

Indice

PRESENTAZIONE UNIMOL	7
LA SCELTA, LE FACOLTÀ E I CORSI DI STUDIO	8
LE NOSTRE SEDI	9
UNIMOL ON LINE	10
ORGANIZZAZIONE GENERALE	12
REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO	15
CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011.....	15
LE BIBLIOTECHE	18
DIRITTO ALLO STUDIO	19
LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ	21
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	25
IL CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica	32
SERVIZI AGLI STUDENTI	35
INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI.....	39
STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....	42
ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE	45
Facoltà di Medicina e Chirurgia.....	52
Informazioni generali.....	54

Anno accademico 2010/2011.....	60
Piano di studio immatricolati 2009/2010.....	66
Piano di studio immatricolati 2010/2011.....	67
PROGRAMMI INSEGNAMENTI I ANNO	70
Pedagogia delle risorse umane.....	71
Psicologia generale e dello sviluppo.....	72
Endocrinologia	75
Pediatria preventiva	76
Diritto amministrativo	77
Educazione motoria preventiva ed igiene	78
Igiene generale, della scuola e delle attività motorie	79
Medicina legale.....	80
Medicina del lavoro I	82
Demografia	83
Statistica sociale	84
Igiene ed epidemiologia dei servizi ospedalieri e del territorio	85
Sicurezza e tecnologie dei prodotti alimentari di origine animale.....	86
Sociologia dell'ambiente e delle comunità locali	87

Campi elettromagnetici	88
PROGRAMMI INSEGNAMENTI II ANNO	89
Psichiatria	90
Neurologia	91
Malattie apparato locomotore	92
Gestione delle aziende sanitarie	93
Epidemiologia applicata	94
Igiene e sicurezza del lavoro e dell'ambiente.....	95
Medicina del lavoro II	96
Controllo e gestione della sicurezza dei prodotti di origine animale	97

Care Studentesse, cari Studenti,

ventotto anni fa nasceva il nostro Ateneo. Oggi possiamo affermare che molte scommesse sono state vinte, grazie agli sforzi di tutti: docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, ma anche e soprattutto con il vostro decisivo contributo in termini di impegno e di partecipazione alla vita accademica.

I dati positivi di Almalaurea basati sulle dichiarazioni dei nostri laureati testimoniano questo sforzo e il livello di qualità e di eccellenza raggiunto dal nostro Ateneo.

Inizia un nuovo anno accademico. Molti di voi si iscrivono quest'anno per la prima volta all'Università, altri continuano gli studi o si avviano a concluderli. A tutti desidero formulare l'augurio di iniziare nel modo migliore il percorso universitario. Un percorso caratterizzato sempre da una continua collaborazione con i nostri docenti, con il personale universitario e con i vostri colleghi, che riusciranno a farvi sentire fin da subito parte di questa realtà.

In questi anni l'Università del Molise ha progettato ed avviato molti nuovi corsi di laurea, rinnovando notevolmente l'offerta formativa.

Ha concretizzato il piano di sviluppo di edilizia universitaria, dalle nuove sedi didattiche al collegio medico, alle palestre di Ateneo al Palazzetto dello Sport inaugurato in occasione dei Campionati Nazionali Universitari ed alle residenze studentesche del Campus di Vazzieri a Campobasso e di Pesche in fase di ultimazione.

La didattica post universitaria è stata sviluppata e rafforzata per consentire a quanti intendono proseguire gli studi di specializzarsi presso il nostro Ateneo.

Stiamo lavorando ad un grande progetto che è quello di rispondere al meglio al bisogno degli studenti di crearsi una solida preparazione culturale e professionale, ma anche quello di dare una risposta importante e di lungo periodo alle esigenze di qualità dell'intero tessuto territoriale. Un progetto di crescita culturale e di formazione come fattore decisivo di cambiamento, determinante per lo sviluppo civile, economico e sociale della comunità molisana.

Ed ecco che i punti chiave del nostro impegno, che intendiamo ulteriormente rafforzare, sono una sempre maggiore attenzione alle esigenze degli studenti, ai servizi di tutorato e orientamento, alla costante valutazione e verifica della qualità della didattica e della ricerca, alle opportunità di completare all'estero la preparazione universitaria ed a un sempre più stretto rapporto con il territorio, il mondo produttivo e culturale.

È con questa determinazione che un progetto così impegnativo è portato avanti. Coordinare e integrare gli sforzi, produrre e attuare strategie chiare, univoche e condivise è garanzia di risultato e di crescita e allora, come dice lo slogan di quest'anno, Tre...due..Unimol!

Giovanni Cannata
 Rettore dell'Università degli Studi del Molise

PRESENTAZIONE UNIMOL

L'Università degli Studi del Molise è una realtà innovativa e funzionale all'interno del sistema universitario italiano. Le strutture didattiche e scientifiche di avanguardia, il rapporto numerico ottimale docenti-studenti e le opportunità di formazione ne sono la testimonianza. Oltre 10.500 gli studenti iscritti ne sono la conferma.

Istituita con Legge 14 agosto 1982, n. 590, nell'ambito del "Piano quadriennale di sviluppo universitario e istituzione di nuove università" al Titolo II, capo IV, art. 22, comma 1, venne stabilito: "A decorrere dall'Anno Accademico 1982/83 è istituita l'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso".

La prima Facoltà dell'Ateneo molisano fu quella di Agraria, tenuto conto del contesto socio-economico in cui il nuovo polo universitario andava ad inserirsi. La costante attenzione dell'Ateneo verso le esigenze espresse dal territorio ha determinato, nel corso degli anni Novanta, un notevole arricchimento dell'offerta didattica ed una sua diversa articolazione sul territorio.

Unimol propone un'offerta formativa ampia e articolata nella quale trovano posto contenuti culturali e aspetti professionalizzanti.

Sviluppata su quattro sedi - Campobasso, Isernia, Termoli e Pesche (Is) - oggi sono attive otto Facoltà: Agraria, Economia, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Umane e Sociali, Scienze del Benessere, Ingegneria, Medicina e Chirurgia. L'Ateneo offre la possibilità di iscriversi e frequentare la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e sono in corso di attivazione anche diverse scuole di specializzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Punto di eccellenza in termini di efficienza e qualità è il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise "UNIMOL Management" che cura l'organizzazione e la gestione di progetti formativi di rilevante carattere applicativo per i settori pubblico e privato. Una ricca offerta formativa che rappresenta il completamento funzionale della didattica e della ricerca dell'Ateneo e il carattere tranquillo e raccolto delle città permettono un rapido e armonico inserimento dello studente nella vita universitaria e sociale.

L'Università degli Studi del Molise sviluppa e diffonde la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere. Ogni Facoltà ha una sistemazione in sedi di prestigio attrezzate con le più moderne tecnologie. Il Rettore e gli Organi di Governo dell'Ateneo sono sempre attenti ad ascoltare le esigenze degli studenti e garantire sia una sempre maggiore qualità della didattica e della ricerca che nuove e più efficaci opportunità.

Università degli Studi del Molise

Via Francesco De Sanctis - 86100 Campobasso www.unimol.it -tel. 0874 4041

Centro Orientamento e Tutorato

orientamento@unimol.it - tel. 0874 404542 – 0874 404759

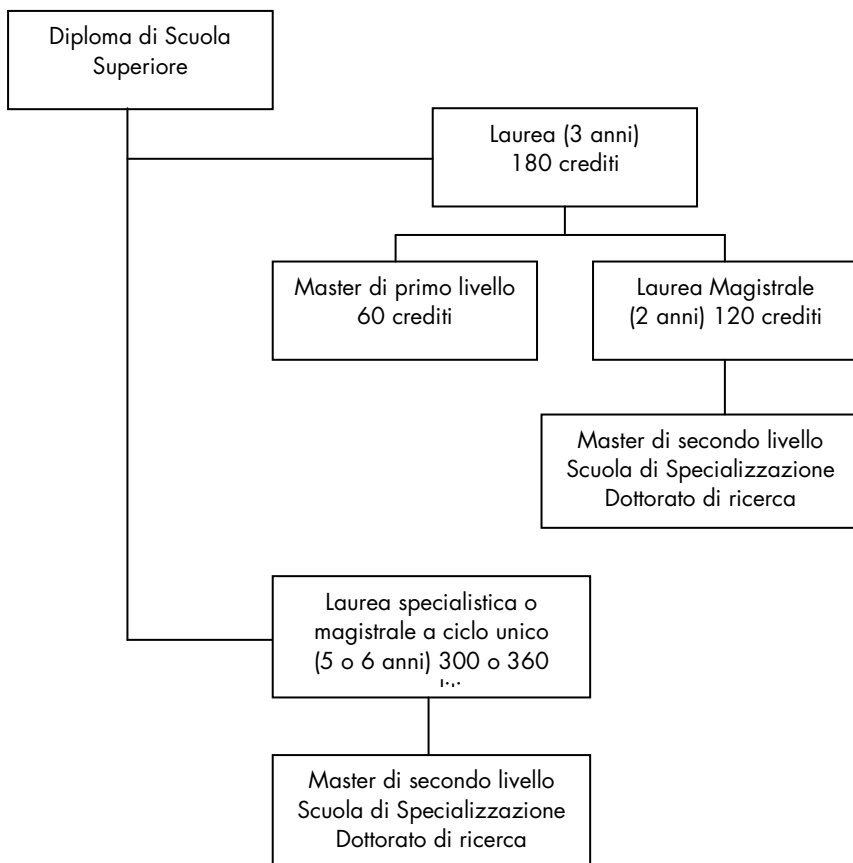
LA SCELTA, LE FACOLTÀ E I CORSI DI STUDIO

L'ATTUALE ORDINAMENTO

La nostra Università offre una vasta scelta di corsi. Lo studente può scegliere tra una attività di studio a tempo pieno o a tempo parziale.

La laurea si consegue in 3 anni, fatta eccezione per le lauree specialistiche e magistrali a ciclo unico (Medicina e Chirurgia e Giurisprudenza). Conseguita la laurea si potrà scegliere se entrare subito nel mondo del lavoro, oppure se continuare gli studi per conseguire un Master di primo livello (1 anno) o la Laurea Magistrale (2 anni), che consente poi l'accesso ai corsi di studio di livello superiore: Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master di secondo livello.

Il percorso formativo, quindi, può essere così rappresentato



LE NOSTRE SEDI

Facoltà di Agraria

Via De Sanctis III Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404353
e-mail: agraria@unimol.it

Facoltà di Economia

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404360
e-mail: economia@unimol.it
Via Mazzini
Isernia 86170 - Tel. 0865 478901
Via Duca degli Abruzzi,
Termoli 86039 - Tel.0874 404804

Facoltà di Giurisprudenza

Viale Manzoni I Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404559
e-mail: giur@unimol.it

Facoltà di Scienze

Matematiche Fisiche e Naturali

C.da Fonte Lappone Pesche (Is)
86090 - tel. 0874 404100
e-mail: scienze@unimol.it

Facoltà di Scienze del Benessere

Via De Sanctis
Campobasso 86100 –
tel. 0874404764
e-mail: scimoto@unimol.it

Facoltà di Scienze Umane e Sociali

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404362
e-mail: scienzeumane@unimol.it
Via Mazzini, Isernia 86170 -
tel. 0865 478901
Via Duca degli Abruzzi, Termoli
Tel.0874 404804

Facoltà di Medicina e Chirurgia

C.da Tappino
Campobasso 86100 - tel. 0874 404728
e-mail: medicina@unimol.it

Facoltà di Ingegneria

Via Duca degli Abruzzi
Termoli 86039 - tel. 0874 404803
e-mail: ingegneria@unimol.it

Centro “G.A. Colozza”

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404835
e-mail:
segreteria.colozza@unimol.it

UNIMOL ON LINE

Grazie per aver scelto l'Università degli Studi del Molise. Sul sito www.unimol.it Portale dello Studente c'è una sezione interamente dedicata a te. Una serie di servizi sono a tua disposizione:

- immatricolazioni;
- iscrizioni alle selezioni per l'accesso ai corsi a numero programmato;
- iscrizioni ad anni successivi;
- presentazione dei dati reddituali e patrimoniali (ISEE) ai fini dell'esonero parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- passaggi di corso;
- trasferimenti da altro Ateneo;
- trasferimenti presso altro Ateneo;
- richiesta di convalida esami, con o senza abbreviazione di corso.

Dopo esserti autenticato, evitando di andare agli uffici delle Segreterie Studenti puoi controllare:

- il tuo percorso formativo;
- la corrispondenza dei tuoi dati anagrafici;
- la regolarità dei pagamenti delle tasse universitarie;
- visionare il piano di studi;
- stampare direttamente alcuni tipi di certificati.

Personale qualificato è a disposizione presso le Aule Multimediali dove è possibile usufruire dei computer per accedere alle procedure di immatricolazione o iscrizione e stampare i relativi moduli. Le postazioni fisse si trovano:

- nell'Aula Multimediale (Il Edificio Polifunzionale, Campobasso)
- nella biblioteca d'Ateneo (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Giurisprudenza (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Termoli (via Duca degli Abruzzi)
- nella sede della Facoltà di Isernia (via Mazzini)
- nella sede della Facoltà di Pesche (Località Fonte Lappone)

È attivo un indirizzo di posta elettronica: helpdesksesse3@unimol.it dove indirizzare tutte le richieste di assistenza e di chiarimento o per segnalare un problema. Naturalmente la nuova struttura informatica non sostituirà il tradizionale servizio agli sportelli che resterà sempre disponibile.

Immatricolazioni e Iscrizioni all'A.A. 2010 - 2011

I termini per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi, per l'A.A. 2010 - 2011 decorrono dal 2° agosto 2010 al 1° ottobre 2010 (fatta eccezione per i corsi per i quali vige il numero programmato).

Nel rispetto dei vincoli e dei requisiti dettati dal Regolamento Tasse e Contributi per l'A.A. 2010 - 2011, lo studente dovrà dichiarare - entro il 31 gennaio 2011 - il dato relativo all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai fini del calcolo della seconda rata. In caso di mancata dichiarazione, la seconda rata verrà calcolata nella misura massima stabilita. Le Segreterie Studenti provvedono alla gestione delle carriere dello studente a partire dalla sua iscrizione all'Università, fino alla laurea e al completamento del percorso universitario.

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- piani di studio ed abbreviazioni di carriera;
- registrazione esami di profitto;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- tasse universitarie: importi, scadenze e modalità di pagamento;
- rilascio certificati, libretti di iscrizione, duplicati e altre informazioni;
- immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri;
- esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di: Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Dottore Agronomo, Assistente Sociale, Ingegnere, Biologo e Tecnologo Alimentare.

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Sono Organi di Governo dell'Università:

Il Rettore

rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge.

Il Senato Accademico

è l'organo responsabile dell'indirizzo, della programmazione e dello sviluppo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo. È composto dal Rettore, dal Prorettore, dai Presidi di Facoltà e dai Direttori di strutture equiparati ai Dipartimenti, dai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri equiparati ai Dipartimenti, dal Direttore Amministrativo.

Il Senato Accademico Integrato

è stato costituito ai sensi dell'art. 16 della Legge 9 maggio 1989, n.168, con D.R. n.128 del 28.3.91, con la funzione di elaborare e approvare lo Statuto dell'Università e successive modifiche. Il Senato Accademico Integrato è composto dal Rettore, che lo presiede, dai Presidi di Facoltà, dal Direttore Amministrativo, e dai Direttori di Dipartimento e da una rappresentanza di docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di programmazione, indirizzo e controllo della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale dell'Ateneo.

Le strutture didattiche sono: le Facoltà e i Corsi di Studio.

Le Facoltà

Le Facoltà sono strutture primarie atte a programmare e coordinare le attività didattiche finalizzate al conferimento dei titoli di studio. Tali attività si esplicano sia attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici, nel rispetto delle procedure previste per la loro attivazione, sia con la promozione di altre specifiche iniziative di sperimentazione didattica, che possono portare al miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta didattica, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nonché con la partecipazione a iniziative didattiche promosse da altri enti. Le Facoltà possono organizzare corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale, di istruzione permanente o ricorrente, attività culturali, formative, di orientamento e tutorato.

Sono organi della Facoltà:

Il Preside

Il Preside rappresenta la Facoltà, è responsabile della conduzione della stessa in conformità agli indirizzi e alle determinazioni del Consiglio.

Il Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà ha il compito primario di organizzare e coordinare l'attività delle strutture didattiche afferenti alla Facoltà. A tal fine le Facoltà hanno autonomia didattica e organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Senato Accademico, nelle materie di propria competenza.

