

## Indice

PRESENTAZIONE UNIMOL .....	7
LA SCELTA, LE FACOLTÀ E I CORSI DI STUDIO .....	8
LE NOSTRE SEDI .....	9
UNIMOL ON LINE .....	10
ORGANIZZAZIONE GENERALE .....	12
REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO .....	15
CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011.....	15
LE BIBLIOTECHE .....	18
DIRITTO ALLO STUDIO .....	19
LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ .....	21
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO .....	25
IL CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica	30
SERVIZI AGLI STUDENTI .....	31
INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI.....	35
STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....	38
ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE .....	40
LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI.....	46
ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI PROGRAMMI .....	50



Care Studentesse, cari Studenti,

ventotto anni fa nasceva il nostro Ateneo. Oggi possiamo affermare che molte scommesse sono state vinte, grazie agli sforzi di tutti: docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, ma anche e soprattutto con il vostro decisivo contributo in termini di impegno e di partecipazione alla vita accademica.

I dati positivi di Almalaura basati sulle dichiarazioni dei nostri laureati testimoniano questo sforzo e il livello di qualità e di eccellenza raggiunto dal nostro Ateneo.

Inizia un nuovo anno accademico. Molti di voi si iscrivono quest'anno per la prima volta all'Università, altri continuano gli studi o si avviano a concluderli. A tutti desidero formulare l'augurio di iniziare nel modo migliore il percorso universitario. Un percorso caratterizzato sempre da una continua collaborazione con i nostri docenti, con il personale universitario e con i vostri colleghi, che riusciranno a farvi sentire fin da subito parte di questa realtà.

In questi anni l'Università del Molise ha progettato ed avviato molti nuovi corsi di laurea, rinnovando notevolmente l'offerta formativa.

Ha concretizzato il piano di sviluppo di edilizia universitaria, dalle nuove sedi didattiche al collegio medico, alle palestre di Ateneo al Palazzetto dello Sport inaugurato in occasione dei Campionati Nazionali Universitari ed alle residenze studentesche del Campus di Vazzieri a Campobasso e di Pesche in fase di ultimazione.

La didattica post universitaria è stata sviluppata e rafforzata per consentire a quanti intendono proseguire gli studi di specializzarsi presso il nostro Ateneo.

Stiamo lavorando ad un grande progetto che è quello di rispondere al meglio al bisogno degli studenti di crearsi una solida preparazione culturale e professionale, ma anche quello di dare una risposta importante e di lungo periodo alle esigenze di qualità dell'intero tessuto territoriale. Un progetto di crescita culturale e di formazione come fattore decisivo di cambiamento, determinante per lo sviluppo civile, economico e sociale della comunità molisana.

Ed ecco che i punti chiave del nostro impegno, che intendiamo ulteriormente rafforzare, sono una sempre maggiore attenzione alle esigenze degli studenti, ai servizi di tutorato e orientamento, alla costante valutazione e verifica della qualità della didattica e della ricerca, alle opportunità di completare all'estero la preparazione universitaria ed a un sempre più stretto rapporto con il territorio, il mondo produttivo e culturale.

È con questa determinazione che un progetto così impegnativo è portato avanti. Coordinare e integrare gli sforzi, produrre e attuare strategie chiare, univoche e condivise è garanzia di risultato e di crescita e allora, come dice lo slogan di quest'anno, Tre....due..Unimo!

Giovanni Cannata

Rettore dell'Università degli Studi del Molise



## **PRESENTAZIONE UNIMOL**

L'Università degli Studi del Molise è una realtà innovativa e funzionale all'interno del sistema universitario italiano. Le strutture didattiche e scientifiche di avanguardia, il rapporto numerico ottimale docenti-studenti e le opportunità di formazione ne sono la testimonianza. Oltre 10.500 gli studenti iscritti ne sono la conferma.

Istituita con Legge 14 agosto 1982, n. 590, nell'ambito del "Piano quadriennale di sviluppo universitario e istituzione di nuove università" al Titolo II, capo IV, art. 22, comma 1, venne stabilito: "A decorrere dall'Anno Accademico 1982/83 è istituita l'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso".

La prima Facoltà dell'Ateneo molisano fu quella di Agraria, tenuto conto del contesto socio-economico in cui il nuovo polo universitario andava ad inserirsi. La costante attenzione dell'Ateneo verso le esigenze espresse dal territorio ha determinato, nel corso degli anni Novanta, un notevole arricchimento dell'offerta didattica ed una sua diversa articolazione sul territorio.

Unimol propone un'offerta formativa ampia e articolata nella quale trovano posto contenuti culturali e aspetti professionalizzanti.

Sviluppata su quattro sedi - Campobasso, Isernia, Termoli e Pesche (Is) - oggi sono attive otto Facoltà: Agraria, Economia, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Umane e Sociali, Scienze del Benessere, Ingegneria, Medicina e Chirurgia. L'Ateneo offre la possibilità di iscriversi e frequentare la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e sono in corso di attivazione anche diverse scuole di specializzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Punto di eccellenza in termini di efficienza e qualità è il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise "UNIMOL Management" che cura l'organizzazione e la gestione di progetti formativi di rilevante carattere applicativo per i settori pubblico e privato. Una ricca offerta formativa che rappresenta il completamento funzionale della didattica e della ricerca dell'Ateneo e il carattere tranquillo e raccolto delle città permettono un rapido e armonico inserimento dello studente nella vita universitaria e sociale.

L'Università degli Studi del Molise sviluppa e diffonde la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere. Ogni Facoltà ha una sistemazione in sedi di prestigio attrezzate con le più moderne tecnologie. Il Rettore e gli Organi di Governo dell'Ateneo sono sempre attenti ad ascoltare le esigenze degli studenti e garantire sia una sempre maggiore qualità della didattica e della ricerca che nuove e più efficaci opportunità.

### **Università degli Studi del Molise**

Via Francesco De Sanctis - 86100 Campobasso [www.unimol.it](http://www.unimol.it) -tel. 0874 4041

### **Centro Orientamento e Tutorato**

[orientamento@unimol.it](mailto:orientamento@unimol.it) - tel. 0874 404542 – 0874 404759

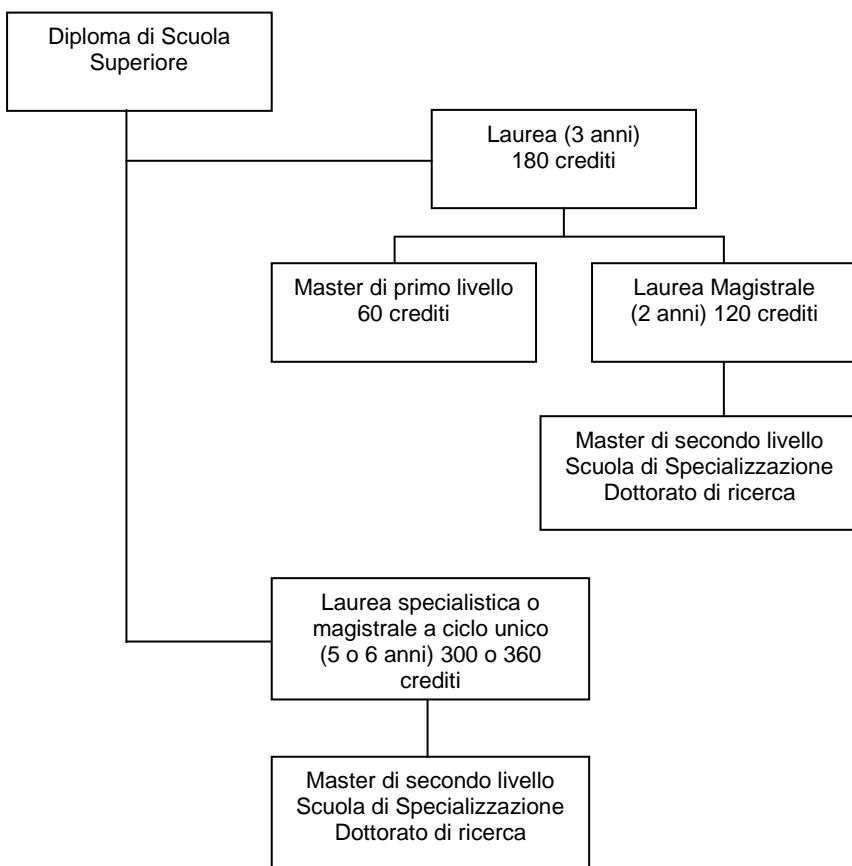
## LA SCELTA, LE FACOLTÀ E I CORSI DI STUDIO

### L'ATTUALE ORDINAMENTO

La nostra Università offre una vasta scelta di corsi. Lo studente può scegliere tra una attività di studio a tempo pieno o a tempo parziale.

La laurea si consegue in 3 anni, fatta eccezione per le lauree specialistiche e magistrali a ciclo unico (Medicina e Chirurgia e Giurisprudenza). Conseguita la laurea si potrà scegliere se entrare subito nel mondo del lavoro, oppure se continuare gli studi per conseguire un Master di primo livello (1 anno) o la Laurea Magistrale (2 anni), che consente poi l'accesso ai corsi di studio di livello superiore: Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master di secondo livello.

Il percorso formativo, quindi, può essere così rappresentato



## LE NOSTRE SEDI

### **Facoltà di Agraria**

Via De Sanctis III Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100  
- tel. 0874 404353  
e-mail: agraria@unimol.it

### **Facoltà di Economia**

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874 404360  
e-mail: economia@unimol.it  
Via Mazzini, Isernia 86170 - Tel. 0865  
478901  
Via Duca degli Abruzzi,  
Termoli 86039 - Tel.0874 404804

### **Facoltà di Giurisprudenza**

Viale Manzoni I Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874 404559  
e-mail: giur@unimol.it

### **Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali**

C.da Fonte Lappone Pesche (Is)  
86090 - tel. 0874 404100  
e-mail: scienze@unimol.it

### **Facoltà di Scienze del Benessere**

Via De Sanctis Campobasso 86100  
tel. 0874404764  
e-mail: scimoto@unimol.it

### **Facoltà di Scienze Umane e Sociali**

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale

Campobasso 86100 - tel. 0874 404362  
e-mail: scienzeumane@unimol.it  
Via Mazzini, Isernia 86170 -  
tel. 0865 478901  
Via Duca degli Abruzzi, Termoli  
Tel.0874 404804

### **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

C.da Tappino  
Campobasso 86100 - tel. 0874 404728  
e-mail: medicina@unimol.it

### **Facoltà di Ingegneria**

Via Duca degli Abruzzi  
Termoli 86039 - tel. 0874 404907  
e-mail: ingegneria@unimol.it

### **Centro "G.A. Colozza"**

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale  
Campobasso 86100 - tel. 0874 404835  
e-mail:  
segreteria.colozza@unimol.it

## UNIMOL ON LINE

Grazie per aver scelto l'Università degli Studi del Molise. Sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) Portale dello Studente c'è una sezione interamente dedicata a te. Una serie di servizi sono a tua disposizione:

- immatricolazioni;
- iscrizioni alle selezioni per l'accesso ai corsi a numero programmato;
- iscrizioni ad anni successivi;
- presentazione dei dati reddituali e patrimoniali (ISEE) ai fini dell'esonero parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- passaggi di corso;
- trasferimenti da altro Ateneo;
- trasferimenti presso altro Ateneo;
- richiesta di convalida esami, con o senza abbreviazione di corso.

Dopo esserti autenticato, evitando di andare agli uffici delle Segreterie Studenti puoi controllare:

- il tuo percorso formativo;
- la corrispondenza dei tuoi dati anagrafici;
- la regolarità dei pagamenti delle tasse universitarie;
- visionare il piano di studi;
- stampare direttamente alcuni tipi di certificati.

Personale qualificato è a disposizione presso le Aule Multimediali dove è possibile usufruire dei computer per accedere alle procedure di immatricolazione o iscrizione e stampare i relativi moduli. Le postazioni fisse si trovano:

- nell'Aula Multimediale (II Edificio Polifunzionale, Campobasso)
- nella biblioteca d'Ateneo (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Giurisprudenza (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Termoli (via Duca degli Abruzzi)
- nella sede della Facoltà di Isernia (via Mazzini)
- nella sede della Facoltà di Pesche (Località Fonte Lappone)

È attivo un indirizzo di posta elettronica: [helpdeskesse3@unimol.it](mailto:helpdeskesse3@unimol.it) dove indirizzare tutte le richieste di assistenza e di chiarimento o per segnalare un problema. Naturalmente la nuova struttura informatica non sostituirà il tradizionale servizio agli sportelli che resterà sempre disponibile.

### **Immatricolazioni e Iscrizioni all'A.A. 2010 - 2011**

I termini per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi, per l'A.A. 2010 - 2011 decorrono dal 2° agosto 2010 al 1° ottobre 2010 (fatta eccezione per i corsi per i quali vige il numero programmato).

Nel rispetto dei vincoli e dei requisiti dettati dal Regolamento Tasse e Contributi per l'A.A. 2010 - 2011, lo studente dovrà dichiarare - entro il 31 gennaio 2011 - il dato relativo all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai fini del



calcolo della seconda rata. In caso di mancata dichiarazione, la seconda rata verrà calcolata nella misura massima stabilita. Le Segreterie Studenti provvedono alla gestione delle carriere dello studente a partire dalla sua iscrizione all'Università, fino alla laurea e al completamento del percorso universitario.

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- piani di studio ed abbreviazioni di carriera;
- registrazione esami di profitto;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- tasse universitarie: importi, scadenze e modalità di pagamento;
- rilascio certificati, libretti di iscrizione, duplicati e altre informazioni;
- immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri;
- esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di: Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Dottore Agronomo, Assistente Sociale, Ingegnere, Biologo e Tecnologo Alimentare.

