

Indice

Saluti del Rettore.....	7
Presentazione Unimol.....	9
La scelta, le Facoltà e i Corsi di studio.....	10
Le nostre sedi.....	11
Unimol on line.....	12
Organizzazione generale.....	14
Regolamento didattico di Ateneo.....	17
Calendario accademico 2010 - 2011.....	17
Le biblioteche.....	20
Diritto allo studio.....	21
Lo studente al centro dell'università.....	23
Centro Linguistico di Ateneo.....	27
Il CADRI - Centro Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica.....	33
Servizi agli studenti.....	35
Informazioni generali per gli studenti.....	39
Strutture e servizi di supporto alla didattica.....	42
Attività culturali, ricreative e sportive.....	45
La Facoltà di Economia.....	53
Il Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione.....	50
Offerta didattica A.A. 2010/2011.....	62
Programmi insegnamenti.....	65

Analisi dei costi e controllo direzionale	66
Business English	68
Comportamento organizzativo e processi di gruppo.....	69
Corporate and investment banking	71
Diritto tributario	72
Economia dell'ambiente	73
Economia dell'innovazione.....	75
Finanza aziendale	77
Imprenditorialità e piccola impresa.....	79
Organizzazione e management dei sistemi distributivi.....	81
Pianificazione strategica.....	82
Sistemi di gestione e certificazione ambientale	83
Statistica aziendale	85
Storia dell'impresa.....	87
Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010/2011 nella sede di Campobasso.....	88
Criminologia clinica	89
Diritto delle imprese in crisi	90
Diritto dell'informatica.....	91
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.....	93
Economia e sociologia delle aziende agroalimentari.....	95
Economia regionale.....	97
Elementi di matematica attuariale	98

Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione.....	100
Lingue straniere.....	101
Metodi di valutazione economica.....	102
Procedura amministrativa.....	103
Risorse energetiche ed ambientali.....	105
Sociologia delle relazioni etniche.....	107
Storia economica.....	108
Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010/2011 nella sede di Isernia	109
Diritto del commercio internazionale.....	110
Diritto europeo della concorrenza e del mercato interno.....	112
Organizzazione internazionale.....	113
Sociologia dello sviluppo.....	114
Storia del giornalismo.....	115
Storia del Mezzogiorno.....	116
Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010/2011 nella sede di Termoli	117
Aree protette e biodiversità.....	118
Strategie d' Impresa.....	120

Care Studentesse, cari Studenti,

ventotto anni fa nasceva il nostro Ateneo. Oggi possiamo affermare che molte scommesse sono state vinte, grazie agli sforzi di tutti: docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, ma anche e soprattutto con il vostro decisivo contributo in termini di impegno e di partecipazione alla vita accademica.

I dati positivi di Almalaurea basati sulle dichiarazioni dei nostri laureati testimoniano questo sforzo e il livello di qualità e di eccellenza raggiunto dal nostro Ateneo.

Inizia un nuovo anno accademico. Molti di voi si iscrivono quest'anno per la prima volta all'Università, altri continuano gli studi o si avviano a concluderli. A tutti desidero formulare l'augurio di iniziare nel modo migliore il percorso universitario. Un percorso caratterizzato sempre da una continua collaborazione con i nostri docenti, con il personale universitario e con i vostri colleghi, che riusciranno a farvi sentire fin da subito parte di questa realtà.

In questi anni l'Università del Molise ha progettato ed avviato molti nuovi corsi di laurea, rinnovando notevolmente l'offerta formativa.

Ha concretizzato il piano di sviluppo di edilizia universitaria, dalle nuove sedi didattiche al collegio medico, alle palestre di Ateneo al Palazzetto dello Sport inaugurato in occasione dei Campionati Nazionali Universitari ed alle residenze studentesche del Campus di Vazzieri a Campobasso e di Pesche in fase di ultimazione.

La didattica post universitaria è stata sviluppata e rafforzata per consentire a quanti intendono proseguire gli studi di specializzarsi presso il nostro Ateneo.

Stiamo lavorando ad un grande progetto che è quello di rispondere al meglio al bisogno degli studenti di crearsi una solida preparazione culturale e professionale, ma anche quello di dare una risposta importante e di lungo periodo alle esigenze di qualità dell'intero tessuto territoriale. Un progetto di crescita culturale e di formazione come fattore decisivo di cambiamento, determinante per lo sviluppo civile, economico e sociale della comunità molisana.

Ed ecco che i punti chiave del nostro impegno, che intendiamo ulteriormente rafforzare, sono una sempre maggiore attenzione alle esigenze degli studenti, ai servizi di tutorato e orientamento, alla costante valutazione e verifica della qualità della didattica e della ricerca, alle opportunità di completare all'estero la preparazione universitaria ed a un sempre più stretto rapporto con il territorio, il mondo produttivo e culturale.

È con questa determinazione che un progetto così impegnativo è portato avanti. Coordinare e integrare gli sforzi, produrre e attuare strategie chiare, univoche e condivise è garanzia di risultato e di crescita e allora, come dice lo slogan di quest'anno, Tre....due..Unimol!

Giovanni Cannata
 Rettore dell'Università degli Studi del Molise

PRESENTAZIONE UNIMOL

L'Università degli Studi del Molise è una realtà innovativa e funzionale all'interno del sistema universitario italiano. Le strutture didattiche e scientifiche di avanguardia, il rapporto numerico ottimale docenti-studenti e le opportunità di formazione ne sono la testimonianza. Oltre 10.500 gli studenti iscritti ne sono la conferma.

Istituita con Legge 14 agosto 1982, n. 590, nell'ambito del "Piano quadriennale di sviluppo universitario e istituzione di nuove università" al Titolo II, capo IV, art. 22, comma 1, venne stabilito: "A decorrere dall'Anno Accademico 1982/83 è istituita l'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso".

La prima Facoltà dell'Ateneo molisano fu quella di Agraria, tenuto conto del contesto socio-economico in cui il nuovo polo universitario andava ad inserirsi. La costante attenzione dell'Ateneo verso le esigenze espresse dal territorio ha determinato, nel corso degli anni Novanta, un notevole arricchimento dell'offerta didattica ed una sua diversa articolazione sul territorio.

Unimol propone un'offerta formativa ampia e articolata nella quale trovano posto contenuti culturali e aspetti professionalizzanti.

Sviluppata su quattro sedi - Campobasso, Isernia, Termoli e Pesche (Is) - oggi sono attive otto Facoltà: Agraria, Economia, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Umane e Sociali, Scienze del Benessere, Ingegneria, Medicina e Chirurgia. L'Ateneo offre la possibilità di iscriversi e frequentare la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e sono in corso di attivazione anche diverse scuole di specializzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Punto di eccellenza in termini di efficienza e qualità è il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise "UNIMOL Management" che cura l'organizzazione e la gestione di progetti formativi di rilevante carattere applicativo per i settori pubblico e privato. Una ricca offerta formativa che rappresenta il completamento funzionale della didattica e della ricerca dell'Ateneo e il carattere tranquillo e raccolto delle città permettono un rapido e armonico inserimento dello studente nella vita universitaria e sociale.

L'Università degli Studi del Molise sviluppa e diffonde la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere. Ogni Facoltà ha una sistemazione in sedi di prestigio attrezzate con le più moderne tecnologie. Il Rettore e gli Organi di Governo dell'Ateneo sono sempre attenti ad ascoltare le esigenze degli studenti e garantire sia una sempre maggiore qualità della didattica e della ricerca che nuove e più efficaci opportunità.

Università degli Studi del Molise

Via Francesco De Sanctis - 86100 Campobasso www.unimol.it -tel. 0874 4041

Centro Orientamento e Tutorato

orientamento@unimol.it - tel. 0874 404542 – 0874 404759

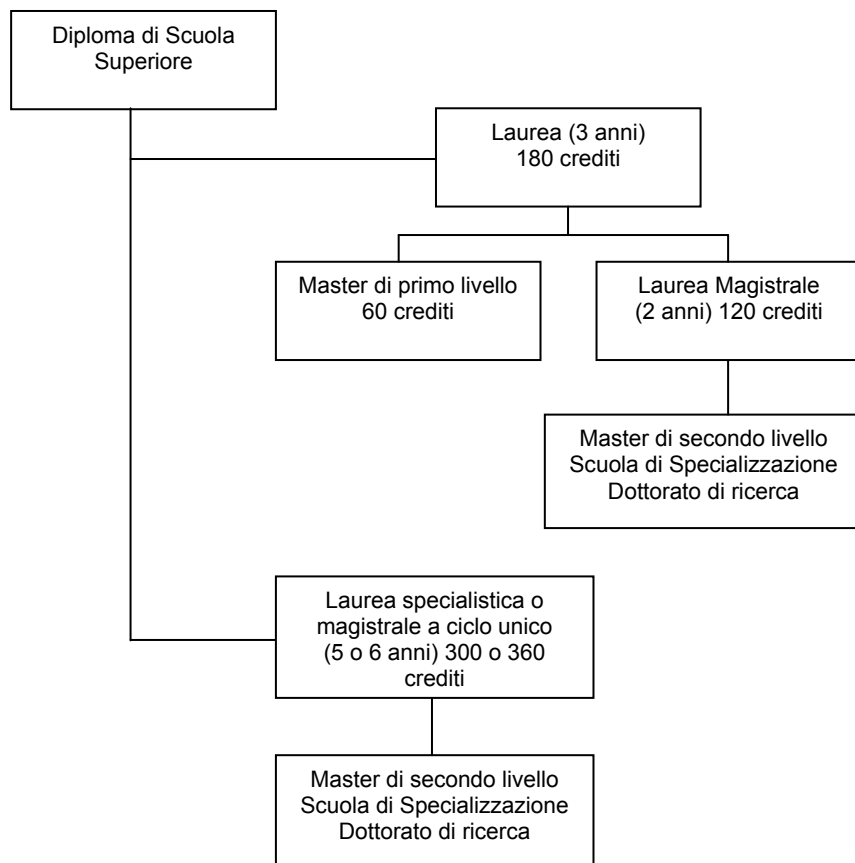
LA SCELTA, LE FACOLTÀ E I CORSI DI STUDIO

L'ATTUALE ORDINAMENTO

La nostra Università offre una vasta scelta di corsi. Lo studente può scegliere tra una attività di studio a tempo pieno o a tempo parziale.

La laurea si consegue in 3 anni, fatta eccezione per le lauree specialistiche e magistrali a ciclo unico (Medicina e Chirurgia e Giurisprudenza). Conseguita la laurea si potrà scegliere se entrare subito nel mondo del lavoro, oppure se continuare gli studi per conseguire un Master di primo livello (1 anno) o la Laurea Magistrale (2 anni), che consente poi l'accesso ai corsi di studio di livello superiore: Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master di secondo livello.

Il percorso formativo, quindi, può essere così rappresentato



LE NOSTRE SEDI

Facoltà di Agraria

Via De Sanctis III Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404353
e-mail: agraria@unimol.it

Facoltà di Economia

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404360
e-mail: economia@unimol.it
Via Mazzini, Isernia 86170 - Tel. 0865
478901
Via Duca degli Abruzzi,
Termoli 86039 - Tel.0874 404804

Facoltà di Giurisprudenza

Viale Manzoni I Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404559
e-mail: giur@unimol.it

Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

C.da Fonte Lappone Pesche (Is)
86090 - tel. 0874 404100
e-mail: scienze@unimol.it

Facoltà di Scienze del Benessere

Via De Sanctis
Campobasso 86100 –
tel. 0874404764
e-mail: scimoto@unimol.it

Facoltà di Scienze Umane e Sociali

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404362
e-mail: scienzeumane@unimol.it
Via Mazzini, Isernia 86170 -
tel. 0865 478901
Via Duca degli Abruzzi, Termoli
Tel.0874 404804

Facoltà di Medicina e Chirurgia

C. da Tappino
Campobasso 86100 - tel. 0874 404728
e-mail: medicina@unimol.it

Facoltà di Ingegneria

Via Duca degli Abruzzi
Termoli 86039 - tel. 0874 404907
e-mail: ingegneria@unimol.it

Centro “G.A. Colozza”

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404835
e-mail:
segreteria.colozza@unimol.it

UNIMOL ON LINE

Grazie per aver scelto l'Università degli Studi del Molise. Sul sito www.unimol.it Portale dello Studente c'è una sezione interamente dedicata a te. Una serie di servizi sono a tua disposizione:

- immatricolazioni;
- iscrizioni alle selezioni per l'accesso ai corsi a numero programmato;
- iscrizioni ad anni successivi;
- presentazione dei dati reddituali e patrimoniali (ISEE) ai fini dell'esonero parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- passaggi di corso;
- trasferimenti da altro Ateneo;
- trasferimenti presso altro Ateneo;
- richiesta di convalida esami, con o senza abbreviazione di corso.

Dopo esserti autenticato, evitando di andare agli uffici delle Segreterie Studenti puoi controllare:

- il tuo percorso formativo;
- la corrispondenza dei tuoi dati anagrafici;
- la regolarità dei pagamenti delle tasse universitarie;
- visionare il piano di studi;
- stampare direttamente alcuni tipi di certificati.

Personale qualificato è a disposizione presso le Aule Multimediali dove è possibile usufruire dei computer per accedere alle procedure di immatricolazione o iscrizione e stampare i relativi moduli. Le postazioni fisse si trovano:

- nell'Aula Multimediale (Il Edificio Polifunzionale, Campobasso)
- nella biblioteca d'Ateneo (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Giurisprudenza (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Termoli (via Duca degli Abruzzi)
- nella sede della Facoltà di Isernia (via De Gasperi "Palazzo Orlando")
- nella sede della Facoltà di Pesche (Località Fonte Lappone)

È attivo un indirizzo di posta elettronica: helpdesk3@unimol.it dove indirizzare tutte le richieste di assistenza e di chiarimento o per segnalare un problema. Naturalmente la nuova struttura informatica non sostituirà il tradizionale servizio agli sportelli che resterà sempre disponibile.

Immatricolazioni e Iscrizioni all'A.A. 2010 - 2011

I termini per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi, per l'A.A. 2010 - 2011 decorrono dal 2° agosto 2010 al 1° ottobre 2010 (fatta eccezione per i corsi per i quali vige il numero programmato).

Nel rispetto dei vincoli e dei requisiti dettati dal Regolamento Tasse e Contributi per l'A.A. 2010 - 2011, lo studente dovrà dichiarare - entro il 31 gennaio 2011 - il dato relativo all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai fini del calcolo della seconda rata. In caso di mancata dichiarazione, la seconda rata verrà calcolata nella misura massima stabilita. Le Segreterie Studenti provvedono alla gestione delle carriere dello studente a partire dalla sua iscrizione all'Università, fino alla laurea e al completamento del percorso universitario.

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- piani di studio ed abbreviazioni di carriera;
- registrazione esami di profitto;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- tasse universitarie: importi, scadenze e modalità di pagamento;
- rilascio certificati, libretti di iscrizione, duplicati e altre informazioni;
- immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri;
- esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di: Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Dottore Agronomo, Assistente Sociale, Ingegnere, Biologo e Tecnologo Alimentare.

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Sono Organi di Governo dell'Università:

Il Rettore

rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge.

Il Senato Accademico

è l'organo responsabile dell'indirizzo, della programmazione e dello sviluppo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo. È composto dal Rettore, dal Prorettore, dai Presidi di Facoltà e dai Direttori di strutture equiparati ai Dipartimenti, dai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri equiparati ai Dipartimenti, dal Direttore Amministrativo.

Il Senato Accademico Integrato

è stato costituito ai sensi dell'art. 16 della Legge 9 maggio 1989, n.168, con D.R. n.128 del 28.3.91, con la funzione di elaborare e approvare lo Statuto dell'Università e successive modifiche. Il Senato Accademico Integrato è composto dal Rettore, che lo presiede, dai Presidi di Facoltà, dal Direttore Amministrativo, e dai Direttori di Dipartimento e da una rappresentanza di docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di programmazione, indirizzo e controllo della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale dell'Ateneo.

Le strutture didattiche sono: le Facoltà e i Corsi di Studio.

Le Facoltà

Le Facoltà sono strutture primarie atte a programmare e coordinare le attività didattiche finalizzate al conferimento dei titoli di studio. Tali attività si esplicano sia attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici, nel rispetto delle procedure previste per la loro attivazione, sia con la promozione di altre specifiche iniziative di sperimentazione didattica, che possono portare al miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta didattica, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nonché con la partecipazione a iniziative didattiche promosse da altri enti. Le Facoltà possono organizzare corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale, di istruzione permanente o ricorrente, attività culturali, formative, di orientamento e tutorato.

Sono organi della Facoltà:

Il Preside

Il Preside rappresenta la Facoltà, è responsabile della conduzione della stessa in conformità agli indirizzi e alle determinazioni del Consiglio.

Il Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà ha il compito primario di organizzare e coordinare l'attività delle strutture didattiche afferenti alla Facoltà. A tal fine le Facoltà hanno autonomia didattica e organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Senato Accademico, nelle materie di propria competenza.

Le Commissioni di Facoltà

Le Facoltà possono costituire commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori, consultivi o propositivi assegnati dal Consiglio di Facoltà. La composizione, le procedure di elezione o di nomina dei componenti, le norme di funzionamento delle commissioni e quelle che disciplinano i loro rapporti con gli organi della Facoltà sono definite dal Regolamento della Facoltà.

Corsi di Studio

Sono definiti tali tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico: laurea triennale, magistrale, specializzazione, master e dottorato di ricerca.

Il Consiglio di Corso di Studio

E' l'organo collegiale composto dai professori di ruolo e dai ricercatori che concorrono alla didattica del corso di studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da uno o più rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Corso di Studi, coordinato da un Presidente eletto tra i suoi componenti, delibera sulla programmazione e coordinamento didattico, sull'approvazione dei piani di studio, oltre a proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione e disattivazione di insegnamenti e realizzare compiti specifici delegati dalla Facoltà.

I titoli di studio rilasciati dall'Università del Molise comprendono:

- La Laurea
- La Laurea Magistrale
- I diplomi di specializzazione
- I Master di primo e secondo livello
- Il Dottorato di Ricerca

Le Scuole di Specializzazione

Le scuole di specializzazione sono istituite, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e comunitarie, su proposta delle Facoltà e dei Dipartimenti, con decreto del Rettore, su delibera del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione.

Esse hanno autonomia didattica nei limiti della normativa vigente sull'ordinamento e sullo statuto universitario. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea, fatte già proprie dall'Ordinamento Giuridico Italiano. Per essere ammessi ad un Corso di specializzazione occorre essere in possesso del Diploma di Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. Per conseguire il Diploma di specializzazione lo studente deve aver acquisito un numero di crediti compreso tra 300 e 360, comprensivi di quelli già acquisiti e riconosciuti validi per l'ammissione al Corso, numero che viene precisato dai decreti ministeriali.

Master

I Master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione ricorrente e permanente e aggiornamento professionale successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale che le università possono attivare disciplinandoli nei propri regolamenti didattici di Ateneo.

Corsi di Dottorato

È un corso post-lauream, della durata di 3-4 anni, al quale si accede tramite concorso pubblico. Ha lo scopo di fornire competenze specialistiche finalizzate alla ricerca e alla sperimentazione. Il titolo di dottore di ricerca si consegue tramite la partecipazione ad apposite attività di ricerca. Tali attività vengono di regola svolte presso un Dipartimento e/o presso altre strutture di ricerca italiane e straniere, secondo programmi riconosciuti dall'Università e dal Consorzio di appartenenza del dottorato.

Attività di formazione finalizzata

L'Università, previa individuazione delle risorse da impiegare e con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere conforme del Senato Accademico, può deliberare l'organizzazione di corsi di perfezionamento post-lauream, corsi di aggiornamento professionale, corsi di preparazione all'esercizio delle professioni, di formazione alle carriere pubbliche e di formazione professionale. Tali attività sono affidate, di norma, alla vigilanza scientifica delle Facoltà competenti per materia.

Dipartimento

È la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca e dei relativi insegnamenti. Promuove e coordina l'attività di ricerca e concorre alle attività didattiche.

REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina sia gli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati presso l'Università per il conseguimento dei titoli universitari secondo il D.M. del 22 ottobre 2004, n.270, che gli aspetti organizzativi dell'attività didattica comuni ai corsi di studio.

La versione integrale del regolamento e i regolamenti dei singoli Corsi di studi sono consultabili sul sito web:

www.unimol.it → sezione ATENEO → norme e regolamenti → Regolamento didattico di Ateneo.

CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011

Definisce l'anno accademico che decorre dal 1° Ottobre 2010 al 30 Settembre 2011. L'anno accademico è suddiviso in due semestri il primo decorre dal 1° Ottobre 2010 e termina il 22 Gennaio 2011 e il secondo decorre dal 1° Marzo 2011 e termina il 4 Giugno 2011. Nel Calendario, oltre alle principali scadenze relative ai termini di immatricolazione e di iscrizione e di pagamento delle relative tasse, sono indicate le **festività accademiche** ed i giorni di **chiusura per festività del Santo Patrono delle città sedi universitarie** (Campobasso, Isernia, Pesche e Termoli).

Sospensione delle attività didattiche – Festività

Tutti i santi:	1° novembre 2010 (lunedì)
Immacolata Concezione:	8 dicembre 2010 (mercoledì)
Vacanze di Natale:	dal 20 dicembre 2010 (lunedì) al 6 gennaio 2011 (giovedì)
Vacanze di Pasqua:	dal 21 aprile 2011 (giovedì) al 27 aprile 2011 (mercoledì)
Ricorrenza del Santo Patrono:	Campobasso: 23 aprile 2011 (sabato) Isernia: 19 maggio 2011 (giovedì) Termoli: 4 agosto 2011 (giovedì) Pesche: 29 settembre 2011 (giovedì)
Anniversario della Liberazione:	25 aprile 2011 (lunedì)
Festa del lavoro:	1° maggio 2011 (domenica)
Anniversario della Repubblica:	2 giugno 2011 (giovedì)

Date da ricordare

2° agosto 2010

Inizio periodo di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento, di cambio di indirizzo e di presentazione o variazione del piano di studio individuale.

	Inizio periodo di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.
1° ottobre 2010	Inizio anno accademico 2010 - 2011. Inizio attività accademiche - primo semestre.
1° ottobre 2010	Scadenza del termine di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento e di presentazione o variazione del piano di studio individuale. (NB: per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente deve essere in regola con la propria posizione amministrativa).
22 gennaio 2011	Termine attività accademiche - primo semestre.
31 gennaio 2011	Scadenza del termine di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.
Gennaio - febbraio 2011	Primo appello sessione ordinaria - (per i corsi semestralizzati attivati nel primo semestre dell'A.A. 2010-2011).
1° marzo 2011	Inizio attività accademiche - secondo semestre.
4 giugno 2011	Termine attività accademiche - secondo semestre.
30 giugno 2011	Scadenza del termine per il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari.
giugno – luglio 2011	Inizio esami sessione estiva.
30 settembre 2011	Fine attività accademiche.

*(fatta eccezione per i corsi per l'accesso ai quali vige il numero programmato, per i quali si fa rinvio ai singoli Bandi di selezione)

Termini per la prenotazione all'esame finale di laurea:

- * sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- * sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
- * sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella per la quale viene effettuata. In caso di mancato sostenimento dell'esame finale, la prenotazione dovrà essere ripetuta secondo le scadenze sopra indicate.

Saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento di contributi di mora previsti, entro i 15 giorni liberi successivi alla scadenza dei termini sopra indicati.

Soltanto per la sessione straordinaria saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dei contributi di mora previsti, anche oltre il termine dei 15 giorni liberi successivi alla scadenza, ma comunque entro il termine di presentazione agli sportelli delle Segreterie Studenti dell'elaborato relativo alla prova finale.

LE BIBLIOTECHE

Sede di Campobasso

La Biblioteca d'Ateneo dell'Università degli Studi del Molise ha lo scopo di conservare, valorizzare ed implementare il patrimonio di raccolte bibliografiche, documentarie ed informatiche, fornendo strumenti di ricerca e di informazione. Inoltre, organizza mostre, congressi, convegni, giornate di studio e seminari di alto livello scientifico.

Sul sito www.unimol.it nella sezione SERVIZI → Biblioteche è possibile consultare il catalogo online (OPAC), un elenco di tutti i periodici per i quali l'Ateneo ha in corso un abbonamento alla versione cartacea. Inoltre, qualora vi sia l'opzione si può accedere tramite i computer connessi alla rete telematica dell'Ateneo direttamente ai rispettivi siti web dai quali si potranno ottenere, a seconda dei casi, le informazioni editoriali, gli abstracts o il full-text. È possibile consultare diverse banche dati, periodici elettronici ed e-books.

La sede della Biblioteca di Ateneo è situata in viale Manzoni a Campobasso ed è attigua alla Facoltà di Economia, alla Facoltà di Scienze del Benessere e alla nuova Aula Magna. È aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 19,45 ed eroga i seguenti servizi: informazione, consultazione, prestito locale e prestito interbibliotecario.

Sede di Isernia

La sede della Biblioteca di Isernia si trova in via Mazzini ed è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, e anche martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio. Effettua nei giorni di lunedì, martedì e venerdì servizio di front office e prestito (distribuzione dei documenti per la lettura in sede e l'erogazione dei testi per il prestito esterno, servizio informazioni), reference (aiuto nella ricerca di libri e documentazione), fornitura documenti e prestito interbibliotecario (mette a disposizione materiale documentario non presente nelle raccolte della biblioteca).

Sede di Pesche

Aperta tutte le mattine dal martedì al giovedì e mercoledì pomeriggio, effettua il servizio di front office e prestito, reference e fornitura documenti e prestito interbibliotecario mercoledì e giovedì.

Sede di Termoli

La biblioteca di Termoli offre servizi di consultazione, prestito esterno e prestito interbibliotecario. Si trova in via Duca degli Abruzzi, presso la Facoltà di Ingegneria, è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Essa consta di una sala lettura con accesso a materiali bibliografici relativi alle discipline economiche, turistiche, di ingegneria e di architettura.

DIRITTO ALLO STUDIO

Sportello Università ed Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

Fermo restando i requisiti di ammissione al beneficio, ed i casi di esclusione disciplinati dal Regolamento Tasse e Contributi, il Settore Diritto allo Studio svolge attività di consulenza agli studenti interessati, ai fini della determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), da autocertificare on line, entro e non oltre il 31 gennaio 2011.

L'attività di front-office è finalizzata, inoltre, a fornire agli studenti chiarimenti e consulenza in ordine agli adempimenti da porre in essere per la regolarità nel pagamento delle tasse e dei contributi, per l'accesso ad altri benefici ed iniziative di incentivazione e per la concessione di borse di studio.

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - www.esu.molise.it) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti. Dal 1 febbraio 2007 un nuovo sportello E.S.U. è presente all'interno della sede universitaria del III Edificio Polifunzionale di Via De Sanctis, adiacente al Front-Office del Centro Orientamento e Tutorato. Gli orari di apertura sono martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per informazioni su servizi e quantificazione degli importi di tasse e contributi, consultare il Manifesto generale degli Studi per l'A.A. 2010 - 2011 pubblicato sul sito web: www.unimol.it nella sezione Portale dello Studente, oppure recarsi presso il Settore Diritto allo Studio in via De Sanctis III Edificio Polifunzionale (responsabile dott. Fiore Carpenito tel. 0874/404787-572).

Per ogni altra informazione generale su immatricolazioni, iscrizioni e scadenze recarsi presso uno degli Sportelli delle Segreterie Studenti:

• Sede Campobasso: via F. De Sanctis III Ed. Polifunzionale,
tel. 0874 404574/575/576 Responsabile: dott.ssa Mariacristina Cefaratti
e-mail: segreteriastudenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.

- Sede Isernia: via Mazzini, tel. 0865 4789855
e-mail: segreteria studenti@unimol.it - tel. 0865 4789855
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

- Sede Termoli: Via Duca degli Abruzzi, tel. 0874 404801 - 404809
e-mail: segreteria studenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ

L'Ateneo molisano offre servizi di supporto agli studenti, quali orientamento, tutorato, mobilità internazionale, corsi di lingua straniera, stage e placement che integrano e supportano le attività didattiche, al fine di contribuire alla completa formazione dello studente.

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

Il C.Or.T. (Centro Orientamento e Tutorato) ha l'obiettivo di favorire l'accesso e agevolare la permanenza presso l'Università degli Studi del Molise. Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Ha l'obiettivo, quindi, di risolvere e prevenire gli elementi di criticità che gli studenti Unimol possono incontrare nel loro percorso formativo e di realizzare e trasmettere strategie di inserimento sia in ambito universitario sia professionale.

Gli sportelli del C.Or.T. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30. Sono situati presso il III Edificio Polifunzionale in via De Sanctis a Campobasso.

Numero Verde 800588815 - fax 0874 98700 e-mail: orientamento@unimol.it

IL PLACEMENT UNIVERSITARIO

L'Università attraverso l'ufficio centrale di Placement prevede un approccio integrato di informazione, orientamento e supporto a favore di studenti e laureati, docenti e imprese per superare lo scollamento che spesso esiste tra le attese di coloro che entreranno nel mercato del lavoro e le diverse esigenze del sistema produttivo.

Attraverso l'analisi dei principali sbocchi occupazionali, in base al corso di laurea frequentato, si valutano attitudini, potenzialità ed interessi del candidato. Il fine è quello di consentire un veloce inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

L'ufficio è impegnato nelle attività di:

- organizzazione e gestione stage;
- realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo mediante attività di affiancamento e formazione;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle politiche attive del lavoro;
- colloqui individuali (counseling);
- azione formativa collettiva - come scrivere un curriculum vitae, tecniche e strumenti per la ricerca di lavoro- come presentarsi ad un colloquio di lavoro, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, auto imprenditorialità;

- monitoraggio della condizione occupazionale del laureato Unimol.

COUNSELING PSICOLOGICO

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che spontaneamente manifesteranno il bisogno di accedere al Counseling Psicologico. Esso offre allo studente la possibilità di confrontarsi con uno Psicologo professionista sulle difficoltà personali, relazionali, di studio che incontra nel percorso universitario.

L'accesso al servizio è gratuito e supportato da una segreteria specializzata e dedicata che filtra le istanze e gestisce il calendario delle consulenze specialistiche.

Le richieste e l'accesso sono trattate con procedure che rispettano rigorosamente i dettami della legge sulla privacy e sul rispetto del segreto professionale.

La metodologia utilizzata è di tipo standard e si esplica con una consulenza psicologica articolata in tre incontri. Nel caso in cui, durante gli incontri, si riscontrino forme di patologie è cura del servizio attivare, nel rispetto più assoluto del riserbo e della privacy, la rete territoriale di strutture specializzate al fine di supportare adeguatamente lo studente richiedente. Il Servizio, quindi, porrà molta attenzione ai servizi esterni e si configurerà, eventualmente, come ponte verso la loro fruizione.

Il Servizio svolge, inoltre, un'azione di prevenzione secondaria nel senso che, laddove vi fossero delle difficoltà manifeste e se intercettate precocemente possono essere ridimensionate e possibilmente annullate. La sede per il servizio di Counseling Psicologico è situata presso il II Edificio Polifunzionale.

tel. 0874 404416 e-mail: contattocounseling@unimol.it

UFFICIO DISABILITÀ

L'Ateneo molisano ha attivato, a partire dall'anno accademico 2002 - 2003, il servizio di tutorato per studenti diversamente abili iscritti all'Università. Il fine è di garantire loro la parità del diritto allo studio. Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie. Il servizio di accoglienza raccoglie le istanze, classifica le richieste e gestisce eventuali invii ai servizi già attivi nell'Ateneo. Sede dell'ufficio è il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis, al 1° Piano.

Delegato del Rettore per l'Ufficio Disabilità è il prof. Guido Maria Grasso. e-mail: disabiliabili@unimol.it - tel. 0874 404727 - tel/fax 0874404842

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'Università, nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente - Lifelong Learning Programme (LLP) – Erasmus, permette agli studenti di intraprendere un periodo di studio all'estero in una Università partner in uno dei 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria; nei paesi dello Spazio economico europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia; nonché la Turchia, in quanto paese candidato, nei cui confronti si applica una procedura di preadesione.

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri paesi.

Ogni anno vengono messe a disposizione degli studenti borse di mobilità verso Paesi europei, con i quali l'Università degli Studi del Molise ha stabilito contatti. Le borse sono pubblicizzate con apposito Bando annuale.

Il Settore Relazioni Internazionali è situato presso il III Edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis a Campobasso.

e-mail: relazint@unimol.it - tel. 0874 404768/415 - fax 0874 404258

Gli studenti che partecipano ad un programma di studio formalmente costituito presso una delle Università partner vengono considerati "studenti ERASMUS" se sono rispettate le seguenti condizioni; gli studenti devono essere:

- cittadini europei o dei Paesi SEE;
- cittadini di altri Paesi purché residenti permanenti in Italia;
- persone registrate come apolidi o come rifugiati politici in Italia.

Le Università partecipanti devono aver firmato un accordo sull'invio reciproco di un certo numero di studenti per l'anno accademico successivo. Il periodo di studio effettuato presso l'Università partner deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima che non superi un anno. Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Università di partenza e deve avere pieno riconoscimento accademico.

STUDENTI IN MOBILITÀ - INDICAZIONI UTILI

Nel quadro della mobilità degli studenti nel programma ERASMUS il pieno riconoscimento accademico del periodo di studio si configura nel fatto che l'Università è disposta a riconoscere che il periodo di studio trascorso all'estero (compresi gli esami e le altre forme di valutazione) è corrispondente e sostitutivo di un periodo analogo di studio (similmente compresi gli esami e altre forme di valutazione) presso l'Università di partenza, anche se i contenuti degli insegnamenti risultano diversi.

Le Università partecipanti e gli studenti devono aver definito di comune accordo il programma di studio precedentemente alla partenza degli studenti e gli studenti stessi devono essere informati per iscritto sul contenuto degli accordi.

Si consiglia agli studenti interessati di chiedere informazioni ai docenti responsabili su:

- i criteri di selezione;
- il contenuto dei programmi;
- i corsi da seguire;
- gli esami da sostenere all'estero ed il loro possibile riconoscimento.

Per gli adempimenti amministrativi (compilazione modulo di domanda, durata del soggiorno, contatti con le Università di destinazione per la registrazione e la ricerca dell'alloggio, entità della borsa e liquidazione) rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali, III Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis, Campobasso, oppure tramite e-mail relazint@unimol.it.

Al termine del periodo di studio all'estero l'Università ospitante deve fornire agli studenti ed all'Università del Molise un certificato che conferma che il programma concordato è stato svolto ed un documento attestante i risultati ottenuti.

Non devono essere applicate agli studenti tasse di iscrizione universitaria presso le sedi ospitanti (tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.) e devono essere mantenute agli studenti le facilitazioni e le borse di studio cui hanno diritto nel loro Paese.

L'Università del Molise continuerà a richiedere tuttavia il pagamento delle tasse di iscrizione agli studenti che partono per un periodo di mobilità all'estero.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

I corsi di lingue a partire dall'Anno Accademico 2008/2009 si svolgono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (d'ora in poi CLA).

Gli insegnamenti delle lingue sono articolati secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (articolato a sua volta in A1-A2), un livello intermedio (articolato in B1-B2) e un livello avanzato (articolato in C1-C2).

Gli esami di lingue, non dovendo rispettare delle propedeuticità, se non quelle dei livelli del QCER, sono svincolati da collocazioni in anni di corso predeterminate dai piani di studio e dunque lo studente può sostenere liberamente l'esame o gli esami di lingua previsti nel suo piano di studi in qualsiasi anno di iscrizione a partire dal primo.

PERCORSO FORMATIVO PER LA LINGUA INGLESE

In tutti i corsi di studio dell'Ateneo in cui è prevista la conoscenza di una sola lingua, tale lingua è l'inglese.

Per la lingua inglese gli studenti di laurea triennale (d'ora in seguito laurea) dovranno possedere in uscita un livello B1 di *General English* (ad eccezione della laurea in Ingegneria Edile che prevede in uscita un livello B2) e in uscita dalle lauree magistrali a partire dall'anno accademico 2011/2012 un livello B2. Per le lauree magistrali gli esami di lingua si svolgeranno, fino alla coorte di iscritti 2010/2011 compresa, secondo le modalità previste nel piano di studi dell'anno d' immatricolazione (ad eccezione della laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico che già prevede dal 2009/2010 il livello B2 in uscita).

Il raggiungimento del livello B1 permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedono per la lingua inglese un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il B1 di *General English* sia CFU ulteriori di competenze specifiche (chiamati CFU integrativi) legate alle tematiche del corso di studi. I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444.

PERCORSO FORMATIVO PER LA SECONDA LINGUA

Nei piani di studio che prevedono una seconda lingua essa è a scelta dello studente tra gli insegnamenti di lingue attivati presso il CLA in base alle indicazioni degli stessi piani di studio.

Anche per la seconda lingua i corsi sono organizzati secondo i livelli del QCER. Per la seconda lingua i livelli da raggiungere sono: il livello A2 per tedesco e francese, e il livello B1 per spagnolo. Il raggiungimento del livello previsto per ciascuna lingua permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedano per la seconda lingua un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il livello A2 o B1 (come sopra specificato in base alla lingua scelta) sia competenze specifiche legate alle tematiche del corso di studi (chiamate CFU integrativi).

I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE LINGUE NEI CORSI DI LAUREA: DAL TEST D'INGRESSO ALL'ESAME

Lo studio di una lingua inizia con un test d'ingresso (*placement test*) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata dello studente. Il test consente di attribuire un livello di partenza in base al quale lo studente potrà essere collocato in un gruppo classe di pari competenze e livello.

Il test di ingresso per la lingua inglese necessario per l'accertamento del livello minimo di conoscenze e competenze per l'accesso ai corsi (A2) viene somministrato nella Giornata della Matricola (ottobre 2010).

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test il risultato A2, seguiranno regolarmente il corso B1 nel secondo semestre.

Gli studenti che non abbiano ottenuto tale risultato o che siano dei principianti assoluti della lingua inglese, hanno a disposizione un percorso formativo nel primo semestre finalizzato al recupero delle competenze necessarie ad entrare nel corso B1 del secondo semestre. Il percorso di recupero si articola in un primo corso di 20 ore destinato a principianti assoluti e un secondo corso di 40 ore (25 di docenza + 15 di lettorato con madrelingua) destinato a coloro che devono potenziare o raggiungere il livello A2. Tali attività di recupero non danno diritto a crediti formativi. Alla fine delle attività di recupero lo studente sosterrà nuovamente il test per certificare il possesso dell'A2. Se la prova dimostrerà il progresso formativo realizzato, lo studente verrà ammesso al corso B1.

Per coloro che non intendano avvalersi del percorso di recupero predisposto dall'Ateneo e scelgano di recuperare autonomamente i debiti formativi di lingue, l'accesso al corso B1 verrà consentito dopo che, sostenendo nuovamente alla fine del primo semestre il test di A2, avranno dimostrato di aver raggiunto tale livello.

In conclusione, la frequenza del corso B1 è subordinata al possesso dell'A2 registrato sul libretto linguistico.

Anche per le altre lingue a inizio del primo semestre viene somministrato un test d'ingresso con finalità analoghe a quelle indicate per la lingua inglese. Il CLA attiva nel primo semestre i corsi di livello inferiore (A1 per tedesco e francese e A2 per spagnolo). Tali corsi non danno diritto a crediti formativi in quanto volti al recupero di competenze pregresse e a preparare lo studente al livello di corso richiesto dal corso di laurea. I corsi che danno diritto a CFU sono erogati nel secondo semestre.

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per la lingua inglese è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Giornata della Matricola: somministrazione del Test d'ingresso obbligatorio e consegna del Libretto Linguistico con annotazione del risultato del test;	Per principianti assoluti, corso di avvicinamento alla lingua inglese di 20 ore (il corso sarà attivato sia a Isernia-Pesche, sia a Termoli sia a Campobasso); Corsi di livello A2 (della durata di 40 ore) in ciascuna sede per colmare debiti formativi degli studenti che non hanno raggiunto il livello A2 nel test di ingresso; Fine corso: test finale per provare il possesso del livello A2;	Corsi di livello B1 (della durata di 60 ore) per tutte le lauree; Per i piani di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi); Esami finali dei corsi B1 e di competenze specifiche (definiti CFU integrativi); Ulteriore somministrazione del test per il livello A2.