Le Commissioni di Facoltà

Le Facoltà possono costituire commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori, consultivi o propositivi assegnati dal Consiglio di Facoltà. La composizione, le procedure di elezione o di nomina dei componenti, le norme di funzionamento delle commissioni e quelle che disciplinano i loro rapporti con gli organi della Facoltà sono definite dal Regolamento della Facoltà.

Corsi di Studio

Sono definiti tali tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico: laurea triennale, magistrale, specializzazione, master e dottorato di ricerca.

Il Consiglio di Corso di Studio

E' l'organo collegiale composto dai professori di ruolo e dai ricercatori che concorrono alla didattica del corso di studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da uno o più rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Corso di Studi, coordinato da un Presidente eletto tra i suoi componenti, delibera sulla programmazione e coordinamento didattico, sull'approvazione dei piani di studio, oltre a proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione e disattivazione di insegnamenti e realizzare compiti specifici delegati dalla Facoltà.

I titoli di studio rilasciati dall'Università del Molise comprendono:

- La Laurea
- La Laurea Magistrale
- I diplomi di specializzazione
- I Master di primo e secondo livello
- Il Dottorato di Ricerca

Le Scuole di Specializzazione

Le scuole di specializzazione sono istituite, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e comunitarie, su proposta delle Facoltà e dei Dipartimenti, con decreto del Rettore, su delibera del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione.

Esse hanno autonomia didattica nei limiti della normativa vigente sull'ordinamento e sullo statuto universitario. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea, fatte già proprie dall'Ordinamento Giuridico Italiano. Per essere ammessi ad un Corso di specializzazione occorre essere in possesso del Diploma di Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. Per conseguire il Diploma di specializzazione lo studente deve aver acquisito un numero di crediti compreso tra 300 e 360, comprensivi di quelli già acquisiti e riconosciuti validi per l'ammissione al Corso, numero che viene precisato dai decreti ministeriali.

Master

I Master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione ricorrente e permanente e aggiornamento professionale successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale che le università possono attivare disciplinandoli nei propri regolamenti didattici di Ateneo.

Corsi di Dottorato

È un corso post-lauream, della durata di 3-4 anni, al quale si accede tramite concorso pubblico. Ha lo scopo di fornire competenze specialistiche finalizzate alla ricerca e alla sperimentazione. Il titolo di dottore di ricerca si consegue tramite la partecipazione ad apposite attività di ricerca. Tali attività vengono di regola svolte presso un Dipartimento e/o presso altre strutture di ricerca italiane e straniere, secondo programmi riconosciuti dall'Università e dal Consorzio di appartenenza del dottorato.

Attività di formazione finalizzata

L'Università, previa individuazione delle risorse da impiegare e con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere conforme del Senato Accademico, può deliberare l'organizzazione di corsi di perfezionamento post-lauream, corsi di aggiornamento professionale, corsi di preparazione all'esercizio delle professioni, di formazione alle carriere pubbliche e di formazione professionale. Tali attività sono affidate, di norma, alla vigilanza scientifica delle Facoltà competenti per materia.

Dipartimento

È la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca e dei relativi insegnamenti. Promuove e coordina l'attività di ricerca e concorre alle attività didattiche.

REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina sia gli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati presso l'Università per il conseguimento dei titoli universitari secondo il D.M. del 22 ottobre 2004, n.270, che gli aspetti organizzativi dell'attività didattica comuni ai corsi di studio.

La versione integrale del regolamento e i regolamenti dei singoli Corsi di studi sono consultabili sul sito web:

www.unimol.it sezione ATENEO norme e regolamenti Regolamento didattico di Ateneo.

CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011

Definisce l'anno accademico che decorre dal 1° Ottobre 2010 al 30 Settembre 2011. L'anno accademico è suddiviso in due semestri il primo decorre dal 1° Ottobre 2010 e termina il 22 Gennaio 2011 e il secondo decorre dal 1° Marzo 2011 e termina il 4 Giugno 2011. Nel Calendario, oltre alle principali scadenze relative ai termini di immatricolazione e di iscrizione e di pagamento delle relative tasse, sono indicate le **festività accademiche** ed i giorni di **chiusura per festività del Santo Patrono delle città sedi universitarie** (Campobasso, Isernia, Pesche e Termoli).

Sospensione delle attività didattiche – Festività

Tutti i santi:	1° novembre 2010 (lunedì)
Immacolata Concezione:	8 dicembre 2010 (mercoledì)
Vacanze di Natale:	dal 20 dicembre 2010 (lunedì) al 6 gennaio 2011 (giovedì)
Vacanze di Pasqua:	dal 21 aprile 2011 (giovedì) al 27 aprile 2011 (mercoledì)
Ricorrenza del Santo Patrono:	Campobasso: 23 aprile 2011 (sabato) Isernia: 19 maggio 2011 (giovedì) Termoli: 4 agosto 2011 (giovedì) Pesche: 29 settembre 2011 (giovedì)
Anniversario della Liberazione:	25 aprile 2011 (lunedì)
Festa del lavoro:	1° maggio 2011 (domenica)
Anniversario della Repubblica:	2 giugno 2011 (giovedì)

Date da ricordare

2° agosto 2010

Inizio periodo di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni

successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento, di cambio di indirizzo e di presentazione o variazione del piano di studio individuale.

Inizio periodo di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

1° ottobre 2010

Inizio anno accademico 2010 - 2011.
Inizio attività accademiche - primo semestre.

1° ottobre 2010

Scadenza del termine di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento e di presentazione o variazione del piano di studio individuale. (NB: per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente deve essere in regola con la propria posizione amministrativa).

22 gennaio 2011

Termine attività accademiche - primo semestre.

31 gennaio 2011

Scadenza del termine di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Gennaio - febbraio 2011

Primo appello sessione ordinaria - (per i corsi semestralizzati attivati nel primo semestre dell'A.A. 2010-2011).

1° marzo 2011

Inizio attività accademiche - secondo semestre.

4 giugno 2011

Termine attività accademiche - secondo semestre.

30 giugno 2011

Scadenza del termine per il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari.

giugno – luglio 2011

Inizio esami sessione estiva.

30 settembre 2011

Fine attività accademiche.

* (fatta eccezione per i corsi per l'accesso ai quali vige il numero programmato, per i quali si fa rinvio ai singoli Bandi di selezione)

Termini per la prenotazione all'esame finale di laurea:

* sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile

* sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre

* sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella per la quale viene effettuata. In caso di mancato sostenimento dell'esame finale, la prenotazione dovrà essere ripetuta secondo le scadenze sopra indicate.

Saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento di contributi di mora previsti, entro i 15 giorni liberi successivi alla scadenza dei termini sopra indicati.

Soltanto per la sessione straordinaria saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dei contributi di mora previsti, anche oltre il termine dei 15 giorni liberi successivi alla scadenza, ma comunque entro il termine di presentazione agli sportelli delle Segreterie Studenti dell'elaborato relativo alla prova finale.

LE BIBLIOTECHE

Sede di Campobasso

La Biblioteca d'Ateneo dell'Università degli Studi del Molise ha lo scopo di conservare, valorizzare ed implementare il patrimonio di raccolte bibliografiche, documentarie ed informatiche, fornendo strumenti di ricerca e di informazione. Inoltre, organizza mostre, congressi, convegni, giornate di studio e seminari di alto livello scientifico.

Sul sito www.unimol.it nella sezione SERVIZI Biblioteche è possibile consultare il catalogo online (OPAC), un elenco di tutti i periodici per i quali l'Ateneo ha in corso un abbonamento alla versione cartacea. Inoltre, qualora vi sia l'opzione si può accedere tramite i computer connessi alla rete telematica dell'Ateneo direttamente ai rispettivi siti web dai quali si potranno ottenere, a seconda dei casi, le informazioni editoriali, gli abstracts o il full-text. È possibile consultare diverse banche dati, periodici elettronici ed e-books.

La sede della Biblioteca di Ateneo è situata in viale Manzoni a Campobasso ed è attigua alla Facoltà di Economia, alla Facoltà di Scienze del Benessere e alla nuova Aula Magna. È aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 19,45 ed eroga i seguenti servizi: informazione, consultazione, prestito locale e prestito interbibliotecario.

Sede di Isernia

La sede della Biblioteca di Isernia si trova in via Mazzini ed è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, e anche martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio. Effettua nei giorni di lunedì, martedì e venerdì servizio di front office e prestito (distribuzione dei documenti per la lettura in sede e l'erogazione dei testi per il prestito esterno, servizio informazioni), reference (aiuto nella ricerca di libri e documentazione), fornitura documenti e prestito interbibliotecario (mette a disposizione materiale documentario non presente nelle raccolte della biblioteca).

Sede di Pesche

Aperta tutte le mattine dal martedì al giovedì e mercoledì pomeriggio, effettua il servizio di front office e prestito, reference e fornitura documenti e prestito interbibliotecario mercoledì e giovedì.

Sede di Termoli

La biblioteca di Termoli offre servizi di consultazione, prestito esterno e prestito interbibliotecario. Si trova in via Duca degli Abruzzi, presso la Facoltà di Ingegneria, è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Essa consta di una sala lettura con accesso a materiali bibliografici relativi alle discipline economiche, turistiche, di ingegneria e di architettura.

DIRITTO ALLO STUDIO

Sportello Università ed Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

Fermo restando i requisiti di ammissione al beneficio, ed i casi di esclusione disciplinati dal Regolamento Tasse e Contributi, il Settore Diritto allo Studio svolge attività di consulenza agli studenti interessati, ai fini della determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), da autocertificare on line, entro e non oltre il 31 gennaio 2011.

L'attività di front-office è finalizzata, inoltre, a fornire agli studenti chiarimenti e consulenza in ordine agli adempimenti da porre in essere per la regolarità nel pagamento delle tasse e dei contributi, per l'accesso ad altri benefici ed iniziative di incentivazione e per la concessione di borse di studio.

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - www.esu.molise.it) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti. Dal 1 febbraio 2007 un nuovo sportello E.S.U. è presente all'interno della sede universitaria del III Edificio Polifunzionale di Via De Sanctis, adiacente al Front-Office del Centro Orientamento e Tutorato. Gli orari di apertura sono martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per informazioni su servizi e quantificazione degli importi di tasse e contributi, consultare il Manifesto generale degli Studi per l'A.A. 2010 - 2011 pubblicato sul sito web: www.unimol.it nella sezione Portale dello Studente, oppure recarsi presso il Settore Diritto allo Studio in via De Sanctis III Edificio Polifunzionale (responsabile dott. Fiore Carpenito tel. 0874/404787-572).

Per ogni altra informazione generale su immatricolazioni, iscrizioni e scadenze recarsi presso uno degli Sportelli delle Segreterie Studenti:

- Sede Campobasso: via F. De Sanctis III Ed. Polifunzionale,
tel. 0874 404574/575/576 Responsabile: dott.ssa Mariacristina Cefaratti
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.
- Sede Isernia: via Mazzini, tel. 0865 4789855
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0865 4789855
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
- Sede Termoli: Via Duca degli Abruzzi, tel. 0874 404801 - 404809
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ

L'Ateneo molisano offre servizi di supporto agli studenti, quali orientamento, tutorato, mobilità internazionale, corsi di lingua straniera, stage e placement che integrano e supportano le attività didattiche, al fine di contribuire alla completa formazione dello studente.

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

Il C.Or.T. (Centro Orientamento e Tutorato) ha l'obiettivo di favorire l'accesso e agevolare la permanenza presso l'Università degli Studi del Molise. Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Ha l'obiettivo, quindi, di risolvere e prevenire gli elementi di criticità che gli studenti Unimol possono incontrare nel loro percorso formativo e di realizzare e trasmettere strategie di inserimento sia in ambito universitario sia professionale.

Gli sportelli del C.Or.T. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30. Sono situati presso il III Edificio Polifunzionale in via De Sanctis a Campobasso.

Numero Verde 800588815 - fax 0874 98700 e-mail: orientamento@unimol.it

IL PLACEMENT UNIVERSITARIO

L'Università attraverso l'ufficio centrale di Placement prevede un approccio integrato di informazione, orientamento e supporto a favore di studenti e laureati, docenti e imprese per superare lo scollamento che spesso esiste tra le attese di coloro che entreranno nel mercato del lavoro e le diverse esigenze del sistema produttivo.

Attraverso l'analisi dei principali sbocchi occupazionali, in base al corso di laurea frequentato, si valutano attitudini, potenzialità ed interessi del candidato. Il fine è quello di consentire un veloce inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

L'ufficio è impegnato nelle attività di:

- organizzazione e gestione stage;
- realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo mediante attività di affiancamento e formazione;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle politiche attive del lavoro;
- colloqui individuali (counseling);
- azione formativa collettiva - come scrivere un curriculum vitae, tecniche e strumenti per la ricerca di lavoro- come presentarsi ad un colloquio di lavoro, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, auto imprenditorialità;

- monitoraggio della condizione occupazionale del laureato Unimol.

COUNSELING PSICOLOGICO

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che spontaneamente manifesteranno il bisogno di accedere al Counseling Psicologico. Esso offre allo studente la possibilità di confrontarsi con uno Psicologo professionista sulle difficoltà personali, relazionali, di studio che incontra nel percorso universitario.

L'accesso al servizio è gratuito e supportato da una segreteria specializzata e dedicata che filtra le istanze e gestisce il calendario delle consulenze specialistiche.

Le richieste e l'accesso sono trattate con procedure che rispettano rigorosamente i dettami della legge sulla privacy e sul rispetto del segreto professionale.

La metodologia utilizzata è di tipo standard e si esplica con una consulenza psicologica articolata in tre incontri. Nel caso in cui, durante gli incontri, si riscontrino forme di patologie è cura del servizio attivare, nel rispetto più assoluto del riserbo e della privacy, la rete territoriale di strutture specializzate al fine di supportare adeguatamente lo studente richiedente. Il Servizio, quindi, porrà molta attenzione ai servizi esterni e si configurerà, eventualmente, come ponte verso la loro fruizione.

Il Servizio svolge, inoltre, un'azione di prevenzione secondaria nel senso che, laddove vi fossero delle difficoltà manifeste e se intercettate precocemente possono essere ridimensionate e possibilmente annullate. La sede per il servizio di Counseling Psicologico è situata presso il II Edificio Polifunzionale.

tel. 0874 404416 e-mail: contattocounseling@unimol.it

UFFICIO DISABILITÀ

L'Ateneo molisano ha attivato, a partire dall'anno accademico 2002 - 2003, il servizio di tutorato per studenti diversamente abili iscritti all'Università. Il fine è di garantire loro la parità del diritto allo studio. Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie. Il servizio di accoglienza raccoglie le istanze, classifica le richieste e gestisce eventuali invii ai servizi già attivi nell'Ateneo. Sede dell'ufficio è il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis, al 1° Piano.

Delegato del Rettore per l'Ufficio Disabilità è il prof. Guido Maria Grasso. e-mail: disabiliabili@unimol.it - tel. 0874 404727 - tel/fax 0874404842

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'Università, nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente - Lifelong Learning Programme (LLP) – Erasmus, permette agli studenti di intraprendere un periodo

di studio all'estero in una Università partner in uno dei 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria; nei paesi dello Spazio economico europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia; nonché la Turchia, in quanto paese candidato, nei cui confronti si applica una procedura di preadesione.

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri paesi.

Ogni anno vengono messe a disposizione degli studenti borse di mobilità verso Paesi europei, con i quali l'Università degli Studi del Molise ha stabilito contatti. Le borse sono pubblicizzate con apposito Bando annuale.

Il Settore Relazioni Internazionali è situato presso il III Edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis a Campobasso.

e-mail: relazint@unimol.it - tel. 0874 404768/415 - fax 0874 404258

Gli studenti che partecipano ad un programma di studio formalmente costituito presso una delle Università partner vengono considerati "studenti ERASMUS" se sono rispettate le seguenti condizioni; gli studenti devono essere:

- cittadini europei o dei Paesi SEE;
- cittadini di altri Paesi purché residenti permanenti in Italia;
- persone registrate come apolidi o come rifugiati politici in Italia.

Le Università partecipanti devono aver firmato un accordo sull'invio reciproco di un certo numero di studenti per l'anno accademico successivo. Il periodo di studio effettuato presso l'Università partner deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima che non superi un anno. Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Università di partenza e deve avere pieno riconoscimento accademico.

STUDENTI IN MOBILITÀ - INDICAZIONI UTILI

Nel quadro della mobilità degli studenti nel programma ERASMUS il pieno riconoscimento accademico del periodo di studio si configura nel fatto che l'Università è disposta a riconoscere che il periodo di studio trascorso all'estero (compresi gli esami e le altre forme di valutazione) è corrispondente e sostitutivo di un periodo analogo di studio (similmente compresi gli esami e altre forme di valutazione) presso l'Università di partenza, anche se i contenuti degli insegnamenti risultano diversi.