## **ORGANIZZAZIONE GENERALE**

**Sono Organi di Governo dell'Università:**

### **Il Rettore**

rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge.

### **Il Senato Accademico**

è l'organo responsabile dell'indirizzo, della programmazione e dello sviluppo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo. È composto dal Rettore, dal Prorettore, dai Presidi di Facoltà e dai Direttori di strutture equiparati ai Dipartimenti, dai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri equiparati ai Dipartimenti, dal Direttore Amministrativo.

### **Il Senato Accademico Integrato**

è stato costituito ai sensi dell'art. 16 della Legge 9 maggio 1989, n.168, con D.R. n.128 del 28.3.91, con la funzione di elaborare e approvare lo Statuto dell'Università e successive modifiche. Il Senato Accademico Integrato è composto dal Rettore, che lo presiede, dai Presidi di Facoltà, dal Direttore Amministrativo, e dai Direttori di Dipartimento e da una rappresentanza di docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di programmazione, indirizzo e controllo della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale dell'Ateneo.

Le strutture didattiche sono: le Facoltà e i Corsi di Studio.

### **Le Facoltà**

Le Facoltà sono strutture primarie atte a programmare e coordinare le attività didattiche finalizzate al conferimento dei titoli di studio. Tali attività si esplicano sia attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici, nel rispetto delle procedure previste per la loro attivazione, sia con la promozione di altre specifiche iniziative di sperimentazione didattica, che possono portare al miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta didattica, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nonché con la partecipazione a iniziative didattiche promosse da altri enti. Le Facoltà possono organizzare corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale, di istruzione permanente o ricorrente, attività culturali, formative, di orientamento e tutorato.

Sono organi della Facoltà:

### **Il Preside**

Il Preside rappresenta la Facoltà, è responsabile della conduzione della stessa in conformità agli indirizzi e alle determinazioni del Consiglio.

### **Il Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà ha il compito primario di organizzare e coordinare l'attività delle strutture didattiche afferenti alla Facoltà. A tal fine le Facoltà hanno autonomia didattica e organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Senato Accademico, nelle materie di propria competenza.

### **Le Commissioni di Facoltà**

Le Facoltà possono costituire commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori, consultivi o propositivi assegnati dal Consiglio di Facoltà. La composizione, le procedure di elezione o di nomina dei componenti, le norme di funzionamento delle commissioni e quelle che disciplinano i loro rapporti con gli organi della Facoltà sono definite dal Regolamento della Facoltà.

### **Corsi di Studio**

Sono definiti tali tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico: laurea triennale, magistrale, specializzazione, master e dottorato di ricerca.

### **Il Consiglio di Corso di Studio**

E' l'organo collegiale composto dai professori di ruolo e dai ricercatori che concorrono alla didattica del corso di studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da uno o più rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Corso di Studi, coordinato da un Presidente eletto tra i suoi componenti, delibera sulla programmazione e coordinamento didattico, sull'approvazione dei piani di studio, oltre a proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione e disattivazione di insegnamenti e realizzare compiti specifici delegati dalla Facoltà.

I titoli di studio rilasciati dall'Università del Molise comprendono:

- La Laurea
- La Laurea Magistrale
- I diplomi di specializzazione
- I Master di primo e secondo livello
- Il Dottorato di Ricerca

### **Le Scuole di Specializzazione**

Le scuole di specializzazione sono istituite, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e comunitarie, su proposta delle Facoltà e dei Dipartimenti, con decreto del Rettore, su delibera del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione. Esse hanno autonomia didattica nei limiti della normativa vigente sull'ordinamento e sullo statuto universitario. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche

norme di legge o di direttive dell'Unione Europea, fatte già proprie dall'Ordinamento Giuridico Italiano. Per essere ammessi ad un Corso di specializzazione occorre essere in possesso del Diploma di Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. Per conseguire il Diploma di specializzazione lo studente deve aver acquisito un numero di crediti compreso tra 300 e 360, comprensivi di quelli già acquisiti e riconosciuti validi per l'ammissione al Corso, numero che viene precisato dai decreti ministeriali.

### **Master**

I Master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione ricorrente e permanente e aggiornamento professionale successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale che le università possono attivare disciplinandoli nei propri regolamenti didattici di Ateneo.

### **Corsi di Dottorato**

È un corso post-lauream, della durata di 3-4 anni, al quale si accede tramite concorso pubblico. Ha lo scopo di fornire competenze specialistiche finalizzate alla ricerca e alla sperimentazione. Il titolo di dottore di ricerca si consegue tramite la partecipazione ad apposite attività di ricerca. Tali attività vengono di regola svolte presso un Dipartimento e/o presso altre strutture di ricerca italiane e straniere, secondo programmi riconosciuti dall'Università e dal Consorzio di appartenenza del dottorato.

### **Attività di formazione finalizzata**

L'Università, previa individuazione delle risorse da impiegare e con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere conforme del Senato Accademico, può deliberare l'organizzazione di corsi di perfezionamento post-lauream, corsi di aggiornamento professionale, corsi di preparazione all'esercizio delle professioni, di formazione alle carriere pubbliche e di formazione professionale. Tali attività sono affidate, di norma, alla vigilanza scientifica delle Facoltà competenti per materia.

### **Dipartimento**

È la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca e dei relativi insegnamenti. Promuove e coordina l'attività di ricerca e concorre alle attività didattiche.

## REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina sia gli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati presso l'Università per il conseguimento dei titoli universitari secondo il D.M. del 22 ottobre 2004, n.270, che gli aspetti organizzativi dell'attività didattica comuni ai corsi di studio.

La versione integrale del regolamento e i regolamenti dei singoli Corsi di studi sono consultabili sul sito web:

www.unimol.it → sezione ATENEO → norme e regolamenti → Regolamento didattico di Ateneo.

## CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011

Definisce l'anno accademico che decorre dal 1° Ottobre 2010 al 30 Settembre 2011. L'anno accademico è suddiviso in due semestri il primo decorre dal 1° Ottobre 2010 e termina il 22 Gennaio 2011 e il secondo decorre dal 1° Marzo 2011 e termina il 4 Giugno 2011. Nel Calendario, oltre alle principali scadenze relative ai termini di immatricolazione e di iscrizione e di pagamento delle relative tasse, sono indicate le **festività accademiche** ed i giorni di **chiusura per festività del Santo Patrono delle città sedi universitarie** (Campobasso, Isernia, Pesche e Termoli).

### Sospensione delle attività didattiche – Festività

Tutti i santi:	1° novembre 2010 (lunedì)
Immacolata Concezione:	8 dicembre 2010 (mercoledì)
Vacanze di Natale:	dal 20 dicembre 2010 (lunedì) al 6 gennaio 2011 (giovedì)
Vacanze di Pasqua:	dal 21 aprile 2011 (giovedì) al 27 aprile 2011 (mercoledì)
Ricorrenza del Santo Patrono:	Campobasso: 23 aprile 2011 (sabato) Isernia: 19 maggio 2011 (giovedì) Termoli: 4 agosto 2011 (giovedì) Pesche: 29 settembre 2011 (giovedì)
Anniversario della Liberazione:	25 aprile 2011 (lunedì)
Festa del lavoro:	1° maggio 2011 (domenica)
Anniversario della Repubblica:	2 giugno 2011 (giovedì)
<b>Date da ricordare</b> <b>2° agosto 2010</b>	Inizio periodo di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento, di cambio di indirizzo e di presentazione o variazione del piano di studio individuale.

Inizio periodo di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

**1° ottobre 2010**

Inizio anno accademico 2010 - 2011.  
Inizio attività accademiche - primo semestre.

**1° ottobre 2010**

Scadenza del termine di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento e di presentazione o variazione del piano di studio individuale. (NB: per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente deve essere in regola con la propria posizione amministrativa).

**22 gennaio 2011**

Termine attività accademiche - primo semestre.

**31 gennaio 2011**

Scadenza del termine di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

**Gennaio - febbraio 2011**

Primo appello sessione ordinaria - (per i corsi semestralizzati attivati nel primo semestre dell'A.A. 2010-2011).

**1° marzo 2011**

Inizio attività accademiche - secondo semestre.

**4 giugno 2011**

Termine attività accademiche - secondo semestre.

**30 giugno 2011**

Scadenza del termine per il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari.

**giugno – luglio 2011**

Inizio esami sessione estiva.

**30 settembre 2011**

Fine attività accademiche.

\*(fatta eccezione per i corsi per l'accesso ai quali vige il numero programmato, per i quali si fa rinvio ai singoli Bandi di selezione)

**Termini per la prenotazione all'esame finale di laurea:**

- \* sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- \* sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
- \* sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella per la quale viene effettuata. In caso di mancato sostenimento dell'esame finale, la prenotazione dovrà essere ripetuta secondo le scadenze sopra indicate.

Saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento di contributi di mora previsti, entro i 15 giorni liberi successivi alla scadenza dei termini sopra indicati.

Soltanto per la sessione straordinaria saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dei contributi di mora previsti, anche oltre il termine dei 15 giorni liberi successivi alla scadenza, ma comunque entro il termine di presentazione agli sportelli delle Segreterie Studenti dell'elaborato relativo alla prova finale.

## LE BIBLIOTECHE

### **Sede di Campobasso**

La Biblioteca d'Ateneo dell'Università degli Studi del Molise ha lo scopo di conservare, valorizzare ed implementare il patrimonio di raccolte bibliografiche, documentarie ed informatiche, fornendo strumenti di ricerca e di informazione. Inoltre, organizza mostre, congressi, convegni, giornate di studio e seminari di alto livello scientifico.

Sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella sezione SERVIZI → Biblioteche è possibile consultare il catalogo online (OPAC), un elenco di tutti i periodici per i quali l'Ateneo ha in corso un abbonamento alla versione cartacea. Inoltre, qualora vi sia l'opzione si può accedere tramite i computer connessi alla rete telematica dell'Ateneo direttamente ai rispettivi siti web dai quali si potranno ottenere, a seconda dei casi, le informazioni editoriali, gli abstracts o il full-text. È possibile consultare diverse banche dati, periodici elettronici ed e-books.

La sede della Biblioteca di Ateneo è situata in viale Manzoni a Campobasso ed è attigua alla Facoltà di Economia, alla Facoltà di Scienze del Benessere e alla nuova Aula Magna. È aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 19,45 ed eroga i seguenti servizi: informazione, consultazione, prestito locale e prestito interbibliotecario.

### **Sede di Isernia**

La sede della Biblioteca di Isernia si trova in via Mazzini ed è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, e anche martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio. Effettua nei giorni di lunedì, martedì e venerdì servizio di front office e prestito (distribuzione dei documenti per la lettura in sede e l'erogazione dei testi per il prestito esterno, servizio informazioni), reference (aiuto nella ricerca di libri e documentazione), fornitura documenti e prestito interbibliotecario (mette a disposizione materiale documentario non presente nelle raccolte della biblioteca).

### **Sede di Pesche**

Aperta tutte le mattine dal martedì al giovedì e mercoledì pomeriggio, effettua il servizio di front office e prestito, reference e fornitura documenti e prestito interbibliotecario mercoledì e giovedì.

### **Sede di Termoli**

La biblioteca di Termoli offre servizi di consultazione, prestito esterno e prestito interbibliotecario. Si trova in via Duca degli Abruzzi, presso la Facoltà di Ingegneria, è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Essa consta di una sala lettura con accesso a materiali bibliografici relativi alle discipline economiche, turistiche, di ingegneria e di architettura.



## **DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Sportello Università ed Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.**

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

Fermo restando i requisiti di ammissione al beneficio, ed i casi di esclusione disciplinati dal Regolamento Tasse e Contributi, il Settore Diritto allo Studio svolge attività di consulenza agli studenti interessati, ai fini della determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), da autocertificare on line, entro e non oltre il 31 gennaio 2011.

L'attività di front-office è finalizzata, inoltre, a fornire agli studenti chiarimenti e consulenza in ordine agli adempimenti da porre in essere per la regolarità nel pagamento delle tasse e dei contributi, per l'accesso ad altri benefici ed iniziative di incentivazione e per la concessione di borse di studio.

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - [www.esu.molise.it](http://www.esu.molise.it)) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti. Dal 1 febbraio 2007 un nuovo sportello E.S.U. è presente all'interno della sede universitaria del III Edificio Polifunzionale di Via De Sanctis, adiacente al Front-Office del Centro Orientamento e Tutorato. Gli orari di apertura sono martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per informazioni su servizi e quantificazione degli importi di tasse e contributi, consultare il Manifesto generale degli Studi per l'A.A. 2010 - 2011 pubblicato sul sito web: [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella sezione Portale dello Studente, oppure recarsi presso il Settore Diritto allo Studio in via De Sanctis III Edificio Polifunzionale (responsabile dott. Fiore Carpenito tel. 0874/404787-572).

Per ogni altra informazione generale su immatricolazioni, iscrizioni e scadenze recarsi presso uno degli Sportelli delle Segreterie Studenti:

- Sede Campobasso: via F. De Sanctis III Ed. Polifunzionale, tel. 0874 404574/575/576 Responsabile: dott.ssa Mariacristina Cefaratti e-mail: [segreteriastudenti@unimol.it](mailto:segreteriastudenti@unimol.it) - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568 Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.
- Sede Isernia: via Mazzini, tel. 0865 4789855 e-mail: [segreteriastudenti@unimol.it](mailto:segreteriastudenti@unimol.it) - tel. 0865 4789855 Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

- Sede Termoli: Via Duca degli Abruzzi, tel. 0874 404801 - 404809  
e-mail: [segreteria studenti@unimol.it](mailto:segreteria studenti@unimol.it) - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568  
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

## **LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ**

L'Ateneo molisano offre servizi di supporto agli studenti, quali orientamento, tutorato, mobilità internazionale, corsi di lingua straniera, stage e placement che integrano e supportano le attività didattiche, al fine di contribuire alla completa formazione dello studente.