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per le lingue seconde è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Somministrazione di un Test d'ingresso obbligatorio e annotazione sul Libretto Linguistico del risultato del test;	Corsi di livello A1 di tedesco e francese e di livello A2 per spagnolo (della durata di 40 ore) per colmare debiti formativi ; Febbraio: test finale per i corsi erogati nel primo semestre;	Corsi di livello A2 per francese e tedesco e di livello B1 per spagnolo (della durata di 60 ore); Per i corsi di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi); Esami finali dei corsi erogati nel semestre a giugno e luglio; Ulteriore somministrazione del test per i corsi del primo semestre.

La frequenza dei corsi di lingua è **obbligatoria**. I corsi di lingue definiti per livello non sono definiti in funzione del singolo corso di studi ma sono **interfacoltà**.

Libretto Linguistico

Il percorso linguistico di ogni studente a partire dai test di ingresso e per l'intero periodo di formazione universitaria sarà registrato sul Libretto Linguistico rilasciato a cura del Centro Linguistico. Il libretto linguistico non sostituisce il libretto universitario.

Esami

Le **sessioni di esami** per tutti i corsi di lingua si svolgeranno due volte all'anno per un totale di 4 appelli. Gli esami verranno registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente), sia sul libretto linguistico, (in base al livello QCER). La sede degli esami di lingue è definita dal CLA di volta in volta.

Gli esami riguardano le 4 abilità (ascolto, conversazione, lettura, produzione scritta) e le conoscenze grammaticali e prevedono una prova scritta, superata la quale si potrà

accedere alla prova orale. Per gli studenti che devono acquisire un numero di CFU maggiore di 3 l'esame è registrato solo alla fine di tutto il percorso e include sia le prove del B1 di General English sia la parte relativa alle competenze specifiche (definiti CFU integrativi).

Gli esami di lingue si prenotano on-line sul sito del CLA (alla pagina http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436).

Per gli esami da 3 CFU (esempio General English) la denominazione è la seguente: nome della lingua, livello, sede di svolgimento dell'esame (cioè Campobasso o Termoli o Isernia-Pesche), esempio: lingua B1 Termoli, lingua francese A2 Isernia-Pesche. Ogni appello prevede una data per lo scritto e una per l'orale (in qualche caso scritto e orale si svolgono nello stesso giorno). Occorre prenotare separatamente sia lo scritto sia l'orale. L'accesso all'orale però è subordinato al superamento della prova scritta.

Per gli esami con un numero di CFU maggiore di 3 occorre prenotare separatamente i 3 CFU generali e i CFU di competenze specifiche (definiti CFU integrativi). L'esame viene annotato solo alla fine del percorso cioè quando lo studente avrà superato le diverse parti, e il voto corrisponderà alla media ponderata dei voti riportati nelle diverse prove.

Gli studenti in possesso di certificazione linguistica di livello pari o superiore a quanto previsto dal piano di studi potranno presentare una richiesta di riconoscimento crediti ai fini dell'eventuale esonero parziale o totale.

Maggiori informazioni sul sito del CLA alla pagina:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8448

Avvertenza

Per tutti gli studenti immatricolati prima del 2008-2009 sono assicurate sessioni di esame secondo le modalità previste per ciascuna coorte dal piano di studi al momento dell'immatricolazione. Le commissioni d'esame e i programmi d'esame per gli esami svolti prima del 2008-2009 sono indicati sul sito del CLA e delle Facoltà.

Il Centro Linguistico di Ateneo ha sede a Campobasso in via F. De Sanctis presso il II Edificio Polifunzionale. E-mail: centrolinguistico@unimol.it

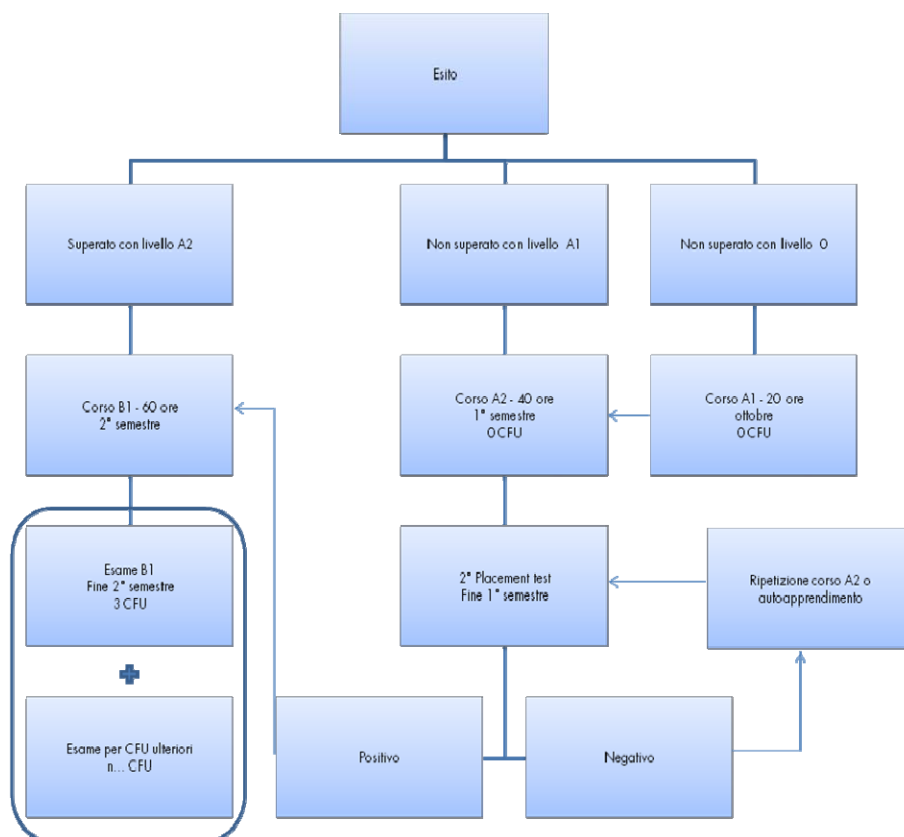
Tel. 0874 404376 oppure 0874 4041

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del sito del CLA:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436

Schema percorso formativo per la lingua inglese

PLACEMENT TEST
ottobre



IL CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica

L'Università degli Studi del Molise, a partire dall'Anno Accademico 2008/2009, offre l'opportunità agli studenti immatricolati ai corsi di laurea (triennali o a ciclo unico) di conseguire l'ECDL (Patente Europea del Computer). A tal fine è stato avviato il "Progetto di centralizzazione delle attività didattiche per l'informatica e della relativa certificazione", gestito dal CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica, che prevede l'organizzazione delle attività formative nonché la gestione dei previsti esami.

La conoscenza informatica e l'uso del computer sono diventati requisiti fondamentali per l'accesso al mondo del lavoro e per un'ottimale supporto allo studio.

L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale che certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma.

Il percorso didattico previsto per l'acquisizione dell'ECDL è articolato nei seguenti moduli:

- Concetti teorici di base delle tecnologie ICT
- Uso del computer e gestione dei file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Strumenti di presentazione
- Reti informatiche.

La certificazione ECDL viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL. Ciascun esame può essere sostenuto singolarmente oppure si possono sostenere più esami in un'unica sessione. I programmi degli esami sono dettagliati in un documento denominato Syllabus.

Per sostenere l'esame il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, la **Skills Card**, sulla quale verranno registrati, di volta in volta, gli esami superati. La validità della skills card è pari a tre anni (tempo utile per sostenere tutti gli esami). Gli esami possono essere sostenuti presso un centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

È possibile sostenere gli esami su software proprietari (Microsoft Windows e Office) o software Open Source (Linux e OpenOffice).

Il progetto promosso dall'Università degli Studi del Molise stabilisce quanto segue:

- **l'attribuzione di 3 CFU** alla certificazione ECDL, che comporta ai fini della carriera universitaria il conseguimento di un'abilità informatica **senza attribuzione di voto**;
- l'obbligatorietà dell'acquisizione dell'ECDL per tutti gli immatricolati ad esclusione di quelli iscritti al Corso di Laurea in Informatica che avranno
- comunque la possibilità di aderire al progetto ed acquisire i 3 CFU come crediti a scelta;

- la gratuità della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa relativamente alla skill card ed ai sette esami previsti; nel caso in cui lo studente non superi un esame dovrà sostenere i costi relativi alla ripetizione dell'esame;
- lo svolgimento delle attività didattiche presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea prevede **30 ore di attività** articolate come segue:

- 15 ore di lezioni frontali
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti hanno, inoltre, a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale possono accedere ad un corso on-line appositamente realizzato.

I docenti, oltre alle lezioni frontali e al supporto per lo svolgimento delle esercitazioni, garantiranno **30 ore di tutorato on-line** per l'assistenza agli studenti tramite una specifica piattaforma e-learning implementata e gestita dal CADRI.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni delle stesse ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet.

Ogni prenotazione deve essere effettuata 5 giorni prima della data fissata per l'esame. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione da consegnare ai laboratori del Test Center dell'Ateneo.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti i previsti esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

Riferimenti

Sede Centrale: Il Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis

86100 Campobasso

Sito web: www.cadri.unimol.it

Tel: 0874 404950

E mail: cadri@unimol.it

SERVIZI AGLI STUDENTI

SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO

L'attività del Settore Diritto allo Studio si articola in tre grandi tipologie di intervento:

- a) interventi a favore degli studenti
- b) rapporti con l'Ente regionale per il diritto allo studio (E.S.U.)
- c) tasse e contributi universitari

a) INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

* ESONERO TOTALE E/O PARZIALE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI SECONDO QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Ogni anno accademico viene emanato il Regolamento Tasse e Contributi nel quale vengono disciplinate tutte le tipologie di esonero totale e/o parziale che possono essere concesse agli studenti iscritti presso l'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti.

* RIMBORSO PARZIALE DELLE TASSE UNIVERSITARIE (contributi del MIUR – Art. 4 del D.M. n.198/2003)

A seguito dell'emanazione del D.M. n. 198/2003, con il quale è stato costituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna un contributo da utilizzare per il rimborso parziale delle tasse universitarie a favore degli studenti.

SERVIZI MEDICI

Gli studenti dell'Università del Molise fuori sede, domiciliati a Campobasso, Isernia e Termoli, possono usufruire dell'assistenza medica sanitaria presentando la richiesta presso le rispettive sedi dei Distretti Sanitari. Presso tali uffici si potrà effettuare la scelta del medico curante esibendo il libretto sanitario della ASL di provenienza ed il certificato di iscrizione all'Università del Molise.

SERVIZI PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

È operativo presso l'Ateneo il centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti diversamente abili, istituito per offrire e garantire un servizio di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario.

Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie.

PRESTITO D'ONORE

L'Università del Molise mette a disposizione degli studenti meritevoli ed economicamente svantaggiati, un "prestito d'onore", cioè un finanziamento per portare a termine nel miglior modo e nel più breve tempo possibile il proprio percorso di studi.

COLLABORAZIONI RETRIBUITE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE DI ATENEIO

È previsto un contributo, a fronte di una collaborazione part-time, per gli studenti più meritevoli. Le collaborazioni a tempo parziale riguardano i servizi di informazione e di tutoraggio da effettuarsi presso le strutture universitarie e per favorire la fruizione delle sale studio e di altri servizi destinati agli studenti.

b) RAPPORTI CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ESU)

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.). L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - www.esu.molise.it) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso, borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti.

c) TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Gli studenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione del reddito e del patrimonio ottemperano, per ogni anno accademico, alla richiesta degli esoneri totali e/o parziali dalle tasse e dai contributi universitari. Gli esoneri sono attribuiti sulla base della commistione di determinati requisiti di reddito, di patrimonio e di merito. Ogni anno accademico viene redatto un Regolamento tasse e contributi universitari elaborato di concerto con l'Osservatorio per il diritto allo studio ed approvato dagli Organi decisionali dell'Ateneo. Sono previste due rate, di cui, una da versare alla scadenza delle iscrizioni e l'altra il 30 giugno di ogni anno.

Per la richiesta degli esoneri gli studenti sono supportati dalla consulenza del Settore Diritto allo Studio dell'Università degli Studi del Molise. Per informazioni relative a tutti i benefici legati al Diritto allo Studio si invita a contattare il settore Diritto allo Studio presso il III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, tel. 0874 404572 - 0874 404787.

Ente per il diritto allo Studio Universitario (ESU)

Campobasso, traversa via Zurlo, 2/A

tel. 0874 698146 - fax 0874 698147

Isernia, via Berta, 1 c/o Palazzo della Provincia tel. 0865 412074

Termoli, via Duca degli Abruzzi, c/o Università del Molise tel. 0875 708195

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Mercoledì 9.00 - 13.00 15.30 - 16.30

Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00 - 13.00

Sito internet: www.esu.molise.it

e-mail: esu@aliseo.it

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI

ISCRIZIONE FUORI CORSO E DECADENZA DAGLI STUDI

Gli studenti che entro gli anni previsti dal piano di studi del Corso di studi di afferenza non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come studenti "fuori corso" per un numero di anni accademici non superiore a quello di durata curricolare degli studi (tre anni per i corsi di laurea di primo livello, due anni per i corsi di laurea magistrale, quattro anni per i corsi di laurea di vecchio ordinamento). Trascorsi questi ulteriori anni, se non riuscissero a laurearsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, saranno dichiarati "decaduti" dagli studi universitari, ai sensi delle delibere del Senato Accademico del 14 maggio 2009 e del 12 novembre 2009. In tal caso essi potranno immatricolarsi ex novo ad un corso di studi attivato (compreso quello di provenienza, ad esclusione dei corsi di studio del vecchio ordinamento) in qualità di studenti in corso (con il riconoscimento dei crediti acquisiti).

SERVIZIO CIVILE

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 cfu (giusta delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 cfu, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

ISCRIZIONE IN REGIME DI STUDIO PART-TIME

In virtù dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale (ex. DM 509/99 e 270/04) per i quali continui ad essere erogata attività didattica, possono iscriversi in regime di studio a tempo parziale, se in possesso dei requisiti indicati nel relativo Regolamento, reperibile sul sito dell'ateneo alla pagina: http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6921/Regolamento_studenti_a_tempo_parziale.pdf

ALLOGGIO

L'Istituto Autonomo Case Popolari (I.A.C.P.) della provincia di Campobasso annualmente bandisce un concorso per l'assegnazione di mini alloggi riservati a studenti universitari in possesso di determinati requisiti definiti dal bando stesso. Per informazioni più dettagliate rivolgersi agli uffici dell'I.A.C.P. in Via Montegrappa, 23 a Campobasso - sito internet: www.iacpcampobasso.it - tel. 0874 49281 - fax 0874 65621.

È stato di recente inaugurato il Collegio Medico della Facoltà di Medicina e Chirurgia in località Tappino, con alloggi riservati agli studenti ammessi al primo anno del Corso di Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia e per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo del medesimo corso di laurea, ed è in fase di realizzazione e di completamento la casa dello studente in via Gazzani nei pressi della Biblioteca d'Ateneo nel Campus Universitario di Vazzieri a Campobasso.

RISTORAZIONE/MENSA

Il servizio di ristorazione è rivolto agli studenti Unimol e consente di fruire di pasti a tariffe agevolate nei locali convenzionati. L'E.S.U. Molise disciplina le modalità di accesso al servizio attraverso il proprio bando pubblicato annualmente.

Ristorazione sede di Campobasso

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL GALLO NERO"	Via Albino, 4 - Campobasso	0874. 311555	domenica
"SELF SERVICE D'ELI"	Via Albino, 5/7 - Campobasso	0874. 310338	domenica
"ANDRIANO' LUCIO & F. "	V. le Manzoni - Campobasso	0874. 438027	domenica
"MOLISE BAR TRATTORIA"	Via Cavour, 13 Campobasso	0874. 90315	sab. sera, dom.
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"ASTERIX"	Via G. Vico 61/63 Campobasso	0874. 412999	
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì
"PALAZZO"	Via Mons. Bologna, 28 - CB	0874. 91095	domenica
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì

Ristorazione sede di Isernia

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

Ristorazione sede di Termoli

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

AULE STUDIO ED AULE INFORMATICHE

All'interno di ogni Facoltà sono disponibili aule studio, dove poter studiare e confrontarsi.

L'Ateneo ha messo a disposizione degli studenti diverse aule multimediali per la navigazione in internet, per l'utilizzo di programmi per l'elaborazione dei testi, di fogli elettronici, di database e di presentazioni multimediali.

Tramite le postazioni si può accedere ai servizi on-line riservati agli studenti (immatricolazioni, stampa bollettini per il pagamento delle tasse universitarie, iscrizione esami, stampa questionario almalaurea, etc.). L'utilizzo delle risorse è controllato mediante processo di autenticazione del singolo utente e contestuale annotazione di presenza su apposito registro cartaceo.

Le Aule informatiche:

Sede Campobasso

- Biblioteca di Ateneo: al piano terra della struttura ci sono 24 postazioni internet. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.15.

- Facoltà di Giurisprudenza: al 1° piano sono a disposizione 23 pc connessi in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

- Facoltà di Economia: è presente una vera e propria area multimediale con 54 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.25 e dalle 15.00 alle 18.50.

- Facoltà di Medicina e Chirurgia: al piano terra sono a disposizione 16 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 20.00.

Sede Isernia

- Ex Palazzo Vescovile – Via Mazzini sono a disposizione 10 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.30 nel pomeriggio.

- A Palazzo Orlando sono presenti 9 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00.

Sede Pesche

- In località Fonte Lappone sono state allestite due aule la prima con 19 pc e la seconda con 27 pc. Gli orari di apertura sono il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 9.00 alle 18.00, mentre mercoledì e venerdì l'aula è aperta dalle 9.00 alle 14.00.

Sede Termoli

- Via Duca degli Abruzzi sono a disposizione 30 pc e stampante in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA

Il Centro di Documentazione Europea è stato istituito nel 1995 presso l'Ateneo molisano con una convenzione tra la Commissione Europea e l'Università degli Studi del Molise. Mette a disposizione degli studenti, dei professori e ricercatori del mondo accademico e del pubblico in generale, le fonti informative sull'Unione Europea. Lo scopo è di promuovere e sviluppare l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea e di accrescere la trasparenza sulle politiche dell'UE. La sede si trova presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise.

TUTOR DI ORIENTAMENTO

Nella prospettiva di agevolare l'inserimento della matricola nell'organizzazione universitaria, e con l'obiettivo di sostenere attivamente la sua vita accademica lungo tutto il percorso di studi, l'Università degli Studi del Molise istituisce il servizio di tutorato. Le funzioni di coordinamento, di promozione e di supporto alle attività di tutorato vengono esercitate, all'interno di ogni facoltà, da una apposita Commissione per il tutorato. Tale Commissione è nominata dal Consiglio di Facoltà ed è composta da almeno cinque membri (un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia, un ricercatore e due studenti, proposti dalle rappresentanze studentesche presenti nei Consigli di Facoltà). Le attività di tutorato sono rivolte a tutti gli studenti. Lo scopo è assistere lo studente affinché consegua con profitto gli obiettivi del processo formativo, orientarlo all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, individuare i mezzi per un corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio). Le attività di tutorato rientrano tra i compiti dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori. Possono essere affidate anche ai dottorandi, agli assegnisti di ricerca, agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, selezionati con un apposito bando. È attivo un tutorato specializzato per gli studenti portatori di handicap, eventualmente affidato agli studenti stessi. Ogni anno il Consiglio di Facoltà renderà nota a ogni tutor la lista degli studenti immatricolati che entreranno a far parte della relazione tutoriale con il docente e che si aggiungeranno agli studenti già inseriti nel rapporto tutoriale negli anni precedenti. Il metodo di assegnazione del tutor agli studenti immatricolati è casuale. Lo studente, all'inizio di ciascun anno accademico, può chiedere il trasferimento del rapporto tutoriale ad altro docente presentando apposita istanza alla

Commissione per il tutorato costituita ai sensi dell'art.1 del presente Regolamento, presso ciascuna Facoltà. Ogni tutor compilerà, alla fine dell'anno accademico, una breve relazione sull'andamento delle attività tutoriali.

ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Il C.U.S. Molise è un ente affiliato al Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), che svolge attività sportive nelle università italiane.

Il Centro Sportivo Universitario (C.U.S. Molise) offre una vasta serie di servizi sportivi in grado di soddisfare tutte le esigenze degli studenti. Numerose sono le infrastrutture proprie o convenzionate che vengono messe a disposizione degli studenti che intendono praticare lo sport a livello agonistico o amatoriale. Le principali attività sportive praticabili sono: atletica leggera, calcio, calcio a 5, nuoto, pallavolo, sci, tennis, vela.