Le Università partecipanti e gli studenti devono aver definito di comune accordo il programma di studio precedentemente alla partenza degli studenti e gli studenti stessi devono essere informati per iscritto sul contenuto degli accordi.

Si consiglia agli studenti interessati di chiedere informazioni ai docenti responsabili su:
- i criteri di selezione;

- il contenuto dei programmi;
- i corsi da seguire;
- gli esami da sostenere all'estero ed il loro possibile riconoscimento.

Per gli adempimenti amministrativi (compilazione modulo di domanda, durata del soggiorno, contatti con le Università di destinazione per la registrazione e la ricerca dell'alloggio, entità della borsa e liquidazione) rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali, III Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis, Campobasso, oppure tramite e-mail relazint@unimol.it.

Al termine del periodo di studio all'estero l'Università ospitante deve fornire agli studenti ed all'Università del Molise un certificato che conferma che il programma concordato è stato svolto ed un documento attestante i risultati ottenuti.

Non devono essere applicate agli studenti tasse di iscrizione universitaria presso le sedi ospitanti (tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.) e devono essere mantenute agli studenti le facilitazioni e le borse di studio cui hanno diritto nel loro Paese.

L'Università del Molise continuerà a richiedere tuttavia il pagamento delle tasse di iscrizione agli studenti che partono per un periodo di mobilità all'estero.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

I corsi di lingue a partire dall'Anno Accademico 2008/2009 si svolgono a cura del Centro Linguistico di Ateneio (d'ora in poi CLA).

Gli insegnamenti delle lingue sono articolati secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (articolato a sua volta in A1-A2), un livello intermedio (articolato in B1-B2) e un livello avanzato (articolato in C1-C2).

Gli esami di lingue, non dovendo rispettare delle propedeuticità, se non quelle dei livelli del QCER, sono svincolati da collocazioni in anni di corso predeterminate dai piani di studio e dunque lo studente può sostenere liberamente l'esame o gli esami di lingua previsti nel suo piano di studi in qualsiasi anno di iscrizione a partire dal primo.

PERCORSO FORMATIVO PER LA LINGUA INGLESE

In tutti i corsi di studio dell'Ateneio in cui è prevista la conoscenza di una sola lingua, tale lingua è l'inglese.

Per la lingua inglese gli studenti di laurea triennale (d'ora in seguito laurea) dovranno possedere in uscita un livello B1 di *General English* (ad eccezione della laurea in Ingegneria Edile che prevede in uscita un livello B2) e in uscita dalle lauree magistrali a partire dall'anno accademico 2011/2012 un livello B2. Per le lauree magistrali gli esami di lingua si svolgeranno, fino alla coorte di iscritti 2010/2011 compresa, secondo le modalità previste nel piano di studi dell'anno d' immatricolazione (ad eccezione della laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico che già prevede dal 2009/2010 il livello B2 in uscita).

Il raggiungimento del livello B1 permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedono per la lingua inglese un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il B1 di *General English* sia CFU ulteriori di competenze specifiche (chiamati CFU integrativi) legate alle tematiche del corso di studi. I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444.

PERCORSO FORMATIVO PER LA SECONDA LINGUA

Nei piani di studio che prevedono una seconda lingua essa è a scelta dello studente tra gli insegnamenti di lingue attivati presso il CLA in base alle indicazioni degli stessi piani di studio.

Anche per la seconda lingua i corsi sono organizzati secondo i livelli del QCER. Per la seconda lingua i livelli da raggiungere sono: il livello A2 per tedesco e francese, e il livello B1 per spagnolo. Il raggiungimento del livello previsto per ciascuna lingua permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedano per la seconda lingua un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il livello A2 o B1 (come sopra specificato in base alla lingua scelta) sia competenze specifiche legate alle tematiche del corso di studi (chiamate CFU integrativi).

I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, sono pubblicati sul sito del CLA alla pagina:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE LINGUE NEI CORSI DI LAUREA: DAL TEST D'INGRESSO ALL'ESAME

Lo studio di una lingua inizia con un test d'ingresso (*placement test*) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata dello studente. Il test consente di attribuire un livello di partenza in base al quale lo studente potrà essere collocato in un gruppo classe di pari competenze e livello.

Il test di ingresso per la lingua inglese necessario per l'accertamento del livello minimo di conoscenze e competenze per l'accesso ai corsi (A2) viene somministrato nella Giornata della Matricola (ottobre 2010).

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test il risultato A2, seguiranno regolarmente il corso B1 nel secondo semestre.

Gli studenti che non abbiano ottenuto tale risultato o che siano dei principianti assoluti della lingua inglese, hanno a disposizione un percorso formativo nel primo semestre finalizzato al recupero delle competenze necessarie ad entrare nel corso B1 del secondo semestre. Il percorso di recupero si articola in un primo corso di 20 ore destinato a principianti assoluti e un secondo corso di 40 ore (25 di docenza + 15 di lettorato con madrelingua) destinato a coloro che devono potenziare o raggiungere il livello A2. Tali attività di recupero non danno diritto a crediti formativi. Alla fine delle attività di recupero lo studente sosterrà nuovamente il test per certificare il possesso dell'A2. Se la prova dimostrerà il progresso formativo realizzato, lo studente verrà ammesso al corso B1.

Per coloro che non intendano avvalersi del percorso di recupero predisposto dall'Ateneo e scelgano di recuperare autonomamente i debiti formativi di lingue,

l'accesso al corso B1 verrà consentito dopo che, sostenendo nuovamente alla fine del primo semestre il test di A2, avranno dimostrato di aver raggiunto tale livello. In conclusione, la frequenza del corso B1 è subordinata al possesso dell'A2 registrato sul libretto linguistico.

Anche per le altre lingue a inizio del primo semestre viene somministrato un test d'ingresso con finalità analoghe a quelle indicate per la lingua inglese. Il CLA attiva nel primo semestre i corsi di livello inferiore (A1 per tedesco e francese e A2 per spagnolo). Tali corsi non danno diritto a crediti formativi in quanto volti al recupero di competenze pregresse e a preparare lo studente al livello di corso richiesto dal corso di laurea. I corsi che danno diritto a CFU sono erogati nel secondo semestre.

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per la lingua inglese è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Giornata della Matricola: somministrazione del Test d'ingresso obbligatorio e consegna del Libretto Linguistico con annotazione del risultato del test;	Per principianti assoluti, corso di avvicinamento alla lingua inglese di 20 ore (il corso sarà attivato sia a Isernia-Pesche, sia a Termoli sia a Campobasso); Corsi di livello A2 (della durata di 40 ore) in ciascuna sede per colmare debiti formativi degli studenti che non hanno raggiunto il livello A2 nel test di ingresso; Fine corso: test finale per provare il possesso del livello A2;	Corsi di livello B1 (della durata di 60 ore) per tutte le lauree; Per i piani di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi); Esami finali dei corsi B1 e di competenze specifiche (definiti CFU integrativi); Ulteriore somministrazione del test per il livello A2.

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per le lingue seconde è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Somministrazione di un Test d'ingresso obbligatorio e annotazione sul Libretto Linguistico del risultato del test;	<p>Corsi di livello A1 di tedesco e francese e di livello A2 per spagnolo (della durata di 40 ore) per colmare debiti formativi;</p> <p>Febbraio: test finale per i corsi erogati nel primo semestre;</p>	<p>Corsi di livello A2 per francese e tedesco e di livello B1 per spagnolo (della durata di 60 ore);</p> <p>Per i corsi di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche di numero di ore variabile in base al piano di studi (definiti CFU integrativi);</p> <p>Esami finali dei corsi erogati nel semestre a giugno e luglio;</p> <p>Ulteriore somministrazione del test per i corsi del primo semestre.</p>

La frequenza dei corsi di lingua è **obbligatoria**. I corsi di lingue definiti per livello non sono definiti in funzione del singolo corso di studi ma sono **interfacoltà**.

Libretto Linguistico

Il percorso linguistico di ogni studente a partire dai test di ingresso e per l'intero periodo di formazione universitaria sarà registrato sul Libretto Linguistico rilasciato a cura del Centro Linguistico. Il libretto linguistico non sostituisce il libretto universitario.

Esami

Le **sessioni di esami** per tutti i corsi di lingua si svolgeranno due volte all'anno per un totale di 4 appelli. Gli esami verranno registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente), sia sul libretto linguistico, (in base al livello QCER). La sede degli esami di lingue è definita dal CLA di volta in volta.

Gli esami riguardano le 4 abilità (ascolto, conversazione, lettura, produzione scritta) e le conoscenze grammaticali e prevedono una prova scritta, superata la quale si potrà accedere alla prova orale. Per gli studenti che devono acquisire un numero di CFU maggiore di 3 l'esame è registrato solo alla fine di tutto il percorso e include sia le prove del B1 di General English sia la parte relativa alle competenze specifiche (definiti CFU integrativi).

Gli esami di lingue si prenotano on-line sul sito del CLA (alla pagina http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=843 [6](#)).

Per gli esami da 3 CFU (esempio General English) la denominazione è la seguente: nome della lingua, livello, sede di svolgimento dell'esame (cioè Campobasso o Termoli o Isernia-Pesche), esempio: lingua B1 Termoli, lingua francese A2 Isernia-Pesche. Ogni appello prevede una data per lo scritto e una per l'orale (in qualche caso scritto e orale si svolgono nello stesso giorno). Occorre prenotare separatamente sia lo scritto sia l'orale. L'accesso all'orale però è subordinato al superamento della prova scritta.

Per gli esami con un numero di CFU maggiore di 3 occorre prenotare separatamente i 3 CFU generali e i CFU di competenze specifiche (definiti CFU integrativi). L'esame viene annotato solo alla fine del percorso cioè quando lo studente avrà superato le diverse parti, e il voto corrisponderà alla media ponderata dei voti riportati nelle diverse prove.

Gli studenti in possesso di certificazione linguistica di livello pari o superiore a quanto previsto dal piano di studi potranno presentare una richiesta di riconoscimento crediti ai fini dell'eventuale esonero parziale o totale.

Maggiori informazioni sul sito del CLA alla pagina:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8448

Avvertenza

Per tutti gli studenti immatricolati prima del 2008-2009 sono assicurate sessioni di esame secondo le modalità previste per ciascuna coorte dal piano di studi al momento dell'immatricolazione. Le commissioni d'esame e i programmi d'esame per gli esami svolti prima del 2008-2009 sono indicati sul sito del CLA e delle Facoltà.

Il Centro Linguistico di Ateneo ha sede a Campobasso in via F. De Sanctis presso il II Edificio Polifunzionale. E-mail: centrolinguistico@unimol.it

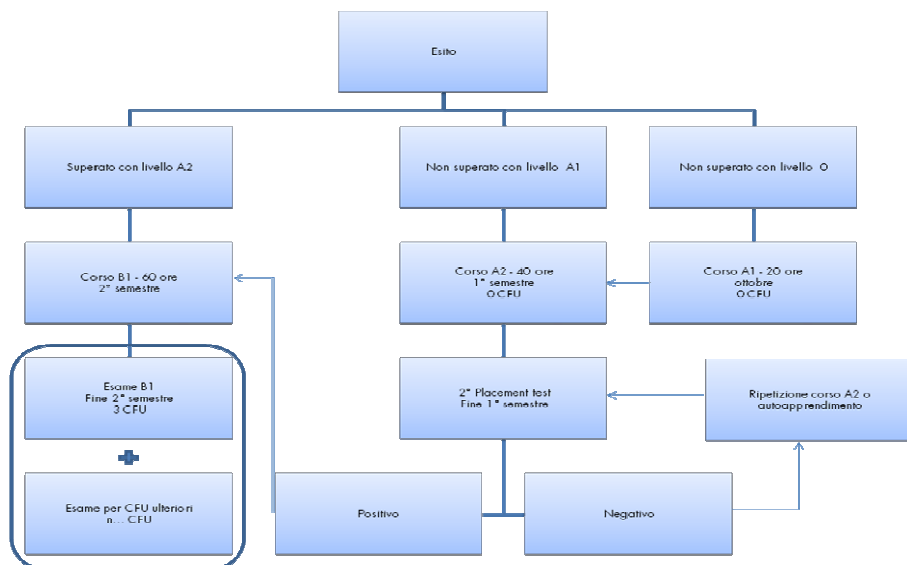
Tel. 0874 404376 oppure 0874 4041

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del sito del CLA:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436

Schema percorso formativo per la lingua inglese

PLACEMENT TEST ottobre



IL CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica

L'Università degli Studi del Molise, a partire dall'Anno Accademico 2008/2009, offre l'opportunità agli studenti immatricolati ai corsi di laurea (triennali o a ciclo unico) di conseguire l'ECDL (Patente Europea del Computer). A tal fine è stato avviato il "Progetto di centralizzazione delle attività didattiche per l'informatica e della relativa certificazione", gestito dal CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica, che prevede l'organizzazione delle attività formative nonché la gestione dei previsti esami.

La conoscenza informatica e l'uso del computer sono diventati requisiti fondamentali per l'accesso al mondo del lavoro e per un'ottimale supporto allo studio.

L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale che certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma.

Il percorso didattico previsto per l'acquisizione dell'ECDL è articolato nei seguenti moduli:

- Concetti teorici di base delle tecnologie ICT
- Uso del computer e gestione dei file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Strumenti di presentazione
- Reti informatiche.

La certificazione ECDL viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL. Ciascun esame può essere sostenuto singolarmente oppure si possono sostenere più esami in un'unica sessione. I programmi degli esami sono dettagliati in un documento denominato Syllabus.

Per sostenere l'esame il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, la **Skills Card**, sulla quale verranno registrati, di volta in volta, gli esami superati. La validità della skills card è pari a tre anni (tempo utile per sostenere tutti gli esami). Gli esami possono essere sostenuti presso un centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

È possibile sostenere gli esami su software proprietari (Microsoft Windows e Office) o software Open Source (Linux e OpenOffice).

Il progetto promosso dall'Università degli Studi del Molise stabilisce quanto segue:

- **l'attribuzione di 3 CFU** alla certificazione ECDL, che comporta ai fini della carriera universitaria il conseguimento di un'abilità informatica **senza attribuzione di voto**;
- l'obbligatorietà dell'acquisizione dell'ECDL per tutti gli immatricolati ad esclusione di quelli iscritti al Corso di Laurea in Informatica che avranno

comunque la possibilità di aderire al progetto ed acquisire i 3 CFU come crediti a scelta;

- la gratuità della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa relativamente alla skill card ed ai sette esami previsti; nel caso in cui lo studente non superi un esame dovrà sostenere i costi relativi alla ripetizione dell'esame;
- lo svolgimento delle attività didattiche presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea prevede **30 ore di attività** articolate come segue:

- 15 ore di lezioni frontali
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti hanno, inoltre, a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale possono accedere ad un corso on-line appositamente realizzato.

I docenti, oltre alle lezioni frontali e al supporto per lo svolgimento delle esercitazioni, garantiranno **30 ore di tutorato on-line** per l'assistenza agli studenti tramite una specifica piattaforma e-learning implementata e gestita dal CADRI.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni delle stesse ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet.

Ogni prenotazione deve essere effettuata 5 giorni prima della data fissata per l'esame. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione da consegnare ai laboratori del Test Center dell'Ateneo.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti i previsti esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

Riferimenti

Sede Centrale: Il Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis
86100 Campobasso

Sito web: www.cadri.unimol.it

Tel: 0874 404950

E mail: cadri@unimol.it

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alle Segreterie di Facoltà

SERVIZI AGLI STUDENTI

SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO

L'attività del Settore Diritto allo Studio si articola in tre grandi tipologie di intervento:

- a) interventi a favore degli studenti
- b) rapporti con l'Ente regionale per il diritto allo studio (E.S.U.)
- c) tasse e contributi universitari

a) INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

* ..ESONERO TOTALE E/O PARZIALE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI SECONDO QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Ogni anno accademico viene emanato il Regolamento Tasse e Contributi nel quale vengono disciplinate tutte le tipologie di esonero totale e/o parziale che possono essere concesse agli studenti iscritti presso l'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti.

* RIMBORSO PARZIALE DELLE TASSE UNIVERSITARIE (contributi del MIUR – Art. 4 del D.M. n.198/2003)

A seguito dell'emanazione del D.M. n. 198/2003, con il quale è stato costituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna un contributo da utilizzare per il rimborso parziale delle tasse universitarie a favore degli studenti.