### **CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO**

Il C.Or.T. (Centro Orientamento e Tutorato) ha l'obiettivo di favorire l'accesso e agevolare la permanenza presso l'Università degli Studi del Molise. Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Ha l'obiettivo, quindi, di risolvere e prevenire gli elementi di criticità che gli studenti Unimol possono incontrare nel loro percorso formativo e di realizzare e trasmettere strategie di inserimento sia in ambito universitario sia professionale.

Gli sportelli del C.Or.T. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30. Sono situati presso il III Edificio Polifunzionale in via De Sanctis a Campobasso.

Numero Verde 800588815 - fax 0874 98700 e-mail: orientamento@unimol.it

### **IL PLACEMENT UNIVERSITARIO**

L'Università attraverso l'ufficio centrale di Placement prevede un approccio integrato di informazione, orientamento e supporto a favore di studenti e laureati, docenti e imprese per superare lo scollamento che spesso esiste tra le attese di coloro che entreranno nel mercato del lavoro e le diverse esigenze del sistema produttivo.

Attraverso l'analisi dei principali sbocchi occupazionali, in base al corso di laurea frequentato, si valutano attitudini, potenzialità ed interessi del candidato. Il fine è quello di consentire un veloce inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

L'ufficio è impegnato nelle attività di:

- organizzazione e gestione stage;
- realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo mediante attività di affiancamento e formazione;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle politiche attive del lavoro;
- colloqui individuali (counseling);
- azione formativa collettiva - come scrivere un curriculum vitae, tecniche e strumenti per la ricerca di lavoro- come presentarsi ad un colloquio di lavoro, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, auto imprenditorialità;
- monitoraggio della condizione occupazionale del laureato Unimol.

## COUNSELING PSICOLOGICO

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che spontaneamente manifesteranno il bisogno di accedere al Counseling Psicologico. Esso offre allo studente la possibilità di confrontarsi con uno Psicologo professionista sulle difficoltà personali, relazionali, di studio che incontra nel percorso universitario.

L'accesso al servizio è gratuito e supportato da una segreteria specializzata e dedicata che filtra le istanze e gestisce il calendario delle consulenze specialistiche.

Le richieste e l'accesso sono trattate con procedure che rispettano rigorosamente i dettami della legge sulla privacy e sul rispetto del segreto professionale.

La metodologia utilizzata è di tipo standard e si esplica con una consulenza psicologica articolata in tre incontri. Nel caso in cui, durante gli incontri, si riscontrino forme di patologie è cura del servizio attivare, nel rispetto più assoluto del riserbo e della privacy, la rete territoriale di strutture specializzate al fine di supportare adeguatamente lo studente richiedente. Il Servizio, quindi, porrà molta attenzione ai servizi esterni e si configurerà, eventualmente, come ponte verso la loro fruizione.

Il Servizio svolge, inoltre, un'azione di prevenzione secondaria nel senso che, laddove vi fossero delle difficoltà manifeste e se intercettate precocemente possono essere ridimensionate e possibilmente annullate. La sede per il servizio di Counseling Psicologico è situata presso il II Edificio Polifunzionale.

tel. 0874 404416 e-mail: [contattocounseling@unimol.it](mailto:contattocounseling@unimol.it)

## UFFICIO DISABILITÀ

L'Ateneo molisano ha attivato, a partire dall'anno accademico 2002 - 2003, il servizio di tutorato per studenti diversamente abili iscritti all'Università. Il fine è di garantire loro la parità del diritto allo studio. Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie. Il servizio di accoglienza raccoglie le istanze, classifica le richieste e gestisce eventuali invii ai servizi già attivi nell'Ateneo. Sede dell'ufficio è il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis, al 1° Piano.

Delegato del Rettore per l'Ufficio Disabilità è il prof. Guido Maria Grasso. e-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it) - tel. 0874 404727 - tel/fax 0874404842

## SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'Università, nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente - Lifelong Learning Programme (LLP) – Erasmus, permette agli studenti di intraprendere un periodo di studio all'estero in una Università partner in uno dei 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria; nei paesi dello Spazio economico europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia; nonché la Turchia, in quanto paese candidato, nei cui confronti si applica una procedura di preadesione.

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri paesi.

Ogni anno vengono messe a disposizione degli studenti borse di mobilità verso Paesi europei, con i quali l'Università degli Studi del Molise ha stabilito contatti. Le borse sono pubblicizzate con apposito Bando annuale.

Il Settore Relazioni Internazionali è situato presso il III Edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis a Campobasso.

e-mail: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it) - tel. 0874 404768/415 - fax 0874 404258

Gli studenti che partecipano ad un programma di studio formalmente costituito presso una delle Università partner vengono considerati "studenti ERASMUS" se sono rispettate le seguenti condizioni; gli studenti devono essere:

- cittadini europei o dei Paesi SEE;
- cittadini di altri Paesi purché residenti permanenti in Italia;
- persone registrate come apolidi o come rifugiati politici in Italia.

Le Università partecipanti devono aver firmato un accordo sull'invio reciproco di un certo numero di studenti per l'anno accademico successivo. Il periodo di studio effettuato presso l'Università partner deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima che non superi un anno. Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Università di partenza e deve avere pieno riconoscimento accademico.

#### STUDENTI IN MOBILITÀ - INDICAZIONI UTILI

Nel quadro della mobilità degli studenti nel programma ERASMUS il pieno riconoscimento accademico del periodo di studio si configura nel fatto che l'Università è disposta a riconoscere che il periodo di studio trascorso all'estero (compresi gli esami e le altre forme di valutazione) è corrispondente e sostitutivo di un periodo analogo di studio (similmente compresi gli esami e altre forme di valutazione) presso l'Università di partenza, anche se i contenuti degli insegnamenti risultano diversi.

Le Università partecipanti e gli studenti devono aver definito di comune accordo il programma di studio precedentemente alla partenza degli studenti e gli studenti stessi devono essere informati per iscritto sul contenuto degli accordi.

Si consiglia agli studenti interessati di chiedere informazioni ai docenti responsabili su:

- i criteri di selezione;
- il contenuto dei programmi;
- i corsi da seguire;
- gli esami da sostenere all'estero ed il loro possibile riconoscimento.

Per gli adempimenti amministrativi (compilazione modulo di domanda, durata del soggiorno, contatti con le Università di destinazione per la registrazione e la ricerca dell'alloggio, entità della borsa e liquidazione) rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali, III Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis, Campobasso, oppure tramite e-mail [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).

Al termine del periodo di studio all'estero l'Università ospitante deve fornire agli studenti ed all'Università del Molise un certificato che conferma che il programma concordato è stato svolto ed un documento attestante i risultati ottenuti.

Non devono essere applicate agli studenti tasse di iscrizione universitaria presso le sedi ospitanti (tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.) e devono essere mantenute agli studenti le facilitazioni e le borse di studio cui hanno diritto nel loro Paese.

L'Università del Molise continuerà a richiedere tuttavia il pagamento delle tasse di iscrizione agli studenti che partono per un periodo di mobilità all'estero.

## CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО

I corsi di lingue a partire dall'Anno Accademico 2008/2009 si svolgono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (d'ora in poi CLA).

Gli insegnamenti delle lingue sono articolati secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (articolato a sua volta in A1-A2), un livello intermedio (articolato in B1-B2) e un livello avanzato (articolato in C1-C2).

Gli esami di lingue, non dovendo rispettare delle propedeuticità, se non quelle dei livelli del QCER, sono svincolati da collocazioni in anni di corso predeterminate dai piani di studio e dunque lo studente può sostenere liberamente l'esame o gli esami di lingua previsti nel suo piano di studi in qualsiasi anno di iscrizione a partire dal primo.

### PERCORSO FORMATIVO PER LA LINGUA INGLESE

In tutti i corsi di studio dell'Ateneo in cui è prevista la conoscenza di una sola lingua, tale lingua è l'inglese.

Per la lingua inglese gli studenti di laurea triennale (d'ora in seguito laurea) dovranno possedere in uscita un livello B1 di *General English* (ad eccezione della laurea in Ingegneria Edile che prevede in uscita un livello B2) e in uscita dalle lauree magistrali a partire dall'anno accademico 2011/2012 un livello B2. Per le lauree magistrali gli esami di lingua si svolgeranno, fino alla coorte di iscritti 2010/2011 compresa, secondo le modalità previste nel piano di studi dell'anno d' immatricolazione (ad eccezione della laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico che già prevede dal 2009/2010 il livello B2 in uscita).

Il raggiungimento del livello B1 permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedono per la lingua inglese un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il B1 di *General English* sia CFU ulteriori di competenze specifiche (chiamati CFU integrativi) legate alle tematiche del corso di studi. I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8444](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444).

### PERCORSO FORMATIVO PER LA SECONDA LINGUA

Nei piani di studio che prevedono una seconda lingua essa è a scelta dello studente tra gli insegnamenti di lingue attivati presso il CLA in base alle indicazioni degli stessi piani di studio.

Anche per la seconda lingua i corsi sono organizzati secondo i livelli del QCER. Per la seconda lingua i livelli da raggiungere sono: il livello A2 per tedesco e francese, e il livello B1 per spagnolo. Il raggiungimento del livello previsto per ciascuna lingua

permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedano per la seconda lingua un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il livello A2 o B1 (come sopra specificato in base alla lingua scelta) sia competenze specifiche legate alle tematiche del corso di studi (chiamate CFU integrativi).

I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8444](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444).

## **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE LINGUE NEI CORSI DI LAUREA: DAL TEST D'INGRESSO ALL'ESAME**

Lo studio di una lingua inizia con un test d'ingresso (*placement test*) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata dello studente. Il test consente di attribuire un livello di partenza in base al quale lo studente potrà essere collocato in un gruppo classe di pari competenze e livello.

Il test di ingresso per la lingua inglese necessario per l'accertamento del livello minimo di conoscenze e competenze per l'accesso ai corsi (A2) viene somministrato nella Giornata della Matricola (ottobre 2010).

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test il risultato A2, seguiranno regolarmente il corso B1 nel secondo semestre.

Gli studenti che non abbiano ottenuto tale risultato o che siano dei principianti assoluti della lingua inglese, hanno a disposizione un percorso formativo nel primo semestre finalizzato al recupero delle competenze necessarie ad entrare nel corso B1 del secondo semestre. Il percorso di recupero si articola in un primo corso di 20 ore destinato a principianti assoluti e un secondo corso di 40 ore (25 di docenza + 15 di lettorato con madrelingua) destinato a coloro devono potenziare o raggiungere il livello A2. Tali attività di recupero non danno diritto a crediti formativi. Alla fine delle attività di recupero lo studente sosterrà nuovamente il test per certificare il possesso dell'A2. Se la prova dimostrerà il progresso formativo realizzato, lo studente verrà ammesso al corso B1.

Per coloro che non intendano avvalersi del percorso di recupero predisposto dall'Ateneo e scelgano di recuperare autonomamente i debiti formativi di lingue, l'accesso al corso B1 verrà consentito dopo che, sostenendo nuovamente alla fine del primo semestre il test di A2, avranno dimostrato di aver raggiunto tale livello.

In conclusione, la frequenza del corso B1 è subordinata al possesso dell'A2 registrato sul libretto linguistico.

Anche per le altre lingue a inizio del primo semestre viene somministrato un test d'ingresso con finalità analoghe a quelle indicate per la lingua inglese. Il CLA attiva nel primo semestre i corsi di livello inferiore (A1 per tedesco e francese e A2 per spagnolo). Tali corsi non danno diritto a crediti formativi in quanto volti al recupero di competenze pregresse e a preparare lo studente al livello di corso richiesto dal corso di laurea. I corsi che danno diritto a CFU sono erogati nel secondo semestre.



Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per la lingua inglese è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Giornata della Matricola: somministrazione del <b>Test d'ingresso obbligatorio e consegna del Libretto Linguistico con annotazione del risultato del test;</b>	<p>Per principianti assoluti, <b>corso di avvicinamento alla lingua inglese di 20 ore (il corso sarà attivato sia a Isernia-Pesche, sia a Termoli sia a Campobasso);</b></p> <p><b>Corsi di livello A2</b> (della durata di 40 ore) in ciascuna sede per colmare <b>debiti formativi</b> degli studenti che non hanno raggiunto il livello A2 nel test di ingresso;</p> <p><b>Fine corso: test finale per provare il possesso del livello A2;</b></p>	<p><b>Corsi di livello B1</b> (della durata di 60 ore) per tutte le lauree;</p> <p><b>Per i piani di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche</b> di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi);</p> <p>Esami finali dei corsi B1 e di competenze specifiche (definiti CFU integrativi);</p> <p>Ulteriore somministrazione del test per il livello A2.</p>

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per le lingue seconde è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Somministrazione di un <b>Test d'ingresso obbligatorio e annotazione sul Libretto Linguistico</b> del risultato del test;	<p><b>Corsi di livello A1 di tedesco e francese e di livello A2 per spagnolo</b> (della durata di 40 ore) per <b>colmare debiti formativi;</b></p> <p>Febbraio: test finale per i corsi erogati nel primo semestre;</p>	<p><b>Corsi di livello A2 per francese e tedesco e di livello B1 per spagnolo</b> (della durata di 60 ore);</p> <p><b>Per i corsi di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche</b> di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi);</p> <p>Esami finali dei corsi</p>

		erogati nel semestre a giugno e luglio;  Ulteriore somministrazione del test per i corsi del primo semestre.
--	--	--

La frequenza dei corsi di lingua è **obbligatoria**. I corsi di lingue definiti per livello non sono definiti in funzione del singolo corso di studi ma sono **interfacoltà**.

