998.

## Avvertenze

Il corso prevede la possibilità di un pre-esame scritto per i frequentanti.

**Tipo Corso** Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame** Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale

**Lingua** Italiana

# Storia economica

**Docente**

Maria Giagnacovo

**CFU**

4

## Obiettivi

Il corso si propone di offrire agli studenti un quadro generale dello sviluppo economico dell'Europa occidentale nei secoli XI-XVII, fornendo loro una conoscenza di base degli elementi strutturali del sistema economico medievale e delle trasformazioni innescate dall'espansione transoceanica europea.

## Programma

La prima espansione economica dell'Europa (secoli XI-XV): la crescita demografica; lo sviluppo del commercio e dei trasporti; lo sviluppo e l'organizzazione delle attività produttive; lo sviluppo del credito e della moneta; le innovazioni nelle tecniche degli affari.

Le scoperte geografiche e l'espansione economica dell'Europa nel Cinque e Seicento: la formazione degli imperi coloniali, la Spagna; gli scambi internazionali; la rivoluzione dei prezzi; i paesi in declino, l'Italia; i paesi emergenti, i Paesi Bassi e l'Inghilterra.

## Bibliografia

AAVV, *Dall'espansione allo sviluppo. Una storia economica d'Europa*, Giappichelli, Torino, 2002 (Parte prima, parte seconda);

C.M. Cipolla, *Storia economica dell'Europa pre-industriale*, Il Mulino, Bologna, ultima edizione (Seconda parte, cap. 2-3-4-6-7)

## Avvertenze

**Tipo Corso**

Didattica formale/lezioni frontali;

**Tipo Esame**

Prova orale

**Lingua**

Italiana



**Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A.  
2010/2011 nella sede di Isernia**

# Diritto del Commercio Internazionale

**Docente**

Federico Pernazza – Maria Beatrice Deli

**CFU**

6

## Obiettivi

Il corso intende offrire una rappresentazione delle principali problematiche del commercio internazionale derivanti dalla pluriformità delle fonti, dalla natura e dal ruolo degli attori e dalla peculiarità dei contratti e di alcuni istituti giuridici ad essi attinenti.

Vengono presentati i principali attori del commercio internazionale, evidenziando il diverso ruolo delle organizzazioni internazionali (ONU, OMC, FMI, Banca Mondiale), delle organizzazioni non governative e delle imprese e le diverse fonti secondo le quali operano (fonti interne, fonti di origine comunitaria, fonti di origine interstatale e astatauale).

Si propone, altresì, un'analisi delle principali problematiche connesse alla conclusione ed esecuzione e dei contratti internazionali e delle relative soluzioni offerte nella prassi e nelle fonti di diritto uniforme. Specifica attenzione sarà dedicata alla disamina dei Principi Unidroit dei Contratti Commerciali Internazionali ed alla Convenzione di Vienna sulla compravendita internazionale di beni mobili.

## Programma

Il corso si incentrerà sulle seguenti tematiche:

- A) Le fonti del diritto del commercio internazionale: le fonti interne; le fonti di origine internazionale; le fonti di origine comunitaria; le fonti di origine astatauale.
- B) Gli attori del commercio internazionale: gli Stati; le organizzazioni internazionali; le organizzazioni non governative; le imprese multinazionali.
- C) I contratti del commercio internazionale: i contratti internazionali in generale; i contratti per la circolazione transnazionale dei beni.
- D) Gli investimenti internazionali: i mezzi di protezione e promozione degli investimenti, gli strumenti assicurativi per le imprese.
- E) Il commercio internazionale nella prospettiva dell'OMC.

Materiali, anche in lingua inglese o francese, saranno distribuiti ai frequentanti, che potranno concordare con il docente specifiche variazioni del programma.

## Bibliografia

- GALGANO F. – MARRELLA F., *Diritto del Commercio Internazionale*, II ed., 2007, particolarmente alle pagine da 1 a 273, da 333 a 406, e da 655 a 712.