SERVIZI MEDICI

Gli studenti dell'Università del Molise fuori sede, domiciliati a Campobasso, Isernia e Termoli, possono usufruire dell'assistenza medica sanitaria presentando la richiesta presso le rispettive sedi dei Distretti Sanitari. Presso tali uffici si potrà effettuare la scelta del medico curante esibendo il libretto sanitario della ASL di provenienza ed il certificato di iscrizione all'Università del Molise.

SERVIZI PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

È operativo presso l'Ateneo il centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti diversamente abili, istituito per offrire e garantire un servizio di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario.

Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di

supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie.

PRESTITO D'ONORE

L'Università del Molise mette a disposizione degli studenti meritevoli ed economicamente svantaggiati, un "prestito d'onore", cioè un finanziamento per portare a termine nel miglior modo e nel più breve tempo possibile il proprio percorso di studi.

COLLABORAZIONI RETRIBUITE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE DI ATENEO

È previsto un contributo, a fronte di una collaborazione part-time, per gli studenti più meritevoli. Le collaborazioni a tempo parziale riguardano i servizi di informazione e di tutoraggio da effettuarsi presso le strutture universitarie e per favorire la fruizione delle sale studio e di altri servizi destinati agli studenti.

b) RAPPORTI CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ESU)

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.). L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - www.esu.molise.it) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso, borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti.

c) TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Gli studenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione del reddito e del patrimonio ottengono, per ogni anno accademico, alla richiesta degli esoneri totali e/o parziali dalle tasse e dai contributi universitari. Gli esoneri sono attribuiti sulla base della commistione di determinati requisiti di reddito, di patrimonio e di merito. Ogni anno accademico viene redatto un Regolamento tasse e contributi universitari elaborato di concerto con l'Osservatorio per il diritto allo studio ed approvato dagli Organi decisionali dell'Ateneo. Sono previste due rate, di cui, una da versare alla scadenza delle iscrizioni e l'altra il 30 giugno di ogni anno.

Per la richiesta degli esoneri gli studenti sono supportati dalla consulenza del Settore Diritto allo Studio dell'Università degli Studi del Molise. Per informazioni relative a tutti i benefici legati al Diritto allo Studio si invita a contattare il settore Diritto allo Studio presso il III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, tel. 0874 404572 - 0874 404787.

Ente per il diritto allo Studio Universitario (ESU)

Campobasso, traversa via Zurlo, 2/A

tel. 0874 698146 - fax 0874 698147

Isernia, via Berta, 1 c/o Palazzo della Provincia tel. 0865 412074

Termoli, via Duca degli Abruzzi, c/o Università del Molise tel. 0875 708195

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Mercoledì 9.00 - 13.00 15.30 - 16.30

Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00 - 13.00

Sito internet: www.esu.molise.it

e-mail: esu@aliseo.it

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI

ISCRIZIONE FUORI CORSO E DECADENZA DAGLI STUDI

Gli studenti che entro gli anni previsti dal piano di studi del Corso di studi di afferenza non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come studenti "fuori corso" per un numero di anni accademici non superiore a quello di durata curricolare degli studi (tre anni per i corsi di laurea di primo livello, due anni per i corsi di laurea magistrale, quattro anni per i corsi di laurea di vecchio ordinamento). Trascorsi questi ulteriori anni, se non riuscissero a laurearsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, saranno dichiarati "decaduti" dagli studi universitari, ai sensi delle delibere del Senato Accademico del 14 maggio 2009 e del 12 novembre 2009. In tal caso essi potranno immatricolarsi ex novo ad un corso di studi attivato (compreso quello di provenienza, ad esclusione dei corsi di studio del vecchio ordinamento) in qualità di studenti in corso (con il riconoscimento dei crediti acquisiti).

SERVIZIO CIVILE

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 cfu (giusta delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 cfu, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

ISCRIZIONE IN REGIME DI STUDIO PART-TIME

In virtù dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale (ex. DM 509/99 e 270/04) per i quali continui ad essere erogata attività didattica, possono iscriversi in regime di studio a tempo parziale, se in possesso dei requisiti indicati nel relativo Regolamento, reperibile sul sito dell'ateneo alla pagina: http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6921/Regolamento_studenti_a_tempo_parziale.pdf

ALLOGGIO

L'Istituto Autonomo Case Popolari (I.A.C.P.) della provincia di Campobasso annualmente bandisce un concorso per l'assegnazione di mini alloggi riservati a studenti universitari in possesso di determinati requisiti definiti dal bando stesso. Per informazioni più dettagliate rivolgersi gli uffici dell'I.A.C.P. in Via Montegrappa, 23 a Campobasso - sito internet: www.iacpcampobasso.it - tel. 0874 49281 - fax 0874 65621.

È stato di recente inaugurato il Collegio Medico della Facoltà di Medicina e Chirurgia in località Tappino, con alloggi riservati agli studenti ammessi al primo anno del Corso di Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia e per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo del medesimo corso di laurea, ed è in fase di realizzazione e di completamento la casa dello studente in via Gazzani nei pressi della Biblioteca d'Ateneo nel Campus Universitario di Vazzieri a Campobasso.

RISTORAZIONE/MENSA

Il servizio di ristorazione è rivolto agli studenti Unimol e consente di fruire di pasti a tariffe agevolate nei locali convenzionati. L'E.S.U. Molise disciplina le modalità di accesso al servizio attraverso il proprio bando pubblicato annualmente.

Ristorazione sede di Campobasso

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL GALLO NERO"	Via Albino, 4 - Campobasso	0874. 311555	domenica
"SELF SERVICE D'ELI"	Via Albino, 5/7 - Campobasso	0874. 310338	domenica
"ANDRIANO' LUCIO & F. "	V. le Manzoni - Campobasso	0874. 438027	domenica
"MOLISE BAR TRATTORIA"	Via Cavour, 13 Campobasso	0874. 90315	sab. sera, dom.
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"ASTERIX"	Via G. Vico 61/63 Campobasso	0874. 412999	
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì
"PALAZZO"	Via Mons. Bologna, 28 - CB	0874. 91095	domenica
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì

Ristorazione sede di Isernia

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

Ristorazione sede di Termoli

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

AULE STUDIO ED AULE INFORMATICHE

All'interno di ogni Facoltà sono disponibili aule studio, dove poter studiare e confrontarsi.

L'Ateneo ha messo a disposizione degli studenti diverse aule multimediali per la navigazione in internet, per l'utilizzo di programmi per l'elaborazione dei testi, di fogli elettronici, di database e di presentazioni multimediali.

Tramite le postazioni si può accedere ai servizi on-line riservati agli studenti (immatricolazioni, stampa bollettini per il pagamento delle tasse universitarie, iscrizione esami, stampa questionario almalaurea, etc.). L'utilizzo delle risorse è controllato mediante processo di autenticazione del singolo utente e contestuale annotazione di presenza su apposito registro cartaceo.

Le Aule informatiche:

Sede Campobasso

- Biblioteca di Ateneo: al piano terra della struttura ci sono 24 postazioni internet. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.15.

- Facoltà di Giurisprudenza: al 1° piano sono a disposizione 23 pc connessi in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

- Facoltà di Economia: è presente una vera e propria area multimediale con 54 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.25 e dalle 15.00 alle 18.50.

- Facoltà di Medicina e Chirurgia: al piano terra sono a disposizione 16 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 20.00.

Sede Isernia

- Ex Palazzo Vescovile – Via Mazzini sono a disposizione 7 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.30 nel pomeriggio.

- A Palazzo Orlando sono presenti 9 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00.

Sede Pesche

- In località Fonte Lappone sono state allestite due aule la prima con 19 pc e la seconda con 27 pc. Gli orari di apertura sono il lunedì, il martedì ed il giovedì

dalle 9.00 alle 18.00, mentre mercoledì e venerdì l'aula è aperta dalle 9.00 alle 14.00.

Sede Termoli

- Via Duca degli Abruzzi sono a disposizione 30 pc e stampante in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA

Il Centro di Documentazione Europea è stato istituito nel 1995 presso l'Ateneo molisano con una convenzione tra la Commissione Europea e l'Università degli Studi del Molise. Mette a disposizione degli studenti, dei professori e ricercatori del mondo accademico e del pubblico in generale, le fonti informative sull'Unione Europea. Lo scopo è di promuovere e sviluppare l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea e di accrescere la trasparenza sulle politiche dell'UE. La sede si trova presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise.

TUTOR DI ORIENTAMENTO

Nella prospettiva di agevolare l'inserimento della matricola nell'organizzazione universitaria, e con l'obiettivo di sostenere attivamente la sua vita accademica lungo tutto il percorso di studi, l'Università degli Studi del Molise istituisce il servizio di tutorato. Le funzioni di coordinamento, di promozione e di supporto alle attività di tutorato vengono esercitate, all'interno di ogni facoltà, da una apposita Commissione per il tutorato. Tale Commissione è nominata dal Consiglio di Facoltà ed è composta da almeno cinque membri (un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia, un ricercatore e due studenti, proposti dalle rappresentanze studentesche presenti nei Consigli di Facoltà). Le attività di tutorato sono rivolte a tutti gli studenti. Lo scopo è assistere lo studente affinché consegua con profitto gli obiettivi del processo formativo, orientarlo all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, individuare i mezzi per un corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio). Le attività di tutorato rientrano tra i compiti dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori. Possono essere affidate anche ai dottorandi, agli assegnisti di ricerca, agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, selezionati con un apposito bando. È attivo un tutorato specializzato per gli studenti portatori di handicap, eventualmente affidato agli studenti stessi. Ogni anno il Consiglio di Facoltà renderà nota a ogni tutor la lista degli studenti immatricolati che entreranno a far parte della relazione tutoriale con il docente e che si aggiungeranno agli studenti già inseriti nel rapporto tutoriale negli anni

precedenti. Il metodo di assegnazione del tutor agli studenti immatricolati è casuale. Lo studente, all'inizio di ciascun anno accademico, può chiedere il trasferimento del rapporto tutoriale ad altro docente presentando apposita istanza alla Commissione per il tutorato costituita ai sensi dell'art.1 del presente Regolamento, presso ciascuna Facoltà. Ogni tutor compilerà, alla fine dell'anno accademico, una breve relazione sull'andamento delle attività tutoriali.

ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Il C.U.S. Molise è un ente affiliato al Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), che svolge attività sportive nelle università italiane.

Il Centro Sportivo Universitario (C.U.S. Molise) offre una vasta serie di servizi sportivi in grado di soddisfare tutte le esigenze degli studenti. Numerose sono le infrastrutture proprie o convenzionate che vengono messe a disposizione degli studenti che intendono praticare lo sport a livello agonistico o amatoriale. Le principali attività sportive praticabili sono: atletica leggera, calcio, calcio a 5, nuoto, pallavolo, sci, tennis, vela.

Attraverso la stipula di convenzioni con altre strutture sportive, il C.U.S. garantisce una vasta scelta di attività.

Inoltre con la sottoscrizione della CUS CARD è possibile avere numerosi vantaggi strettamente connessi allo sport ed al tempo libero.

All'interno delle sedi universitarie sono presenti campi di calcetto e tennis.

PALAUNIMOL

La nuova struttura edilizia, fortemente voluta dal Rettore Cannata, mira a promuovere la pratica dell'attività sportiva per tutti gli studenti universitari e consegna agli iscritti dei corsi di laurea della Facoltà di Scienze del Benessere un laboratorio didattico e scientifico funzionale alla loro più completa formazione universitaria.

Il PalaUnimol, oltre ad essere destinato al miglioramento del sistema dei servizi per gli studenti, contribuisce a riqualificare l'area urbana, e potrà essere la sede ideale per l'organizzazione di eventi sportivi a carattere nazionale.

Strutture gestite dal C.U.S. Molise:

Campobasso:

*

PalaUnimol

*

Campi Polivalenti I Edificio Polifunzionale

Isernia:

- * Palestra di Ateneo
- * Struttura sportiva polivalente Comune di Pesche (Is)

Termoli:

- * Convenzioni con strutture sportive

Attività agonistica

- * Volley Campionato Femminile di serie C
- * Atletica leggera
- * Calcio campionati esordienti e allievi

Settori giovanili

- * Scuola Calcio
- * Mini Basket
- * Mini Volley
- * Danza Classica, Moderna e hip - hop
- * Karate e Ginnastica Motoria
- * Ginnastica Ritmica
- * Tennis
- * Rugby

Corsi palestra di Ateneo

- * Cardio-fitness
- * Aereolatino G.A.G.
- * Yoga
- * Ginnastica posturale
- * Spinning
- * Ginnastica a corpo libero
- * Fit - boxe
- * Cardio Kombat
- * Step Dance
- * Macumba
- * Jeet kune do – Kali
- * Pilates
- * Balli Caraibici
- * Balli latino – americani
- * Balli di gruppo

Attività promozionali

- * Convenzioni Palestre
- * Convenzioni impianti sciistici
- * Convenzioni piscine
- * Manifestazioni sportive
- * Campionati Universitari Nazionali
- * Tornei interfacoltà
- * Campus invernali/estivi C.U.S.I.
- * Summer C.U.S.
- * Campus estivi per bambini

Le segreterie C.U.S. sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e informazioni sulle attività sportive organizzate.

La segreteria generale del C.U.S. Molise è situata in via Gazzani snc, presso la Biblioteca d'Ateneo a Campobasso.

E-mail: cusmolise@unimol.it – segreteria@cusmolise.it sito internet: www.cusmolise.it

tel/fax 0874 412225 - fax 0874 412225 - tel. 0874 404980

CORO DELL'UNIVERSITÀ

Il Coro dell'Università degli Studi del Molise nasce nel 2002 grazie alla fattiva ed entusiastica iniziativa del Professore Giuseppe Maiorano su invito del Rettore Giovanni Cannata. Da circa tre anni è diretto da Gennaro Continillo.

La filosofia su cui si basa il progetto corale si contraddistingue per uno spiccato spirito di socialità e condivisione, che si lega alla vera e propria attività di formazione e crescita musicale. Il Coro dell'Ateneo molisano opera in stretta simbiosi con il mondo accademico esibendosi alle più rilevanti manifestazioni istituzionali tenutesi dal 2003 ad oggi, quali l'inaugurazione dell'Anno Accademico. Obiettivo essenziale promuovere l'attività e la passione musicale presso gli studenti dell'Ateneo e non solo. Dai suoi esordi è cresciuto sia in termini numerici (oltre 30 unità) sia in termini di qualità e professionalità musicale. Esso rappresenta un'importante attività culturale promossa dall'Ateneo molisano.

E-mail: coro@unimol.it

tel. 0874/404702 - 347/5769811

CENTRO UNIVERSITARIO TEATRALE

Il C.U.T. (Centro Universitario Teatrale), nato il 9 ottobre 1997, non ha fini di lucro ed ha come scopo primario quello di svolgere attività teatrale ed ogni altra finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale nel campo della promozione e produzione artistica e culturale. L'obiettivo è diffondere la cultura del teatro nelle

Scuole e nell'Università. Le attività svolte: laboratori teatrali stabili, spettacoli, ricerca, seminari, convegni e mostre.

E-mail: cut@unimol.it tel. 087404457

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Associazione Culturale Studenti Universitari Molisani nasce a Campobasso nel 1993. È un'associazione senza fini di lucro ed ha lo scopo di svolgere attività culturale in vari settori. L'Associazione nasce come luogo di gestione socializzata e democratica della cultura collaborando con gli enti pubblici territoriali e con le varie associazioni e organizzazioni. Svolge la sua attività con istituti e strutture universitarie, operando in collaborazione con docenti, non docenti e studenti.

Il raggiungimento di questi scopi avverrà mediante:

- la promozione, l'organizzazione e la produzione di spettacoli teatrali, attività musicali, proiezioni cinematografiche, mostre, corsi di tecnica teatrale, fotografica, seminari, dibattiti, conferenze, incontri, scambi culturali.

- attività informativa rivolta agli studenti attraverso la pubblicazione di giornali universitari, l'uso della rete Internet, la divulgazione di progetti di studio.

Le Associazioni Universitarie riconosciute dalla Commissione d'Ateneo e operanti sono:

- AEGEE - Termoli (Association des Etats Generaux de l'Europe Termoli) -

sito internet: www.aegEE.it. Lo scopo dell'associazione è quello di promuovere l'ideale di una Europa unita attraverso il mondo studentesco, tra i giovani europei, incoraggiando i contatti, la collaborazione e l'integrazione tra gli studenti universitari di tutti i paesi del vecchio continente.

- AISA-Isernia (Associazione Italiana Scienze Ambientali - Sezione Molise) -

sito internet: www.Aisamolise.altervista.org - e-mail: aisaisernia@email.it.