### Libretto Linguistico

Il percorso linguistico di ogni studente a partire dai test di ingresso e per l'intero periodo di formazione universitaria sarà registrato sul Libretto Linguistico rilasciato a cura del Centro Linguistico. Il libretto linguistico non sostituisce il libretto universitario.

### Esami

Le **sessioni di esami** per tutti i corsi di lingua si svolgeranno due volte all'anno per un totale di 4 appelli. Gli esami verranno registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente), sia sul libretto linguistico, (in base al livello QCER). La sede degli esami di lingue è definita dal CLA di volta in volta.

Gli esami riguardano le 4 abilità (ascolto, conversazione, lettura, produzione scritta) e le conoscenze grammaticali e prevedono una prova scritta, superata la quale si potrà accedere alla prova orale. Per gli studenti che devono acquisire un numero di CFU maggiore di 3 l'esame è registrato solo alla fine di tutto il percorso e include sia le prove del B1 di General English sia la parte relativa alle competenze specifiche (definiti CFU integrativi).

Gli esami di lingue si prenotano on-line sul sito del CLA (alla pagina [http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8436](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436)).

Per gli esami da 3 CFU (esempio General English) la denominazione è la seguente: nome della lingua, livello, sede di svolgimento dell'esame (cioè Campobasso o Termoli o Isernia-Pesche), esempio: lingua B1 Termoli, lingua francese A2 Isernia-Pesche. Ogni appello prevede una data per lo scritto e una per l'orale (in qualche caso scritto e orale si svolgono nello stesso giorno). Occorre prenotare separatamente sia lo scritto sia l'orale. L'accesso all'orale però è subordinato al superamento della prova scritta.

Per gli esami con un numero di CFU maggiore di 3 occorre prenotare separatamente i 3 CFU generali e i CFU di competenze specifiche (definiti CFU integrativi). L'esame viene annotato solo alla fine del percorso cioè quando lo studente avrà superato le diverse parti, e il voto corrisponderà alla media ponderata dei voti riportati nelle diverse prove.

Gli studenti in possesso di certificazione linguistica di livello pari o superiore a quanto previsto dal piano di studi potranno presentare una richiesta di riconoscimento crediti ai fini dell'eventuale esonero parziale o totale.

Maggiori informazioni sul sito del CLA alla pagina:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8448](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8448)

#### Avvertenza

Per tutti gli studenti immatricolati prima del 2008-2009 sono assicurate sessioni di esame secondo le modalità previste per ciascuna coorte dal piano di studi al momento dell'immatricolazione. Le commissioni d'esame e i programmi d'esame per gli esami svolti prima del 2008-2009 sono indicati sul sito del CLA e delle Facoltà.

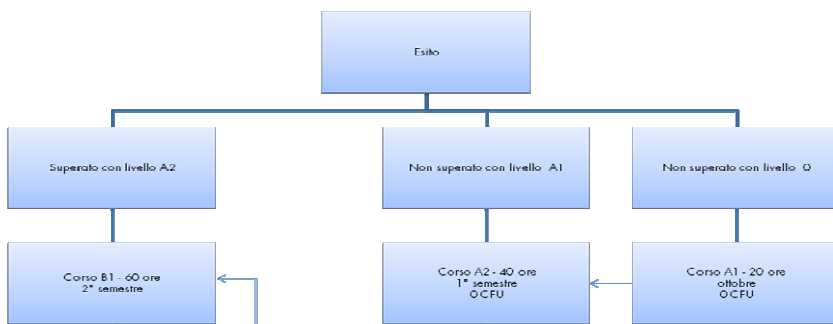
Il Centro Linguistico di Ateneo ha sede a Campobasso in via F. De Sanctis presso il II Edificio Polifunzionale. E-mail: [centrolinguistico@unimol.it](mailto:centrolinguistico@unimol.it)

Tel. 0874 404376 oppure 0874 4041

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del sito del CLA:

[http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=8436](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436)

### Schema percorso formativo per la lingua inglese



## IL CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica

L'Università degli Studi del Molise, a partire dall'Anno Accademico 2008/2009, offre l'opportunità agli studenti immatricolati ai corsi di laurea (triennali o a ciclo unico) di conseguire l'ECDL (Patente Europea del Computer). A tal fine è stato avviato il "Progetto di centralizzazione delle attività didattiche per l'informatica e della relativa certificazione", gestito dal CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica, che prevede l'organizzazione delle attività formative nonché la gestione dei previsti esami.

La conoscenza informatica e l'uso del computer sono diventati requisiti fondamentali per l'accesso al mondo del lavoro e per un'ottimale supporto allo studio.

L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale che certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma.

Il percorso didattico previsto per l'acquisizione dell'ECDL è articolato nei seguenti moduli:

- Concetti teorici di base delle tecnologie ICT
- Uso del computer e gestione dei file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Strumenti di presentazione
- Reti informatiche.

La certificazione ECDL viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL. Ciascun esame può essere sostenuto singolarmente oppure si possono sostenere più esami in un'unica sessione. I programmi degli esami sono dettagliati in un documento denominato Syllabus.

Per sostenere l'esame il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, la **Skills Card**, sulla quale verranno registrati, di volta in volta, gli esami superati. La validità della skills card è pari a tre anni (tempo utile per sostenere tutti gli esami). Gli esami possono essere sostenuti presso un centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

È possibile sostenere gli esami su software proprietari (Microsoft Windows e Office) o software Open Source (Linux e OpenOffice).

Il progetto promosso dall'Università degli Studi del Molise stabilisce quanto segue:

- **l'attribuzione di 3 CFU** alla certificazione ECDL, che comporta ai fini della carriera universitaria il conseguimento di un'abilità informatica **senza attribuzione di voto**;
- l'obbligatorietà dell'acquisizione dell'ECDL per tutti gli immatricolati ad esclusione di quelli iscritti al Corso di Laurea in Informatica che avranno comunque la possibilità di aderire al progetto ed acquisire i 3 CFU come crediti a scelta;

- la gratuità della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa relativamente alla skill card ed ai sette esami previsti; nel caso in cui lo studente non superi un esame dovrà sostenere i costi relativi alla ripetizione dell'esame;
- lo svolgimento delle attività didattiche presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea prevede **30 ore di attività** articolate come segue:

- 15 ore di lezioni frontali
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti hanno, inoltre, a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale possono accedere ad un corso on-line appositamente realizzato.

I docenti, oltre alle lezioni frontali e al supporto per lo svolgimento delle esercitazioni, garantiranno **30 ore di tutorato on-line** per l'assistenza agli studenti tramite una specifica piattaforma e-learning implementata e gestita dal CADRI.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni delle stesse ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet.

Ogni prenotazione deve essere effettuata 5 giorni prima della data fissata per l'esame. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione da consegnare ai laboratori del Test Center dell'Ateneo.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti i previsti esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

#### Riferimenti

Sede Centrale: Il Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web: [www.cadri.unimol.it](http://www.cadri.unimol.it); Tel: 0874 404950; E mail: [cadri@unimol.it](mailto:cadri@unimol.it)

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alle Segreterie di Facoltà

## SERVIZI AGLI STUDENTI

### SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO

L'attività del Settore Diritto allo Studio si articola in tre grandi tipologie di intervento:

- a) interventi a favore degli studenti

- b) rapporti con l'Ente regionale per il diritto allo studio (E.S.U.)
- c) tasse e contributi universitari

#### a) INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

\* **ESONERO TOTALE E/O PARZIALE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI SECONDO QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI**  
Ogni anno accademico viene emanato il Regolamento Tasse e Contributi nel quale vengono disciplinate tutte le tipologie di esonero totale e/o parziale che possono essere concesse agli studenti iscritti presso l'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti.

\* **RIMBORSO PARZIALE DELLE TASSE UNIVERSITARIE** (contributi del MIUR – Art. 4 del D.M. n.198/2003)  
A seguito dell'emanazione del D.M. n. 198/2003, con il quale è stato costituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna un contributo da utilizzare per il rimborso parziale delle tasse universitarie a favore degli studenti.

#### SERVIZI MEDICI

Gli studenti dell'Università del Molise fuori sede, domiciliati a Campobasso, Isernia e Termoli, possono usufruire dell'assistenza medica sanitaria presentando la richiesta presso le rispettive sedi dei Distretti Sanitari. Presso tali uffici si potrà effettuare la scelta del medico curante esibendo il libretto sanitario della ASL di provenienza ed il certificato di iscrizione all'Università del Molise.

#### SERVIZI PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

È operativo presso l'Ateneo il centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti diversamente abili, istituito per offrire e garantire un servizio di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario.

Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie.

## PRESTITO D'ONORE

L'Università del Molise mette a disposizione degli studenti meritevoli ed economicamente svantaggiati, un "prestito d'onore", cioè un finanziamento per portare a termine nel miglior modo e nel più breve tempo possibile il proprio percorso di studi.

## COLLABORAZIONI RETRIBUITE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE DI ATENEIO

È previsto un contributo, a fronte di una collaborazione part-time, per gli studenti più meritevoli. Le collaborazioni a tempo parziale riguardano i servizi di informazione e di tutoraggio da effettuarsi presso le strutture universitarie e per favorire la fruizione delle sale studio e di altri servizi destinati agli studenti.

### b) RAPPORTI CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ESU)

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.). L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - [www.esu.molise.it](http://www.esu.molise.it)) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso, borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti.

### c) TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Gli studenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione del reddito e del patrimonio ottemperano, per ogni anno accademico, alla richiesta degli esoneri totali e/o parziali dalle tasse e dai contributi universitari. Gli esoneri sono attribuiti sulla base della commistione di determinati requisiti di reddito, di patrimonio e di merito. Ogni anno accademico viene redatto un Regolamento tasse e contributi universitari elaborato di concerto con l'Osservatorio per il diritto allo studio ed approvato dagli Organi decisionali dell'Ateneo. Sono previste due rate, di cui, una da versare alla scadenza delle iscrizioni e l'altra il 30 giugno di ogni anno.

Per la richiesta degli esoneri gli studenti sono supportati dalla consulenza del Settore Diritto allo Studio dell'Università degli Studi del Molise. Per informazioni relative a tutti i benefici legati al Diritto allo Studio si invita a contattare il settore Diritto allo Studio presso il III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, tel. 0874 404572 - 0874 404787.

**Ente per il diritto allo Studio Universitario (ESU)**

Campobasso, traversa via Zurlo, 2/A

tel. 0874 698146 - fax 0874 698147

Isernia, via Berta, 1 c/o Palazzo della Provincia tel. 0865 412074

Termoli, via Duca degli Abruzzi, c/o Università del Molise tel. 0875 708195

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Mercoledì 9.00 - 13.00 15.30 - 16.30

Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00 - 13.00

**Sito internet:** [www.esu.molise.it](http://www.esu.molise.it)

**e-mail:** [esu@aliseo.it](mailto:esu@aliseo.it)



## INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI

### ISCRIZIONE FUORI CORSO E DECADENZA DAGLI STUDI

Gli studenti che entro gli anni previsti dal piano di studi del Corso di studi di afferenza non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come studenti "fuori corso" per un numero di anni accademici non superiore a quello di durata curricolare degli studi (tre anni per i corsi di laurea di primo livello, due anni per i corsi di laurea magistrale, quattro anni per i corsi di laurea di vecchio ordinamento). Trascorsi questi ulteriori anni, se non riuscissero a laurearsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, saranno dichiarati "decaduti" dagli studi universitari, ai sensi delle delibere del Senato Accademico del 14 maggio 2009 e del 12 novembre 2009. In tal caso essi potranno immatricolarsi ex novo ad un corso di studi attivato (compreso quello di provenienza, ad esclusione dei corsi di studio del vecchio ordinamento) in qualità di studenti in corso (con il riconoscimento dei crediti acquisiti).

### SERVIZIO CIVILE

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 cfu (giusta delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 cfu, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

### ISCRIZIONE IN REGIME DI STUDIO PART-TIME

In virtù dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale (ex. DM 509/99 e 270/04) per i quali continui ad essere erogata attività didattica, possono iscriversi in regime di studio a tempo parziale, se in possesso dei requisiti indicati nel relativo Regolamento, reperibile sul sito dell'ateneo alla pagina: [http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6921/Regolamento\\_studenti\\_a\\_tempo\\_parziale.pdf](http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6921/Regolamento_studenti_a_tempo_parziale.pdf)

### ALLOGGIO

L'Istituto Autonomo Case Popolari (I.A.C.P.) della provincia di Campobasso annualmente bandisce un concorso per l'assegnazione di mini alloggi riservati a studenti universitari in possesso di determinati requisiti definiti dal bando stesso. Per informazioni più dettagliate rivolgersi agli uffici dell'I.A.C.P. in Via Montegrappa, 23 a Campobasso - sito internet: [www.iacpcampobasso.it](http://www.iacpcampobasso.it) - tel. 0874 49281 - fax 0874 65621.

È stato di recente inaugurato il Collegio Medico della Facoltà di Medicina e Chirurgia in località Tappino, con alloggi riservati agli studenti ammessi al primo anno del Corso di Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia e per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo del medesimo corso di laurea, ed è in fase di realizzazione e di completamento la casa dello studente in via Gazzani nei pressi della Biblioteca d'Ateneo nel Campus Universitario di Vazzieri a Campobasso.