Attraverso la stipula di convenzioni con altre strutture sportive, il C.U.S. garantisce una vasta scelta di attività.

Inoltre con la sottoscrizione della CUS CARD è possibile avere numerosi vantaggi strettamente connessi allo sport ed al tempo libero.

All'interno delle sedi universitarie sono presenti campi di calcetto e tennis.

PALAUNIMOL

La nuova struttura edilizia, fortemente voluta dal Rettore Cannata, mira a promuovere la pratica dell'attività sportiva per tutti gli studenti universitari e consegna agli iscritti dei corsi di laurea della Facoltà di Scienze del Benessere un laboratorio didattico e scientifico funzionale alla loro più completa formazione universitaria.

Il PalaUnimol, oltre ad essere destinato al miglioramento del sistema dei servizi per gli studenti, contribuisce a riqualificare l'area urbana, e potrà essere la sede ideale per l'organizzazione di eventi sportivi a carattere nazionale.

Strutture gestite dal C.U.S. Molise:

Campobasso:

- * PalaUnimol
- * Campi Polivalenti I Edificio Polifunzionale

Isernia:

- * Palestra di Ateneo
- * Struttura sportiva polivalente Comune di Pesche (Is)

Termoli:

- * Convenzioni con strutture sportive

Attività agonistica

- * Volley Campionato Femminile di serie C
- * Atletica leggera
- * Calcio campionati esordienti e allievi

Settori giovanili

- * Scuola Calcio
- * Mini Basket
- * Mini Volley
- * Danza Classica, Moderna e hip - hop
- * Karate e Ginnastica Motoria
- * Ginnastica Ritmica
- * Tennis
- * Rugby

Corsi palestra di Ateneo

- * Cardio-fitness
- * Aereolatino G.A.G.
- * Yoga
- * Ginnastica posturale
- * Spinning
- * Ginnastica a corpo libero
- * Fit - boxe
- * Cardio Kombat
- * Step Dance
- * Macumba
- * Jeet kune do – Kali
- * Pilates
- * Balli Caraibici
- * Balli latino – americani
- * Balli di gruppo

Attività promozionali

- * Convenzioni Palestre
- * Convenzioni impianti sciistici
- * Convenzioni piscine
- * Manifestazioni sportive
- * Campionati Universitari Nazionali
- * Tornei interfacoltà
- * Campus invernali/estivi C.U.S.I.
- * Summer C.U.S.
- * Campus estivi per bambini

Le segreterie C.U.S. sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e informazioni sulle attività sportive organizzate.
La segreteria generale del C.U.S. Molise è situata in via Gazzani snc, presso la Biblioteca d'Ateneo a Campobasso.
E-mail: cusmolise@unimol.it – segreteria@cusmolise.it sito internet:
www.cusmolise.it
tel/fax 0874 412225 - fax 0874 412225 - tel. 0874 404980

CORO DELL'UNIVERSITÀ

Il Coro dell'Università degli Studi del Molise nasce nel 2002 grazie alla fattiva ed entusiastica iniziativa del Professore Giuseppe Maiorano su invito del Rettore Giovanni Cannata. Da circa tre anni è diretto da Gennaro Continillo.

La filosofia su cui si basa il progetto corale si contraddistingue per uno spiccato spirito di socialità e condivisione, che si lega alla vera e propria attività di formazione e crescita musicale. Il Coro dell'Ateneo molisano opera in stretta simbiosi con il mondo accademico esibendosi alle più rilevanti manifestazioni istituzionali tenutesi dal 2003 ad oggi, quali l'inaugurazione dell'Anno Accademico. Obiettivo essenziale promuovere l'attività e la passione musicale presso gli studenti dell'Ateneo e non solo. Dai suoi esordi è cresciuto sia in termini numerici (oltre 30 unità) sia in termini di qualità e professionalità musicale. Esso rappresenta un'importante attività culturale promossa dall'Ateneo molisano.

E-mail: coro@unimol.it

tel. 0874/404702 - 347/5769811

CENTRO UNIVERSITARIO TEATRALE

Il C.U.T. (Centro Universitario Teatrale), nato il 9 ottobre 1997, non ha fini di lucro ed ha come scopo primario quello di svolgere attività teatrale ed ogni altra finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale nel campo della promozione e produzione artistica e culturale. L'obiettivo è diffondere la cultura del teatro nelle Scuole e nell'Università. Le attività svolte: laboratori teatrali stabili, spettacoli, ricerca, seminari, convegni e mostre

E-mail: cut@unimol.it

tel. 08740445

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Associazione Culturale Studenti Universitari Molisani nasce a Campobasso nel 1993. È un'associazione senza fini di lucro ed ha lo scopo di svolgere attività culturale in vari settori. L'Associazione nasce come luogo di gestione socializzata e democratica della cultura collaborando con gli enti pubblici territoriali e con le varie associazioni e organizzazioni. Svolge la sua attività con istituti e strutture universitarie, operando in collaborazione con docenti, non docenti e studenti.

Il raggiungimento di questi scopi avverrà mediante:

- la promozione, l'organizzazione e la produzione di spettacoli teatrali, attività musicali, proiezioni cinematografiche, mostre, corsi di tecnica teatrale, fotografica, seminari, dibattiti, conferenze, incontri, scambi culturali.
- attività informativa rivolta agli studenti attraverso la pubblicazione di giornali universitari, l'uso della rete Internet, la divulgazione di progetti di studio.

Le Associazioni Universitarie riconosciute dalla Commissione d'Ateneo e operanti sono:

- AEGEE - Termoli (Association des Etats Generaux de l'Europe Termoli) - sito internet: www.aegee.it. Lo scopo dell'associazione è quello di promuovere l'ideale di una Europa unita attraverso il mondo studentesco, tra i giovani europei, incoraggiando i contatti, la collaborazione e l'integrazione tra gli studenti universitari di tutti i paesi del vecchio continente.

- AISA-Isernia (Associazione Italiana Scienze Ambientali - Sezione Molise) - sito internet: www.Aisamolise.altervista.org - e-mail: aisaisernia@email.it.

L'Aisa è un'associazione professionale senza fini di lucro, formata da laureati e studenti del corso di laurea in Scienze Ambientali (SA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente (STA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio (STAT) e da tutti coloro che condividono, apprezzano e fanno crescere le premesse ed i risultati della ricerca pubblica e privata e dell'istruzione universitaria dedicata alle scienze dell'ambiente.

ASSOCIAZIONE CHI-RHO

Nata nel 1997, l'Associazione Culturale Universitaria, CHI-RHO ha come obiettivo quello di contribuire allo sviluppo sociale e culturale degli studenti dell'Università del Molise attraverso un'attività informativa sull'offerta didattica e sulla vita universitaria in genere. L'Associazione organizza momenti di libera aggregazione, seminari, incontri, mostre.

Sede Campobasso in via F. De Sanctis (III Edificio polifunzionale c/o Ufficio dei Rappresentanti della Facoltà di Agraria).

E-mail: associazionechirho@yahoo.it - tel. 0874 404876

Casa CHI – RHO

Il servizio "Casa CHI - RHO" è un'iniziativa svolta all'interno del Banchetto Informazioni Matricole ed è un punto d'incontro tra la domanda e l'offerta immobiliare per gli studenti universitari. Il servizio è completamente gratuito.

E-mail: casachirho@yahoo.it

UNIDEA

L'associazione studentesca "Unidea" nasce dal e nel mondo universitario nel tentativo di mettere in rete e in comunicazione gli studenti universitari molisani dentro e fuori sede, e stimolare le loro menti a vivere e costruire la propria terra. L'associazione fonda le sue radici nella sede universitaria di Termoli. L'associazione si prefigge come scopo quello di promuovere un momento di

aggregazione di tutta la componente studentesca volendo fornire precise risposte alle esigenze degli studenti per promuovere la condivisione di idee ed esperienze, per instaurare un rapporto di dialogo e cooperazione con i docenti, per concretizzare un forte rapporto tra Università ed Aziende e per sostenere l'intelletto tramite iniziative mirate.

“Il nostro sogno é un mondo in cui tutti i giovani abbiano l'opportunità di essere protagonisti ed esprimere la loro creatività per l'arricchimento culturale e sociale della collettività”.

Noi tutti crediamo che sia questo il momento giusto per giovare, in maniera intelligente, della voglia propositiva diffusa tra gli studenti, prospettando un'iniziativa comune di integrazione attraverso attività di diversa natura: culturali, editoriali, ricreative e dunque relazionali. Sede Termoli in via Duca degli Abruzzi
Sito internet: www.unidea.tk - www.associazioneunidea.it
E-mail: unidea2008@alice.it - tel. 3482783644

CIRCOLO UNIVERSITARIO MOLISANO

Il Circolo Universitario Molisano (C.U.M.) è un'associazione culturale e ricreativa universitaria che intende promuovere e favorire la crescita e l'aggregazione degli studenti universitari attraverso la promozione e la gestione di iniziative culturali e ricreative da svolgere nel tempo libero. Gli studenti universitari hanno a disposizione sale studio, biliardi, televisori, canali SKY e computer con connessione ad internet.

SISM SEGRETARIATO ITALIANO STUDENTI MEDICINA

Il SISM è una associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina. Ci occupiamo di tutte le grosse tematiche sociali di interesse medico. Siamo presenti in 35 Facoltà di Medicina sparse su tutto il territorio. Aderiamo come membro effettivo all'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations), forum di studenti di medicina provenienti da tutto il mondo riconosciuto come Associazione Non Governativa presso le Nazioni Unite. Sede: c.da Tappino c/o Unimol Facoltà di Medicina, Campobasso www.campobasso.sism.org/, Tel. 3299785813

AUSF ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA STUDENTI FORESTALI

L'AUSF (Associazione Universitaria Studenti Forestali) Molise è un'organizzazione apolitica e senza scopo di lucro, fondata nel 2007 da un gruppo di student di

Scienze Forestali dell'Università del Molise. L'AUSF Molise si propone di:

- ricercare e diffondere informazioni relative al territorio, in particolare del Molise e delle regioni limitrofe;
- essere luogo di incontro, socializzazione e dialogo tra gli studenti;
- essere punto di riferimento per gli studenti e per i laureati;
- realizzare occasione di educazione, informazione, confronto e diffondere ad ogni livello una corretta cultura ambientale;
- ampliare le possibilità offerte dall'Università di acquisire conoscenze e soprattutto esperienze promuovendo la realizzazione di escursioni, corsi, seminari. Laboratori e la costituzione di relazioni con docenti, istituti, organi universitari, enti pubblici.

L'Associazione è membra dell'AUSF Italia, confederazione delle associazioni universitarie studentesche forestali presenti sul territorio nazionale, e collabora con l'IFSA (International Forestry Student Association). Pur mantenendo un indirizzo legato al corso di studi, l'iscrizione è aperta a tutti.

Email: ausfmolise@gmail.com Tel: Lorenzo Sallustio 3202605920
AUSF Molise via De Sanctis, Facoltà di Agraria (terzo edificio polifunzionale) 86100 Campobasso

La Facoltà di Economia

Informazioni sulla Facoltà

Denominazione:

Facoltà di Economia

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=6208

Sede di Isernia

Indirizzo: via Mazzini, 86170 Isernia

Sede di Termoli

Indirizzo: via Duca degli Abruzzi, 86039 Termoli

La Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Molise, istituita nel 1984, ha sviluppato e consolidato negli anni la sua offerta didattica in una molteplicità di Corsi di Studio localizzati nelle tre sedi regionali di Campobasso, Isernia e Termoli.

L'offerta formativa si articola in corsi di laurea triennali e magistrali. Sulla base della nuova normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, la Facoltà ha proceduto ad una riformulazione e razionalizzazione dei corsi di studio, per cui, a partire dall'Anno Accademico 2008/2009 sono stati attivati i primi anni dei nuovi corsi di laurea e di laurea magistrale.

Nell'anno accademico 2010/2011 sono pertanto attivati tutti gli anni dei nuovi corsi di laurea e di laurea magistrale, che sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia aziendale (classe L 18): Indirizzi Management, Quantitativo per le decisioni aziendali ed Economico Finanziario con sede a Campobasso
- Scienze del servizio sociale (classe L 39) con sede a Campobasso
- Scienze della politica e dell'amministrazione (classi L36 e L16): indirizzi in Scienze politiche e Scienze dell'amministrazione con sede ad Isernia (corso interclasse e interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza)
- Scienze turistiche (classe L 15): Indirizzi Turismo e Territorio ed Economia delle imprese turistiche con sede a Termoli

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM 77) con sede a Campobasso
- Servizio sociale e politiche sociali (classe LM 87) con sede a Campobasso
- Scienze politiche e di governo (classe LM 62): Indirizzi Scienze politiche e Scienze di governo con sede a Isernia (corso interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza)
- Archeologia, Beni culturali e turismo (classi LM-2 e LM 49) con sedi a Termoli ed Isernia (corso interclasse interfacoltà con la Facoltà di Scienze Umane e Sociali)

Master universitari

- Master universitario di primo livello in *Turismo e valorizzazione dei Beni Culturali* con sede a Termoli.
- Master universitario di secondo livello in *Programmazione Comunitaria* con sede a Campobasso

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico, su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Facoltà (o dei Consigli di Facoltà interessati).

Aule

Per lo svolgimento delle attività didattiche la Facoltà dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche nelle tre sedi della Facoltà sono:

Sede di Campobasso:

Denominazione	Piano	Posti
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	25
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	25
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	25
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	25
Aula "G. DE' SIVO"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	15
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30

Sede di Isernia:

Aula degli Hirpini	(piano terra)	16
Aula dei Caudini	(piano terra)	36
Aula dei Pentri	(piano terra)	13
Aula dei Carnicini – Aula Informatica	(piano terra)	10
Aula Samnium	(piano terra)	48
Aula Bovianum	(primo piano)	98
Aula Larinum	(primo piano)	64
Aula Andrea d'Isernia "Aula Magna"	(primo piano)	194

Sede di Termoli:

Aula "Adriatico	(piano terra)	120
Aula "A " S. Nicola (isola di)	(piano seminterrato)	50
Aula "B" Caprara (isola di)	(piano seminterrato)	22
Aula "E" F. Magellano	(primo piano)	25
Aula "C" Trabucco	(piano primo)	18
Aula "Marco Polo"	(primo piano)	56
Aula "X" Cretaccio (isola di)	(piano seminterrato)	30
Aula "Y" S. Domino (isola di)	(piano seminterrato)	28
Aula "Amerigo Vespucci	(primo piano)	60

Organi della Facoltà

Sono Organi della Facoltà:

il Preside (Prof. Paolo de Vita: devita@unimol.it)

il Consiglio di Facoltà è così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Ennio BADOLATI
Massimo BAGARANI
Davide BARBA
Letizia BINDI
Giuliana BRINDELLI
Antonella CAMPANA
Giovanni CANNATA
Hilde CAROLI CASAVOLA
Fausto CAVALLARO
Rita CELLERINO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Cinzia DATO
Francesco D'AYALA VALVA
Maria Beatrice DELI
Nicola DE MARINIS
Paolo DE VITA (Preside)
Mario DI TRAGLIA
Rosa Maria FANELLI
Elena Amalia FERIOLI
Antonio FICI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Massimo FRANCO
Luciana FRANGIONI
Ivo Stefano GERMANO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Angelo LOMBARI
Claudio LUPI
Elena MAGGI
Carlo MARI
Monica MEINI
Antonio MINGUZZI
Michele MODINA

Luigi MONTELLA
Luca MUSCARA'
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Roberto PARISI
Rossano PAZZAGLI
Federico PERNAZZA
Silvia PICCININI
Paolo PIZZUTI
Alberto Franco POZZOLO
Luca ROMAGNOLI
Fiammetta SALMONI
Claudia SALVATORE
Claudio STRUZZOLINO
Alberto TAROZZI
Cecilia TOMASSINI
Alberto VESPAZIANI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:
Maria Pina CIPOLLINA
Sonia SAPORITI
Laura TOMMASO

Rappresentanti del personale tecnico
amministrativo:
Gabriella GIORDANO
Piero TULLO

Rappresentanti degli studenti:
Vittorio CARADONIO
Daniele CARDARELLI
Valerio DE GRUTTOLA
Michele TESTA

Segreteria di Facoltà:

Sede di Campobasso
Sig. Piero Tullo: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359

Sede di Isernia
Sig. Pancrazio Cambria:
cambria@unimol.it
Tel: 0865- 4789828

Sede di Termoli
dott. Antonella D'Aimmo:
daimmo@unimol.it
Tel. 0874 – 404802

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nelle Aule Virtuali consultabili dal sito www.unimol.it nella Sezione Portale dello Studente/Didattica/Attività didattiche offerte alla pagina:

http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/FacoltaRicercaAttDid.do?sessionId=D7B11C8954174BC466DF1DE140C778D7?cod_lingua=ita (inserendo il cognome del docente) oppure nella sezione Portale dello Studente/Aula Virtuale alla pagina: http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/ewc/ListaComunitaPubbliche.do?sessionId=11BC174F394E7D2361DDF0473111737A?cod_lingua=ita (inserendo la denominazione dell'insegnamento ricercato), e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti della Facoltà sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà di Economia, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire di una "Aula Virtuale", filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito www.unimol.it. nelle sezioni Portale dello Studente/Aula Virtuale oppure Portale dello

Studente/Didattica/Attività didattiche offerte. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicate nelle apposite bacheche situate al primo piano della sede di Campobasso e nelle sedi di Isernia e Termoli, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Facoltà.

Calendario Accademico

L'Anno Accademico 2010-11 avrà inizio il 1° ottobre 2010 e terminerà il 30 settembre 2011. L'attività didattica si articolerà in due periodi detti semestri che vanno rispettivamente dal 1° ottobre 2010 al 22 gennaio 2011 e dal 1° marzo 2011 al 4 giugno 2011 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: 24 gennaio 2011–26 febbraio 2011; 6 giugno 2011 – 23 luglio 2011; settembre 2011 e dicembre 2011.

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2010/2011, saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatori ma non selettivi* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2010/2011, *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede di Campobasso. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziati ed indicati nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

(Delegato di Facoltà: Prof. Claudio Struzzolino: struzzolino@unimol.it)

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.) sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Laurea di afferenza.

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

(Delegati di Facoltà: prof. Claudio Lupi: lupi@unimol.it per la sede di Campobasso; prof. Alessandro Cioffi: alessandro.cioffi@unimol.it per la sede di Isernia e prof. Elena Maggi: elena.maggi@unimol.it per la sede di Termoli).

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Stage e Tirocini

(Comitato di Facoltà: Prof.ri Carlo Mari, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano per la sede di Campobasso e i Prof.ri Roberto Parisi per la sede di Termoli ed Alessandro Cioffi per la sede di Isernia). I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea o del Regolamento per gli Stage e Tirocini della Facoltà di Economia.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria di Facoltà mediante presentazione del "Modulo di Candidatura" (al quale va allegato il certificato degli esami sostenuti e/o la fotocopia firmata del libretto universitario) e due copie del "Progetto Formativo" firmate in originale (allegando ad una copia l'informativa sulla privacy). Tutti i moduli possono essere ritirati presso la Segreteria di Presidenza (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione

(ex D.M. 270/2004)

Denominazione, indirizzo e sito web

Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso
http://www.unimol.it/newweb/offerta_economia.htm

Classe: LM-77 Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali
Titolo rilasciato: Laurea magistrale (LM)

Parere delle parti sociali: Hanno espresso parere positivo in data 10 dicembre 2007 in occasione della V conferenza programmatica di Ateneo.

Previsione dell'utenza sostenibile: 100 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Maria Bonaventura Forleo forleo@unimol.it
Consiglio del CdS: Proff. Giuliana Birindelli, Fausto Cavallaro, Francesco D'Ayala Valva, Paolo de Vita, Maria Bonaventura Forleo, Michele Modena, Claudio Struzzolino, Ilaria Zilli.
Referenti del CdS. Prof. Maria Bonaventura Forleo, forleo@unimol.it, Prof. Ilaria Zilli: zilli@unimol.it, Prof. Claudio Struzzolino: struzzolino@unimol.it

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione è strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Didattico di Ateneo, per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione sono richieste le conoscenze minime acquisite in corsi di laurea triennali di carattere aziendalistico, segnatamente rientranti nella classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, DM 270/04 (corrispondente alla classe di laurea 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale DM 509/99). I laureati in possesso di tale diploma di laurea possono accedere senza alcun vincolo o limitazione al corso di laurea magistrale.