L'Aisa è un'associazione professionale senza fini di lucro, formata da laureati e studenti del corso di laurea in Scienze Ambientali (SA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente (STA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio (STAT) e da tutti coloro che condividono, apprezzano e fanno crescere le premesse ed i risultati della ricerca pubblica e privata e dell'istruzione universitaria dedicata alle scienze dell'ambiente.

AUSF (Associazione Universitaria Studenti Forestali Molise)

L'Associazione opera nell'ambito del Laboratorio di Ecologia e Geomatica Forestale, presso la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università del Molise in Località Fonte Lappone a Pesche (Is).

E-mail: cardosan@libero.it - tel. 3483227384

ASSOCIAZIONE CHI-RHO

Nata nel 1997, l'Associazione Culturale Universitaria, CHI-RHO ha come obiettivo quello di contribuire allo sviluppo sociale e culturale degli studenti dell'Università del Molise attraverso un'attività informativa sull'offerta didattica e sulla vita universitaria in genere. L'Associazione organizza momenti di libera aggregazione, seminari, incontri, mostre.

Sede Campobasso in via F. De Sanctis (III Edificio polifunzionale c/o Ufficio dei Rappresentanti della Facoltà di Agraria).

E-mail: associazionechirho@yahoo.it - tel. 0874 404876

Casa CHI – RHO

Il servizio "Casa CHI - RHO" è un'iniziativa svolta all'interno del Banchetto Informazioni Matricole ed è un punto d'incontro tra la domanda e l'offerta immobiliare per gli studenti universitari. Il servizio è completamente gratuito.

E-mail: casachirho@yahoo.it

UNIDEA

L'associazione studentesca "Unidea" nasce dal e nel mondo universitario nel tentativo di mettere in rete e in comunicazione gli studenti universitari molisani dentro e fuori sede, e stimolare le loro menti a vivere e costruire la proprio terra. L'associazione fonda le sue radici nella sede universitaria di Termoli. L'associazione si prefigge come scopo quello di promuovere un momento di aggregazione di tutta la componente studentesca volendo fornire precise risposte alle esigenze degli studenti per promuovere la condivisione di idee ed esperienze, per instaurare un rapporto di dialogo e cooperazione con i docenti, per concretizzare un forte rapporto tra Università ed Aziende e per sostenere l'intelletto tramite iniziative mirate.

"Il nostro sogno é un mondo in cui tutti i giovani abbiano l'opportunità di essere protagonisti ed esprimere la loro creatività per l'arricchimento culturale e sociale della collettività".

Noi tutti crediamo che sia questo il momento giusto per giovare, in maniera intelligente, della voglia propositiva diffusa tra gli studenti, prospettando un'iniziativa comune di integrazione attraverso attività di diversa natura: culturali, editoriali, ricreative e dunque relazionali. Sede Termoli in via Duca degli Abruzzi
Sito internet: www.unidea.tk - www.associazioneunidea.it

E-mail: unidea2008@alice.it - tel. 3482783644

CIRCOLO UNIVERSITARIO MOLISANO

Il Circolo Universitario Molisano (C.U.M.) è un'associazione culturale e ricreativa universitaria che intende promuovere e favorire la crescita e l'aggregazione degli studenti universitari attraverso la promozione e la gestione di iniziative culturali e ricreative da svolgere nel tempo libero. Gli studenti universitari hanno a disposizione sale studio, biliardi, televisori, canali SKY e computer con connessione ad internet.

SISM SEGRETARIATO ITALIANO STUDENTI MEDICINA

Il SISM è una associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina. Ci occupiamo di tutte le grosse tematiche sociali di interesse medico. Siamo presenti in 35 Facoltà di Medicina sparse su tutto il territorio. Aderiamo come membro effettivo all'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations), forum di studenti di medicina provenienti da tutto il mondo riconosciuto come Associazione Non Governativa presso le Nazioni Unite. Sede: c.da Tappino c/o Unimol Facoltà di Medicina, Campobasso www.campobasso.sism.org/, Tel. 3299785813

AUSF ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA STUDENTI FORESTALI

L'AUSF (Associazione Universitaria Studenti Forestali) Molise è un'organizzazione apolitical e senza scopo di lucro, fondata nel 2007 da un gruppo di student di Scienze Forestali dell'Università del Molise. L'AUSF Molise si propone di:

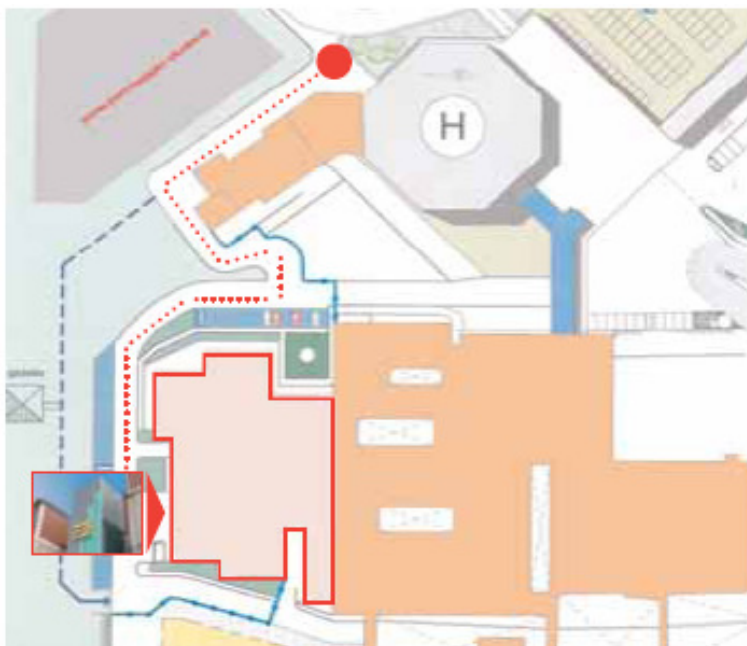
- ricercare e diffondere informazioni relative al territorio, in particolare del Molise e delle regioni limitrofe;
 - essere luogo di incontro, socializzazione e dialogo tra gli studenti;
 - essere punto di riferimento per gli studenti e per i laureati;
 - realizzare occasione di educazione, informazione, confronto e diffondere ad ogni livello una corretta cultura ambientale;
 - ampliare le possibilità offerte dall'Università di acquisire conoscenze e soprattutto esperienze promuovendo la realizzazione di escursioni, corsi, seminari. Laboratori e la costituzione di relazioni con docenti, istituti, organi universitari, enti pubblici.
- L'Associazione è membra dell'AUSF Italia, confederazione delle associazioni universitarie studentesche forestali presenti sul territorio nazionale, e collabora con l'IFSA (International Forestry Student Association). Pur mantenendo un indirizzo legato al corso di studi, l'iscrizione è aperta a tutti.

Email: aufmolise@gmail.com Tel: Lorenzo Sallustio 3202605920

AUSF Molise via De Sanctis, Facoltà di Agraria (terzo edificio polifunzionale)
86100 Campobasso

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Mappa del Centro Didattico della Facoltà di Medicina (CDM)



Mappa del Campus Universitario di Vazzieri (Uffici amministrativi, Segreteria Studenti, Biblioteca, Aula Magna, ecc.)



Informazioni generali

La Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università del Molise è stata istituita nel settembre 2005 con la missione di formare medici e operatori delle professioni sanitarie, e contribuire al progresso delle conoscenze biomediche e del loro impiego a favore della salute umana. Gli obiettivi formativi dei Corsi di Laurea, le finalità scientifiche ed i criteri organizzativi della Facoltà discendono dal concetto ampio di medicina accademica che è alla base dell'identità e del ruolo degli operatori della salute.

Secondo questa visione, lavora per la salute chi è impegnato a stabilire, nei diversi ambiti e contesti della società, condizioni adatte al pieno sviluppo delle potenzialità biologiche, psicologiche e sociali delle persone e della comunità. Per questo, il lavoro degli operatori della salute non si limita alla prevenzione, alla diagnosi – sia pure precoce – ed alla cura delle malattie, ma mira quanto più possibile ad identificare le cause e le condizioni di disagio che si oppongono allo sviluppo e all'esperienza del benessere, e a collaborare con gli altri soggetti della società alla loro rimozione o, almeno, alla limitazione dei danni da esse arrecati alla salute.

Le attività didattiche, di ricerca ed assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia sono ispirate al perseguimento della eccellenza, in conformità con i più elevati standard di riferimento e della "evidence based medicine". L'attenzione costante della Facoltà alle necessità del rigore e dell'obiettività delle conoscenze biomediche investono non solo la dimensione biologica, ma anche gli aspetti psicologici e sociologici connessi con la salute. Il profilo di ricercatore biomedico, di medico e di operatore delle professioni sanitarie a cui intende il progetto formativo è quello di un professionista che sia capace di porre le proprie conoscenze tecniche al servizio di un lavoro sulla salute e per la salute, compiuto in unità di intenti con tutti i Colleghi operatori del settore e con tutti i soggetti scientifici, culturali e sociali coinvolti in attività istituzionali e progetti che abbiano per obiettivo il benessere dei singoli e della comunità. Si tratta, dunque, di professionisti capaci di affrontare nella loro globalità i problemi delle persone, specialmente se malate, e di stabilire relazioni profonde, nell'ambito delle quali tutti i soggetti coinvolti possano sperimentare il senso della condivisione e della corresponsabilità, ed in cui le persone affette da malattie possano sperimentare un senso di utilità e relazioni ancora costruttive, anche se la loro condizione comporta serie limitazioni.

L'attenzione della Facoltà alle condizioni che occorre creare e mantenere nella società per favorire il raggiungimento di obiettivi di salute accettabili per tutti è rivolta prima di tutto al livello territoriale, rispetto al quale la Facoltà riconosce le proprie responsabilità di promozione culturale, scientifica e di sviluppo. L'orizzonte della Facoltà, tuttavia, si estende alle problematiche che condizionano l'evoluzione dei processi di salute delle comunità nella dimensione nazionale ed internazionale, con

particolare attenzione alle sperequazioni economiche e sociali tra diversi contesti socio-economici e regioni geografiche, alla transizione nutrizionale, alla estensione dei progressi della medicina, alla sostenibilità del progresso medico ed alla ricerca scientifica sulle malattie prevalenti nelle regioni meno favorite del mondo. A questo riguardo, la Facoltà non solo persegue tra i propri scopi formativi lo sviluppo della sensibilità e dell'informazione su queste problematiche, e delle competenze e capacità richieste per affrontare i problemi della salute umana nei contesti socio-economici e geografici meno favoriti, ma intende anche svolgere un'azione di speciale collaborazione e sostegno all'azione delle Facoltà di Medicina e Chirurgia consorelle, e di tutti i soggetti scientifici, culturali e sociali che in quei contesti sono impegnati.

L'organizzazione della Facoltà

Il personale Docente

PRESIDE:

Prof. Giovannangelo ORIANI

PROFESSORI ORDINARI:

Prof. Giorgio DE RITIS (Vice-Preside)

Prof. Nicola FERRARA

Prof. Guido Maria GRASSO

Prof. Pasquale MASTRANTONIO

Prof. Bruno MONCHARMONT

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Andrea BIANCO

Prof. Luca BRUNESE

Prof. Carlo Pietro CAMPOBASSO

Prof. Giampaolo COLAVITA

Prof. Ciro COSTAGLIOLA

Prof. Alfonso DI COSTANZO

Prof. Roberto DI MARCO

Prof. Giuseppe FABRIZI

Prof. Silvio GAROFALO

Prof. Maurizio GASPERI

Prof. Fabrizio GENTILE

Prof. Mariano INTRIERI

Prof. Laura RECCHIA

Prof. Giancarlo RIPABELLI

Prof. Claudio RUSSO

Prof. Giancarlo SALVATORI

Prof. Marco SARCHIAPONE

Prof. Giovanni SCAPAGNINI

Prof. Luigi Maria TERRACCIANO

RICERCATORI CONFERMATI

Dott. Pasquale RICCI

Dott. Michela Lucia SAMMARCO

Dott. Giovanni VILLONE

RICERCATORI NON CONFERMATI

Dott. Renata BRACALE

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

Dott. Cinzia DI CESARE

Dott. Germano GUERRA

Il personale Amministrativo

SEGRETERIA DI PRESIDENZA

Dott. Luigina PANTALEO

Signor Mario DI ROCCO

PERSONALE DI FACOLTA'

Signor Michelangelo LATESSA

Signora Angela FATICA

Signora Bruna PICCIANO

Corso di Laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Via Giovanni Paolo II Contrada
Tappino www.unimol.it

Classe delle lauree specialistiche nelle Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT- SPEC/4)

Titolo rilasciato Laurea Specialistica

L'offerta formativa della Facoltà di Medicina e Chirurgia, incluso il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, è stata discussa con le parti sociali in occasione della Conferenza di Ateneo 2007, con parere positivo da parte delle stesse, come riportato nel verbale redatto in occasione dell'incontro in data 10 dicembre 2007.

Requisiti di ammissione

L'ammissione ai corsi di laurea specialistica/magistrale delle professioni sanitarie di cui al D.M. 2 aprile 2001 avviene previo superamento di apposita prova predisposta da ciascuna università sulla base delle disposizioni ministeriali.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea triennale, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse, di cui alla legge n. 42 del 26 febbraio 1999.

I candidati in possesso dei diplomi conseguiti in base alla normativa precedente di cui alle leggi n. 42 del 26 febbraio 1999 e n. 251 del 10 agosto 2000, previsti dal D.L. n.402 del 12 novembre 2001, convertito in legge n. 1 dell'8 gennaio 2002, devono comunque essere in possesso del diploma di studi medi superiori.

Possono essere altresì ammessi al corso, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.7 della legge n. 251 del 10 agosto 2000, commi 1 e 2, da almeno

due anni alla data del 16 maggio 2007;

– coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa, da almeno due anni alla data del 16 maggio 2007, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea specialistica in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione³.

Prerequisiti consigliati

Buone conoscenze di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica/magistrale di interesse ;
- logica e cultura generale;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica/magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica e informatica;
- scienze umane e sociali.

Presentazione della Domanda di ammissione:

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla prova di selezione e la data della prova stessa, verranno indicati nel relativo bando di selezione, che sarà pubblicato sul sito (www.unimol.it) dell'Università degli Studi del Molise.

Anno accademico 2010/2011

Obiettivi formativi e professionali

I laureati specialisti nella classe delle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione devono possedere una formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate competenze nei processi gestionali, formativi e di ricerca. I laureati specialisti alla fine del percorso formativo devono essere in grado di esprimere competenze avanzate di tipo assistenziale, educativo e preventivo in risposta ai problemi prioritari di salute della popolazione in età pediatrica, adulta e geriatrica e ai problemi di qualità dei servizi. In base alle conoscenze che acquisiranno nel corso di laurea specialistica saranno in grado di tenere conto, nella programmazione e gestione del personale dell'area sanitaria, sia delle esigenze della collettività, sia dello sviluppo di nuovi metodi di organizzazione del lavoro, sia dell'innovazione tecnologica ed informatica, anche con riferimento alle forme di teleassistenza o di teledidattica, sia della pianificazione ed organizzazione degli interventi pedagogico-formativi nonché dell'omogeneizzazione degli standard operativi a quelli della Unione Europea. I laureati specialisti svilupperanno, anche a seguito dell'esperienza maturata attraverso una adeguata attività professionale, un approccio integrato ai problemi organizzativi e gestionali delle professioni sanitarie, qualificato dalla padronanza delle tecniche e delle procedure del management sanitario, nel rispetto delle loro ed altrui competenze. Le conoscenze metodologiche acquisite consentiranno loro anche di intervenire nei processi formativi e di ricerca peculiari degli ambiti suddetti. Pertanto, gli studi del corso di laurea specialistica in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione sono concepiti ed ottimizzati in modo da garantire che i futuri laureati specialisti acquisiscano competenze per:

- (a) applicare le conoscenze di base delle scienze pertinenti alla specifica figura professionale necessarie per assumere decisioni relative all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari erogati da personale con funzioni di prevenzione dell'area medica, all'interno di strutture sanitarie di complessità bassa, media o alta;
- (b) utilizzare le competenze di economia sanitaria e di organizzazione aziendale necessarie per l'organizzazione dei servizi sanitari e per la gestione delle risorse umane e tecnologiche disponibili, valutando il rapporto costi/benefici;
- (c) supervisionare specifici settori dell'organizzazione sanitaria per la prevenzione; - utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari;
- (d) applicare e valutare l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività

dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;

(e) programmare l'ottimizzazione dei vari tipi di risorse (umane, tecnologiche, informative, finanziarie) di cui dispongono le strutture sanitarie di bassa, media e alta complessità;

(f) progettare e realizzare interventi formativi per l'aggiornamento e la formazione permanente afferente alle strutture sanitarie di riferimento;

(g) sviluppare le capacità di insegnamento per la specifica figura professionale nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente;

(h) comunicare con chiarezza su problematiche di tipo organizzativo e sanitario con i propri collaboratori e con gli utenti;

(i) analizzare criticamente gli aspetti etici e deontologici delle professioni dell'area sanitaria, anche in una prospettiva di integrazione multi-professionale.