## RISTORAZIONE/MENSA

Il servizio di ristorazione è rivolto agli studenti Unimol e consente di fruire di pasti a tariffe agevolate nei locali convenzionati. L'E.S.U. Molise disciplina le modalità di accesso al servizio attraverso il proprio bando pubblicato annualmente.

### Ristorazione sede di Campobasso

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL GALLO NERO"	Via Albino, 4 - Campobasso	0874. 311555	domenica
"SELF SERVICE D'ELI"	Via Albino, 5/7 - Campobasso	0874. 310338	domenica
"ANDRIANO' LUCIO & F. "	V. le Manzoni - Campobasso	0874. 438027	domenica
"MOLISE BAR TRATTORIA"	Via Cavour, 13 Campobasso	0874. 90315	sab. sera, dom.
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì

#### Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"ASTERIX"	Via G. Vico 61/63 Campobasso	0874. 412999	
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì
"PALAZZO"	Via Mons. Bologna, 28 - CB	0874. 91095	domenica
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì

### Ristorazione sede di Isernia

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

#### Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

### Ristorazione sede di Termoli

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

#### Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

## **STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

### **AULE STUDIO ED AULE INFORMATICHE**

All'interno di ogni Facoltà sono disponibili aule studio, dove poter studiare e confrontarsi.

L'Ateneo ha messo a disposizione degli studenti diverse aule multimediali per la navigazione in internet, per l'utilizzo di programmi per l'elaborazione dei testi, di fogli elettronici, di database e di presentazioni multimediali.

Tramite le postazioni si può accedere ai servizi on-line riservati agli studenti (immatricolazioni, stampa bollettini per il pagamento delle tasse universitarie, iscrizione esami, stampa questionario almal laurea, etc.). L'utilizzo delle risorse è controllato mediante processo di autenticazione del singolo utente e contestuale annotazione di presenza su apposito registro cartaceo.

### **Le Aule informatiche:**

#### **Sede Campobasso**

- Biblioteca di Ateneo: al piano terra della struttura ci sono 24 postazioni internet. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.15.

- Facoltà di Giurisprudenza: al 1° piano sono a disposizione 23 pc connessi in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

- Facoltà di Economia: è presente una vera e propria area multimediale con 54 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.25 e dalle 15.00 alle 18.50.

- Facoltà di Medicina e Chirurgia: al piano terra sono a disposizione 16 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 20.00.

#### **Sede Isernia**

- Ex Palazzo Vescovile – Via Mazzini sono a disposizione 10 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.30 nel pomeriggio.

#### **Sede Pesche**

- In località Fonte Lappone sono state allestite due aule la prima con 19 pc e la seconda con 27 pc. Gli orari di apertura sono il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 9.00 alle 18.00, mentre mercoledì e venerdì l'aula è aperta dalle 9.00 alle 14.00.

#### **Sede Termoli**

- Via Duca degli Abruzzi sono a disposizione 30 pc e stampante in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

## CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA

Il Centro di Documentazione Europea è stato istituito nel 1995 presso l'Ateneo molisano con una convenzione tra la Commissione Europea e l'Università degli Studi del Molise. Mette a disposizione degli studenti, dei professori e ricercatori del mondo accademico e del pubblico in generale, le fonti informative sull'Unione Europea. Lo scopo è di promuovere e sviluppare l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea e di accrescere la trasparenza sulle politiche dell'UE. La sede si trova presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise.

## TUTOR DI ORIENTAMENTO

Nella prospettiva di agevolare l'inserimento della matricola nell'organizzazione universitaria, e con l'obiettivo di sostenere attivamente la sua vita accademica lungo tutto il percorso di studi, l'Università degli Studi del Molise istituisce il servizio di tutorato. Le funzioni di coordinamento, di promozione e di supporto alle attività di tutorato vengono esercitate, all'interno di ogni facoltà, da una apposita Commissione per il tutorato. Tale Commissione è nominata dal Consiglio di Facoltà ed è composta da almeno cinque membri (un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia, un ricercatore e due studenti, proposti dalle rappresentanze studentesche presenti nei Consigli di Facoltà). Le attività di tutorato sono rivolte a tutti gli studenti. Lo scopo è assistere lo studente affinché consegua con profitto gli obiettivi del processo formativo, orientarlo all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, individuare i mezzi per un corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio). Le attività di tutorato rientrano tra i compiti dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori. Possono essere affidate anche ai dottorandi, agli assegnisti di ricerca, agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, selezionati con un apposito bando. È attivo un tutorato specializzato per gli studenti portatori di handicap, eventualmente affidato agli studenti stessi. Ogni anno il Consiglio di Facoltà renderà nota a ogni tutor la lista degli studenti immatricolati che entreranno a far parte della relazione tutoriale con il docente e che si aggiungeranno agli studenti già inseriti nel rapporto tutoriale negli anni precedenti. Il metodo di assegnazione del tutor agli studenti immatricolati è casuale. Lo studente, all'inizio di ciascun anno accademico, può chiedere il trasferimento del rapporto tutoriale ad altro docente presentando apposita istanza alla Commissione per il tutorato costituita ai sensi dell'art.1 del presente Regolamento, presso ciascuna Facoltà. Ogni tutor compilerà, alla fine dell'anno accademico, una breve relazione sull'andamento delle attività tutoriali.

## ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

### CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Il C.U.S. Molise è un ente affiliato al Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), che svolge attività sportive nelle università italiane.

Il Centro Sportivo Universitario (C.U.S. Molise) offre una vasta serie di servizi sportivi in grado di soddisfare tutte le esigenze degli studenti. Numerose sono le infrastrutture proprie o convenzionate che vengono messe a disposizione degli studenti che intendono praticare lo sport a livello agonistico o amatoriale. Le principali attività sportive praticabili sono: atletica leggera, calcio, calcio a 5, nuoto, pallavolo, sci, tennis, vela.

Attraverso la stipula di convenzioni con altre strutture sportive, il C.U.S. garantisce una vasta scelta di attività.

Inoltre con la sottoscrizione della CUS CARD è possibile avere numerosi vantaggi strettamente connessi allo sport ed al tempo libero.

All'interno delle sedi universitarie sono presenti campi di calcetto e tennis.

### PALAUNIMOL

La nuova struttura edilizia, fortemente voluta dal Rettore Cannata, mira a promuovere la pratica dell'attività sportiva per tutti gli studenti universitari e consegna agli iscritti dei corsi di laurea della Facoltà di Scienze del Benessere un laboratorio didattico e scientifico funzionale alla loro più completa formazione universitaria.

Il PalaUnimol, oltre ad essere destinato al miglioramento del sistema dei servizi per gli studenti, contribuisce a riqualificare l'area urbana, e potrà essere la sede ideale per l'organizzazione di eventi sportivi a carattere nazionale.

Strutture gestite dal C.U.S. Molise:

#### **Campobasso:**

- \* PalaUnimol
- \* Campi Polivalenti I Edificio Polifunzionale

#### **Isernia:**

- \* Palestra di Ateneo
- \* Struttura sportiva polivalente Comune di Pesche (Is)

#### **Termoli:**

- \* Convenzioni con strutture sportive

### **Attività agonistica**

- \* Volley Campionato Femminile di serie C
- \* Atletica leggera
- \* Calcio campionati esordienti e allievi

### **Settori giovanili**

- \* Scuola Calcio
- \* Mini Basket
- \* Mini Volley
- \* Danza Classica, Moderna e hip - hop
- \* Karate e Ginnastica Motoria
- \* Ginnastica Ritmica
- \* Tennis
- \* Rugby

### **Corsi palestra di Ateneo**

- \* Cardio-fitness
- \* Aereolatino G.A.G.
- \* Yoga
- \* Ginnastica posturale
- \* Spinning
- \* Ginnastica a corpo libero
- \* Fit - boxe
- \* Cardio Kombat
- \* Step Dance
- \* Macumba
- \* Jeet kune do – Kali
- \* Pilates
- \* Balli Caraibici
- \* Balli latino – americani
- \* Balli di gruppo

### **Attività promozionali**

- \* Convenzioni Palestre
- \* Convenzioni impianti sciistici
- \* Convenzioni piscine
- \* Manifestazioni sportive
- \* Campionati Universitari Nazionali
- \* Tornei interfacoltà
- \* Campus invernali/estivi C.U.S.I.
- \* Summer C.U.S.
- \* Campus estivi per bambini

Le segreterie C.U.S. sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e informazioni sulle attività sportive organizzate.

La segreteria generale del C.U.S. Molise è situata in via Gazzani snc, presso la Biblioteca d'Ateneo a Campobasso.

E-mail: [cusmolise@unimol.it](mailto:cusmolise@unimol.it) – [segreteria@cusmolise.it](mailto:segreteria@cusmolise.it) sito internet:  
[www.cusmolise.it](http://www.cusmolise.it)

tel/fax 0874 412225 - fax 0874 412225 - tel. 0874 404980



## CORO DELL'UNIVERSITÀ

Il Coro dell'Università degli Studi del Molise nasce nel 2002 grazie alla fattiva ed entusiastica iniziativa del Professore Giuseppe Maiorano su invito del Rettore Giovanni Cannata. Da circa tre anni è diretto da Gennaro Continillo.

La filosofia su cui si basa il progetto corale si contraddistingue per uno spiccato spirito di socialità e condivisione, che si lega alla vera e propria attività di formazione e crescita musicale. Il Coro dell'Ateneo molisano opera in stretta simbiosi con il mondo accademico esibendosi alle più rilevanti manifestazioni istituzionali tenutesi dal 2003 ad oggi, quali l'inaugurazione dell'Anno Accademico. Obiettivo essenziale promuovere l'attività e la passione musicale presso gli studenti dell'Ateneo e non solo. Dai suoi esordi è cresciuto sia in termini numerici (oltre 30 unità) sia in termini di qualità e professionalità musicale. Esso rappresenta un'importante attività culturale promossa dall'Ateneo molisano.

E-mail: [coro@unimol.it](mailto:coro@unimol.it)

tel. 0874/404702 - 347/5769811

## CENTRO UNIVERSITARIO TEATRALE

Il C.U.T. (Centro Universitario Teatrale), nato il 9 ottobre 1997, non ha fini di lucro ed ha come scopo primario quello di svolgere attività teatrale ed ogni altra finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale nel campo della promozione e produzione artistica e culturale. L'obiettivo è diffondere la cultura del teatro nelle Scuole e nell'Università. Le attività svolte: laboratori teatrali stabili, spettacoli, ricerca, seminari, convegni e mostre.

E-mail: [cut@unimol.it](mailto:cut@unimol.it) tel. 087404457

## ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Associazione Culturale Studenti Universitari Molisani nasce a Campobasso nel 1993. È un associazione senza fini di lucro ed ha lo scopo di svolgere attività culturale in vari settori. L'Associazione nasce come luogo di gestione socializzata e democratica della cultura collaborando con gli enti pubblici territoriali e con le varie associazioni e organizzazioni. Svolge la sua attività con istituti e strutture universitarie, operando in collaborazione con docenti, non docenti e studenti. Il raggiungimento di questi scopi avverrà mediante:

- la promozione, l'organizzazione e la produzione di spettacoli teatrali, attività musicali, proiezioni cinematografiche, mostre, corsi di tecnica teatrale, fotografica, seminari, dibattiti, conferenze, incontri, scambi culturali.

- attività informativa rivolta agli studenti attraverso la pubblicazione di giornali universitari, l'uso della rete Internet, la divulgazione di progetti di studio.

Le Associazioni Universitarie riconosciute dalla Commissione d'Ateneo e operanti sono:

- AEGEE - Termoli (Association des Etats Generaux de l'Europe Termoli) -

sito internet: [www.aegEE.it](http://www.aegEE.it). Lo scopo dell'associazione è quello di promuovere l'ideale di una Europa unita attraverso il mondo studentesco, tra i giovani europei,

incoraggiando i contatti, la collaborazione e l'integrazione tra gli studenti universitari di tutti i paesi del vecchio continente.

- AISA - Isernia (Associazione Italiana Scienze Ambientali - Sezione Molise) - sito internet: [www.Aisamolise.altervista.org](http://www.Aisamolise.altervista.org) - e-mail: [aisaisernia@email.it](mailto:aisaisernia@email.it).

L'Aisa è un'associazione professionale senza fini di lucro, formata da laureati e studenti del corso di laurea in Scienze Ambientali (SA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente (STA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio (STAT) e da tutti coloro che condividono, apprezzano e fanno crescere le premesse ed i risultati della ricerca pubblica e privata e dell'istruzione universitaria dedicata alle scienze dell'ambiente.

- ASSOCIAZIONE CHI-RHO Nata nel 1997, l'Associazione Culturale Universitaria, CHI-RHO ha come obiettivo quello di contribuire allo sviluppo sociale e culturale degli studenti dell'Università del Molise attraverso un'attività informativa sull'offerta didattica e sulla vita universitaria in genere. L'Associazione organizza momenti di libera aggregazione, seminari, incontri, mostre.

Sede Campobasso in via F. De Sanctis (III Edificio polifunzionale c/o Ufficio dei Rappresentanti della Facoltà di Agraria).

E-mail: [associazionechirho@yahoo.it](mailto:associazionechirho@yahoo.it) - tel. 0874 404876

Casa CHI – RHO Il servizio "Casa CHI - RHO" è un'iniziativa svolta all'interno del Banchetto Informazioni Matricole ed è un punto d'incontro tra la domanda e l'offerta immobiliare per gli studenti universitari. Il servizio è completamente gratuito.