2. E' possibile l'accesso ai laureati in possesso di laurea triennale conseguita in altre classi di laurea purché abbiano acquisito un numero minimo di crediti nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

- 36 CFU all'interno dei SSD di Ambito Aziendale: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11;
- 13 CFU all'interno dei SSD di ambito Matematico-statistico: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/04;
- 11 CFU all'interno dei SSD di ambito Economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/12
- 17 CFU all'interno dei SSD di ambito Giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/12, IUS/14
- 5 CFU relativi ad elementi di informatica;
- 6 CFU relativi alle conoscenze linguistiche.

3. I laureati in possesso di lauree specialistiche o magistrali rientranti rispettivamente in classi diverse dalla 84/S (ex DM 509/99) o dalla LM-77 (DM 270/04) possono iscriversi al corso di laurea magistrale purché abbiano acquisito nei corsi di laurea triennali di provenienza un numero minimo di crediti di crediti nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari

- 36 CFU all'interno dei SSD di Ambito Aziendale: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11;
- 13 CFU all'interno dei SSD di ambito Matematico-statistico: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/04;
- 11 cfu all'interno dei SSD di ambito Economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/12
- 17 CFU all'interno dei SSD di ambito Giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/12, IUS/14
- 5 CFU relativi ad elementi di informatica;
- 6 CFU relativi alle conoscenze linguistiche.

In tal caso lo studente potrà richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Il riconoscimento, accertato dalla struttura didattica competente, non potrà superare il limite corrispondente a 40 CFU. Se i CFU riconosciuti superano il numero di 31, lo studente potrà essere immatricolato al secondo anno del corso di laurea

4. Può altresì essere ammesso al corso chi abbia conseguito la laurea quadriennale in Economia Aziendale secondo il precedente ordinamento o la laurea specialistica nella classe 84/S (ex DM 509/99) o la laurea magistrale nella classe LM-77 (DM 270/04) solo se il numero di CFU da sostenere (esclusa la tesi di laurea) non sia inferiore a 30. In tal caso lo studente potrà richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Se i CFU riconosciuti sono almeno 31, lo studente potrà essere immatricolato al secondo anno del corso di laurea.

Adeguatezza della preparazione personale

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, oltre ai requisiti curriculari d'accesso di cui sopra, l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso viene verificata con le modalità appresso definite:

- a) una analisi della documentazione degli studi pregressi dello studente ;
- b) una prova scritta su argomenti definiti dal CCS e pubblicizzati sul sito WEB dell'Università.

Per il punto a) la verifica si ritiene superata con esito positivo se in sede di analisi degli studi pregressi risulti una votazione di almeno 100/110 per il titolo di studio che è stato considerato idoneo per i requisiti curriculari. In tal caso non è richiesto il sostenimento della prova di cui al punto b).

All'esito della verifica di cui al precedente punto, la Commissione esprime un giudizio di adeguatezza della personale preparazione dello studente, che, se positivo, autorizza la Segreteria Studenti a formalizzare l'iscrizione al CLM, se negativo comunica allo studente di adeguare la propria preparazione personale attraverso opportune modalità.

6. Il CCS può proporre alla Facoltà di attivare corsi ed altre attività per permettere allo studente l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per soddisfare i requisiti di accesso.

Obiettivi formativi

La Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione è orientata ad approfondire le tematiche connesse ai processi di creazione e sviluppo di nuove imprese ed ai progetti di cambiamento e innovazione gestionale ed organizzativa nei settori della produzione manifatturiera e dei servizi. Il percorso curricolare intende trasferire conoscenze e competenze inerenti all'analisi e all'interpretazione dei processi decisionali aziendali, soffermandosi sulle problematiche della progettazione, implementazione e valutazione delle iniziative imprenditoriali e di innovazione nei settori della produzione e dei servizi.

I contenuti del corso sono modellati intorno ad una visione interdisciplinare ed articolata del fenomeno imprenditoriale e dell'innovazione, sia in chiave di processi gestionali interni al contesto di impresa, sia di confronto e collegamento con i sistemi esterni che ne condizionano l'attuazione. L'approfondimento delle discipline aziendali (nel campo dell'analisi dei costi, della pianificazione strategica, della finanza aziendale, del comportamento organizzativo, della gestione e certificazione ambientale), insieme a quelle economiche (economia dell'innovazione e storia dei processi di innovazione economica), giuridiche (tematiche tributaristiche) e quantitative (strumenti statistici per l'analisi delle decisioni), mira a trasferire conoscenze e competenze utili allo sviluppo dell'attività di business planning essenziale per orientare

i processi di creazione e innovazione imprenditoriale, nonché di quelle richieste nelle fasi di avvio, sviluppo e gestione corrente delle iniziative imprenditoriali.

Il percorso curricolare si integra con approfondimenti linguistici specificamente ritagliati per l'ambiente aziendale.

I risultati di apprendimento attesi – qui espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM16/03/2007, art 3, comma 7) sono articolati come segue e costituiscono requisiti essenziali per il conferimento del titolo finale di secondo ciclo in termini di conoscenze, capacità e abilità conseguite durante il percorso curricolare.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Estensione e rafforzamento delle conoscenze e delle capacità di comprensione acquisite nel primo ciclo di studi in ordine ai processi di gestione dell'impresa sia nella dimensione sistemica generale sia in quella funzionale tali da consentire una buona capacità di elaborazione e applicazione originale, anche all'interno di contesti di ricerca. Particolare enfasi a riguardo viene attribuita alla conoscenza delle tecniche di analisi contabile-gestionale ed organizzativa, a quelle dell'elaborazione statistica avanzata in ambiente aziendale, nonché a quelle più generali di contesto economico-sociale e giuridico. Il conseguimento dei risultati di conoscenza e comprensione è reso possibile attraverso l'utilizzo di modalità didattiche di tipo tradizionale (lezioni con supporti visivi ed audiovisivi) integrate da incontri individuali e di gruppo, programmati o su richiesta. Le basi bibliografiche, opportunamente tarate in funzione della tipologia delle singole discipline e dell'impegno di studio previsto (CFU), possono essere ampliate con l'impiego di materiale integrativo cartaceo (dispense, articoli di approfondimento) o informatico disponibile di norma nell' "aula virtuale" del singolo docente. La verifica del conseguimento dei risultati è effettuata mediante prove in itinere e prova finale (esame). Le caratteristiche della prova finale (tesi di laurea), basata su un progetto di ricerca originale nella strutturazione e nello sviluppo dei contenuti, mirano a consolidare il raggiungimento degli obiettivi di acquisizione delle conoscenze e della capacità di comprensione della disciplina oggetto della dissertazione e delle interrelazioni con taluni degli ambiti disciplinari contemplati nel percorso curricolare.

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

Capacità di applicare le conoscenze, capacità di comprensione ed abilità di problem solving a tematiche tipiche del campo di studi aziendali, ma anche inserite in contesti più ampi ad esso connessi (realtà interdisciplinari o intersettoriali, connessioni reticolari di collaborazione, ecc.). Tale dimensione del profilo in uscita viene curata attraverso attività a carattere applicativo sviluppate in particolare sia nelle discipline aziendalistiche (analisi dei costi, valutazioni di fattibilità strategica e finanziaria, diagnosi organizzativa), sia in altri ambiti disciplinari come quello dell'innovazione dei processi economici e quello linguistico-espressivo. Le capacità applicative vengono sviluppate ricorrendo a modalità e strumenti didattici

centrati sull'aggancio con le basi teoriche fornite, sulla capacità di analisi di contesto, di ricerca e valutazione delle informazioni, di ricerca delle strategie risolutive. Le metodologie didattiche privilegiano in questo caso i momenti di esercitazione applicativa in aula, le discussioni di casi di studio (individuali e/o di gruppo), il role playing, la realizzazioni di project-work mirati. La valutazione del raggiungimento di tali risultati tiene conto della discussione ed argomentazione delle soluzioni e delle proposte progettuali, svolte in itinere ed in sede di esame di profitto; rientra in questo specifico ambito anche la valutazione di esperienze personali acquisite in sede di attività integrative (es. stage non curricolari), volte soprattutto a rafforzare la sfera applicativa. Nel campo linguistico ed informatico, le tematiche applicative sono trattate in sede di esercitazioni ed attività di laboratorio con verifiche in itinere e finali.

3) Autonomia di giudizio (making judgements): Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite per gestire, sulla base di data set informativi definiti e relativamente completi, problemi complessi (di natura imprenditoriale e/o manageriale), per esprimere valutazioni e giudizi di carattere specialistico (analisi di settori economici, diagnosi aziendali, valutazione di situazioni di contesto, studi di fattibilità economica) e sviluppare processi decisionali (pianificazione, monitoraggio, interventi correttivi, soluzioni di coordinamento, ecc.), integrandole anche con proprie riflessioni di portata più ampia (tematiche inerenti alla responsabilità sociale di impresa, al business ethics, ecc.). A tale riguardo emergono i contributi offerti sia dalle tematiche di pianificazione e business planning imprenditoriale, con particolare riguardo alla dimensione multidisciplinare delle tematiche comprese, sia a quelle relative alle problematiche ambientali, tributaristiche e di innovazione tecnologica. La capacità di riflessione ed interpretazione personale viene supportata, sia in sede di impianto didattico delle singole discipline, sia in sede di elaborazione della tesi di laurea, da metodologie e strumenti didattici orientati alla ricerca, alla elaborazione ed al confronto fra soluzioni alternative a problemi di medio-alta complessità (valutazione delle informazioni, scelta di metodologie di analisi e di decisione, valutazioni di efficacia ed efficienza) per le quali sono richieste e valutate in particolare le capacità di lettura critica e sviluppo di contributi interpretativi individuali.

4) Abilità comunicative (communication skills): Capacità e abilità di comunicazione dei contenuti delle proprie idee e progetti di lavoro, sia sul piano della correttezza, chiarezza e proprietà di linguaggio, sia su quello della argomentazione, della connessione logica e della strutturazione del discorso, allo scopo di garantire livelli adeguati di efficacia verso interlocutori specialisti (contesti manageriali-imprenditoriali) e non specialisti (interlocutori della sfera pubblica e privata, mezzi di comunicazione di massa, professionisti di matrice non aziendale). Tali abilità sono orientate sia ai momenti comunicativi interpersonali verbali-oralì sia a quelli in forma scritta, anche in relazione alle differenti tipologie di pubblici di riferimento. Particolare attenzione viene

attribuita alla comunicazione in lingua straniera, specificamente orientata alle tematiche di matrice manageriale.

5) Capacità di apprendimento (learning skills): Capacità di apprendimento contestualizzato, arricchito da competenze diagnostiche spendibili in contesti analoghi o diversi, che consenta loro di proseguire gli studi su livelli successivi (terzo ciclo) che richiedono più forte impegno auto-diretto od autonomo. Tali capacità sono acquisite e rafforzate sia nell'esperienza di studio relativo alle discipline curriculari (anche in sede di sviluppo di project-work individuali e di gruppo e di momenti di approfondimento auto-diretti), sia e soprattutto in sede di elaborazione del progetto di tesi di laurea, la cui valenza principale è orientata appunto a valorizzare o rafforzare la capacità di organizzare con buona dose di autonomia il proprio itinerario di ricerca e di saper orientare il percorso di apprendimento sulla base di scelte ragionate e finalizzate.

Profili e sbocchi professionali

La Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione forma operatori orientati sia a sviluppare iniziative imprenditoriali in proprio, sia ad inserirsi a livello di responsabilità funzionale all'interno di organizzazioni economiche private. Sbocco preferenziale è inoltre quello relativo alle organizzazioni private (società di consulenza direzionale, istituzioni finanziarie) nel ruolo di valutatore di progetti di innovazione imprenditoriale e pubbliche (agenzie di sviluppo e del partenariato locale, ecc.). La Laurea specialistica consente infine di conseguire l'abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista e la possibilità di partecipare alle selezioni per l'ammissione a corsi di dottorato di ricerca universitari e master di secondo livello in ambito aziendalistico. A titolo esemplificativo (tra parentesi i rispettivi codici adottati dall'ISTAT): Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione (cod. 272) nelle aree amministrativa ed organizzativa; Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private (cod. 303) nelle aree produttiva, amministrativa, dell'organizzazione; Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione (cod. 387), come analisti delle mansioni, responsabile dei rapporti di lavoro e sindacali, consulenti aziendali; Specialisti in scienze economiche (cod. 387) come analisti e consulenti di organizzazione e di gestione aziendale, analisti finanziari, esperti di creazione d'impresa, esperti di strategia; Ricercatori e tecnici laureati (cod. 703); Specialisti in contabilità e problemi finanziari (cod. 327) come commercialisti, consulenti fiscali, analisti contabili; Specialisti nei rapporti con il mercato (cod. 340) come esperti di analisi di mercato, consulenti commerciali, ricercatori di mercato.

Iscrizione fuori corso e decadenza dagli studi

Gli studenti immatricolati nel 2010/2011 che entro i due anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "fuori corso" per non oltre due successivi anni accademici.

Trascorsi questi ulteriori due anni, se non riuscissero a laurearsi entro il mese di luglio del 2015, saranno dichiarati "decaduti" dagli studi universitari, ai sensi delle delibere del Senato Accademico del 14 maggio 2009 e del 12 novembre 2009.

In tal caso essi potranno immatricolarsi ex novo ad un corso di laurea magistrale (compreso quello di provenienza) in qualità di studenti in corso (con il riconoscimento dei crediti acquisiti), e saranno iscritti al primo anno se in possesso di meno di 31 CFU o al secondo anno se già in possesso di almeno 31 CFU.

Piano degli studi (immatricolati nell'A.A. 2010/2011)

I Anno	SSD	CFU	Docente
Analisi dei costi e controllo direzionale	SECS-P/07	9	Caratterizzante
Economia dell'ambiente	AGR/01	9	Affine
Sistemi di gestione e certificazione ambientale	SECS-P/13	9	Caratterizzante
Diritto tributario	IUS/12	9	Caratterizzante
Economia dell'innovazione	SECS-P/06	9	Caratterizzante
Storia dell'impresa	SECS-P/12	6	Caratterizzante
A scelta dello studente		9	
		60	
II Anno	SSD		Docente
Imprenditorialità e piccola impresa	SECS-P/08	9	Caratterizzante
OPPURE			
Pianificazione strategica			
Finanza aziendale	SECS-P/09		
OPPURE	o	9	Caratterizzante
Corporate and investment banking	SECS-P/11		
Organizzazione e management dei sistemi distributivi			
OPPURE	SECS-P/10	9	Caratterizzante
Comportamento organizzativo e processi di gruppo			
Statistica aziendale	SECS-S/03	9	Caratterizzante
Business English	L-LIN/12	6	Affine/A.Attiv.
Tesi di laurea		18	
		60	

Business English

L'esame di lingua inglese (Business English) di 6 CFU e il relativo corso (36 ore di insegnamento frontale) si svolgeranno secondo le modalità consuete, non essendo previsto il raggiungimento del livello B2 fino alla coorte degli studenti iscritti nell'a.a. 2010-2011 compreso. Il programma di esame è quello contenuto nella sezione apposita di questa Guida.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise e nel rispetto dell'apposito Regolamento di Facoltà (v. crediti liberi).

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi connessi a fronte di attività professionali.

Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità; il passaggio all'anno successivo al primo non è sottoposto a vincoli.

Crediti liberi

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curricolari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi della Facoltà di Economia o di altre Facoltà dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Facoltà diverse da quella di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curricolari

E' possibile effettuare stage non curricolari secondo il Regolamento della Facoltà di Economia per le attività di stage e di tirocinio (http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6208/Regolamento_stage_Economia.pdf). Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento di Facoltà viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento di Facoltà.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie (seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, master, ecc.)

E' possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Facoltà:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a

valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Prova finale

Il titolo di studio (laurea magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione davanti ad una Commissione di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un relatore, e afferente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato ex D.M. n. 270/2004, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito regolamento della Facoltà di Economia. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, autonomia e originalità dei giudizi, capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

Nome del responsabile del servizio agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Fiore Carpenito (carpenit@unimol.it)

Offerta didattica A.A. 2010/2011

Nell'Anno Accademico 2010/2011 saranno attivati il primo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2010/2011, e il secondo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2009/2010. L'offerta formativa è composta come segue.

Immatricolati nell'A.A. 2010/2011

I Anno	SSD	CFU	Docente
Analisi dei costi e controllo direzionale	SECS-P/07	9	C. STRUZZOLINO
Economia dell'ambiente	AGR/01	9	M. B. FORLEO
Sistemi di gestione e certificazione ambientale	SECS-P/13	9	F. CAVALLARO
Diritto tributario	IUS/12	9	F. D'AYALA VALVA
Economia dell'innovazione	SECS-P/06	9	E. ARCURI
Storia dell'impresa	SECS-P/12	6	M. GIAGNACOVO
A scelta dello studente		9 60	

Immatricolati nell'A.A. 2009/2010

II Anno	SSD	CFU	Docente
Imprenditorialità e piccola impresa OPPURE	SECS-P/08	9	A. MINGUZZI
Pianificazione strategica			S. ZAMPARELLI
Finanza aziendale OPPURE	SECS-P/09	9	M. MODINA
Corporate and investment banking	SECS-P/11		G. BIRINDELLI
Organizzazione e management dei sistemi distributivi OPPURE	SECS-P/10	9	P. de VITA
Comportamento organizzativo e processi di gruppo			M. FRANCO
Statistica aziendale	SECS-S/03	9	L. ROMAGNOLI
Business English	L-LIN/12	6	Affine/A.Attiv.
Tesi di laurea		18 60	

Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell' A. A. 2010/11			
Sede di Campobasso:	SSD	Ore	Docenti
Criminologia clinica	MED/43	36	M. MARCHETTI
Diritto delle imprese in crisi	IUS/04	18	F. FIMMANO'
Diritto dell'informatica	IUS/01	54	S. GIOVA
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	36	
Economia e sociologia delle aziende agroalimentari	AGR/01	36	R. M. FANELLI
Economia regionale	SECS-P/02	36	M. BAGARANI
Elementi di matematica attuariale	SECS-S/06	36	A. CAMPANA
Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione	IUS/01	36	S. PICCININI
Metodi di valutazione economica	SECS-P/02	18	R. CELLERINO
Procedura amministrativa	IUS/09	36	F. BOCCHINI
Risorse energetiche e ambientali	SECS-P/13	36	F. CAVALLARO
Sociologia delle relazioni etniche	SPS/10	24	A. TAROZZI
Storia economica	SECS-P/12	24	M. GIAGNACOVO
Sede di Isernia:			
Diritto del commercio internazionale	IUS/13	36	B. DELI F. PERNAZZA
Diritto europeo della concorrenza e del mercato interno	IUS/14	36	L. F. PACE
Organizzazione internazionale	IUS/13	18	M. B. DELI
Sociologia dello sviluppo	SPS/07	36	A. TAROZZI
Storia del giornalismo	M-STO/04	36	G. PARDINI
Storia del Mezzogiorno	M-STO/04	36	G. CERCHIA
Sede di Termoli:			
Aree protette e biodiversità	BIO/03	36	A. STANISCI
Strategie d'impresa	SECS-P/08	36	F. TESTA

Insegnamenti attivati nell'Anno Accademico 2010/2011

Analisi dei costi e controllo direzionale

Business English

Comportamento organizzativo e processi di gruppo

Corporate and investment banking

Diritto tributario

Economia dell'ambiente

Economia dell'innovazione

Finanza aziendale

Imprenditorialità e piccola impresa

Organizzazione e management dei sistemi distributivi

Pianificazione strategica

Sistemi di gestione e certificazione ambientale

Statistica aziendale

Storia dell'impresa

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nel Portale dello Studente consultabile dal sito www.unimol.it e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

PROGRAMMI INSEGNAMENTI

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Claudio Struzzolino
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Analisi dei costi e controllo direzionale
CFU	9
Obiettivi	
<p>Il corso ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti le conoscenze necessarie per utilizzare i rendiconti aziendali al fine di programmare, assumere decisioni e orientare lo svolgimento delle attività aziendali verso il conseguimento dei risultati. Il corso enfatizza pertanto le modalità di utilizzo delle informazioni economiche da parte del management piuttosto che i dettagli procedurali sottostanti alla contabilità direzionale.</p>	
Programma	
<p>Il Costing (3 CFU) Il modulo dedicato al <i>Costing</i> contempla i seguenti argomenti: la classificazione dei costi in funzione del loro comportamento; il margine di contribuzione e le relazioni fra reddito e volume; i costi pieni e il loro impiego; le metodologie di calcolo dei costi; le decisioni di breve termine fra alternative diverse; i costi standard; l'analisi degli scostamenti dei costi di produzione; l'analisi degli scostamenti dei costi non di produzione.</p> <p>Il Budgeting (3 CFU) Il modulo dedicato al <i>Budgeting</i> contempla i seguenti argomenti: la pianificazione strategica lo sviluppo del budget; il budget operativo; il budget di cassa; il budget degli investimenti.</p> <p>Il Controllo direzionale (3 CFU) Il modulo dedicato al controllo direzionale contempla i seguenti argomenti: il contesto di riferimento del controllo; i centri di responsabilità; il processo del controllo direzionale; la misurazione delle performance dell'organizzazione; il <i>reporting</i> e la valutazione delle prestazioni; la progettazione del sistema di contabilità direzionale.</p>	
Bibliografia	
<p>La bibliografia, arricchita dal materiale didattico distribuito dal docente, sarà comunicata all'inizio del corso.</p>	
Tipo Corso	Lezioni frontali/esercitazioni

Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

Business English

L'esame di lingua inglese (Business English) di 6 CFU e il relativo corso (36 ore di insegnamento frontale) si svolgeranno secondo le modalità consuete, non essendo previsto il raggiungimento del livello B2 fino alla coorte degli studenti iscritti nell'A.A. 2010-2011 compreso. Il programma relativo al corso di BUSINESS ENGLISH è reperibile sul sito del centro Linguistico di Ateneo (CLA).