Gli ambiti disciplinari delle attività formative sono stati selezionati in funzione dei settori scientifico-disciplinari propri delle competenze del laureato specialista. In questo contesto, i risultati attesi della formazione dovranno garantire l'acquisizione, nell'intero percorso formativo, delle capacità di:

(a) conoscere in modo approfondito gli elementi essenziali dell'organizzazione aziendale, con particolare riferimento all'ambito dei servizi sanitari, e della gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alle problematiche in ambito sanitario, anche per applicare appropriatamente l'analisi organizzativa e il controllo di gestione e di spesa nelle strutture sanitarie;

(b) verificare l'applicazione dei risultati delle attività di ricerca in funzione del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e effettuare correttamente l'analisi e la contabilità dei costi per la gestione di strutture che erogano servizi sanitari di medio-alta complessità;

(c) applicare i metodi di analisi costi/efficacia, costi/utilità-benefici e i metodi di controllo di qualità, anche per utilizzare in modo appropriato gli indicatori di efficacia e di efficienza dei servizi sanitari per specifiche patologie e gruppi di patologie; (d) conoscere gli elementi metodologici essenziali dell'epidemiologia e effettuare criticamente la lettura di articoli scientifici;

(e) individuare le componenti essenziali dei problemi organizzativi e gestionali del personale sanitario della prevenzione in strutture di media o alta complessità per operare nel rispetto delle principali norme legislative che regolano l'organizzazione sanitaria, nonché delle norme deontologiche e di responsabilità professionale;

(f) conoscere le norme per la tutela della salute dei lavoratori; individuare i fattori di rischio ambientale, valutarne gli effetti sulla salute e predisporre interventi di tutela negli ambienti di lavoro;

(g) conoscere e applicare tecniche adeguate alla comunicazione individuale e di gruppo e alla gestione dei rapporti interpersonali anche per gestire gruppi di lavoro e applicare strategie appropriate per favorire i processi di integrazione multi professionale ed organizzativa;

(h) effettuare una ricerca bibliografica sistematica, anche attraverso banche dati, e i relativi aggiornamenti periodici;

- (i) acquisire il metodo per lo studio indipendente e la formazione permanente anche ai fini di sviluppare la ricerca e l'insegnamento;
- (l) raggiungere un elevato livello di conoscenza sia scritta che parlata di almeno una lingua della Unione Europea, oltre all'italiano;
- (m) acquisire competenze informatiche utili alla gestione dei sistemi informatizzati dei servizi, e ai processi di autoformazione.

In particolare, i laureati specialisti nella classe, in funzione dei diversi percorsi formativi e delle pregresse esperienze lavorative, devono raggiungere competenze che permettano di:

- (a) collaborare con le altre figure professionali e con le amministrazioni preposte per ogni iniziativa finalizzata al miglioramento delle attività professionali del settore sanitario di propria competenza relativamente ai singoli ed alle collettività, ai sistemi semplici e a quelli complessi di prevenzione e di assistenza territoriale;
- (b) progettare e curare l'aggiornamento della professionalità dei laureati, assicurando loro la continua crescita tecnica e scientifica, nonché il mantenimento di un elevato livello di motivazione personale;
- (c) partecipare al controllo della sindrome del burnout, mettendo in opera iniziative atte a mantenere elevata soddisfazione lavorativa;
- (d) pianificare ed organizzare, garantendone altresì la gestione, procedure integrate, interdisciplinari ed interprofessionali, di intervento sanitario di prevenzione e di assistenza territoriale;
- (e) curare l'organizzazione del lavoro, facilitando il mantenimento di elevanti livelli di cooperazione interprofessionale.

Caratteristiche della prova finale

E' in fase di compilazione il Regolamento per l'espletamento della prova finale.

Organizzazione

Prof. Giancarlo Ripabelli
Presidente del Consiglio di Corso di Studio Aggregato
Tel. 0874 404743
e-mail: ripabelli@unimol.it

Prof.ssa Michela Lucia Sammarco
Coordinatore didattico
Tel. 0874 404962
e-mail: sammarco@unimol.it

Prof. Guido Maria Grasso
Tel. 0874 404727
e-mail: grasso@unimol.it

Prof Giampaolo Colavita
Tel. 0874 404877
e-mail: colavita@unimol.it

Consiglio di Corso di Studio Aggregato in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Il Consiglio è composto da tutti i docenti afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia e titolari di insegnamenti nel corso di laurea in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione. Ne fanno parte, inoltre, i Rappresentanti degli studenti

Docenti di Riferimento per il tutorato

Prof. Maurizio Gasperi (Tutor per il I anno di Corso)

Prof. Alfonso Di Costanzo (Tutor per il II anno di Corso)

Docenti di Riferimento per il Tirocinio e commissione di valutazione del tirocinio:

Prof. Giancarlo Ripabelli

Tel. 0874 404743

e-mail: ripabelli@unimol.it

Prof. Ruggero Angelico

Tel. 0874 404716

e-mail: angelico@unimol.it

Accesso ad ulteriori studi

I laureati in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione possono accedere a Master di II° livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione

Profili e sbocchi professionali

I laureati specialisti nella classe possiedono una formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate competenze nei processi gestionali, organizzativi, formativi e di ricerca nell'ambito pertinente alle professioni proprie della classe. I laureati specialisti sviluppano, anche a seguito dell'esperienza maturata attraverso una adeguata attività professionale, un approccio integrato ai problemi organizzativi e gestionali delle professioni sanitarie, qualificato dalla padronanza delle tecniche e delle procedure del management sanitario, nel rispetto delle proprie ed altrui competenze. Le conoscenze metodologiche acquisite consentono anche di intervenire nei processi formativi e di ricerca peculiari degli ambiti suddetti.

Quantificazione della domanda a livello nazionale e locale

La Regione Molise ha previsto un fabbisogno a livello locale di 20 unità

Previsione dell'utenza sostenibile:

La previsione dell'utenza sostenibile è di 20 studenti

Efficacia del curriculum

Percentuale di laureati che trovano lavoro a 12 mesi dalla laurea: dato non ancora disponibile

Articolazione in curricula:

Il Corso di Laurea non è articolato in curricula

Ordinamento e piano degli studi.

La durata normale del Corso di Laurea specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione è di 2 anni.

Il percorso didattico prevede, nell'arco dei due anni di durata del corso di laurea, attività formative di base, caratterizzanti ed integrative, laboratori linguistici e di abilità informatiche, attività formative a scelta dello studente e attività formative professionalizzanti (tirocini). Alla fine del biennio lo studente consegnerà il titolo di studio come previsto dal Regolamento Tesi in fase di compilazione. Le attività di tirocinio professionalizzante saranno svolte, previa intesa, presso le strutture convenzionate del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) e di Istituzioni ed Enti pubblici e privati. Queste attività sono svolte con la supervisione di Tutor aziendali individuati dagli Enti ospitanti. L'apprendimento delle competenze tecnico-scientifiche e l'acquisizione delle capacità professionali specifiche sono computati in crediti formativi universitari (CFU), per un totale di 120 CFU nei due anni (60 CFU/anno).

Il credito formativo universitario (1CFU) equivale a 25 ore complessive di lavoro di apprendimento richiesto allo studente (lezioni, seminari, studio individuale). L'attività di didattica frontale equivale a 10 ore per ogni CFU. L'acquisizione da parte dello studente dei crediti stabiliti per ciascuna attività formativa è subordinata al superamento delle relative prove d'esame o di verifica. Le attività formative di tipo formale di base, caratterizzanti, e affini o integrative, prevedono prove d'esame con votazione in trentesimi.

Per le attività formative di tirocinio professionalizzante è prevista una valutazione finale. Tale valutazione non rientra nel computo della media delle valutazioni riportate negli esami di profitto, ma entra nel computo della votazione finale dell'esame di laurea.

L'attività didattica relativa al Corso di Laurea specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione è svolta presso le strutture didattiche della Facoltà di Medicina e Chirurgia, comprese quelle la cui disponibilità è eventualmente acquisita in regime di convenzione.

Piano di studio immatricolati 2009/2010

* di base ** caratterizzante ***affine o integrativa

II anno (a.a. 2010/2011)	SSD	CFU	Ore
<i>Psicologia dell'educazione, del lavoro e antropologia</i>			
Cultura, identità e differenze delle popolazioni***	M-DEA/01	3	30
Psicologia dell'educazione***	M-PSI/04	2	20
Psicologia del lavoro**	M-PSI/06	3	30
<i>Scienze mediche applicate all'assistenza ed alla prevenzione</i>			
Psichiatria***	MED/25	1	10
Neurologia***	MED/26	2	20
Malattie apparato locomotore***	MED/33	2	20
<i>Politiche economiche e gestione delle aziende sanitarie</i>			
Politica economica*	SECS-P/02	3	30
Gestione delle aziende sanitarie**	MED/42	2	20
Epidemiologia applicata**	MED/42	3	30
<i>Igiene e sicurezza dei processi lavorativi</i>			
Igiene e sicurezza del lavoro e dell'ambiente**	MED/42	2	20
Medicina del lavoro II**	MED/44	3	30
<i>Ingegneria sanitaria ed ambientale**</i>	ICAR/03	2	20
<i>Controllo e gestione della sicurezza dei prodotti di origine animale**</i>	VET/04	3	30
<i>A scelta dello studente</i>		6	
<i>Tirocini</i>		8	
<i>Approfondimenti tecnico scientifici per le abilità informatiche</i>		3	30
<i>Prova finale</i>		12	
		60	

Piano di studio immatricolati 2010/2011

* di base ** caratterizzante ***affine o integrativa

I anno a.a. 2010/2011	SSD	CFU	Ore
Psico-pedagogia generale e sociale			
Pedagogia delle risorse umane**	M-PED/01	3	30
Psicologia generale e dello sviluppo***	M-PSI/04	3	30
Scienze bio-mediche per l'assistenza e la tutela della salute			
Biochimica clinica e laboratorio*	BIO/12	2	20
Scienze tecniche dietetiche applicate**	MED/49	2	20
Endocrinologia**	MED/13	2	20
Pediatria preventiva**	MED/38	2	20
Scienze giuridiche amministrative e penali			
Diritto amministrativo**	IUS/10	2	20
Diritto processuale penale**	IUS/16	2	20
Scienze per la prevenzione ed il benessere			
Educazione motoria preventiva ed igiene**	MED/42	2	20
Igiene generale, della scuola e delle attività motorie**	MED/42	2	20
Medicina legale e del lavoro			
Medicina legale**	MED/43	2	20
Medicina del lavoro I **	MED/44	3	30
Igiene ed epidemiologia dei servizi ospedalieri e del territorio**	MED/42	3	30
Campi elettromagnetici*	ING-INF/02	2	20
Sociologia dell'ambiente e delle comunità locali **	SPS/10	3	30
Sicurezza e tecnologie dei prodotti alimentari di origine animale**	VET/04	3	30
Demografia e statica sociale			
Demografia*	SECS-S/04	2	20
Statistica sociale*	SECS-S/04	2	20
A scelta dello studente		2	
Approfondimenti tecnico scientifici per le lingue straniere		4	40
Tirocinio		12	

Il anno (a.a. 2010/2011)	SSD	CFU	Ore
Psicologia dell'educazione, del lavoro e antropologia			
Cultura, identità e differenze delle popolazioni***	M-DEA/01	3	30
Psicologia dell'educazione***	M-PSI/04	2	20
Psicologia del lavoro**	M-PSI/06	3	30
Scienze mediche applicate all'assistenza ed alla prevenzione			
Psichiatria***	MED/25	1	10
Neurologia***	MED/26	2	20
Malattie apparato locomotore***	MED/33	2	20
Politiche economiche e gestione delle aziende sanitarie			
Politica economica*	SECS-P/02	3	30
Gestione delle aziende sanitarie**	MED/42	2	20
Epidemiologia applicata**	MED/42	3	30
Igiene e sicurezza dei processi lavorativi			
Igiene e sicurezza del lavoro e dell'ambiente**	MED/42	2	20
Medicina del lavoro II**	MED/44	3	30
Ingegneria sanitaria ed ambientale**	ICAR/03	2	20
Controllo e gestione della sicurezza dei prodotti di origine animale**	VET/04	3	30
A scelta dello studente		6	
Tirocini		8	
Approfondimenti tecnico scientifici per le abilità informatiche		3	30
Prova finale		12	
		60	

Altre Attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti E' prevista la possibilità di acquisire crediti nell'ambito di quelli a scelta dello studente attraverso la partecipazione verificata ad eventuali Convegni, Corsi, Seminari, etc. che verranno organizzati nel corso dell'A.A.

Conseguimento della Laurea e caratteristiche della prova finale

Alla fine del biennio lo studente conseguirà il titolo di studio come previsto dal Regolamento Tesi in fase di compilazione

Lo studente, ove ne esistano le condizioni, potrà utilizzare i crediti finalizzati alla preparazione della Tesi di Laurea presso strutture territoriali convenzionate.

Per prepararsi alla prova finale lo studente dispone di 12 CFU. Per essere ammesso all'esame finale di laurea, lo studente deve:

aver superato tutti gli esami di profitto ed avere avuto una valutazione positiva del tirocinio;

aver maturato complessivamente i 108 CFU previsti nei due anni di corso.

Per ogni ulteriore informazione sui singoli insegnamenti attivati nel piano di studi, si può fare riferimento al sito: <http://serviziweb.unimol.it/unimol/docenti/>

Orario delle Lezioni

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla facoltà nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

PROGRAMMI INSEGNAMENTI I ANNO

Pedagogia delle risorse umane

Docente: Luca Refrigeri

Appartenente al Corso integrato: Psico-pedagogia generale e sociale

CFU: 3

Obiettivi

Il corso consentirà di acquisire conoscenze circa la pedagogia e il suo rapporto con le scienze dell'educazione ed in particolare con la medicina per la promozione del benessere e della salute; il concetto di investimento in capitale umano ed i benefici sull'uomo, sulle organizzazioni e sulla società.

Consentirà, inoltre, di acquisire competenze di base circa la progettazione di interventi di formazione e di ricerca.

Contenuti

Lo stato della pedagogia come una scienza dell'educazione e della medicina come una scienza per la salute ed il benessere; il rapporto tra medicina e pedagogia e la medical education.

La formazione delle risorse umane nelle organizzazioni sanitarie; la formazione iniziale e l'attività tutoriale; la società della conoscenza e la formazione continua degli operatori della sanità: l'obbligo formativo e l'acquisizione di crediti, l'Educazione Continua in Medicina ed il sistema nazionale e regionale. L'educazione permanente e l'e-learning.

La progettazione di interventi formativi per l'aggiornamento degli operatori del sistema sanitario: dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione della qualità.

I finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per la formazione e la ricerca in ambito sanitario.

Testi consigliati

I riferimenti bibliografici saranno indicati all'inizio del corso direttamente in aula.

Psicologia generale e dello sviluppo

Docente:Raffaella Manzo

Appartenente al Corso integrato: Psico-pedagogia generale e sociale

CFU: 3

Obiettivi

Trasmettere agli studenti le nozioni basilari delle funzioni cognitive e delle loro basi anatomiche, a partire dai gradi di organizzazione mentale più semplici fino ai livelli di strutturazione più complessi; il corso, inoltre, si prefigge di rendere indipendente lo studente nella ricerca e lettura di articoli scientifici.

Contenuti

Metodi di studio della psicologia. Sensazione e percezione. Spazio e azione. Attenzione e coscienza. Emozione e motivazione. Apprendimento. Memoria. Linguaggio. Pensiero e intelligenza. Ragionamento. Decisione.

Il corso, inoltre, prevedrà la lettura di articoli scientifici di argomenti correlati alla materia di insegnamento.

Testi consigliati

M. ZORZI (a cura di). Fondamenti di Psicologia Generale. Il Mulino, 2004. Articoli scientifici selezionati durante il corso.

Biochimica clinica e di laboratorio

Docente: Mariano Intrieri

Appartenente al Corso integrato: Scienze bio-mediche per l'assistenza e la tutela della salute

CFU: 2

Obiettivi

Il corso si propone di fornire le basi della Biochimica Clinica. Lo studente alla fine del corso dovrà essere in grado di conoscere i principali test diagnostici e come leggerne i relativi risultati.