## Avvertenze

Saranno organizzati seminari ed esercitazioni per l'approfondimento di specifici istituti

**Tipo Corso** Lezioni frontali/Esercitazioni

**Tipo Esame** Prova orale

**Lingua**

Il corso si tiene in lingua italiana. Saranno utilizzati materiali in lingua inglese e/o francese.

# Diritto europeo della concorrenza e del mercato interno

**Docente** Lorenzo Federico Pace

**CFU** 6

## Obiettivi

Il corso si propone di fornire agli studenti una visione dei principi fondamentali del Diritto europeo della concorrenza. In particolare, saranno presi in considerazione gli aspetti fondamentali del diritto antitrust, del controllo delle concentrazioni, degli aiuti di Stato e della disciplina in materia di imprese pubbliche.

E' previsto un esonero per i frequentanti. A tal fine è necessario che gli studenti si registrino sul sito [www.european-law.it](http://www.european-law.it).

## Programma

Il corso avrà ad oggetto lo studio, l'analisi e l'approfondimento del diritto europeo della concorrenza. I seguenti temi saranno oggetto di specifica analisi:

- h.* La genesi del diritto europeo della concorrenza.
- i.* Gli artt. 81 e 82 TCE.
- j.* Il controllo delle concentrazioni tra imprese.
- k.* La disciplina relativa agli aiuti di Stato.
- l.* La disciplina relativa alle imprese pubbliche.
- m.* Il sistema istituzionale dell'Unione europea e l'applicazione del diritto europeo della concorrenza.

## Bibliografia

*L.F. PACE*, Diritto europeo della concorrenza, Padova, Cedam, 2007.

## Avvertenze

<b>Tipo Corso</b>	Didattica formale/ lezioni formali
<b>Tipo Esame</b>	Prova scritta
<b>Lingua</b>	Italiana

# Organizzazione internazionale

**Docente**

Maria Beatrice Deli

**CFU**

3

## **Obiettivi**

Il corso si propone di fornire una conoscenza di base sul fenomeno dell'organizzazione internazionale, con particolare riguardo all'Organizzazione delle Nazioni Unite. Inoltre si intende fornire un quadro aggiornato delle finalità e delle modalità operative delle principali organizzazioni regionali operanti nel settore della cooperazione, particolarmente nel settore della prevenzione dei conflitti e delle crisi internazionali.

## **Programma**

Le origini e i caratteri generali delle Nazioni Unite. I principi fondamentali della Carta ONU. Lo status di membro dell'ONU. L'ONU come soggetto di diritto internazionale. L'Assemblea Generale: poteri e funzioni. Il Consiglio di Sicurezza: composizione e poteri. Il ruolo del Consiglio di Sicurezza in caso di controversie internazionali. Il Capitolo VII della Carta. Il Segretariato. La Corte Internazionale di Giustizia. Il Capitolo VIII della Carta. Cenni ai sistemi di cooperazione regionale nell'area interamericana, europea e africana.

## **Bibliografia**

CONFORTI, FOCARELLI, *Le Nazioni Unite*, CEDAM, Padova, 2010, ad esclusione dei paragrafi: 1-9, 19, 20, 21, 35-39, 67, 68, 71-90, 95, 97-99.

Il Docente potrà indicare altri testi di riferimento o dispense in relazione alle organizzazioni regionali, anche in sostituzione di una parte del programma.

## **Avvertenze**

Il programma del Corso richiede conoscenze di base delle lingue inglese o francese, indispensabili per consultare i più rilevanti atti e documenti delle Nazioni Unite e delle altre organizzazioni internazionali, nonché per analizzare le sentenze ed i pareri della Corte Internazionale di Giustizia.

Per la preparazione dell'esame è consigliabile avere conoscenze di base di Diritto internazionale.

**Tipo Corso**

Lezioni, Esercitazioni, Seminari

**Tipo Esame**

Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale

**Lingua**

Italiana con la possibilità di seminari in Inglese

# Sociologia dello sviluppo

**Docente**

Alberto Tarozzi

**CFU**

6

## Obiettivi

Fornire allo studente un quadro significativo delle principali teorie dello sviluppo e delle loro fortune negli ultimi 60 anni, tra un sistema mondiale basato sul confronto tra blocco sovietico e blocco occidentale e una globalizzazione che abbina le questioni dello sviluppo in Occidente al costituirsi di nuovi scenari di relazioni internazionali.