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Francesca Di Virgilio
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Comportamento organizzativo e processi di gruppo
CFU	9
Obiettivi	
<p>Obiettivo principale del corso é quello di affrontare, dal punto di vista teorico, metodologico e applicativo, le problematiche organizzative connesse al comportamento organizzativo e a tutti gli aspetti inerenti la struttura, le dinamiche e i processi di gruppo.</p> <p>Il "gruppo", come insieme di individui che perseguono un obiettivo comune, sarà analizzato con un approccio multidimensionale che individua e prende in esame sia gli aspetti di assetto e struttura, sia i meccanismi di relazione che legano il gruppo ad una dimensione di sistema di business.</p>	
Programma	
<p>Nel primo modulo (3 cfu) sono affrontati i temi di base per l'analisi dell'evoluzione del concetto di gruppo nei contesti organizzativi, partendo dall'evoluzione del concetto di gruppo fino al passaggio al team work. Lo studio si concentra sulla definizione teorica del concetto di gruppo e sull'individuazione delle diverse tipologie individuabili nelle realtà organizzative. Nel modulo inoltre si analizzeranno come i percorsi effettivi di evoluzione di un gruppo si affiancano a precise motivazioni e approcci teorici.</p> <p>Nel secondo modulo (3 cfu) l'attenzione è focalizzata sugli aspetti operativi: obiettivi, clima e metodi, del gruppo di lavoro inteso come livello organizzativo intermedio tra l'individuo e l'azienda. Il gruppo è studiato sia per l'aspetto dell'assetto, sia per quello dei meccanismi di relazione e di funzionamento che si sviluppano al suo interno, quali i ruoli, i comportamenti di leadership. Durante questo modulo i partecipanti al corso sono impegnati in un'attività di laboratorio di team management, inerente</p>	

<p>l'approfondimento di strumenti operativi legati alle dinamiche e ai processi di gruppo.</p> <p>Nel terzo modulo (3 cfu) sono presentati i principali strumenti di progettazione e controllo e dei meccanismi che possono influenzare l'efficacia del lavoro di gruppo. Si approfondiranno in una logica tecnico-operativa i processi di crescita e sviluppo del gruppo, il grado di efficacia misurabile in termini di performance di gruppo in termini di modalità e grado di cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti dei team member.</p>	
<p>Bibliografia</p> <p>Kreitner R., Kinicki A., Comportamento organizzativo, Apogeo, Milano, 2004.</p> <p>Lecture per un approfondimento: Tosi H.L., Pilati M., Comportamento organizzativo, Egea, Milano, 2008. CostaG., Gianecchini M., Risorse umane, McGraw-Hill, Milano, 2005.</p>	
<p>Avvertenze</p> <p>Propedeuticità: Organizzazione aziendale Sociologia</p>	
Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Giuliana Birindelli
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Corporate and investment banking
CFU	9
Obiettivi	
<p>Il corso affronta le tematiche relative al rapporto banca-impresa secondo una logica evoluta di offerta di servizi finanziari ad alto contenuto consulenziale, funzionali alla ricerca di assetti ottimali nelle scelte finanziarie delle aziende clienti. Vengono pertanto trattate le molteplici opportunità di sviluppo del rapporto banca-impresa attraverso l'analisi dei contenuti delle aree di business creditizia, mobiliare e consulenziale, con parallela attenzione alle ricadute positive per la gestione d'azienda.</p>	
Programma	
<p>G. Forestieri, <i>Corporate & Investment Banking</i>, Egea, Milano, 2009 (1° modulo da 3 CFU: capp. 1, 2, 3, 4, 5, 6; 2° modulo da 3 CFU: capp. 7, 8, 9, 10, 11, 12; 3° modulo da 3 CFU: capp. 14, 15, 16, 17, 18)</p> <p>Per la consultazione: R. Corigliano (a cura di), <i>Corporate banking, credito e finanza delle imprese</i>, Bancaria Editrice, Roma, 2006. V. Capizzi (a cura di), <i>L'investment banking in Italia</i>, Bancaria Editrice, Roma, 2007.</p>	
Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)	
<p>Il corso si propone di affiancare ad un inquadramento concettuale delle varie tematiche esemplificazioni e casi concreti attinti dal mondo operativo. Nello svolgimento del corso verranno distribuite slides e altro materiale didattico a supporto della preparazione.</p>	
Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni
Tipo Esame	Prova Orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Francesco d'Ayala Valva
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Diritto tributario
CFU	9
Obiettivi	
L'insegnamento intende offrire una adeguata conoscenza degli obblighi di partecipazione alle spese dello Stato e degli Enti locali nell'ambito del sistema tributario vigente. In sede di esame gli studenti devono dimostrare la padronanza delle fonti normative.	
Programma	
<u>Primo modulo:</u> il diritto tributario ed i differenti rami del diritto il tributo e le altre forme di prelievo le fonti normative: la Costituzione, le leggi e regolamenti della comunità europea, gli accordi internazionali, le leggi nazionali e regionali, le altre fonti normative. <u>Secondo modulo:</u> i soggetti attivi e passivi del rapporto tributario poteri e doveri del contribuente l'accertamento tributario ed il pagamento dei tributi <u>Terzo modulo:</u> i tributi diretti l'IVA i tributi locali	
Bibliografia	
Codice tributario completo ed aggiornato Francesco Tesauro, istituzione di diritto tributario, parte generale, ultima edizione, UTET	
Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni
Tipo Esame	Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Maria Forleo
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Economia dell'ambiente
CFU	9
Obiettivi	
<p>Il corso tratta delle modalità di interazione tra sistema economico ed ambientale secondo un percorso di sviluppo compatibile. Il corso si articola in tre moduli che forniscono un quadro delle tematiche ambientali e delle interazioni con il sistema economico, degli strumenti di regolamentazione obbligatori e di quelli volontari a disposizione dei soggetti pubblico e privato per il governo delle tematiche e delle risorse ambientali.</p>	
Programma	
<p>I MODULO. Ambiente e sviluppo economico: modelli teorici interpretativi e strumenti (3 CFU)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo sviluppo economico sostenibile 2. Il sistema dei conti nazionali e gli aggiustamenti in senso ambientale 3. L'allocazione delle risorse rinnovabili e non rinnovabili 4. IL valore delle risorse ed i metodi di valutazione economica 5. Energia, ecological footprint, contabilità ambientale <p>II MODULO. Gli strumenti di politica ambientale (3 CFU)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La definizione delle politiche ambientali 2. Trade off tra politiche economiche e politica ambientale 3. Gli strumenti obbligatori/pubblici di politica ambientale 4. Standard e sussidi, tassazione ambientale e cauzione 5. Responsabilità civile e assicurazioni 6. Accordi volontari e Appalti "Verdi" <p>III MODULO. L'innovazione negli strumenti (3 CFU)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gli strumenti volontari/privati di politica ambientale 2. Permessi di emissione e certificati "verdi" 3. Bilancio ambientale e rapporto ambientale 4. La certificazione ambientale dei prodotti e dei processi 5. Benchmarking e Dow Jones Sustainability Index 6. Strumenti e indicatori di valutazione della sostenibilità 	
Bibliografia	

<p>FORLEO, Dall'azienda al territorio. Rassegna di strumenti volontari di gestione ambientale, Aracne Editrice, 2008. FRANZINI, Mercato e politiche per l'ambiente, Carocci, 2007. Altri materiali saranno forniti a cura del docente e resi disponibili nell'aula virtuale.</p>	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Prova Orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Enrico Arcuri
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Economia dell'innovazione
CFU	9
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di analizzare i molteplici aspetti dell'innovazione sia nel contesto imprenditoriale che nelle relazioni tra imprese ed istituzioni. Si affronteranno i principali approcci teorici così come le più importanti strategie gestionali. Verrà presentata anche una rassegna delle politiche pubbliche per la diffusione dell'innovazione a livello d'impresa. Sarà data molta attenzione anche agli strumenti applicativi ed a significativi casi di studio.</p>	
Programma	
<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione all'economia dell'innovazione - L'analisi dell'innovazione - Approccio neoclassico ed approccio evolutivo - L'impresa innovativa: conoscenza, competenze, organizzazione e strategie - Progetti d'innovazione: valutazione economica e gestione - Pattern settoriali di innovazione - La dinamica industriale e le relazioni tra imprese: distretti e reti - La geografia delle innovazioni - Istituzioni e Sistemi innovativi - La politica dell'innovazione e la finanza agevolata - La performance innovativa internazionale - Il Sistema Innovativo italiano - Tecnologia e occupazione 	
Bibliografia	
<p>Si consiglia lo studio del libro: J. Fagerberg, D.C. Mowery, R.R. Nelson (a cura di) - <i>Innovazione: imprese, industrie, economie</i> - Carocci editore, Roma, 2007, pagg. 305. In alternativa, può essere scelto uno dei seguenti testi: F. Malerba - <i>Economia dell'innovazione</i> - Carocci editore, Roma, 2010, IX ristampa, pagg. 544 M.A. Schilling - <i>Gestione dell'innovazione</i> (Seconda edizione) - Mc Graw Hill, Milano, 2009, pagg. 470.</p>	

Nel corso delle lezioni sarà fornito dal docente ulteriore materiale di approfondimento tematico e di documentazione su alcuni casi di studio.	
Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Michele Modena
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Finanza aziendale
CFU	9
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di offrire agli studenti un'opportunità di approfondire le conoscenze sulla applicazione dei principi di finanza aziendale nella gestione d'impresa. La presentazione delle principali teorie sulla finanza aziendale, l'analisi di casi e la risoluzione di problemi consentono agli studenti di capire come i manager finanziari svolgono le più importanti funzioni. Il corso è costruito sulla logica del <i>learning by doing</i>: ogni lezione si compone di una parte teorica affiancata dalla presentazione di casi e di problemi legati all'applicazione dei principi teorici.</p>	
Programma	
<p>Tra i principali contenuti del corso si segnalano l'attività di analisi e pianificazione finanziaria, la valutazione dei principali strumenti finanziari, la stima del costo del capitale, la massimizzazione del valore dell'impresa, la scelta delle fonti di finanziamento e della struttura del capitale ottimale, la politica dei dividendi, la gestione del capitale circolante.</p> <p>In particolare, il corso avrà la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione/Descrizione del corso • Introduzione alla gestione finanziaria • Lettura e interpretazione del bilancio in chiave finanziaria • Rendiconto finanziario e flussi di cassa • Analisi finanziaria • Determinazione del rating à la Basilea 2 (cenni) • Pianificazione finanziaria di breve e lungo periodo • Value-based management (cenni) • Concetti di rischio e rendimento in finanza • Costo del capitale • Analisi degli investimenti (<i>capital budgeting</i>) • Valutazione di un progetto di investimento • Analisi dei rischi • Valutazione di impresa secondo i metodi finanziari • Struttura del capitale – teoria e pratica • Determinazione della struttura del capitale ottimale • Forme di finanziamento dell'impresa 	

<ul style="list-style-type: none"> • Cenni sulle principali operazioni di finanza mobiliare • Politica dei dividendi 	
Bibliografia	
<p>Il materiale è costituito dalla dispensa fornita dal docente che contiene quanto presentato in aula e gli esercizi svolti in classe. Per facilitare lo studio, il testo di riferimento è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ BERK J., DeMARZO P., Finanza aziendale 1, Pearson Paravia Mondadori, 2008, ediz. italiana a cura di P. VENANZI 	
Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)	
<p>L'attiva partecipazione degli studenti alle lezioni è essenziale per favorire il successo del processo di apprendimento. Allo stesso tempo, la conoscenza delle principali nozioni di matematica finanziaria e di statistica e l'utilizzo dei programmi informatici più diffusi (in primis, excel) favoriscono la comprensione di alcuni dei temi trattati e lo svolgimento delle esercitazioni in aula.</p>	
Tipo Corso	Lezioni frontali, casi ed esercitazioni
Tipo Esame	Esame finale scritto e orale
Lingua	Italiana, Inglese

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Michele Modena
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Imprenditorialità e piccola impresa
CFU	9
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di approfondire le conoscenze sulla gestione aziendale esaminando come la piccola e media impresa debba formulare ed eseguire una strategia di lungo periodo. In particolare, il corso pone l'enfasi sul processo di pianificazione strategica dell'impresa, che muove dalla definizione della missione e degli obiettivi strategici per concludersi con la predisposizione del piano economico e finanziario. In tale ambito, il corso prevede la redazione di un piano d'impresa (business plan) che diventerà parte integrante della valutazione finale.</p>	
Programma	
<p>Principali argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La piccola impresa nel contesto economico • L'analisi dei modelli di competitività dell'impresa di minori dimensioni • Definizioni di imprenditorialità e imprenditore • La formulazione del piano strategico nelle piccole e medie imprese (PMI) • L'analisi dell'ambiente esterno • L'analisi dei punti di forza e di debolezza della PMI • La formulazione della strategia aziendale • Le possibili strategie per le PMI • L'esame di alcuni casi di studio • Focus sulla gestione economica dell'impresa di minori dimensioni • I principi dell'analisi finanziaria • La predisposizione del business plan 	
Bibliografia	

<p>Dispensa curata dal docente. All'inizio del corso, il docente consiglierà testi di riferimento e letture di approfondimento.</p> <p>Il testo di riferimento per gli studenti non frequentanti è il seguente: Andrea Lipparini, Gianni Lorenzoni (a cura di), Imprenditori e imprese, Il Mulino, Bologna, 2000. I capitoli da preparare per sostenere la prova di esame sono i Capp. I, II, IV, V, VI, VIII, IX, X, XII.</p>	
<p>Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)</p>	
<p>L'attiva partecipazione degli studenti alle lezioni è essenziale per favorire il successo del processo di apprendimento.</p>	
Tipo Corso	Lezioni frontali, business game (piano di impresa)
Tipo Esame	Esame finale scritto e orale, business game
Lingua	Italiano, inglese

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Paolo de Vita
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Organizzazione e management dei sistemi distributivi
CFU	9
Obiettivi	
<p>corso ha i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrare il ruolo dei sistemi di distribuzione nelle economie di mercato. - Illustrare le caratteristiche strutturali del sistema distributivo in Italia. - Fornire modelli concettuali per la formulazione delle decisioni nelle aziende del retail moderno - Migliorare le capacità di analisi e diagnosi dei problemi gestionali ed organizzativi 	
Programma	
<p>S. Sciarelli e R. Vona, L'impresa commerciale, McGraw-Hill Italia, Milano, 2001</p> <p>Limitatamente agli studenti non frequentanti: E. Beltramini e M. Carotta, Le professioni della distribuzione, Etas, Milano, 1995 o in alternativa: Cavaliere V. L'azione manageriale de capo reparto nella grande distribuzione alimentare, Cedam, Padova, 2002 (capitoli 1, 2 e 3).</p>	
Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)	
<p>Sono vivamente consigliate le seguenti materie propedeutiche (non obbligatorie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione aziendale - Marketing 	
Tipo Corso	Lezioni, esercitazioni, seminari
Tipo Esame	Relazioni inerenti alle lezioni svolte, esame finale orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Simonetta Zamparelli
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Pianificazione strategica
CFU	9
Obiettivi	
Presentare un approccio proattivo allo strategic market management in base al quale l'impresa, invece di limitarsi a intercettare e reagire al cambiamento, possa anticiparlo o addirittura crearlo. Di conseguenza, altro obiettivo è fornire metodi e strumenti per dare una spinta allo spirito imprenditoriale che, soprattutto nelle fasi congiunturali, viene maggiormente richiesto e sollecitato dal mercato e dall'ambiente.	
Programma	
Il processo di strategic market management una visione d'insieme; l'analisi strategica; l'analisi dell'ambiente e l'incertezza strategica; Creare un vantaggio competitivo difendibile; il posizionamento strategico; le strategie di crescita; strategie nei mercati in declino e ostili; l'implementazione della strategia. Schemi per la pianificazione.	
Bibliografia	
David A. Aaker, <i>La gestione strategica del mercato, Etas., 2006</i> <i>Dispense a cura del docente.</i>	
Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)	
Per la difficoltà degli argomenti è consigliata la frequenza del corso	
Tipo Corso	Lezioni frontali/esercitazioni
Tipo Esame	Orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Fausto Cavallaro
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità ed Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Sistemi di gestione e certificazione ambientale
CFU	9
Obiettivi	
<p>La tutela ecologica costituisce oggi una responsabilità autonoma dell'impresa che può essere incentivata mediante l'adozione di nuovi strumenti in grado di promuovere pratiche di eco-gestione e audit ambientale più efficienti ed avviare, quindi, un regime di trasparenza sul piano dei rendimenti ambientali.</p> <p>Il corso si propone di fornire agli studenti i fondamenti delle procedure gestionali ambientali e di certificazione finalizzate alla valutazione e al controllo dell'impatto che l'attività d'impresa può generare sul sistema ecologico. Verranno analizzati gli elementi e le cause che determinano le principali modificazioni ambientali, le interazioni tra produzione e ambiente, le metodologie e le tecniche gestionali disponibili per un approccio equilibrato ai problemi ambientali.</p>	
Programma	
<p>I° Modulo (3 crediti) Inquinamento e ambiente umano - le varie tipologie d'inquinamento (aria, acqua, suolo) - politiche industriali ambientali - sviluppo sostenibile - la responsabilità sociale d'impresa (CSR) e l'ambiente - obiettivi d'impresa nella gestione dell'ambiente - evoluzione organizzativa e gestionale del rapporto impresa ambiente - approcci delle imprese nell'affrontare le questioni ambientali - strategie ambientali - standard e procedure – progresso tecnologico e dinamica di mercato – tipi d'innovazione tecnologica – tipi e forme di tecnologia;</p> <p>II° Modulo (3 crediti) Introduzione ai sistemi di gestione ambientale (SGA): le norme ISO 14001 e il regolamento comunitario EMAS II. I requisiti del sistema di gestione ambientale dell'ISO 14001 – concetti ed interpretazioni della ISO 14001 – il ciclo di deming – l'<i>audit</i> dei sistemi di gestione ambientale - tecniche di verifica del SGA – struttura e contenuti del regolamento EMAS II - benefici del sistema di ecogestione e audit - gli enti di normazione e di certificazione;</p> <p>III° Modulo (3 crediti) I sistemi di gestione integrati – la contabilità ambientale d'impresa – valutazione delle prestazioni ambientali - la Life Cycle Assessment (LCA) - le tecniche di supporto allo</p>	

studio di LCA e principali applicazioni – l'Eco-design e l'eco-design dei prodotti - la progettazione per il risparmio di energia e risorse - la progettazione per il riciclo e per l'allungamento della vita dei prodotti - le etichette ecologiche e le dichiarazioni ambientali di prodotto (EPD) – rapporto tra EPD e altri strumenti di Politica Ambientale – analisi di casi studio.