Contenuti

Finalità della Biochimica Clinica

Cenni sui prelievi di materiali biologici: prelievo venoso, prelievo capillare, prelievo arterioso.

Modalità di prelievo, anticoagulanti, conservazione dei campioni

Variabilità biologica: variabilità intraindividuo e variabilità interindividui

Ritmi cronobiologici: Ritmi infradiani, ritmi circadiani, ritmi ultradiani.

Esame emocromocitometrico

Il danno cellulare. Enzimologia clinica: generalità

Ruolo del laboratorio di Biochimica clinica nella diagnosi di patologie cardiache, epatiche, pancreatiche, renali e loro diagnosi differenziale

Esame delle urine

Cenni sulle principali tecniche di laboratorio: spettrofotometria, elettroforesi.

Testi consigliati

A. Gaw Biochimica Clinica Elsevier – Masson

G. Federici Medicina di Laboratorio 2 ed.; McGraw Hill editore

L. Spandrio: Biochimica Clinica; II edizione Sorbona editore

L. Sacchetti: Medicina di Laboratorio; UTET editore

Marshall: Biochimica in medicina clinica; McGraw Hill editore

J. Henry: Diagnosi clinica e metodi di laboratorio; Delfino editore

Scienze tecniche dietetiche applicate

Docente: Giancarlo Salvatori

Appartenente al Corso integrato: Scienze biomediche per l'assistenza e la tutela della salute

CFU: 2

Obiettivi

Far conoscere agli studenti la classificazione degli alimenti in funzione delle loro caratteristiche di origine e di composizione come base per le specifiche indicazioni nutrizionali (standard nutrizionali e linee guida alimentari) a tutela della salute della popolazione.

Contenuti

Alimenti e Nutrienti: Cereali e derivati; Legumi; Verdure e Ortaggi; Frutta; Carne e derivati; Prodotti della pesca; Latte e derivati; Uova; Oli e grassi; Dolci; Bevande alcoliche; nuovi alimenti.

Standard nutrizionali e linee guida alimentari: valori per l'etichettatura; esempi di linee guida; la situazione italiana e la relativa opportunità di linee guida alimentari; linee guida e politiche del sistema Alimentazione/nutrizione.

Testi consigliati

Costantini, Cannella, Tomassi. Alimentazione e Nutrizione Umana –Il pensiero scientifico editore. Ultima edizione

Endocrinologia

Docente: Maurizio Gasperi

Appartenente al Corso integrato: Scienze biomediche per l'assistenza e la tutela della salute

CFU: 2

Obiettivi

Fornire le conoscenze di base dei maggiori sistemi e assi ormonali; conoscenza dei principali metodi di valutazione e indagine delle funzioni endocrine. Approfondire i rapporti fra apparato endocrino ed interferenti ambientali.

Contenuti

Concetto di ormone e di mediatore: messaggi endocrini, paracrini, autocrini. Trasmissione del messaggio ormonale: principio del feed-back.

Caratteristiche funzionali dei recettori ormonali. Valutazione della funzione ormonale: dosaggi ormonali; test di funzione.

Il sistema ipotalamo-ipofisario. Asse ipotalamo-ipofisi-GH-IGF-I. Asse ipotalamo-ipofisi-prolattina. Asse ipotalamo-ipofisi-tiroide.

Asse ipotalamo-ipofisi-gonadi. Asse ipotalamo-ipofisi-surrene. Patologia a carico del sistema ipotalamo-ipofisario: patologia da iperfunzione; patologia da ipofunzione. La neuroipofisi. Farmaci e funzione ipofisaria. L'insula pancreatica. Il sistema renina-angiotensina-aldosterone. Metabolismo osseo. Interferenti ambientali (endocrine disruptors).

Testi consigliati

Bellastella, Fenzi, Giuliano, Lombardi, Riccardi. Compendio di endocrinologia e malattie del metabolismo. Ed. Idelson-Gnocchi 2002

Pediatria preventiva

Docente: Giorgio De Ritis

Appartenente al Corso integrato: Scienze biomediche per l'assistenza e la tutela della salute

CFU: 2

Obiettivi

Il corso si propone di fornire le conoscenze di base su: lo stato di salute della popolazione infantile; la crescita e lo sviluppo in età evolutiva; gli interventi utili in Pediatria preventiva; le principali patologie d'organo o apparato.

Contenuti

Mortalità e morbilità infantile; la gravidanza, il neonato; la crescita, lo sviluppo psicomotorio, la pubertà; l'alimentazione, le malattie da carenze nutrizionali; le allergie alimentari, le diete speciali; le malattie ereditarie; il sistema immunitario, le immunodeficienze; prevenzione primaria, secondaria e terziaria; gli screening neonatali; le vaccinazioni, le malattie infettive; i difetti della vista e dell'udito.

Testi consigliati

Dispense delle lezioni

"Principi e pratica di Pediatria", a cura di F. Panizon – Mondozzi Editre

Diritto amministrativo

Docente: Gianfederico Cecanese

Appartenente al Corso integrato: Scienze giuridiche amministrative e penali

CFU: 2

Obiettivi

La proposta formativa vuole affrontare le problematiche più attuali del diritto amministrativo senza rinunciare a muovere dai più consolidati schemi di ragionamento e analisi. Il Corso intende fornire la preparazione istituzionale di base relativa ai principali istituti della materia: verranno trattati i temi delle situazioni giuridiche soggettive, del provvedimento e del procedimento amministrativo.

Contenuti

Il diritto amministrativo, la pubblica amministrazione, il provvedimento, il procedimento, il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Testi Consigliati

Bibliografia Testi consigliati per la preparazione all'esame: PARTE PRIMA. V. Cerulli Irelli, Lineamenti di diritto amministrativo, Torino, 2005, capp. 1, e da 5 a 9. oppure G. Falcon, Lezioni di diritto amministrativo, Padova, 2005. oppure: G. Corso, Manuale di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, 2005 (tutta la parte prima; la parte seconda, sezioni dalla prima alla quinta). PER ULTERIORI APPROFONDIMENTI SI CONSIGLIA: AA.VV. Diritto amministrativo, a cura di L. Mazzaroli, G. Pericu, A. Romano, F.A. Roversi Monaco, F. G. Scoca, II ed., Monduzzi, Bologna, 2005, voll. I e II.

Educazione motoria preventiva ed igiene

Docente: da definire

Appartenente al Corso integrato: Scienze per la prevenzione ed il benessere

CFU: 2

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire le competenze teoriche e metodologiche relative ai processi di attivazione e condizionamento fisico per la prevenzione ed il miglioramento della condizione di salute e di benessere psicofisico nel contesto lavorativo.

Contenuti

Ruolo dell'attività fisica nella prevenzione delle patologie e dei disturbi connessi all'attività lavorativa. Rischi e benefici collegati all'attività fisica. Il ruolo dell'educazione motoria nella prevenzione delle principali patologie correlate ad uno stile di vita sedentario: linee guida per la prescrizione dell'esercizio fisico come mezzo di prevenzione di sovrappeso, obesità, diabete, ipercolesterolemia, ipertensione. Principi di ergonomia: linee guida per la promozione e la prevenzione della salute e del benessere negli ambienti di lavoro. Concetti di promozione della salute e applicazioni alla vita quotidiana; il ruolo dei programmi di educazione motoria nell'incremento della produttività e nel controllo della spesa sanitaria. Il ruolo dell'attività fisica nella prevenzione del mal di schiena.

Testi Consigliati

David H. Chenoweth, Worksite Health Promotion-2nd Edition, Human kinetics, Champaign, IL, 2007.

Stuart M. McGill, Low Back Disorders - Evidence-Based Prevention and Rehabilitation,

Human kinetics, Champaign, IL, 2007.

Igiene generale, della scuola e delle attività motorie

Docente: Giancarlo Ripabelli

Appartenente al Corso integrato: Scienze per la prevenzione ed il benessere

CFU: 2

Obiettivi

Far acquisire le competenze necessarie per l'applicazione delle misure di prevenzione nel settore della scuola e delle attività motorie; mettere a disposizione degli studenti gli elementi salienti per una cultura della prevenzione con particolare riferimento all'ambito scolastico e del tempo libero

Contenuti

IGIENE DELLA SCUOLA

- L'edificio scolastico
- La sicurezza nella scuola
- Le malattie dell'età evolutiva

IGIENE DELLE ATTIVITA' MOTORIE

Attività fisica e patologie infettive: epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie che riconoscono un possibile fattore di rischio nell'attività motoria o sportiva (tetano, infezioni da piscina, infezioni cutanee, congiuntiviti, otiti, pediculosi, scabbia)

Attività fisica e igiene ambientale: aspetti igienico-sanitari nella gestione di servizi per lo sport e le attività motorie; la salubrità degli ambienti confinati: agenti chimici, fisici, biologici; igiene della piscina natatoria, trattamenti di depurazione dell'acqua di piscina

SANITIZZAZIONE E DISINFEZIONE

Obiettivi e finalità della sanitizzazione e disinfezione

Detergenti e disinfettanti chimici

Testi Consigliati

Appunti delle lezioni e dispense a cura del docente.

BOCCIA A, RICCIARDI G.: Igiene generale della scuola e dello sport, Idelson-Gnocchi, 2002.

Medicina legale

Docente: Carlo Pietro Campobasso

Appartenente al Corso integrato: Medicina legale e del lavoro

CFU: 2

Obiettivi

Fornire approfondimenti di medicina legale, medicina sociale, deontologia ed etica della professione sanitaria, utili nell'esercizio delle attività preventive del lavoro.

Contenuti

a) Medicina legale generale: la causalità materiale in ambito penale e civile (caratteri di causa, concausa e stato anteriore). Medicina legale penalistica: la responsabilità penale e il consenso dell'avente diritto. L'imputabilità. Elementi di esclusione della punibilità. Delitti contro la vita: omicidio doloso, preterintenzionale e colposo, omicidio del consenziente, morte conseguente ad altro reato. Delitti contro l'incolumità individuale: percosse e lesioni personali. Medicina legale civilistica: la capacità giuridica e la capacità di agire. La responsabilità civile e il danno risarcibile (danno alla salute e danno biologico). La responsabilità professionale. Leggi di particolare interesse medico-legale: approfondimenti sulla tutela della privacy e DLgs n° 196/03, sul reato di violenza sessuale ai sensi della L n° 66/96, in tema di igiene e sicurezza del lavoro (DLgs n° 626/94).

b) Aspetti giuridici e deontologici delle professione sanitarie: Doveri professionali: rapporti tra medicina e diritto. Il Codice Deontologico: doveri e obblighi peculiari del sanitario, rapporti con il cittadino, con i colleghi, con il SSN e con enti pubblici o privati. La liceità etico-giuridica dell'atto diagnostico-terapeutico: il consenso informato. Il segreto professionale e l'obbligo di curare. L'omissione di soccorso. Qualificazione giuridica degli operatori sanitari: il pubblico ufficiale, l'incaricato di pubblico servizio e l'esercente un servizio di pubblica necessità. Obblighi di informativa all'Autorità giudiziaria: referto e denuncia di reato. Le denunce obbligatorie. Il certificato medico ed il falso ideologico. La cartella clinica ed il falso in atto pubblico. La consulenza tecnica d'ufficio e la perizia. c) Medicina sociale: La tutela della salute e il Servizio Sanitario Nazionale. Previdenza e Assistenza Sociale. I problemi medico legali del diritto previdenziale e assicurativo: assicurazioni obbligatorie (INAIL ed INPS) ed assicurazioni private. L'infortunio del lavoro e la malattia professionale. La tutela degli invalidi civili e delle persone diversamente abili. Invalidità e disabilità: procedure di accertamento e prestazioni economiche ed assistenziali. La causa di servizio e l'equo indennizzo.

Testi Consigliati

Puccini C.: Istituzioni di Medicina Legale e delle Assicurazioni. Ambrosiana ed., Milano, 2003. Macchiarelli L.: Medicina Legale. Minerva Medica, Roma, 2005.

Medicina del lavoro I

Docente: Paolo Bianco

Appartenente al Corso integrato: Medicina legale e del lavoro
CFU: 3

Obiettivi

Acquisire le principali nozioni della medicina del lavoro

Contenuti

Metodologia della valutazione del rischio: linee guida internazionali e nazionali

Metodologia della sorveglianza sanitaria

Normativa di riferimento in tema di tutela della salute

Nozioni di psicologia del lavoro e organizzazione del lavoro correlate alla tutela della salute

Nozioni di igiene industriale

Il primo soccorso DM388/03: organizzazione e gestione

Burn out, stress e costrittività organizzativa

La comunicazione del rischio della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali

Infortuni e malattie professionali

Le vaccinazioni negli ambienti ed il rischio biologico professionale

Principali quadri di patologia professionale

Testi Consigliati

Puccini C.: Istituzioni di Medicina Legale e delle Assicurazioni. Ambrosiana ed., Milano, 2003. Macchiarelli L.: Medicina Legale. Minerva Medica, Roma, 2005.

Demografia

Docente: da definire

Appartenente al Corso integrato: Demografia e statistica sociale
CFU: 2

Obiettivi

Il corso introduce alcuni strumenti per la conoscenza delle dinamiche della popolazione.

Contenuti

Le componenti delle dinamiche della popolazione – in particolare: natalità, mortalità, fecondità. Alcuni strumenti classici della demografia: tassi, probabilità e misure di confronto (RR, OR); stratificazione e standardizzazione; il diagramma di Lexis; la tavola di mortalità.

Testi consigliati

Materiale di studio verrà indicato o distribuito durante il corso.

Statistica sociale

Docente: da definire

Appartenente al Corso integrato: Demografia e statistica sociale

CFU: 2

Obiettivi

Il corso si propone di introdurre lo Studente alle metodologie per la conoscenza quantitativa dei fenomeni collettivi, fornendo strumenti per leggere e interpretare dati statistici, con particolare riferimento a fenomeni demografici e sociali, a misure utilizzate in epidemiologia, alla statistica sanitaria.

Contenuti

Elementi di statistica descrittiva: concetti e terminologia basilari; rappresentazione dei dati in tabelle di frequenza e grafici; indici di posizione/centralità, variabilità, concentrazione. Confronti: differenze, rapporti, numeri indice. Elementi di indagini campionarie. Elementi per interpretare l'inferenza statistica. Studio delle associazioni. Elementi di statistica sanitaria. Documentazione: sistema statistico nazionale ed europeo; alcune indagini ISTAT.

Testi consigliati

Lantieri PB, Risso D, Ravera G, Statistica medica per le professioni sanitarie, II ed., McGraw-Hill, 2004.

Altro materiale di studio verrà indicato o distribuito durante il corso.

Igiene ed epidemiologia dei servizi ospedalieri e del territorio

Docente: Guido Maria Grasso

Appartenente al Corso integrato: Igiene generale ed epidemiologia dei servizi ospedalieri e del territorio
CFU: 3

Obiettivi

apprendimento dei principi dell'igiene, della programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari con particolare riferimento al contesto del Servizio Sanitario Nazionale, introducendo lo studente al concetto di "riforma del servizio sanitario nazionale" che ha caratterizzato lo scenario legislativo sanitario italiano a partire dalla legge 502/92

Contenuti

Descrizione degli elementi costitutivi dei sistemi sanitari;
Descrizione e utilizzo degli strumenti dell'innovazione organizzativa in sanità (analisi dei processi, percorsi assistenziali);
Definizione del processo di selezione delle priorità in sanità;
Descrizione dei sistemi di accreditamento istituzionale e all'eccellenza;
Descrizione l'evoluzione storica dell'organizzazione del sistema sanitario italiano (SSN);
Descrizione gli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale (PSN);
Descrizione dei modelli organizzativi e strutturali degli ospedali;
Descrizione dei modelli organizzativi e strutturali dell'assistenza territoriale;
Descrizione dei modelli organizzativi dipartimentali ospedalieri, territoriali ed interaziendali;
Descrizione dei modelli organizzativi e strutturali del sistema dell'emergenza sanitaria

Testi consigliati

appunti delle lezioni e dispense a cura del docente (slide delle lezioni)

Sicurezza e tecnologie dei prodotti alimentari di origine animale

Docente: Giampaolo Colavita

Appartenente al Corso integrato: Sicurezza e tecnologie dei prodotti alimentari di origine animale
CFU: 3

Obiettivi

Gli studenti devono acquisire approfondita conoscenza del contesto normativo nazionale, comunitario e internazionale, relativo alla sicurezza degli alimenti in generale e degli alimenti di origine animale in particolare.