## Programma

Il discorso di Truman della seconda decade del gennaio 1949.

Il paradigma della modernizzazione: dai cinque stadi di Rostow al binomio liberismo/strutturalismo economico.

Ascesa e declino dell'approccio dipendentista: la versione Cepal e quella neo-marxista.

Il nuovo ordine economico internazionale (interdipendentismo).

Crisi delle teorie dello sviluppo: globalizzazione e nuovi orizzonti.

Limiti dello sviluppo nelle società economicamente sviluppate.

L'orizzonte strategico e l'orizzonte normativo.

Questione ecologica e crisi dello Stato-nazione.

La guerra della Nato del 1999 contro la ex-Jugoslavia. Cause strutturali e conseguenze ecologiche e sanitarie.

## Bibliografia

B. Hettne, *Teorie dello sviluppo*, Asal, Roma, 1992 (i primi 3 capitoli).

A. Tarozzi, *Impatto tra civiltà e progetti autosostenibili*, L'Harmattan Italia, Torino, 2008.

F. Hirsch, *I limiti sociali allo sviluppo*, Bompiani, Roma, 2001 (capitolo introduttivo più un capitolo a scelta).

W. Sachs (a cura di), *Dizionario dello sviluppo*, Gruppo Abele, Torino, 2004 (lettura di 4 voci a scelta).

## Avvertenze

Il corso prevede la possibilità di un pre-esame scritto per i frequentanti.

**Tipo Corso**

Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame**

Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale

**Lingua**

Italiana

# Storia del Giornalismo

**Docente**

Giuseppe Pardini

**CFU**

6

## Obiettivi

Gli obiettivi del corso, che presuppone la conoscenza della storia contemporanea almeno nelle linee essenziali, sono di fornire agli studenti i più adeguati strumenti per la comprensione delle caratteristiche e degli elementi che hanno contraddistinto il giornalismo politico, dall'inizio del Novecento ai giorni nostri, onde permettere una conoscenza critica delle interazioni tra il giornalismo e le vicende politiche e culturali delle società occidentali contemporanee.

## Programma

Nella prima parte del corso verrà descritto lo sviluppo e il ruolo dei giornali nel dipanarsi dei grandi avvenimenti che hanno segnato le vicende storiche dell'Italia del Novecento, prestando soprattutto attenzione alla evoluzione delle tecniche e delle testate giornalistiche, ai più importanti organi di stampa e ai maggiori protagonisti della storia del giornalismo, al rapporto tra potere, istituzioni e giornalismo, agli aspetti professionali e al contesto normativo (in particolare quello vigente).

Nella seconda parte si approfondiranno, in una prospettiva comparatistica, i diversi generi e i diversi modelli di giornalismo che si sono affermati nella realtà contemporanea europea, cercando infine di analizzare le dinamiche e le costanti che hanno caratterizzato – nei vari sistemi politici – i rapporti tra partiti, gruppi di potere, giornali e opinione pubblica.

## Bibliografia

P. MURIALDI, *Storia del giornalismo italiano*, Il mulino, Bologna, 2007

M. OLMI, *I giornali degli altri. Storia del giornalismo inglese, francese, tedesco e americano*, Bulzoni, Roma, 1996

## Avvertenze

L'insegnamento di *Storia del giornalismo* può valere come esame libero per entrambi gli indirizzi sia della Laurea (L-16 e L-36), sia della Laurea magistrale (LM-62), nonché per i vari altri corsi di laurea dell'Ateneo.

**Tipo Corso**

Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame**

Prova orale

**Lingua**

Italiana

## Storia del Mezzogiorno

**Docente** Giovanni Cerchia

**CFU** 6

### Obiettivi

### Programma

La storia politica e sociale del Mezzogiorno analizzata nei suoi sviluppi, dalla nascita del Regno di Napoli nella prima parte del XVIII secolo, all'Italia liberale, al regime fascista e, infine, alla nuova Italia democratica e repubblicana.