Le lezioni saranno integrate con seminari di approfondimento, esercitazioni, lavoro di gruppo ed analisi di casi studio che si svolgeranno durante il corso secondo modalità e tempi da definire.

Bibliografia

Bibliografia necessaria per sostenere l'esame:

- Dispense distribuite durante il corso a cura del docente;
- Analisi di una "dichiarazione ambientale", secondo la procedura prevista in EMAS II, scelta a piacere.

Bibliografia consigliata per un eventuale approfondimento:

- A. Koudate, G. Samaritani, *"Eco-Eco Management. Sinergia tra Ecologia ed Economia nell'Impresa"*, Franco Angeli, 2004;
- R. Salomone - G. Franco, *Dalla "qualità totale" alla "qualità integrata". L'integrazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza ed etica per il vantaggio competitivo*, Franco Angeli, Milano, 2006;
- B. Delogu – M. Dubini – P.Giuiuzza, *Gestire l'ambiente. L'ecogestione e l'audit ambientale*, Pirola, 1995;
- A. Chiarini, *Guida alla realizzazione di un sistema di gestione ambientale secondo le norme ISO 14000*, Franco Angeli, 2001;
- L. Ciruolo, M. Giaccio, A. Morgante, V. Riganti, *Merceologia*, Monduzzi Editore, Bologna, 1998.

Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni
Tipo Esame	Verifica in itinere scritta e prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente	Luca Romagnoli
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo	
Insegnamento	Statistica aziendale
CFU	9
Obiettivi	
Il corso si propone di illustrare agli studenti alcuni modelli statistici di comportamento economico, impiegati di frequente come supporto alle decisioni aziendali; a tale fine, saranno presentati numerosi esempi concreti.	
Programma	
<p>Modulo 1. Introduzione all'analisi dei dati. Matrice dei dati. Richiamo alle nozioni basilari di calcolo matriciale. Analisi univariate. Relazioni fra variabili quantitative: coefficiente di correlazione e di cograduazione. Relazioni fra indici di correlazione e di cograduazione. Studio congiunto di due caratteri qualitativi: indici di associazione in tabelle 2x2 ed rxc.</p> <p>Modulo 2. Trattamenti preliminari dei dati. Cenni alle rappresentazioni grafiche e alle trasformazioni dei dati multidimensionali. Riduzione delle dimensioni dei dati: l'analisi delle componenti principali. L'analisi delle corrispondenze semplici.</p> <p>Modulo 3. Metodi statistici basati sulle differenze fra gruppi di unità: analisi della varianza; indici di distanza ed indici di similarità; l'analisi dei gruppi.</p>	
Bibliografia	
<ul style="list-style-type: none"> - Zani S., Cerioli A.. "Analisi dei dati e data mining per le decisioni aziendali". Giuffrè editore, Milano, 2007. - Altro materiale a cura del docente. 	
Avvertenze	
La conoscenza dei contenuti del corso di Statistica per le decisioni è fortemente consigliata.	
Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni

Tipo Esame	Prova scritta e orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Maria Giagnacovo
Corso di Studi	Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Storia dell'impresa
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di far approfondire agli studenti i temi connessi al processo di industrializzazione italiano delineando le grandi trasformazioni che l'hanno reso possibile fra '800 e '900. Nella prima parte del corso l'attenzione sarà rivolta agli aspetti legati alle scelte di politica economica effettuate dai governi che si sono succeduti alla guida del paese. Mentre nella seconda parte si analizzerà l'articolazione del panorama industriale nel tempo e, attraverso la disamina di alcune esperienze imprenditoriali esemplari, si cercherà di fornire una quadro degli elementi di forza e di debolezza del "modello" industriale del nostro Paese.</p>	
Programma	
<p>I modulo (3 crediti): Italia ed Europa: i problemi dello sviluppo fra '800 e '900 - Il dualismo economico dell'economia italiana: Nord e sud, città e campagne – Liberismo, protezionismo nella politica economica dei governi postunitari – Il bilancio economico dell'Italia unita - La "via" italiana alla rivoluzione industriale – L'avvio dell'industrializzazione nell'età giolittiana.</p> <p>Il modulo (3 crediti): Vecchio e nuovo nell'industrializzazione italiana – Grande impresa e modernizzazione - Classe politica, imprenditori e sindacati operai – Redditi consumi e tenore di vita nell'Italia del '900 – Ieri e oggi: uno sguardo d'insieme sui tempi lunghi.</p>	
Bibliografia	
<p>Appunti delle lezioni. F. AMATORI-A. COLLI, Impresa e industria in Italia dall'Unità ad oggi, Venezia, Marsilio, 1999</p>	
Avvertenze	
Sono previste prove scritte intercorso	

**Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010/2011 nella
sede di Campobasso**

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Marco Marchetti
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Criminologia clinica
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti di base per comprendere il comportamento criminale dal punto di vista biopsicologico. In particolare verranno analizzati alcuni dei più rilevanti comportamenti criminali quali l'omicidio del singolo, gli omicidi seriali, gli omicidi di massa, l'infanticidio, la violenza sessuale, il sadismo sessuale, la violenza domestica, l'abuso sui minori, il bullismo....</p>	
Programma	
<p>La criminologia clinica da Lombroso ai nostri giorni Geni, cultura e comportamento criminale La natura umana e la criminologia La criminologia evoluzionista Le grandi invarianti della criminologia L'aggressività e la violenza L'omicidio, l'omicidio-suicidio, l'omicidio di massa, omicidio seriale, l'omicida suicida a scopo terroristico. L'infanticidio La violenza sessuale L'abuso fisico e sessuale sui minori L'infanticidio Lo stalking</p>	
Bibliografia	
Marchetti M. (2004) . Appunti per una criminologia darwiniana. Cedam, Padova.	
Tipo Corso	Lezioni frontali
Tipo Esame	Scritto e/o orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente	Francesco Fimmanò
Corso di Studi	A scelta
Insegnamento	Diritto delle imprese in crisi
CFU	3
Obiettivi	
La formazione teorica in ordine alle regole funzionamento del diritto delle imprese in crisi in chiave di salvaguardia e liquidazione riallocativa dei valori aziendali e alla disciplina analitica delle fattispecie concrete anche in chiave comparatistica	
Programma	
La sopravvivenza del complesso aziendale al dissesto dell'imprenditore. L'organizzazione, l'avviamento e la clientela a seguito dell'evento concorsuale. La rilevanza giuridica dell'azienda nelle procedure concorsuali. I caratteri dell'universalità oggettiva e della concentrazione. La degiurisdizionalizzazione dell'insolvenza. L'esercizio provvisorio dell'impresa fallita. L'affitto endoconcorsuale. La istruttoria preconcorsuale. La prelazione dell'affittuario e la vendita del complesso produttivo come evoluzione programmata dell'affitto. Il ruolo dei rapporti di lavoro e degli altri contratti in corso di esecuzione a seguito del dissesto. Gli organi preposti al fallimento. Gli effetti del fallimento. Il concordato preventivo. l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza	
Bibliografia	
F. Fimmanò, La liquidazione dell'attivo fallimentare, Ipsoa ed., Milano, 2006.	
Avvertenze	
Materie propedeutiche: Diritto commerciale	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Stefania Giova
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Diritto dell'informatica
CFU	9
Obiettivi	
Il corso intende affrontare i differenti profili che riguardano l'incidenza dell'informatica sui più significativi istituti giuridici	
Programma	
I MODULO (3 crediti) Introduzione al diritto dell'informatica La privacy informatica Principio dell'affidamento e obbligo di informazione La tutela dei beni informatici La disciplina giuridica delle banche dati Trasferimenti elettronici di fondi II MODULO (3 crediti) Documento elettronico, digitale e informatico La formazione del contratto via Internet Firma elettronica e firma digitale Responsabilità civile in Internet III MODULO (3 crediti) I domain names: natura giuridica e tutela Tecnologie informatiche e P.A. Le aste on line	
Bibliografia	

<p>Testo consigliato: Manuale di diritto dell'informatica, a cura di Daniela Valentino, Esi, Napoli, ultima edizione</p> <p>Per il secondo modulo S. GIOVA, <i>La conclusione del contratto via Internet</i>, ESI, Napoli, 2000, capitoli II e III, oltre al materiale distribuito durante le lezioni.</p>	
<p>Avvertenze Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento dovranno sostenere l'esame studiando tutti e tre i moduli previsti Gli studenti iscritti al nuovo ordinamento potranno optare tra sei (I e II Modulo) e 9 crediti (I, II e III Modulo)</p>	
Tipo Corso	Didattica frontale – esercitazioni in aula
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Da definire
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
CFU	6
Obiettivi	
Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per comprendere il funzionamento delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche attraverso l'analisi dei tre sub-sistemi (subsistema organizzativo, gestionale ed informativo) in cui è possibile scomporre tali aziende.	
Programma	
<p>I MODULO – Il sistema azienda ed i subsistemi di supposta scomponibilità - (cfu n.2) Introduzione al sistema azienda-pubblica. L'azienda pubblica e l'ambiente in cui opera. I principi parametrici dell'Economia Aziendali applicati all'Azienda Pubblica Il subsistema organizzativo Il subsistema gestionale Il subsistema informativo La generazione del mercato virtuale e il sistema di indicatori</p> <p>II MODULO – La contabilità e il bilancio delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (cfu n. 2) La contabilità delle amministrazioni pubbliche. La contabilità finanziaria e la contabilità economica. Il modello degli enti locali. I documenti di programmazione La gestione del bilancio. Le fasi delle entrate e delle uscite. La rendicontazione</p> <p>III MODULO – L'economia delle aziende sanitarie pubbliche e i sistemi di controllo (cfu n.2) L'attività sanitaria e i suoi rapporti con il sistema economico L'azienda sanitaria nel settore pubblico Il sistema di rilevazione contabile I sistemi di Programmazione e Controllo Gli strumenti del controllo di gestione e il sistema dei DRGs</p>	
Bibliografia	

<p>PAOLONE G.– D'AMICO L. (a cura di), L'economia aziendale, nei suoi principi parametrici e modelli applicativi, Giappichelli, Torino, 2001, TUTTA LA PARTE TERZA;</p> <p>PAOLONE G.–D'AMICO L. (a cura di), La Ragioneria nei suoi principi applicativi e modelli contabili, Giappichelli, Torino, 2002, TUTTA LA PARTE QUARTA;</p> <p>SALVATORE C., I sistemi di controllo nell'economia delle aziende sanitarie pubbliche, Cedam, Padova, 2000.</p>	
<p>Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)</p>	
<p>Per sostenere l'esame di occorre aver già sostenuto l'esame di Economia Aziendale.</p>	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Rosa Maria Fanelli
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Economia e sociologia delle aziende agroalimentari
CFU	6
Obiettivi	
<p>Obiettivo del corso è fornire agli studenti conoscenze di carattere teorico ed empirico sulle caratteristiche socio-economiche delle aziende agroalimentari e sugli strumenti politici per la salute e il benessere del consumatore in condizione di informazioni imperfette.</p> <p>A tal fine, dopo aver definito i caratteri generali del sistema agro-alimentare e gli aspetti evoluti della domanda dei prodotti agro-alimentari, il corso svilupperà i temi della qualità in relazione ai segni istituzionali che la garantiscono e alle strategie e alle politiche sociali d'impresa.</p>	
Programma	
<p>I Modulo 6 ore (1 CFU) 1. Il sistema agro-alimentare L'analisi della struttura del sistema agro-alimentare L'industria agro-alimentare nell'ambito del sistema socio-economico italiano Filiere e distretti agro-alimentari</p> <p>II Modulo 18 ore (3 CFU) 2. La produzione alimentare L'evoluzione sociale dei modelli di consumo alimentare La definizione del mercato e il comportamento degli agenti socio-economici I conflitti sociali lungo i canali distributivi nel sistema agro-alimentare Gli aspetti sociali legati al marketing dei prodotti agro-alimentari Gli aspetti etici del commercio equo e solidale dei prodotti agro-alimentari</p> <p>III Modulo 12 ore (2 CFU) 3. Le politiche alimentari per la qualità Il concetto, il ruolo di qualità e di sicurezza alimentare nel sistema agro-alimentare L'evoluzione della Politica Agricola Comunitaria (PAC) in materia di qualità Le politiche alimentari e la protezione del consumatore</p>	
Bibliografia	

D. Dalli, S. Romani, (2000): il comportamento del consumatore. Teoria e implicazioni di marketing Slide e dispense a cura del docente reperibili presso l'Area di Economia Agraria	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Verifica in itinere scritta + Prova Orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Massimo Bagarani
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Economia regionale
CFU	6
Obiettivi	
Studio dei modelli regionali di sviluppo con approfondimento su modelli di governo regionali nell'Unione Europea. Studio del ruolo delle giurisdizioni territoriali regionali nel contesto delle politiche regionali nazionali e comunitarie.	
Programma	
Principi di localizzazione territoriale delle attività industriali Modelli di sviluppo e competitività dei sistemi territoriali con particolare riferimento alle regioni Modelli di governance e programmazione La regionalizzazione delle politiche di sviluppo in Italia	
Bibliografia	
Enrico Ciccotti, Competitività e territorio, Carocci, Torino, 2003 Massimo Bagarani, Antonio Bonetti, Politiche regionali e fondi strutturali, Rubbettino, Soneria Mannelli, 2005	
Avvertenze	
Capitoli consigliati: Enrico Ciccotti, Competitività e territorio, capitoli 1 e 4 Massimo Bagarani, Antonio Bonetti, Politiche regionali e fondi strutturali, capitoli 3 e 5	

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Antonella Campana
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Elementi di matematica attuariale
CFU	6
Obiettivi	
<p>Obiettivo del corso è fornire le basi della matematica delle assicurazioni, con riferimento sia alle coperture assicurative contro i danni sia alle coperture assicurative sulla durata di vita .</p>	
Programma	
<p>I modulo Operazioni finanziarie ed assicurazioni. Premio equo. Caricamento di sicurezza. Assicurazioni contro i danni. Calcolo e gestione del premio. Riserve tecniche.</p> <p>Il modulo La base demografica delle assicurazioni sulla durata di vita. Assicurazioni sulla durata di vita. Premi. Riserve matematiche.</p>	
Bibliografia	
<p>Pitacco E. (2002), Elementi di matematica delle assicurazioni, Ed. Lint, Trieste. Pitacco E. (2002), Matematica e tecnica attuariale delle assicurazioni sulla durata di vita, Ed. Lint, Trieste.</p>	
Avvertenze	
<p>Esami propedeutici:</p> <p>METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (9 CFU) STATISTICA PER L'ECONOMIA (9 CFU) MATEMATICA FINANZIARIA (9 CFU)</p>	
Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni

Tipo Esame	Prova scritta e orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Silvia Piccinini
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso si prefigge l'obiettivo di approfondire la disciplina consumeristica non solo attraverso la mera analisi delle norme speciali ma anche offrendo una ricostruzione critica delle linee ispiratrici della materia oggetto di studio. L'analisi delle soluzioni fornite dalla giurisprudenza ai concreti problemi operativi implicati dalla vita economica di tutti i giorni favorirà la comprensione delle diverse questioni trattate</p>	
Programma	
<p>Il corso consta di 36 ore d'insegnamento: sarà distinto in tre moduli e verrà intervallato da esercitazioni a carattere pratico concernenti l'analisi di casi giurisprudenziali sulla materia oggetto di studio. Il corso è diretto a coloro che vogliono approfondire quella branca del diritto privato riguardante quella categoria di contraenti che sono i consumatori, quindi presuppone la conoscenza e la padronanza degli istituti del diritto privato e diritto civile. Nel primo modulo si inquadrerà la materia consumeristica evidenziandone sia la rilevanza costituzionale e comunitaria (Trattato U.E., Carta di Nizza e Convenzione) sia l'importanza che essa assume sotto l'angolo prospettico della soft law (Principi Unidroit; Principi del codice Europeo dei Contratti; Principi della Commissione Gandolfi). Il secondo modulo sarà dedicato allo studio del Codice del consumo. Si individueranno le figure del "Consumatore" e del "Professionista". Col terzo modulo si verificheranno i punti di contatto tra la disciplina consumeristica e altre discipline speciali.</p>	
Bibliografia	
<p>Il testo consigliato è, G. Alpa, Il diritto dei consumatori, Bari, Laterza (ultima edizione) (durante lo svolgimento del corso verranno indicate le parti oggetto di studio). Nel corso delle lezioni si provvederà inoltre alla distribuzione di dispense e di materiale giurisprudenziale integrativo.</p>	
Tipo Corso	Didattica formale/Lezioni frontali
Tipo Esame	Relazioni inerenti le lezioni svolte, Esame finale Orale
Lingua	Italiana

Lingue straniere

I programmi relativi alle lingue straniere sono reperibili sul sito del Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Rita Cellerino
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Metodi di valutazione economica
CFU	3
Anno	
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di illustrare le tecniche e i metodi che consentono di stimare in termini economici beni e servizi che non hanno un prezzo o un mercato. Fornisce indicazioni sulle analisi e sulle metodologie che si sono sviluppate a questo riguardo nella moderna letteratura economica.</p>	
Programma	
<p>Analisi Swot Studi di fattibilità Analisi benefici/costi e costi/efficacia Metodologie di stima dei benefici e dei costi Analisi multicriteri Valutazione di impatto ambientale Valutazione ambientale strategica</p>	
Bibliografia	
<p>M.Florio "La valutazione degli investimenti pubblici", Franco Angeli, Milano, ultima edizione, volumi I e II. Inoltre, ai frequentanti saranno rese disponibili delle dispense per la preparazione dell'esame.</p>	
Avvertenze	
<p>Esami propedeutici: Microeconomia e Macroeconomia o Politica economica per gli studenti di Scienze del servizio sociale. Si tratta di un corso interattivo. Per questo motivo saranno ammessi a sostenere l'esame soltanto gli studenti che avranno partecipato almeno a due terzi delle lezioni</p>	
Tipo Corso	Interattivo
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Francesco Bocchini
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Procedura amministrativa
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di offrire agli studenti lo studio di quella parte del diritto pubblico che disciplina le procedure che si svolgono davanti alle Autorità Garanti a tutela dei diritti soggettivi. Il corso propone una autonoma partizione del sapere rappresentata dalla procedura amministrativa intesa come processo amministrativo non giurisdizionale. Il corso si propone non solo finalità teoriche ma, anche, pratiche perché la disciplina di settore è lacunosa.</p>	
Programma	
<p style="text-align: center;">I modulo (3 crediti)</p> <p>La procedura amministrativa come autonoma partizione del sapere. La procedura amministrativa come processo amministrativo non giurisdizionale. Origine storica delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. I diritti soggettivi tutelati dalle Autorità garanti. Il modello italiano e comunitario delle Autorità indipendenti e i suoi caratteri nella tutela dei diritti soggettivi. Diritto sostantivo e diritto processuale amministrativo nella tutela dei diritti soggettivi. La tutela dei diritti soggettivi negli ordinamenti a diritto comune e negli ordinamenti a diritto amministrativo. La tutela dei diritti tra amministrazione e giurisdizione nella Costituzione. Giustizia amministrativa e processo amministrativo. La distinzione tra processo e procedimento nella dottrina processualistica e nella dottrina amministrativistica. Processo amministrativo non giurisdizionale e giustizia amministrativa. I principi della procedura amministrativa. Il principio del contraddittorio. Il principio di terzietà ed il principio di imparzialità. I principi particolari alle singole fasi del processo amministrativo. Il giudizio di cognizione di primo grado: fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria.</p> <p style="text-align: center;">II modulo (3 crediti)</p> <p>La procedura amministrativa come autonoma partizione del sapere. La procedura amministrativa come processo amministrativo non giurisdizionale. Origine storica delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. I diritti soggettivi tutelati dalle Autorità garanti. Il modello italiano e comunitario delle Autorità indipendenti e i suoi caratteri nella tutela dei diritti soggettivi. Diritto sostantivo e diritto processuale amministrativo nella tutela dei diritti soggettivi. La tutela dei diritti soggettivi negli ordinamenti a diritto comune e negli ordinamenti a diritto</p>	

amministrativo. La tutela dei diritti tra amministrazione e giurisdizione nella Costituzione. Giustizia amministrativa e processo amministrativo. La distinzione tra processo e procedimento nella dottrina processualistica e nella dottrina amministrativistica. Processo amministrativo non giurisdizionale e giustizia amministrativa. La procedura amministrativa nel sistema del diritto amministrativo. La qualificazione dell'attività amministrativa delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. L'attività amministrativa processuale a tutela dei diritti soggettivi. Le teorie delle attività delle Autorità amministrative indipendenti a tutela dei diritti soggettivi. L'attività amministrativa processuale non giurisdizionale. La funzione di garanzia dei diritti soggettivi.