E-mail: [casachirho@yahoo.it](mailto:casachirho@yahoo.it)

- UNIDEA L'associazione studentesca "Unidea" nasce dal e nel mondo universitario nel tentativo di mettere in rete e in comunicazione gli studenti universitari molisani dentro e fuori sede, e stimolare le loro menti a vivere e costruire la proprio terra. L'associazione fonda le sue radici nella sede universitaria di Termoli. L'associazione si prefigge come scopo quello di promuovere un momento di aggregazione di tutta la componente studentesca volendo fornire precise risposte alle esigenze degli studenti per promuovere la condivisione di idee ed esperienze, per instaurare un rapporto di dialogo e cooperazione con i docenti, per concretizzare un forte rapporto tra Università ed Aziende e per sostenere l'intelletto tramite iniziative mirate.

"Il nostro sogno è un mondo in cui tutti i giovani abbiano l'opportunità di essere protagonisti ed esprimere la loro creatività per l'arricchimento culturale e sociale della collettività". Noi tutti crediamo che sia questo il momento giusto per giovare, in maniera intelligente, della voglia propositiva diffusa tra gli studenti, prospettando un'iniziativa comune di integrazione attraverso attività di diversa natura: culturali, editoriali, ricreative e dunque relazionali. Sede Termoli in via Duca degli Abruzzi

Sito internet: [www.unidea.tk](http://www.unidea.tk) - [www.associazioneunidea.it](http://www.associazioneunidea.it)

E-mail: [unidea2008@alice.it](mailto:unidea2008@alice.it) - tel. 3482783644

- CIRCOLO UNIVERSITARIO MOLISANO Il Circolo Universitario Molisano (C.U.M.) è un'associazione culturale e ricreativa universitaria che intende promuovere e favorire la crescita e l'aggregazione degli studenti universitari attraverso la promozione e la gestione di iniziative culturali e ricreative da svolgere nel tempo libero. Gli studenti universitari hanno a disposizione sale studio, biliardi, televisori, canali SKY e computer con connessione ad internet.

- SISM SEGRETARIATO ITALIANO STUDENTI MEDICINA Il SISM è una associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina. Ci occupiamo di tutte le grosse tematiche sociali di interesse medico. Siamo presenti in 35 Facoltà di Medicina sparse su tutto il territorio. Aderiamo come membro effettivo all'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations), forum di studenti di medicina provenienti da tutto il mondo riconosciuto come Associazione Non Governativa presso le Nazioni Unite. Sede: c.da Tappino c/o Unimol Facoltà di Medicina, Campobasso [www.campobasso.sism.org/](http://www.campobasso.sism.org/), Tel. 3299785813

- AUSF ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA STUDENTI FORESTALI (Associazione Universitaria Studenti Forestali) Molise è un'organizzazione apolitical e senza scopo di lucro, fondata nel 2007 da un gruppo di student di Scienze Forestali dell'Università del Molise. L'AUSF Molise si propone di:

-ricercare e diffondere informazioni relative al territorio, in particolare del Molise e delle regioni limitrofe;

-essere luogo di incontro, socializzazione e dialogo tra gli studenti;

-essere punto di riferimento per gli studenti e per i laureati;

-realizzare occasione di educazione, informazione, confronto e diffondere ad ogni livello una corretta cultura ambientale;

-ampliare le possibilità offerte dall'Università di acquisire conoscenze e soprattutto esperienze promuovendo la realizzazione di escursioni, corsi, seminari. Laboratori e la costituzione di relazioni con docenti, istituti, organi universitari, enti pubblici.

L'Associazione è membra dell'AUSF Italia, confederazione delle associazioni universitarie studentesche forestali presenti sul territorio nazionale, e collabora con l'IFSA (International Forestry Student Association). Pur mantenendo un indirizzo legato al corso di studi, l'iscrizione è aperta a tutti.

Email: [ausfmolise@gmail.com](mailto:ausfmolise@gmail.com) Tel: Lorenzo Sallustio 3202605920

AUSF Molise via De Sanctis, Facoltà di Agraria (terzo edificio polifunzionale) 86100 Campobasso

# La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

## Informazioni sulla Scuola

Denominazione: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Indirizzo: I Edificio Polifunzionale – Viale Manzoni, 86100 Campobasso

Sito web: [http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra\\_pagina?id\\_pagina=379](http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=379)

La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali è disciplinata dal D.M. 21 dicembre 1999, n. 537 e dal regolamento della Scuola. Requisito di ammissione è il possesso della laurea in Giurisprudenza. La Scuola è a numero chiuso (n. 90 posti) e vi si accede mediante concorso per titoli ed esami; la prova di esame consisterà nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla su argomenti di Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto processuale civile e Procedura penale. Non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati o annotati con la giurisprudenza. Il tempo massimo a disposizione dei candidati è di 90 minuti. È possibile presentare la domanda per l'accesso alla Scuola anche senza aver conseguito la laurea purché la si consegua prima della data fissata per l'espletamento della prova di ammissione.

Un decreto interministeriale – che di solito viene emanato a fine giugno-luglio – stabilisce per tutte le Scuole presenti nelle diverse università italiane il termine entro il quale presentare le domande di ammissione (solitamente settembre) e fissa la data in cui si svolgerà la prova di esame (solitamente in ottobre); sulla base di questo decreto l'Università degli studi del Molise emana un proprio bando che precisa dettagliatamente le modalità di svolgimento del concorso per l'accesso alla S.S.P.L.

La durata della Scuola di Specializzazione è fissata in due anni ed ogni anno di corso corrisponde a sessanta crediti; il primo anno è comune a tutti i corsisti, il secondo anno, invece, si articola in due indirizzi, uno giudiziario-forense ed uno notarile.

Per lo svolgimento delle attività didattiche la Scuola dispone di aule multimediali, aule informatiche, di laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

## Sede di Campobasso:

### AULE

<i>Piano</i>	<i>Nome aula</i>	<i>n. posti</i>
Piano terra	Aula 5 - Cesare Beccaria	50
Piano primo	S.S.P.L. - Alessandro Graziani	50

### **Sono Organi della Scuola:**

*il Direttore:* Prof. Massimo FABIANI (massimo.fabiani@unimol.it )

*il Consiglio direttivo* così composto:

#### **Docenti universitari**

Agostino DE CARO

Giovanni DI GIANDOMENICO

Stefano FIORE

Massimo FABIANI

Lucio FRANCARIO

Andrea RALLO

#### **Avvocati**

Maria CALABRESE

Attilio D'ORSI

#### **Magistrati**

Claudio DI RUZZA

Lucio CAPASSO

#### **Notai**

Giuseppe CARIELLO

Riccardo RICCIARDI

## **Sede di Campobasso**

Segreteria della Scuola      Dott. Giovanni Cirelli (sspl@unimol.it)  
Tel: 0874/404541 – Fax: 0874/404806

## **Docenti**

Il corpo docente della Scuola è formato oltre che da docenti universitari anche da avvocati, magistrati e notai.

## **Attività didattiche**

Per ogni anno di corso sono previste in totale 500 ore di attività didattiche:

- nel primo anno sono impartite 400 ore di attività didattica in aula più 100 ore di tirocinio che verrà espletato presso uffici giudiziari (Tribunale, Procura, T.A.R. Avvocatura dello Stato) e/o studi professionali (legali e notarili);
- nel secondo anno indirizzo giudiziario-forense sono impartite 400 ore di attività didattica in aula più 100 ore di tirocinio che verrà espletato presso uffici giudiziari (Tribunale, Procura, T.A.R. Avvocatura dello Stato) e/o studi professionali (legali e notarili);
- nel secondo anno indirizzo notarile sono impartite 200 ore di attività didattica in aula più 200 ore di attività presso studi notarili sotto l'egida del Consiglio Notarile del Distretto riunito di Campobasso, Isernia e Larino, più 100 ore di tirocinio presso altro studio notarile.

Durante l'anno accademico sono organizzati convegni e seminari di approfondimento.

## **Frequenza**

La frequenza alle attività didattiche della Scuola è obbligatoria e si articola in attività didattiche frontali e in 100 ore annuali di tirocinio presso Uffici giudiziari e studi professionali per un totale di 500 ore.

Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore comportano l'esclusione dalla Scuola.

Nel caso di assenze per servizio militare di leva, gravidanza, malattia o per altre cause obiettivamente giustificabili non superiori a 130 ore, il Consiglio Direttivo dispone le modalità per assicurare il completamento della formazione o dispone la ripetizione di un anno.

## **Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica e formativa (orari delle lezioni, programmi di insegnamento, convegni e seminari) vengono pubblicati nell'apposita bacheca, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

## **Calendario Accademico**

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2010 e terminerà il 30 settembre 2011. L'attività didattica inizierà ad ottobre 2010 e terminerà a giugno 2011: nel primo trimestre (ott.-dic.) saranno impartiti gli insegnamenti appartenenti al raggruppamento di Diritto civile; nel secondo trimestre (gen.-mar.) e nel terzo trimestre (apr.-giu.) rispettivamente gli insegnamenti appartenenti al raggruppamento di Diritto penale e Diritto amministrativo.

Le lezioni si terranno di pomeriggio nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì nella fascia oraria 14-20.

### **Verifiche intermedie**

Durante l'anno gli specializzandi sono chiamati a svolgere delle prove scritte (pareri, atti difensivi e giudiziari, elaborati teorici) che sono poi valutate ai fini della ammissione al secondo anno di corso e ai fini della votazione per il conseguimento del Diploma.

### **Prova finale**

La prova finale per il conseguimento del Diploma della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali consiste in una prova scritta da redigere in aula; il tempo per la redazione dell'elaborato è di cinque ore dal termine della lettura delle tracce.

Per gli allievi dell'indirizzo notarile la prova si svolge su una materia a scelta fra diritto commerciale e diritto civile, mentre per quelli dell'indirizzo giudiziario-forense si svolge su una materia a scelta fra le due sorteggiate il giorno dell'esame finale, sorteggio che riguarda il diritto civile (e procedura civile), il diritto penale (e procedura penale) e diritto amministrativo (e giustizia amministrativa).

Le tracce vengono predisposte dalla Commissione giudicatrice – composta da quattro docenti universitari, un avvocato, un magistrato ed un notaio – in modo da consentire che lo specializzando, dopo avere scelto la materia, possa optare fra l'elaborato teorico, la redazione di un parere e la redazione di un atto difensivo o giudiziario. La prova si articola in una dissertazione di carattere argomentativo o in un parere; per la prova dell'indirizzo notarile, il candidato può optare per la redazione dell'atto notarile; per la prova dell'indirizzo giudiziario-forense il candidato può optare per la redazione di un atto giudiziario o difensivo.

La prova finale si svolgerà a fine giugno o all'inizio del mese di luglio 2011.

### **Obiettivi formativi**

La Scuola persegue l'obiettivo di sviluppare negli specializzandi l'insieme delle competenze e delle attitudini caratterizzanti le professionalità proprie dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai.

Nei due anni di corso vengono trattate diverse materie ed in particolare la maggior parte del carico didattico è dedicato a quelle (diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, procedura civile, procedura penale) che costituiscono prove scritte per gli esami e concorsi per l'accesso alle professioni legali.

### **Sbocchi professionali**

Il diploma di specializzazione, rilasciato agli allievi che abbiano frequentato i corsi regolarmente e che abbiano superato le verifiche intermedie e la prova finale, «è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di avvocato e notaio per il periodo di un anno» (D.M. 11 dicembre 2001, n. 475) ed è uno dei requisiti per l'ammissione al concorso per Uditore giudiziario (d.lgs. 5 aprile 2006, n. 160).

Il diploma costituisce, altresì, titolo di preferenza per la nomina a vice procuratore onorario.