### Bibliografia

TESTI:

1) P. Bevilacqua, «Breve storia dell'Italia meridionale dall'Ottocento a oggi», Donzelli, Roma, 1997

2) C. Petraccone, «Le «due Italie». La questione meridionale tra realtà e rappresentazione», Laterza, Bari-Roma, 2005

### Avvertenze

**Tipo Corso** Didattica formale/lezioni frontali

**Tipo Esame** Prova orale

**Lingua** Italiana



**Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A.  
2010/2011 nella sede di Termoli**

## **Aree protette e biodiversità**

**Docente** Angela Stanisci

**CFU** 6

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è fornire le conoscenze di base sugli ambienti naturali delle aree protette in Italia e illustrare le problematiche ambientali legate alla conservazione della biodiversità, con particolare riguardo alle zone costiere.

### **Programma**

Credito 1: Caratteristiche e distribuzione dei principali paesaggi naturali italiani

Credito 2: Le aree protette e la rete Natura 2000

Credito 3: La biodiversità: definizione, priorità e problemi connessi alla sua conservazione

Credito 4: Fruizione e salvaguardia della natura nelle aree costiere

Credito 5: Escursione nelle aree protette.

Credito 6: Escursione nelle aree protette.

### **Bibliografia**

Ferrari C., Biodiversità dall'analisi alla gestione, Zanichelli, Bologna, 2001.

Documenti in formato pdf disponibili sul sito web del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

### **Avvertenze**

Frequenza alle attività di laboratorio: RACCOMANDATA

**Tipo Corso** Lezioni, Esercitazioni, Seminari

**Tipo Esame** Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale

**Lingua** Italiano

# Strategie d' Impresa

**Docente**

Francesco Testa

**CFU**

6

## **Obiettivi**

Il corso espone lo studio della problematica strategica dell'impresa e degli strumenti di analisi strategica e competitiva affrontando, in particolare, i principali strumenti operativi per la gestione delle molteplici opzioni strategiche. Agli approfondimenti teorici viene affiancato lo studio di concreti casi aziendali al fine di consentire agli studenti di comprendere i meccanismi di analisi e diagnosi strategica dell'impresa, con particolare riferimento alle imprese operanti nel comparto turistico.

## **Programma**

I Modulo – 3 CFU

La gestione strategica: Il concetto di strategia e il processo di gestione strategica; la gestione strategica nella realtà; la mission dell'azienda e gli obiettivi di lungo termine.

L'analisi strategica: Analisi del macroambiente (minacce e opportunità); analisi dell'ambiente competitivo; analisi dei concorrenti e della domanda: segmentazione e posizionamento.

Il Modulo – 3 CFU

I vantaggi competitivi: Analisi delle risorse (forze e debolezze); le fonti dei vantaggi competitivi.

Le strategie corporate: Le strategie corporate nelle imprese single/multibusiness; le strategie dell'integrazione verticale e orizzontale; le strategie della diversificazione; le strategie competitive e il ciclo di vita del settore.

Casi aziendali.

## **Bibliografia**

- G. Pellicelli, Strategie d'impresa, Egea - UBE, Milano, Seconda edizione 2005 - Parte I, II, III, IV, V (Capitoli 15 e 16).

- G. Pellicelli, Strategie d'impresa - Casi, Egea, Milano, 2004.

- Lucidi e dispense del docente

Letture consigliate:

- R.M. Grant, L'analisi strategica per le decisioni aziendali, Il Mulino, Bologna, 2005

## **Avvertenze**

Le lezioni includono presentazioni di carattere teorico e lo svolgimento di casi e di esercizi diretti a mostrare le applicazioni pratiche delle metodologie di analisi presentate.

**Tipo Corso**

Lezioni, Esercitazioni, Seminari

**Tipo Esame**

Prova orale

**Lingua**

Italiano