Bibliografia

I modulo (3 crediti)

FRANCESCO BOCCHINI, *Contributo allo studio del processo amministrativo non giurisdizionale*, Capitoli primo e secondo, Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli, 2004.

Il modulo (3 crediti)

FRANCESCO BOCCHINI, *Contributo allo studio del processo amministrativo non giurisdizionale*, Capitoli primo, secondo, sezione prima, e terzo. Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli, 2004.

Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)

Istituzioni di diritto pubblico.

Tipo Corso	Lezione frontali/Esercitazioni.
Tipo Esame	Prova Orale.
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Fausto Cavallaro
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Risorse energetiche ed ambientali
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di fornire agli studenti gli elementi fondamentali di conoscenze e di competenze metodologiche valutative delle risorse energetiche ed ambientali, sotto il profilo tecnologico ed economico, in relazione alla loro valenza di mercato. Il corso è strutturato in due parti, nella prima parte verranno trattati gli aspetti di base riguardanti la classificazione delle risorse energetiche tradizionali (combustibili fossili) l'effetto del progresso tecnologico sulla loro disponibilità e la situazione di mercato. Nella seconda parte verranno analizzate le tematiche specifiche connesse al binomio energia-ambiente con riferimento alle più importanti tecnologie di produzione energetica ecocompatibili in sintonia con i temi dello sviluppo sostenibile. Durante il corso verranno utilizzati strumenti di gestione e valutazione delle risorse naturali applicati a casi studio con l'ausilio di software specifici</p>	
Programma	
<p>I° Modulo (3 crediti) Le risorse energetiche - fonti non rinnovabili: petrolio, gas naturale, carbon-fossile - riserve, produzione e consumo dei combustibili fossili- processi di trasformazione – raffinazione del petrolio - prezzi e mercato- l'industria mondiale e italiana del petrolio e del gas naturale - combustibili nucleari – l'energia elettrica – le centrali termoelettriche tradizionali, con turbina a gas e a ciclo combinato – centrali termonucleari - curva di carico - tariffe di vendita – costo e valore dell' energia - situazione mondiale dell'offerta di energia - la domanda di energia e il bilancio energetico italiano.</p> <p>II° Modulo (3 crediti) L'impatto ambientale derivante dal consumo energetico – lo sviluppo sostenibile e l'energia - le fonti rinnovabili: solare termico a bassa, media e alta temperatura, fotovoltaico, eolico on-shore e off-shore, biomasse, centrali idroelettriche a bacino, ad acqua fluente e a pompaggio, geotermico, idrogeno e celle a combustibile- energia dal mare: sistemi a barriera, dalle correnti e dalle onde marine – politica industriale nel settore delle fonti rinnovabili – interventi e misure finanziarie a favore delle rinnovabili- il mercato dei certificati verdi - analisi di casi studio mediante uso di specifici software</p> <p>Le lezioni saranno integrate con seminari di approfondimento, esercitazioni ed analisi di casi studio che si svolgeranno durante il corso secondo modalità e tempi da definire.</p>	
Bibliografia	

Per sostenere l'esame è necessario studiare sulle dispense distribuite dal docente. Altri testi e altre letture verranno segnalate durante il corso;

Bibliografia consigliata per un approfondimento:

- L. Cerè *L'energia. Un quadro di riferimento* G. Giappichelli Editore – Torino, 2001;
- L. Ciruolo, M. Giaccio, A. Morgante, V. Riganti, *Merceologia*, Monduzzi Editore, Bologna 1998;
- J. Bowers *Sustainability and Environmental Economics* Longman, Essex (England) 1997;
- Mather Chapman *Environmental Resources* Longman, Essex (England) 1995;
- J.R. Kahn *The economic approach to environmental and natural resources*, The Dryden Press, Orlando (USA) 1998

Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate)

Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Verifica fine corso scritta/prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Alberto Tarozzi
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Sociologia delle relazioni etniche
CFU	4
Obiettivi	
L'obiettivo è quello di cogliere la nuova dimensione delle così dette relazioni etniche nei processi contemporanei di globalizzazione, a partire dalle "guerre di civiltà" per arrivare a una migliore comprensione della qualità dei processi migratori e alla necessità di nuove forme di mediazione culturale nei sistemi sociali contemporanei.	
Programma	
La globalizzazione come processo di accelerazione nella circolazione di merci, denaro, saperi, messaggi e conoscenze. La circolazione degli esseri umani. Chiavi di lettura sociologica per l'interpretazione delle migrazioni contemporanee: mercato del lavoro, social network e pull/push factors. Società duali e flussi migratori: il ruolo della mediazione culturale.	
Bibliografia	
Lettura consigliata: A. Tarozzi e A. Mancini (a cura di), Fenomeni migratori e integrazione sociale, L'Harmattan Italia, Torino, 2009. Lecture a scelta: A. Tarozzi, <i>Impatto tra civiltà e progetti autosostenibili</i> , L'Harmattan Italia, Torino, 2008. L. Zanfrini, <i>Sociologia delle migrazioni</i> , Laterza, Roma-Bari, 2007. M. Ambrosini, <i>Sociologia delle migrazioni</i> , il Mulino, Bologna, 2005. G. Pollini e G. Scidà, <i>Sociologia delle migrazioni</i> , Angeli, Milano, 1998.	
Avvertenze	
Il corso prevede la possibilità di un pre-esame scritto per i frequentanti.	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Maria Giagnacovo
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Storia economica
CFU	4
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di offrire agli studenti un quadro generale dello sviluppo economico dell'Europa occidentale nei secoli XI-XVII, fornendo loro una conoscenza di base degli elementi strutturali del sistema economico medievale e delle trasformazioni innescate dall'espansione transoceanica europea.</p>	
Programma	
<p>La prima espansione economica dell'Europa (secoli XI-XV): la crescita demografica; lo sviluppo del commercio e dei trasporti; lo sviluppo e l'organizzazione delle attività produttive; lo sviluppo del credito e della moneta; le innovazioni nelle tecniche degli affari.</p> <p>Le scoperte geografiche e l'espansione economica dell'Europa nel Cinque e Seicento: la formazione degli imperi coloniali, la Spagna; gli scambi internazionali; la rivoluzione dei prezzi; i paesi in declino, l'Italia; i paesi emergenti, i Paesi Bassi e l'Inghilterra.</p>	
Bibliografia	
<p>AAVV, <i>Dall'espansione allo sviluppo. Una storia economica d'Europa</i>, Giappichelli, Torino, 2002 (Parte prima, parte seconda); C.M. Cipolla, <i>Storia economica dell'Europa pre-industriale</i>, Il Mulino, Bologna, ultima edizione (Seconda parte, cap. 2-3-4-6-7)</p>	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali;
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

**Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010/2011 nella
sede di Isernia**

Diritto del commercio internazionale	
Docente	Federico Pernazza – Maria Beatrice Deli
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso intende offrire una rappresentazione delle principali problematiche del commercio internazionale derivanti dalla pluriformità delle fonti, dalla natura e dal ruolo degli attori e dalla peculiarità dei contratti e di alcuni istituti giuridici ad essi attinenti.</p> <p>Vengono presentati i principali attori del commercio internazionale, evidenziando il diverso ruolo delle organizzazioni internazionali (ONU, OMC, FMI, Banca Mondiale), delle organizzazioni non governative e delle imprese e le diverse fonti secondo le quali operano (fonti interne, fonti di origine comunitaria, fonti di origine interstatale e astatale).</p> <p>Si propone, altresì, un'analisi delle principali problematiche connesse alla conclusione ed esecuzione e dei contratti internazionali e delle relative soluzioni offerte nella prassi e nelle fonti di diritto uniforme. Specifica attenzione sarà dedicata alla disamina dei Principi Unidroit dei Contratti Commerciali Internazionali ed alla Convenzione di Vienna sulla compravendita internazionale di beni mobili.</p>	
Programma	
<p>Il corso si incentrerà sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Le fonti del diritto del commercio internazionale: le fonti interne; le fonti di origine internazionale; le fonti di origine comunitaria; le fonti di origine astatale. B) Gli attori del commercio internazionale: gli Stati; le organizzazioni internazionali; le organizzazioni non governative; le imprese multinazionali. C) I contratti del commercio internazionale: i contratti internazionali in generale; i contratti per la circolazione transnazionale dei beni. D) Gli investimenti internazionali: i mezzi di protezione e promozione degli investimenti, gli strumenti assicurativi per le imprese. E) Il commercio internazionale nella prospettiva dell'OMC. <p>Materiali, anche in lingua inglese o francese, saranno distribuiti ai frequentanti, che potranno concordare con il docente specifiche variazioni del programma.</p>	
Bibliografia	
<p>- GALGANO F. – MARRELLA F., <i>Diritto del Commercio Internazionale</i>, II ed., 2007, particolarmente alle pagine da 1 a 273, da 333 a 406, e da 655 a 712.</p>	

Avvertenze	
Saranno organizzati seminari ed esercitazioni per l'approfondimento di specifici istituti.	
Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni
Tipo Esame	Orale
Lingua	Il corso si tiene in lingua italiana. Saranno utilizzati materiali in lingua inglese e/o francese.

Diritto europeo della concorrenza e del mercato interno	
Docente	Lorenzo Federico Pace
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di fornire agli studenti una visione dei principi fondamentali del Diritto europeo della concorrenza. In particolare, saranno presi in considerazione gli aspetti fondamentali del diritto antitrust, del controllo delle concentrazioni, degli aiuti di Stato e della disciplina in materia di imprese pubbliche.</p> <p>E' previsto un esonero per i frequentanti. A tal fine è necessario che gli studenti si registrino sul sito www.european-law.it.</p>	
Programma	
<p>Il corso avrà ad oggetto lo studio, l'analisi e l'approfondimento del diritto europeo della concorrenza. I seguenti temi saranno oggetto di specifica analisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La genesi del diritto europeo della concorrenza. b. Gli artt. 81 e 82 TCE. c. Il controllo delle concentrazioni tra imprese. d. La disciplina relativa agli aiuti di Stato. e. La disciplina relativa alle imprese pubbliche. f. Il sistema istituzionale dell'Unione europea e l'applicazione del diritto europeo della concorrenza. 	
Bibliografia	
<p><i>L.F. PACE</i>, Diritto europeo della concorrenza, Padova, Cedam, 2007.</p>	
Tipo Corso	Didattica formale/ lezioni formali
Tipo Esame	Prova scritta
Lingua	Italiana

Organizzazione internazionale	
Docente	Maria Beatrice Deli
CFU	3
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di fornire una conoscenza di base sul fenomeno dell'organizzazione internazionale, con particolare riguardo all'Organizzazione delle Nazioni Unite. Inoltre si intende fornire un quadro aggiornato delle finalità e delle modalità operative delle principali organizzazioni regionali operanti nel settore della cooperazione, particolarmente nel settore della prevenzione dei conflitti e delle crisi internazionali.</p>	
Programma	
<p>Le origini e i caratteri generali delle Nazioni Unite. I principi fondamentali della Carta ONU. Lo status di membro dell'ONU. L'ONU come soggetto di diritto internazionale. L'Assemblea Generale: poteri e funzioni. Il Consiglio di Sicurezza: composizione e poteri. Il ruolo del Consiglio di Sicurezza in caso di controversie internazionali. Il Capitolo VII della Carta. Il Segretariato. La Corte Internazionale di Giustizia. Il Capitolo VIII della Carta. Cenni ai sistemi di cooperazione regionale nell'area interamericana, europea e africana.</p>	
Bibliografia	
<p>CONFORTI, FOCARELLI, <i>Le Nazioni Unite</i>, CEDAM, Padova, 2010, ad esclusione dei paragrafi: 1-9, 19, 20, 21, 35-39, 67, 68, 71-90, 95, 97-99. Il Docente potrà indicare altri testi di riferimento o dispense in relazione alle organizzazioni regionali, anche in sostituzione di una parte del programma.</p>	
Avvertenze	
<p>Il programma del Corso richiede conoscenze di base delle lingue inglese o francese, indispensabili per consultare i più rilevanti atti e documenti delle Nazioni Unite e delle altre organizzazioni internazionali, nonché per analizzare le sentenze ed i pareri della Corte Internazionale di Giustizia.</p> <p>Per la preparazione dell'esame è consigliabile avere conoscenze di base di Diritto internazionale.</p>	
Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale
Lingua	Italiana con la possibilità di seminari in Inglese

Sociologia dello sviluppo	
Docente	Alberto Tarozzi
CFU	6
Obiettivi	
Fornire allo studente un quadro significativo delle principali teorie dello sviluppo e delle loro fortune negli ultimi 60 anni, tra un sistema mondiale basato sul confronto tra blocco sovietico e blocco occidentale e una globalizzazione che abbina le questioni dello sviluppo in Occidente al costituirsi di nuovi scenari di relazioni internazionali.	
Programma	
<p>Il discorso di Truman della seconda decade del gennaio 1949. Il paradigma della modernizzazione: dai cinque stadi di Rostow al binomio liberismo/strutturalismo economico. Ascesa e declino dell'approccio dipendentista: la versione Cepal e quella neo-marxista. Il nuovo ordine economico internazionale (interdipendentismo). Crisi delle teorie dello sviluppo: globalizzazione e nuovi orizzonti. Limiti dello sviluppo nelle società economicamente sviluppate. L'orizzonte strategico e l'orizzonte normativo. Questione ecologica e crisi dello Stato-nazione. La guerra della Nato del 1999 contro la ex-Jugoslavia. Cause strutturali e conseguenze ecologiche e sanitarie.</p>	
Bibliografia	
<p>B. Hettne, <i>Teorie dello sviluppo</i>, Asal, Roma, 1992 (i primi 3 capitoli). A. Tarozzi, <i>Impatto tra civiltà e progetti autosostenibili</i>, L'Harmattan Italia, Torino, 2008. F. Hirsch, <i>I limiti sociali allo sviluppo</i>, Bompiani, Roma, 2001 (capitolo introduttivo più un capitolo a scelta). W. Sachs (a cura di), <i>Dizionario dello sviluppo</i>, Gruppo Abele, Torino, 2004 (lettura di 4 voci a scelta).</p>	
Avvertenze	
Il corso prevede la possibilità di un pre-esame scritto per i frequentanti.	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale
Lingua	Italiana

Storia del giornalismo	
Docente	Giuseppe Pardini
CFU	6
Obiettivi	
<p>Gli obiettivi del corso, che presuppone la conoscenza della storia contemporanea almeno nelle linee essenziali, sono di fornire agli studenti i più adeguati strumenti per la comprensione delle caratteristiche e degli elementi che hanno contraddistinto il giornalismo politico, dall'inizio del Novecento ai giorni nostri, onde permettere una conoscenza critica delle interazioni tra il giornalismo e le vicende politiche e culturali delle società occidentali contemporanee.</p>	
Programma	
<p>Nella prima parte del corso verrà descritto lo sviluppo e il ruolo dei giornali nel dipanarsi dei grandi avvenimenti che hanno segnato le vicende storiche dell'Italia del Novecento, prestando soprattutto attenzione alla evoluzione delle tecniche e delle testate giornalistiche, ai più importanti organi di stampa e ai maggiori protagonisti della storia del giornalismo, al rapporto tra potere, istituzioni e giornalismo, agli aspetti professionali e al contesto normativo (in particolare quello vigente).</p> <p>Nella seconda parte si approfondiranno, in una prospettiva comparatistica, i diversi generi e i diversi modelli di giornalismo che si sono affermati nella realtà contemporanea europea, cercando infine di analizzare le dinamiche e le costanti che hanno caratterizzato – nei vari sistemi politici – i rapporti tra partiti, gruppi di potere, giornali e opinione pubblica.</p>	
Bibliografia	
<p>P. MURIALDI, <i>Storia del giornalismo italiano</i>, Il mulino, Bologna, 2007 M. OLMI, <i>I giornali degli altri. Storia del giornalismo inglese, francese, tedesco e americano</i>, Bulzoni, Roma, 1996</p>	
Avvertenze	
<p>L'insegnamento di <i>Storia del giornalismo</i> può valere come esame libero per entrambi gli indirizzi sia della Laurea (L-16 e L-36), sia della Laurea magistrale (LM-62), nonché per i vari altri corsi di laurea dell'Ateneo.</p>	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

Storia del Mezzogiorno	
Docente	Giovanni Cerchia
CFU	6
Obiettivi	
Programma	
La storia politica e sociale del Mezzogiorno analizzata nei suoi sviluppi, dalla nascita del Regno di Napoli nella prima parte del XVIII secolo, all'Italia liberale, al regime fascista e, infine, alla nuova Italia democratica e repubblicana.	
Bibliografia	
TESTI: 1) P. Bevilacqua, «Breve storia dell'Italia meridionale dall'Ottocento a oggi», Donzelli, Roma, 1997 2) C. Petraccone, «Le «due Italie». La questione meridionale tra realtà e rappresentazione», Laterza, Bari-Roma, 2005	
Avvertenze	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Prova Orale
Lingua	Italiana

**Insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2010/2011 nella
sede di Termoli**

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	Angela Stanisci
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Aree protette e biodiversità
CFU	6
Frequenza alle attività di laboratorio	Raccomandata
Obiettivi	
Obiettivo del corso è fornire le conoscenze di base sugli ambienti naturali delle aree protette in Italia e illustrare le problematiche ambientali legate alla conservazione della biodiversità, con particolare riguardo alle zone costiere.	
Programma	
<p>Credito 1: Caratteristiche e distribuzione dei principali paesaggi naturali italiani</p> <p>Credito 2: Le aree protette e la rete Natura 2000</p> <p>Credito 3: La biodiversità: definizione, priorità e problemi connessi alla sua conservazione</p> <p>Credito 4: Fruizione e salvaguardia della natura nelle aree costiere</p> <p>Credito 5: Escursione nelle aree protette.</p> <p>Credito 6: Escursione nelle aree protette.</p>	
Bibliografia	

Ferrari C., Biodiversità dall'analisi alla gestione, Zanichelli, Bologna, 2001. Documenti in formato pdf disponibili sul sito web del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.	
Avvertenze	
Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Relazioni inerenti le lezioni svolte, esame finale orale
Lingua	Italiana

A.A. 2009/2010	
Docente (Nome Cognome)	Francesco Testa
Corso di Studi	A scelta
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Strategie d' Impresa
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso espone lo studio della problematica strategica dell'impresa e degli strumenti di analisi strategica e competitiva affrontando, in particolare, i principali strumenti operativi per la gestione delle molteplici opzioni strategiche. Agli approfondimenti teorici viene affiancato lo studio di concreti casi aziendali al fine di consentire agli studenti di comprendere i meccanismi di analisi e diagnosi strategica dell'impresa, con particolare riferimento alle imprese operanti nel comparto turistico.</p>	
Programma	
<p>I Modulo – 3 CFU La gestione strategica: Il concetto di strategia e il processo di gestione strategica; la gestione strategica nella realtà; la mission dell'azienda e gli obiettivi di lungo termine. L'analisi strategica: Analisi del macroambiente (minacce e opportunità); analisi dell'ambiente competitivo; analisi dei concorrenti e della domanda: segmentazione e posizionamento.</p> <p>Il Modulo – 3 CFU I vantaggi competitivi: Analisi delle risorse (forze e debolezze); le fonti dei vantaggi competitivi.</p> <p>Le strategie corporate: Le strategie corporate nelle imprese single/multibusiness; le strategie dell'integrazione verticale e orizzontale; le strategie della diversificazione; le strategie competitive e il ciclo di vita del settore.</p> <p>Casi aziendali.</p>	
Bibliografia	
<p>Bibliografia di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G. Pellicelli, Strategie d'impresa, Egea - UBE, Milano, Seconda edizione 2005 - Parte I, II, III, IV, V (Capitoli 15 e 16). - G. Pellicelli, Strategie d'impresa - Casi, Egea, Milano, 2004. - Lucidi e dispense del docente <p>Lecture consigliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R.M. Grant, L'analisi strategica per le decisioni aziendali, Il Mulino, Bologna, 2005 	
Avvertenze	

Le lezioni includono presentazioni di carattere teorico e lo svolgimento di casi e di esercizi diretti a mostrare le applicazioni pratiche delle metodologie di analisi presentate.	
Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Prova Orale
Lingua	Italiana