## Elenco degli insegnamenti e relativi programmi

Tutti gli insegnamenti impartiti dalle diverse categorie di docenti (docenti universitari, avvocati, magistrati e notai) sono suddivisi in moduli orari così come specificato nelle seguenti tabelle:

**Docenti universitari** (professori di ruolo e ricercatori, nonché assistenti di ruolo ad esaurimento e tecnici laureati) (incarichi da attribuire per affidamento/supplenza)

<b>PRIMO ANNO: FORMAZIONE COMUNE</b>			
<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Settore Sc.-discip.</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
Diritto civile (Modulo A)	12	IUS/01	Teoria generale delle obbligazioni e del contratto. Le varie forme di obbligazione. Le clausole generali di buona fede. L'adempimento. Le eccezioni di inadempimento e gli strumenti di autotutela negoziale.
Diritto civile (Modulo B)	12	IUS/01	La solidarietà. Le obbligazioni soggettivamente complesse. Il trasferimento delle obbligazioni. Cessione dei crediti e cessione del contratto. Le forme di surrogazione
Diritto civile (Modulo C)	12	IUS/01	Il principio di autonomia del contratto. I contratti atipici. I contratti socialmente tipici. La conclusione del contratto. La responsabilità pre-contrattuale
Diritto penale (Modulo A)	8	IUS/17	La legge penale: a) il sistema delle fonti; i rapporti con le fonti comunitarie; la successione di leggi e le c.d. successioni mediate; b) conoscenza e conoscibilità della legge penale, il problema dell'errore sul divieto.
Diritto penale (Modulo B)	8	IUS/17	L'elemento psicologico del reato: a) le ipotesi problematiche, ai confini tra dolo eventuale, colpa cosciente e preterintenzione, questioni sostanziali e di accertamento processuale; b) la colpa nel settore della responsabilità medica, della circolazione stradale e della sicurezza sul lavoro.
Diritto penale (Modulo C)	8	IUS/17	Antigiuridicità e cause di giustificazione: a) la difesa



			legittima; b) diritto di cronaca e di critica.
Diritto penale (Modulo D)	8	IUS/17	a) Il concorso di persone nel reato. b) Il concorso esterno nei reati associativi.
Diritto amministrativo (Modulo A)	8	IUS/10	Organizzazione Stato Centrale. I beni ed i servizi pubblici. Privatizzazioni e dismissioni. Autorità Indipendenti. Unione Europea ed amministrazione italiana.
Diritto amministrativo (Modulo B)	8	IUS/09	Federalismo e decentramento. Organizzazione Regioni. Organizzazione Enti Locali.
Diritto amministrativo (Modulo C)	16	IUS/10	Il procedimento amministrativo: Principi del procedimento. Attività provvedimentale (istruttoria, decisione, esecuzione). Pareri Silenzio e comportamenti giuridicamente rilevanti Accesso Accordi Autotutela. Provvedimenti contingibili ed urgenti
Diritto processuale civile	24	IUS/15	Il processo di cognizione ; l'attività di formazione del thema decidendi e del thema probandi. Introduzione, deduzione, ammissione e valutazione della prova. I singoli mezzi di prova
Procedura penale (Modulo A)	10	IUS/16	Principi costituzionali e internazionali nella loro applicazione pratica.
Procedura penale (Modulo B)	12	IUS/16	Azione, archiviazione, udienza preliminare e riti speciali
Diritto commerciale	14	IUS/04	1. La disciplina dell'intermediazione bancaria e finanziaria. Gli strumenti finanziari. Regole di trasparenza per i servizi bancari e finanziari. La responsabilità dell'intermediario e del promotore finanziario (casi pratici). 2. Consulenza alle imprese e finanza di progetto (casi pratici). 3. Mercati regolamentati: autoregolamentazione. Organizzazione e gestione dei mercati: profili di responsabilità (casi pratici). L'ammissione alle

			negoziazioni. Autorità di controllo.3. Disciplina antiriciclaggio ed obblighi per i professionisti
Diritto del lavoro	16	IUS/07	<p>Parte I: Costituzione del rapporto di lavoro:</p> <p>a) Il diritto del lavoro della crisi e la legislazione contrattata - Flessibilità e post globalizzazione – Diritto del lavoro e territorio;</p> <p>b) La nuova disciplina del mercato del lavoro: Collocamento: Evoluzione della normativa - Il moderno sistema di allocazione della manodopera: riforma e decentramento del collocamento – La nuova disciplina del collocamento dei lavoratori extracomunitari - Collocamento dei disabili - Patto di prova.</p> <p>Parte II: Il contratto individuale di lavoro e l'autonomia collettiva:</p> <p>a) Il contratto individuale di lavoro: autonomia, subordinazione e parasubordinazione – le mansioni del lavoratore – Le nuove tipologie di lavoro. La “riforma” della riforma Biagi.</p> <p>b) L'autonomia collettiva: Libertà e attività sindacale: i diritti sindacali e la rappresentanza - Attività sindacale nei luoghi di lavoro - funzione e disciplina del contratto collettivo - sviluppo, attori e contenuti della contrattazione collettiva</p>
Diritto dell'Unione Europea (Modulo A)	6	IUS/14	<p>Gli obiettivi ed i principi generali dell'Unione Europea. L'assetto istituzionale. Le competenze della Comunità.</p> <p>Le fonti del diritto comunitario. L'iter di formazione degli atti di diritto derivato</p>
Diritto dell'Unione Europea (Modulo B)	6	IUS/14	<p>Introduzione al contenzioso comunitario: la Corte di Giustizia. Le controversie sul comportamento degli Stati membri e delle Istituzioni comunitarie.</p>

			Le controversie sulla legittimità degli atti comunitari. Le controversie in materia di responsabilità. La procedura del rinvio pregiudiziale (cenni).
Fondamenti del diritto europeo	6	IUS/18 X	La teoria dell'azione dal diritto romano al diritto attuale

<b>SECONDO ANNO: INDIRIZZO GIUDIZIARIO FORENSE</b>			
<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Settore Sc.-discip.</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
Diritto civile (Modulo A)	10	IUS/01	Teoria e tecnica di redazione degli atti negoziali. La stipulazione del contratto. Le clausole negoziali. Le clausole vessatorie
Diritto civile (Modulo B)	8	IUS/01	La conclusione del contratto. I vincoli preliminari ed i negozi accessori o strumentali. Gli elementi essenziali ed accidentali. I requisiti di validità e di efficacia. L'efficacia del contratto tra le parti e nei confronti dei terzi. L'integrazione. L'opponibilità.
Diritto civile (Modulo C)	8	IUS/01	La separazione personale. Il divorzio. Le questioni patrimoniali fra coniugi. Le questioni relative alla prole. L'affidamento dei figli; gli ordini di protezione; le misure coercitive.
Diritto civile (Modulo D)	6	IUS/02	Sistemi di responsabilità civile interna e comparata
Diritto civile (Modulo E)	8	IUS/01	Di alcuni singoli contratti: vendita, leasing, somministrazione, appalto; locazione, comodato, mutuo, mandato.
Diritto civile (Modulo F)	6	IUS/01/05	Il codice del consumo. I rapporti con la disciplina generale delle obbligazioni.
Diritto penale (Modulo A)	10	IUS/17	I reati contro il patrimonio.
Diritto penale (Modulo B)	10	IUS/17	Reati societari e fallimentari.
Diritto e giustizia amministrativa (Modulo A)	10	IUS/10	Introduzione alla Giustizia Amministrativa:

			Il sistema costituzionale di giustizia amministrativa e l'influenza dell'U.E. Giurisdizione esclusiva Procedimenti speciali . Giudizio di responsabilità amministrativa e contabile
Diritto e giustizia amministrativa (Modulo B)	10	IUS/10	I rimedi nei confronti dell'attività amministrativa: Ricorsi amministrativi Ricorsi giurisdizionali Azioni e domande cautelari . Appelli ed impugnazioni Esecuzione di ordinanze, sentenze e giudicati
Diritto processuale civile	24	IUS/15	Nozione, classificazione e condizioni delle impugnazioni. Impugnazioni principali e incidentali Litisconsorzio nelle fasi di gravame. Inammissibilità, improcedibilità e estinzione delle impugnazioni. I reclami. Le impugnazioni atipiche. Il giudicato formale e sostanziale. Le opposizioni
Procedura penale (Modulo A)	10	IUS/16	Prova: principi; procedimento probatorio; poteri del giudice; mezzi di prova: tipologia e normativa.
Procedura penale (Modulo B)	12	IUS/16	Il giudizio: contraddittorio e principi /la disciplina del dibattimento. Il giudice di pace: struttura e procedimento.
Diritto commerciale (Modulo A)	8	IUS/04	L'impresa. Le scritture contabili Il bilancio di esercizio: struttura e criteri di valutazione. I principi contabili Formazione di utili. Disciplina delle riserve. Dividendi. L'impugnazione del bilancio.
Diritto commerciale (Modulo B)	8	IUS/04	Amministrazione di s.p.a., sistemi alternativi e controllo contabile. Amministrazione e controlli nella s.r.l. Il controllo giudiziario sulla gestione ex art. 2409. Il controllo dei soci nella s.r.l.
Diritto commerciale (Modulo C)	8	IUS/04	L'assemblea di s.p.a. Le deliberazioni assembleari invalide. Il procedimento innanzi al

			Tribunale (cenni sul nuovo rito societario e clausole arbitrali). Le decisioni dei soci della s.r.l. Modalità di assunzione. L'invalidità delle decisioni dei soci: legittimazione e termini per l'impugnazione
Diritto e processo del lavoro	16	IUS/07	<p>Parte I: Cessazione del rapporto di lavoro</p> <p>Cessazione del rapporto di lavoro: Dimissioni del lavoratore - Licenziamento individuale, preavviso e indennità sostitutiva - Requisiti sostanziali e formali del licenziamento - Licenziamento disciplinare - Regime sanzionatorio del licenziamento invalido - Le modifiche all'art. 18 dello statuto dei lavoratori - Stabilità reale e obbligatoria - Campo di applicazione della disciplina vincolistica dei licenziamenti individuali - Periodi di irrecidibilità - Area residuale della libera recedibilità.</p> <p>Parte II: Particolari tipologie di lavoro e orario di lavoro: L'associazione in partecipazione: nozione e disciplina generale; Il lavoro in cooperativa: nozione e disciplina generale. La certificazione dei contratti di lavoro. Orario di lavoro e part-time</p> <p>Parte III: Tutela della privacy: Tutela della riservatezza e rapporto di lavoro: la disciplina contenuta nel D.lgs. 196 del 2003</p>
Diritto e processo tributario	10	IUS/12	<p>Il processo tributario. Le disposizioni generali.</p> <p>Il giudizio di primo grado. Le impugnazioni.</p> <p>Il giudicato e l'esecuzione della sentenza</p>
Diritto dell'UE e giustizia comunitaria	12	IUS/14	<p>Il processo comunitario e le sue caratteristiche. Le fonti del processo comunitario. Le azioni: per inadempimento;</p>

			in annullamento; in carenza; il ricorso in via pregiudiziale. Il ruolo dei privati dinanzi alla Giurisdizione comunitaria. Esame della Giurisprudenza
Diritto internazionale privato e processuale	8	IUS/13	Il Diritto internazionale privato: nozione, oggetto e funzione. Il sistema italiano di Diritto internazionale privato e processuale. La struttura della norma di Diritto internazionale privato. Il diritto applicabile. La giurisdizione internazionale. Il riconoscimento e l'esecuzione delle decisioni giudiziarie straniere. Le Convenzioni internazionali in materia di Diritto internazionale privato e processuale (in particolare la Convenzione di Roma del 1980 sulla legge applicabile alle obbligazioni contrattuali).
Giustizia costituzionale (mod. A)	4	IUS/08 o IUS/09	Introduzione: natura e funzioni della giustizia costituzionale nella prospettiva storica e comparativistica. La Corte Costituzionale in Italia e le sue competenze: il giudizio sulle leggi; i conflitti di attribuzione; il giudizio sull'ammissibilità del referendum; il giudizio sui reati presidenziali.
Giustizia costituzionale (mod. B)	4	IUS/08 o IUS/09	Il giudizio sulle leggi e l'accesso in via incidentale alla Corte Costituzionale; Il giudice "a quo": nozioni e poteri; I concetti di rilevanza e di non manifesta infondatezza della questione di legittimità costituzionale; Il cd. sindacato diffuso nel sistema di giustizia costituzionale italiano; Il giudizio in via principale. Le decisioni della Corte Costituzionale: natura; tipologia ed effetti.
Diritto ecclesiastico	6	IUS/11	Il sistema delle fonti del diritto

			ecclesiastico e il progetto costituzionale di politica ecclesiastica: artt. 2, 3 Cost. Il progetto costituzionale di politica ecclesiastica: artt. 19, 20, 7 e 8 Cost.. Enti ecclesiastici, Onlus e prospettive del terzo settore. Il processo di integrazione europea e il sistema di rapporti tra pubblici poteri ed organizzazioni religiose nei Paesi dell'Unione.
Teoria della comunicazione e dell'argomentazione	8	IUS/21	Teoria della comunicazione e dell'argomentazione.

<b>SECONDO ANNO: INDIRIZZO NOTARILE</b>			
<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Settore Sc.-discip.</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
Diritto della proprietà e dei diritti reali	16	IUS/01	La proprietà immobiliare. Contenuto. Limiti. Modi di acquisto. Forme di tutela
Diritto delle successioni	16	IUS/01	I principi del diritto delle successioni per causa di morte.
Diritto di famiglia	16	IUS/01	I rapporti patrimoniali fra i coniugi
Diritto delle obbligazioni e dei contratti (Modulo A)	12	IUS/01	L'obbligazione nel sistema dei diritti soggettivi. Tipi. Vicende. Adempimento.
Diritto delle obbligazioni e dei contratti (Modulo B)	12	IUS/01	La conclusione del contratto. I vincoli preliminari ed i negozi accessori o strumentali. Gli elementi essenziali ed accidentali. I requisiti di validità e di efficacia.
Diritto delle obbligazioni e dei contratti (Modulo C)	12	IUS/01	L'efficacia del contratto tra le parti e nei confronti dei terzi. L'integrazione. L'opponibilità.
Diritto dei titoli di credito e degli strumenti finanziari	10	IUS/04-05	Funzione e caratteri essenziali dei titoli di credito. Documenti di legittimazione. Titoli impropri. Gli strumenti finanziari. Sottoscrizione isolata e sottoscrizione in serie. I c.d. titoli di massa. La cambiale. Le azioni cambiarie. Il protesto. La cambiale ipotecaria. Le cambiali finanziarie. La dematerializzazione degli strumenti finanziari. La c.d.

			gestione accentrata
Diritto tributario	10	IUS/12	Il sistema positivo: IRPEF, IRES, IRAP, IVA.