Gli studenti devono acquisire approfondite conoscenze circa i processi tecnologici relativi alle filiere produttive dei prodotti di origine animale, con particolare riferimento agli aspetti igienici e alle problematiche sanitarie connesse alle tecnologie produttive tradizionali e innovative.

Contenuti

Le norme di igiene e di sicurezza alimentare nella legislazione nazionale, comunitaria e internazionale. L'autocontrollo nelle industrie alimentari quale strumento per elevare la sicurezza degli alimenti: implementazione delle procedure semplificate, applicazione delle norme pre-requisito, del sistema HACCP, delle GMP e delle GHP, Manuali di corretta prassi igienica. L'igiene nelle tecnologie per la sicurezza degli alimenti nelle filiere: delle carni, dei prodotti lattiero-caseari, dei prodotti ittici, degli ovo-prodotti e dei prodotti dell'alveare. Influenza dei processi tecnologici sui microrganismi alteranti e/o patogeni negli alimenti. Fattori connessi alle alterazioni degli alimenti trasformati. Valutazione dell'igiene di processo. Valutazione della sicurezza microbiologica di un alimento. Caratteristiche e sicurezza dei materiali a contatto con gli alimenti. Biofilm e salubrità degli alimenti. Finalità e metodologie del campionamento e dei controlli analitici per la sicurezza degli alimenti. La valutazione del rischio nell'industria alimentare. La sanificazione nelle industrie alimentari: metodi di sanificazione; detergenti e disinfettanti consentiti.

Testi consigliati

G. Tiecco – Igiene e Tecnologia Alimentare. Calderini, Edagricole. Bologna, 2001.

Sociologia dell'ambiente e delle comunità locali

Docente: Guido Gili

Appartenente al Corso integrato: Sociologia dell'ambiente e delle comunità locali

CFU: 3

Obiettivi

Conoscenza dei concetti e dei temi fondamentali della sociologia dell'ambiente. Conoscenza delle problematiche della comunicazione ambientale.

Contenuti

La prima parte del Corso affronterà, attraverso lezioni frontali e discussione in classe, i concetti ed i temi fondamentali della sociologia dell'ambiente, in particolare: ambiente, ecologia, rischio, crisi e modernità. Tali temi saranno affrontati in riferimento all'emergere storico della problematica ambientale e alle sue varie fasi e alla più generale riflessione sociologica sul mutamento sociale. La seconda parte affronterà il tema della comunicazione ambientale e della credibilità dei soggetti che, a vario titolo, ne sono coinvolti.

Testi consigliati

Pellizzoni, Osti, Sociologia dell'ambiente, Il Mulino, Bologna, 2003.

De Blasio, Gili, Hibberd, Sorice, La ricerca sull'audience, Hoepli, Milano, 2007.

Gili, La credibilità. Quando e perché la comunicazione ha successo, Rubbettino, Soveria Mannelli, 2005.

Le parti specifiche dei testi, verranno indicate a lezione.

Campi elettromagnetici

Docente: Martino Grandolfo

CFU: 2

Obiettivi

Il corso si propone di fornire agli studenti un approfondimento specialistico sulle conoscenze e gli strumenti necessari per analizzare e gestire il problema dell'impatto ambientale e degli eventuali rischi sanitari connessi alle più comuni sorgenti di campi elettromagnetici, individuando i fattori di rischio e le misure di prevenzione. A tale scopo, il corso si propone di fornire le basi conoscitive per la gestione delle esposizioni in ambienti di vita e di lavoro, a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici caratterizzati da frequenze comprese tra 0 Hz (campi statici) e 300 GHz.

Contenuti

Il corso definisce inizialmente i campi elettromagnetici non ottici (frequenze inferiori a 300 GHz, fino a campi statici) e ne descrive le principali proprietà fisiche nell'ambito delle attività di protezione dell'ambiente e degli individui dalle esposizioni a radiazioni non ionizzanti. Definite le proprietà fisiche di base, verranno individuate le numerose applicazioni di questo agente fisico nei settori delle telecomunicazioni, delle attività industriali, della medicina e della ricerca scientifica e indicati i livelli medi d'esposizione ambientali a questi utilizzi riconducibili. A queste informazioni seguirà la descrizione, in funzione della frequenza, degli elementi che costituiscono la biofisica dell'interazione con i sistemi biologici ed i principali meccanismi d'interazione. Nucleo importante della biofisica dell'interazione sono i risultati della moderna dosimetria dei campi elettromagnetici, sia a livello sperimentale che medicinale l'utilizzo di codici di calcolo. Acquisite tutte le conoscenze descritte in precedenza, verrà analizzata criticamente la mole di risultati oggi a disposizione sugli effetti biologici e sanitari dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, sia diretti che a lungo termine, distinguendo il caso dei campi a frequenze estremamente basse da quello delle radiofrequenze e microonde. Coniugando, infine, la banca dati degli effetti sanitari con le principali risultanze degli studi dosimetrici, verranno poi illustrate le basi razionali delle principali normative adottate a livello internazionale, comunitario e nazionale.

Testi consigliati

Appunti dalle lezioni.

PROGRAMMI INSEGNAMENTI II ANNO

Psichiatria

Docente: Marco Sarchiapone

Appartenente al Corso integrato: Scienze mediche applicate all'assistenza ed alla prevenzione

CFU: 1

Obiettivi

Il corso si propone di trasmettere allo studente le conoscenze teoriche e pratiche relative alle professionalità della psichiatria e della salute mentale, acquisendo competenze specifiche alla relazione con il paziente psichiatrico, al riconoscimento della patologia psichiatrica, con particolare attenzione a quella emergente da, e prevalente nei luoghi di lavoro; le nozioni basilari di psicopatologia, i principi del trattamento psichiatrico e le modalità d'accesso ai servizi psichiatrici territoriali di prevenzione, assistenza e riabilitazione.

Contenuti

Psicobiologia

Elementi di psicopatologia

La patologia psichiatrica in ambiente di lavoro

Strumenti diagnostici in psichiatria

Disturbi dell'umore

Disturbi d'ansia

Disturbi psicotici e dissociativi

Disturbi di personalità

Il mobbing

Testi consigliati

Siracusano A e AAVV: Manuale di Psichiatria. Il Pensiero Scientifico Ed, 2007

Neurologia

Docente: Alfonso Di Costanzo

Appartenente al Corso integrato: Scienze mediche applicate all'assistenza ed alla prevenzione

CFU: 2

Obiettivi

Fornire le basi per conoscere struttura e funzioni del sistema nervoso centrale e periferico; comprendere i meccanismi alla base delle patologie che più frequentemente lo possono colpire; illustrare i principali sintomi e segni con i quali tali patologie possono manifestarsi; acquisire i fondamenti della gestione e della prevenzione di tali patologie.

Contenuti

Parte generale

Fisiopatologia delle funzioni motorie: unità motoria, sistema piramidale ed extrapiramidale

Fisiopatologia delle funzioni sensitive e sensoriali: vie e centri delle sensibilità; apparato visivo ed

Uditivo.

Fisiopatologia delle funzioni corticali superiori: attenzione, memoria, dominanza emisferica, prassie, gnosie, fasie.

Parte Speciale

Fondamenti di gestione e prevenzione di alcune patologie neurologiche: disordini neurotossici, ictus, tumori del sistema nervoso, demenze, epilessie, sclerosi multipla, sindromi parkinsoniane, malattie dismetaboliche, malattie dei motoneuroni, neuropatie periferiche, miopatie.

Testi consigliati

Cambier J, Masson M, Dehen H. Neurologia. Masson, 2005.

Sorrentino G. Neurologia - Principi di fisiopatologia. Idelson-Gnocchi, 2004

Malattie apparato locomotore

Docente: Alfredo Panni Schiavone

Appartenente al Corso integrato: Scienze mediche applicate all'assistenza ed alla prevenzione

CFU: 2

Obiettivi

Fornire allo studente nozioni di base sulle principali patologie osteoarticolari acute e croniche ed insegnare i concetti generali sulla traumatologia ortopedica.

Contenuti

Generalità sulle fratture, processo di riparazione delle fratture, traumatologia degli arti e lussazioni, nozioni di base sul trattamento di pronto soccorso. Le condropatie, artrosi, osteoporosi, patologia degenerativa lombare e cervicale, artrite reumatoide. Lesioni capsulo-legamentose del ginocchio, lesioni meniscali, sindromi da sovraccarico del ginocchio, patologia rotulea. Le tendinopatie, l'instabilità di spalla, la sindrome da conflitto acromio-omeroale. spondilolisi, spondilolistesi. Patologia del gomito. Le patologie della mano e del piede. Distorsioni di caviglia, impingement di caviglia.

Testi consigliati

Ippolito, Postacchini, Ferretti, Ortopedia e traumatologia, medicina fisica e riabilitativa, Delfino Editore, 2006.

Dispense tratte dalle lezioni del docente

Gestione delle aziende sanitarie

Docente: Concetta Buccione

Appartenente al Corso integrato: Politiche economiche e gestione delle aziende sanitarie

CFU: 2

Obiettivi

Il corso è finalizzato all'acquisizione delle competenze professionali per governare i processi gestionali (strategici ed operativi) delle aziende sanitarie con un approccio manageriale. Il per- corso formativo in aula si propone di fornire agli studenti gli strumenti teorici e applicativi per l'analisi delle diverse problematiche gestionali delle aziende sanitarie, analizzate come sistema in rapporto agli stakeholders interni ed esterni. E' definito un quadro di riferimento metodologico per lo studio delle diverse strutture sanitarie in un'ottica strategica e delle funzioni aziendali.

Contenuti

Il programma si articola nei seguenti argomenti:

1. Aziende sanitarie e relazioni con gli stakeholders interni ed esterni considerata l'evoluzione del contesto socio-sanitario.
2. Orientamenti gestionali: orientamento all'offerta e orientamento alla domanda.
2. Analisi della domanda di salute.
3. Analisi dell'offerta dei servizi sanitari.
4. Il marketing sanitario: strategico (segmentazione e posizionamento) ed operativo (quattro leve del marketing-mix).
5. Il processo di produzione/erogazione dei servizi sanitari.
6. La gestione finanziaria (cenni).

A conclusione del corso gli studenti possono scegliere di svolgere un project work volto all'applicazione ai diversi contesti aziendali sanitari degli argomenti sviluppati nel percorso in aula.

Testi consigliati

Il docente all'inizio del corso consiglierà i testi di riferimento e le letture d'approfondimento. Sarà fornito materiale didattico a cura del docente.

Epidemiologia applicata

Docente: Giancarlo Ripabelli

Appartenente al Corso integrato: Politiche economiche e gestione delle aziende sanitarie

CFU: 3

Obiettivi

Alla fine del corso lo studente dovrà essere in grado di: interpretare la distribuzione dei fenomeni morbosi nelle popolazioni, conoscere ed utilizzare le misure di frequenza, conoscere ed utilizzare le misure di associazione, avere gli elementi per la descrizione di una epidemia, conoscere le caratteristiche di base degli screening, conoscere ed applicare i metodi degli studi epidemiologici.

Contenuti

Fonti di dati statistico-epidemiologici.

Demografia e statistica sanitaria per lo studio epidemiologico

Misure epidemiologiche descrittive

Misure epidemiologiche di rischio e rapporti causa-effetto.

Studi ecologici, trasversali, caso-controllo e di coorte.

Disegno dello studio epidemiologico, modalità di raccolta dei dati, aspetti di privacy.

Codifica ed analisi dei dati.

Valutazione della qualità dei dati, bias in epidemiologia.

Sorveglianza epidemiologica in Sanità Pubblica.

Fasi dell'indagine epidemiologica.

Software per l'analisi dei dati epidemiologici.

Testi consigliati

Elementi di metodologia epidemiologica (VI Edizione). Signorelli C.; Società Editrice Universo, 2006.

Epidemiologia, biostatistica e medicina preventiva (II Edizione). Jekel J.F., Katz D.L., Elmore J.G;

ed. italiana a cura di M. Triassi; Edises, 2005.

Appunti delle lezioni e dispense distribuite dal docente.

Igiene e sicurezza del lavoro e dell'ambiente

Docente: Michela Lucia Sammarco

Appartenente al corso integrato di Igiene e sicurezza del lavoro e dell'ambiente

CFU: 2

Obiettivi

Igiene e sicurezza del Lavoro e dell'Ambiente è la disciplina che studia le varie componenti dei luoghi di lavoro al fine di individuare l'eventuale presenza e la conseguente esposizione a fattori di rischio di natura chimica, fisica e biologica, individuando le possibili azioni correttive per l'eliminazione o minimizzazione dei rischi e valutando l'efficacia delle misure correttive adottate sulla base dell'entità dei rischi residui.

Contenuti

Aspetti generali relativi all'igiene del lavoro. Rischi connessi con l'attività di lavoro:

- Rischi termici
- Rischi elettrici
- Rischi da radiazioni
- Rischi da videoterminali
- Microclima
- Illuminazione
- Movimentazione carichi
- Rischi chimici
- Sostanze pericolose
- Rischio da amianto o eternit
- Rischio rumore
- Rischio vibrazioni
- Rischi biologici
- Rischi da rifiuti speciali
- Il rischio nei cantieri edili
- Rischi per le lavoratrici madri

Testi consigliati

Dispense fornite dal docente

Melino C. et al. Lineamenti di Igiene del lavoro, SEU, Roma

Briziarelli L., Masanotti G. Igiene del Lavoro - Manuale per tecnici della prevenzione nell'ambiente

di vita e nei luoghi di lavoro, Centro Scientifico Editore, Torino

Medicina del lavoro II

Docente: Nicola Rinaldi

Appartenente al corso integrato di Igiene e sicurezza del lavoro e dell'ambiente
CFU: 3

Obiettivi

Acquisire le nozioni della medicina del lavoro approfondendo le cause di infortuni e le malattie professionali in Italia

Contenuti

Lesività in Medicina del Lavoro. La sorveglianza sanitaria. La prevenzione negli ambienti di lavoro: quadro normativo. Monitoraggio ambientale. Monitoraggio biologico. Malattie da agenti fisici:

Rumore

Radiazioni ionizzanti

Radiazioni non ionizzanti

Malattie da agenti chimici

Pneumopatie professionali

Inquadramento delle pneumopatie professionali

Bronchite cronica da gas, vapori, fumi

Asma bronchiale professionale

Alveoliti allergiche estrinseche

Pneumoconiosi

Silicosi. Asbetosi. Siderosi

Malattie da agenti biologici.

Patologie a trasmissione ematica

Tubercolosi e patologie aerotrasmesse

Nuove patologie respiratorie (Sars)

Cancerogenesi professionale

Rischi lavorativi in ambito sanitario. La movimentazione manuale dei carichi.

Radioprotezione. Lo stress e il disagio organizzativo. Tutela della salute delle lavoratrici madri.

Testi consigliati

Dispense fornite dal docente

Controllo e gestione della sicurezza dei prodotti di origine animale

Docente: Giampaolo Colavita

CFU: 3

Obiettivi

I contenuti formativi del corso di insegnamento sono tali da consentire allo studente di conseguire un bagaglio nozionistico e soprattutto metodologico idoneo all'espletamento delle competenze professionali nella gestione della sicurezza degli alimenti di origine animale. Al fine di cogliere tale obiettivo, le attività didattiche saranno svolte, per quanto possibile, con metodologia interattiva, in modo da stimolare nello studente la capacità di sintesi concettuale e l'organizzazione funzionale delle conoscenze in materia di sicurezza alimentare, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e gestionali dei controlli ufficiali in un'ottica di filiera.

Contenuti

Autocontrollo aziendale e controlli ufficiali nelle diverse filiere produttive degli alimenti di origine animale (carni e prodotti carnei, prodotti lattiero-caseari, prodotti ittici, miele, uova e ovoprodotti), in base all'analisi del rischio: riferimenti normativi e metodologie operative. La sanificazione nelle industrie alimentari: tecniche e presidi per la sanificazione delle superfici e delle attrezzature; biofilm e igiene. Etichettatura dei prodotti alimentari. Rintracciabilità dei prodotti alimentari.

Testi consigliati

G. Colavita (2008) – Igiene e Tecnologie degli Alimenti di Origine Animale – Ed. Point Veterinaire Italie, Milano.

Appunti di lezione.

Materiale bibliografico di approfondimento, consigliato dal docente.

Durata normale del corso: 2 anni

Frequenza: obbligatoria

Sede del corso: Campobasso

Le attività didattiche dell'anno accademico 2010/2011 saranno comunicate tempestivamente dopo l'espletamento del concorso di selezione.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE Facoltà di Medicina e Chirurgia

via G. Paolo II contrada "Tappino",

86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 404 716

Fax. 0874 404710

E-mail: pantaleo@unimol.it