**Magistrati ordinari, amministrativi e contabili** (incarichi da attribuire per contratto)

<b>PRIMO ANNO: FORMAZIONE COMUNE</b>			
<b>Magistrati</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
	Diritto civile (Mod. A)	6	La responsabilità professionale e del medico in particolare.
	Diritto civile (Mod. B)	6	La responsabilità extracontrattuale; la responsabilità derivante da circolazione stradale in particolare; il danno non patrimoniale.
	Diritto penale (Mod. A)	8	Concorso di norme e di reati: a) criteri di soluzione del conflitto tra norme; b) questioni applicative relative alla disciplina del reato continuato; c) le ipotesi di aberratio.
	Diritto penale (Mod. B)	8	La ipotesi di confisca nel diritto penale.
	Diritto amministrativo (Modulo A)	6	Tecniche di redazione dei provvedimenti giurisdizionali e tecniche e metodi di redazione della decisione istruttoria, della decisione cautelare, della decisione di merito.
	Diritto amministrativo (Modulo B)	6	Tecniche di redazione dei provvedimenti giurisdizionali (in materia amministrativa): tecniche e metodi di redazione della decisione istruttoria, della decisione cautelare, della decisione di merito, del dispositivo; tecniche e metodi di attribuzione e quantificazione della condanna alle spese.
	Diritto Processuale Civile (Modulo A)	6	La giurisdizione. La competenza. Legittimazione e interesse ad agire. La nullità degli atti processuali.
	Diritto Processuale Civile (Modulo B)	10	La sospensione, l'interruzione e l'estinzione del processo. Querela di falso e giudizio di verificaione. La fase decisoria. Precisazione delle conclusioni e redazione della sentenza. Le sentenze non definitive Le ordinanze anticipatorie
	Procedura Penale	10	Il giudice (competenza e giurisdizione); il



			controllo sull'azione (udienza preliminare); P.M. (organizzazione e funzioni); le indagini preliminari: tipologia di atti e di poteri.
	Diritto del lavoro	6	Il conflitto sindacale: Conflitto collettivo: Lo sciopero nella Costituzione - Natura, titolarità finalità e modalità di attuazione del diritto di sciopero - Sciopero nei servizi pubblici essenziali - Serrata; Condotta antisindacale: nozione di condotta antisindacale e procedura ex art. 28 Statuto dei lavoratori
	Contabilità dello Stato, degli enti pubblici e delle imprese (Mod. A)	4	La procedura amm.va della spesa. L'obbligo di copertura della spesa. Dal bilancio alla legge finanziaria. La spesa degli Enti a finanza derivata. Il sistema di contabilità economica. Separazione dei compiti di direzione politica da quelli di direzione amm.va.
	Contabilità dello Stato, degli enti pubblici e delle imprese (Mod. B)	4	Nuova conformazione della responsabilità amm.va. Accentuazione dei profili sanzionatori rispetto a quelli risarcitori. Danno patrimoniale e non patrimoniale. La colpevolezza, come criterio discrezionale tra responsabilità civile e amm.va. Concezione psicologica e normativa. Nesso di causalità. Disciplina della responsabilità amministrativa delle società, anche prive di personalità giuridica, nel quadro di una rinnovata politica criminale e sanzionatoria (D.lgs.231/2001)
	Diritto fallimentare	10	Le procedure concorsuali. La dichiarazione di fallimento. Gli effetti del fallimento. Le azioni revocatorie. Lo sviluppo del procedimento. I concordati

<b>SECONDO ANNO: INDIRIZZO GIUDIZIARIO-FORENSE</b>			
<b>Magistrati</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
	Diritto civile (mod. A)	6	Diritto sostanziale e tutela processuale. Le azioni costitutive. Le azioni a garanzia del credito. I mezzi di prova.

	Diritto civile (mod. B)	4	La tutela della proprietà e delle situazioni possessorie.
	Diritto penale (mod. A)	8	La tutela penale della sicurezza sul lavoro.
	Diritto penale (mod. B)	8	Le misure di prevenzione personali e patrimoniali.
	Diritto e giustizia amministrativa (mod. A)	8	La gestione dell'Udienza pubblica ed in Camera di Consiglio. La decisione monocratica. La decisione collegiale. Il rinvio alla Corte Costituzionale ed alle Corti di Giustizia dell'Unione Europea.
	Diritto e giustizia amministrativa (mod. B)	8	Il giudice ed il controllo sull'esercizio del potere amministrativo: Funzione e struttura del G.A. L'esame preliminare del fascicolo d'ufficio. Attività preliminari all'Udienza.
	Diritto processuale civile (modulo A)	6	Il procedimento per ingiunzione e l'opposizione a decreto ingiuntivo. La convalida di sfratto. I procedimenti camerati su diritti.
	Diritto processuale civile (modulo B)	6	L'esecuzione forzata. Provvedimenti sulla vendita e sulla distribuzione. Le opposizioni esecutive. Sospensione ed estinzione del processo esecutivo.
	Diritto commerciale (modulo A)	6	La responsabilità degli amministratori di s.p.a. La responsabilità degli amministratori di s.r.l. La responsabilità dei sindaci La responsabilità della società di revisione.
	Diritto commerciale (modulo B)	6	Le impugnative delle delibere; la revoca cautelare ex art. 2476 c.c.; il procedimento ex art. 2409 c.c.
	Procedura Penale (modulo A)	8	Il dibattimento e i mezzi di prova nella pratica: prassi e orientamenti giurisprudenziali..
	Procedura Penale (modulo B)	6	Giudicato ed esecuzione penale.
	Ordinamento giudiziario	6	Ordinamento giudiziario. Le riforme degli anni 2006-2007. Il ruolo del magistrato; la carriera e le garanzie.

**Avvocati** (incarichi da attribuire per contratto)

<b>PRIMO ANNO: FORMAZIONE COMUNE</b>			
<b>Avvocati</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
	Diritto civile (modulo A)	6	L'inadempimento e le azioni contrattuali. La risoluzione; la nullità; l'annullamento; la rescissione.
	Diritto civile (modulo B)	6	Le garanzie dell'obbligazione e i mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale; la revocatoria ordinaria.
	Diritto penale (mod. A)	8	Il tentativo.
	Diritto penale (mod. B)	8	Il sistema delle circostanze. Il trattamento della recidiva.
	Diritto amministrativo (mod. A)	6	I singoli settori di attività pubblica : Contratti e procedimenti ad evidenza pubblica. Appalti di lavori, forniture e servizi pubblici.
	Diritto amministrativo (mod. B)	6	Concorsi pubblici. Edilizia Urbanistica Ambiente, paesaggio e bb.cc.
	Diritto Processuale Civile (modulo A)	6	La domanda giudiziale e gli effetti. La citazione. Le nullità dell'atto introduttivo. La domanda arbitrale
	Diritto Processuale Civile (modulo B)	6	La comparsa di risposta. La costituzione delle parti e la contumacia. Il litisconsorzio; gli interventi.
	Diritto del lavoro	6	Parità di trattamento: Divieto di discriminazione e parità di trattamento - Il lavoro femminile - Tutela della maternità Sospensione del rapporto di lavoro: Malattia - Cure idrotermali - Permessi ed aspettative - Gravidanza e puerperio - Congedi parentali - Ferie.
	Procedura Penale	10	L'imputato: ruolo e garanzie. Indagini e Investigazioni difensive / Garanzie del difensore. Patrocinio a spese dello Stato; persona offesa e parti eventuali / l'azione civile nel rito penale.
	Informatica giuridica (modulo A)	12	Definizione e ambito dell'informatica giuridica; introduzione all'informatica documentaria - che cos'è una banca dati; principi e tecniche dell'informatica giuridica documentaria; metodi di indicizzazione e reperimento dell'informazione giuridica; linguaggi di

			interrogazione di banche dati giuridiche; informatica e produzione del diritto.
	Informatica giuridica (modulo B)	4	Il processo telematico; le regole di trasmissione telematica degli atti; la posta certificata.

<b>SECONDO ANNO: INDIRIZZO GIUDIZIARIO-FORENSE</b>			
<b>Avvocati</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
	Diritto civile (modulo A)	8	Le successioni a causa di morte. Profili sostanziali e tecniche di tutela
	Diritto civile (modulo B)	6	Le tecniche di composizione stragiudiziale della lite civile. Transazione. Conciliazione. Arbitrato.
	Diritto penale (modulo A)	8	I reati informatici.
	Diritto penale (modulo B)	8	La legislazione penale di contrasto alla criminalità organizzata.
	Diritto e giustizia amministrativa (mod. A)	8	Il difensore prima del giudizio e l'attività stragiudiziale: Il rapporto con il cliente e l'accesso al fatto. L'attività consultiva preliminare alla vertenza giudiziaria. Tecnica di redazione di atti di accesso e di partecipazione procedimentale. Tecnica di redazione di istanze, diffide ed opposizioni Tecnica di redazione di pareri
	Diritto e giustizia amministrativa (mod. B)	8	Tecnica di redazione dei ricorsi giurisdizionali (principale ed incidentali). Tecnica di redazione delle istanze cautelari. Tecnica e regole delle attività operative (notificazioni, deposito, ecc). Tecnica di redazione degli atti di appello (principale ed incidentali). Tecnica di redazione dei ricorsi (e controricorsi) alla Suprema Corte. Tecnica di redazione di controricorsi, memorie ed atti di intervento (in favore di amministrazioni e/o controinteressati). Tecnica, etica e regole della discussione orale in Camera di Consiglio ed in Udienza Pubblica.
	Diritto Processuale Civile (modulo A)	8	L'atto di appello. Il divieto dei nova in appello. La comparsa di risposta. Riproposizione di domande e eccezioni non accolte in primo grado. Il ricorso per cassazione. Il controricorso e il ricorso

			incidentale.
	Diritto Processuale Civile (modulo B)	8	Il ricorso cautelare (nel rito ordinario e in quello societario). Il ricorso possessorio. Il precetto. Gli atti di pignoramento e l'istanza di vendita.
	Procedura Penale	12	Le impugnazioni: appello, ricorso per cassazione e revisione
	Diritto e processo del lavoro	10	Parte I: Procedure collettive di estinzione del rapporto di lavoro: Licenziamento collettivo, – Mobilità, procedura, criteri di scelta dei lavoratori, liste di mobilità, trattamento economico, durata, contratti di reinserimento Cassa Integrazione Guadagni ordinaria e straordinaria - Contratti di solidarietà. Trasferimento d'azienda, le recenti modifiche all'art. 2112 c.c.: Nozione; destinatari; procedura; garanzie per i lavoratori; trasferimento di aziende in crisi. Parte II: Tutela della salute del lavoratore e mobbing. La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nel d.lgs. 626/94 – L'oggetto della prevenzione e le misure generali di tutela – Orientamenti dottrinali e giurisprudenziali in tema di mobbing.
	Deontologia e ordinamento forense	6	Deontologia forense. I doveri del difensore. Le responsabilità. L'ordinamento professionale

**Notai** (incarichi da attribuire per contratto)

<b>PRIMO ANNO: FORMAZIONE COMUNE</b>			
<b>Notai</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
	Diritto civile (modulo A)	10	La proprietà e i diritti reali.
	Diritto civile (modulo B)	6	La forma degli atti negoziali. La pubblicità immobiliare.
	Diritto commerciale (modulo A)	8	Tipi di società ed autonomia privata. Società fra professionisti. Società ed associazioni. Costituzione di società di persone. L'impresa sociale.
	Diritto commerciale	8	Formazione del patrimonio delle società

	(modulo B)		di persone. I conferimenti. Il socio d'opera. Modelli legali e modelli statuari di amministrazione delle società di persone. Le società di persone "a struttura corporativa". Modificazioni dell'atto costitutivo. La circolazione della quota di società di persone.
--	------------	--	--

<b>SECONDO ANNO: INDIRIZZO NOTARILE</b>			
<b>Notai</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
	Diritto delle successioni (modulo A)	8	Teoria e tecnica di redazione degli atti di ultima volontà.
	Diritto delle successioni (modulo B)	6	La successione legittima.
	Diritto delle successioni (modulo C)	6	Le tecniche negoziali di disposizione del patrimonio alternative al testamento.
	Diritto della proprietà e dei diritti reali (mod. A)	8	Teoria e tecnica di redazione degli atti costitutivi e traslativi di diritti reali limitati di godimento.
	Diritto della proprietà e dei diritti reali (mod. B)	6	Teoria e tecnica di redazione degli atti di disposizione del diritto di proprietà.
	Diritto della proprietà e dei diritti reali (mod. C)	6	I diritti reali di garanzia
	Diritto della proprietà e dei diritti reali (mod. D)	6	Le norme urbanistiche, edilizie e sui beni culturali rilevanti per gli atti notarili.
	Diritto delle imprese e delle società (mod. A)	6	La costituzione della s.p.a e della s.r.l. Le modificazioni dell'atto costitutivo. Disciplina del recesso nella s.p.a. e nella s.r.l.
	Diritto delle imprese e delle società (mod. B)	4	Aumenti di capitale: reale e nominale. Riduzioni del capitale: reale e per perdite.
	Diritto delle imprese e delle società (mod. C)	10	L'assemblea di s.p.a. Modelli organizzativi Procedimento assembleare. La rappresentanza in assemblea Diritto di intervento e di voto Limiti all'esercizio del diritto di voto

**Notai e avvocati** (incarichi da attribuire per contratto)

<b>SECONDO ANNO: INDIRIZZO NOTARILE</b>			
<b>Notai e avvocati</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Programma d'insegnamento</b>
	Diritto delle imprese e delle società (modulo A)	10	(Capitale e patrimonio) Disciplina dei conferimenti in s.p.a. e in s.r.l. Costituzione dei patrimoni destinati Azioni e strumenti finanziari partecipativi Le obbligazioni Le obbligazioni convertibili in azioni
	Diritto delle imprese e delle società (modulo B)	10	(La disciplina della s.r.l.) Le quote sociali. Le decisioni dei soci L'amministrazione ed i controlli Forme di finanziamento della s.r.l. I "prestiti" dei soci
	Diritto delle imprese e delle società (modulo C)	10	(Operazioni straordinarie e acquisizioni) Fusioni; Scissioni; Trasformazioni Acquisizioni di società (trasferimento di partecipazioni rilevanti)