

Indice

Care Studentesse, cari Studenti	5
PRESENTAZIONE UNIMOL	6
LA SCELTA, LE FACOLTA' E I CORSI DI STUDIO.....	7
LE NOSTRE SEDI	8
UNIMOL ON LINE.....	9
ORGANIZZAZIONE GENERALE	11
REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO.....	15
CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011.....	15
LE BIBLIOTECHE.....	18
DIRITTO ALLO STUDIO.....	20
LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITA'	22
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	26
IL CADRI - Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica.....	32
SERVIZI AGLI STUDENTI.....	35
INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI	39
STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....	42
ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE.....	45
FACOLTA' DI SCIENZE UMANE E SOCIALI.....	51

LAUREA MAGISTRALE IN ARCHEOLOGIA, BENI CULTURALI E TURISMO	59
 Organizzazione	64
 Piano di studi anno accademico 2010 - 2011.....	65
 Offerta Didattica anno accademico 2010 - 2011	69
 Programmi insegnamenti - I Anno	70
 Programmi insegnamenti - II Anno.....	88

Care Studentesse, cari Studenti,

ventotto anni fa nasceva il nostro Ateneo. Oggi possiamo affermare che molte scommesse sono state vinte, grazie agli sforzi di tutti: docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, ma anche e soprattutto con il vostro decisivo contributo in termini di impegno e di partecipazione alla vita accademica.

I dati positivi di Almalaurea basati sulle dichiarazioni dei nostri laureati testimoniano questo sforzo e il livello di qualità e di eccellenza raggiunto dal nostro Ateneo.

Inizia un nuovo anno accademico. Molti di voi si iscrivono quest'anno per la prima volta all'Università, altri continuano gli studi o si avviano a concluderli. A tutti desidero formulare l'augurio di iniziare nel modo migliore il percorso universitario. Un percorso caratterizzato sempre da una continua collaborazione con i nostri docenti, con il personale universitario e con i vostri colleghi, che riusciranno a farvi sentire fin da subito parte di questa realtà.

In questi anni l'Università del Molise ha progettato ed avviato molti nuovi corsi di laurea, rinnovando notevolmente l'offerta formativa.

Ha concretizzato il piano di sviluppo di edilizia universitaria, dalle nuove sedi didattiche al collegio medico, alle palestre di Ateneo al Palazzetto dello Sport inaugurato in occasione dei Campionati Nazionali Universitari ed alle residenze studentesche del Campus di Vazzieri a Campobasso e di Pesche in fase di ultimazione.

La didattica post universitaria è stata sviluppata e rafforzata per consentire a quanti intendono proseguire gli studi di specializzarsi presso il nostro Ateneo.

Stiamo lavorando ad un grande progetto che è quello di rispondere al meglio al bisogno degli studenti di crearsi una solida preparazione culturale e professionale, ma anche quello di dare una risposta importante e di lungo periodo alle esigenze di qualità dell'intero tessuto territoriale. Un progetto di crescita culturale e di formazione come fattore decisivo di cambiamento, determinante per lo sviluppo civile, economico e sociale della comunità molisana.

Ed ecco che i punti chiave del nostro impegno, che intendiamo ulteriormente rafforzare, sono una sempre maggiore attenzione alle esigenze degli studenti, ai servizi di tutorato e orientamento, alla costante valutazione e verifica della qualità della didattica e della ricerca, alle opportunità di completare all'estero la preparazione universitaria ed a un sempre più stretto rapporto con il territorio, il mondo produttivo e culturale.

È con questa determinazione che un progetto così impegnativo è portato avanti. Coordinare e integrare gli sforzi, produrre e attuare strategie chiare, univoche e condivise è garanzia di risultato e di crescita e allora, come dice lo slogan di quest'anno, Tre....due..Unimol!

Giovanni Cannata

Rettore dell'Università degli Studi del Molise

PRESENTAZIONE UNIMOL

L'Università degli Studi del Molise è una realtà innovativa e funzionale all'interno del sistema universitario italiano. Le strutture didattiche e scientifiche di avanguardia, il rapporto numerico ottimale docenti-studenti e le opportunità di formazione ne sono la testimonianza. Oltre 10.500 gli studenti iscritti ne sono la conferma.

Istituita con Legge 14 agosto 1982, n. 590, nell'ambito del "Piano quadriennale di sviluppo universitario e istituzione di nuove università" al Titolo II, capo IV, art. 22, comma 1, venne stabilito: "A decorrere dall'Anno Accademico 1982/83 è istituita l'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso".

La prima Facoltà dell'Ateneo molisano fu quella di Agraria, tenuto conto del contesto socio-economico in cui il nuovo polo universitario andava ad inserirsi. La costante attenzione dell'Ateneo verso le esigenze espresse dal territorio ha determinato, nel corso degli anni Novanta, un notevole arricchimento dell'offerta didattica ed una sua diversa articolazione sul territorio.

Unimol propone un'offerta formativa ampia e articolata nella quale trovano posto contenuti culturali e aspetti professionalizzanti.

Sviluppata su quattro sedi - Campobasso, Isernia, Termoli e Pesche (Is) - oggi sono attive otto Facoltà: Agraria, Economia, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Umane e Sociali, Scienze del Benessere, Ingegneria, Medicina e Chirurgia. L'Ateneo offre la possibilità di iscriversi e frequentare la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e sono in corso di attivazione anche diverse scuole di specializzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Punto di eccellenza in termini di efficienza e qualità è il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise "UNIMOL Management" che cura l'organizzazione e la gestione di progetti formativi di rilevante carattere applicativo per i settori pubblico e privato. Una ricca offerta formativa che rappresenta il completamento funzionale della didattica e della ricerca dell'Ateneo e il carattere tranquillo e raccolto delle città permettono un rapido e armonico inserimento dello studente nella vita universitaria e sociale.

L'Università degli Studi del Molise sviluppa e diffonde la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere. Ogni Facoltà ha una sistemazione in sedi di prestigio attrezzate con le più moderne tecnologie. Il Rettore e gli Organi di Governo dell'Ateneo sono sempre attenti ad ascoltare le esigenze degli studenti e garantire sia una sempre maggiore qualità della didattica e della ricerca che nuove e più efficaci opportunità.

Università degli Studi del Molise

Via Francesco De Sanctis - 86100 Campobasso www.unimol.it -tel. 0874 4041

Centro Orientamento e Tutorato

orientamento@unimol.it - tel. 0874 404542 - 0874 404759

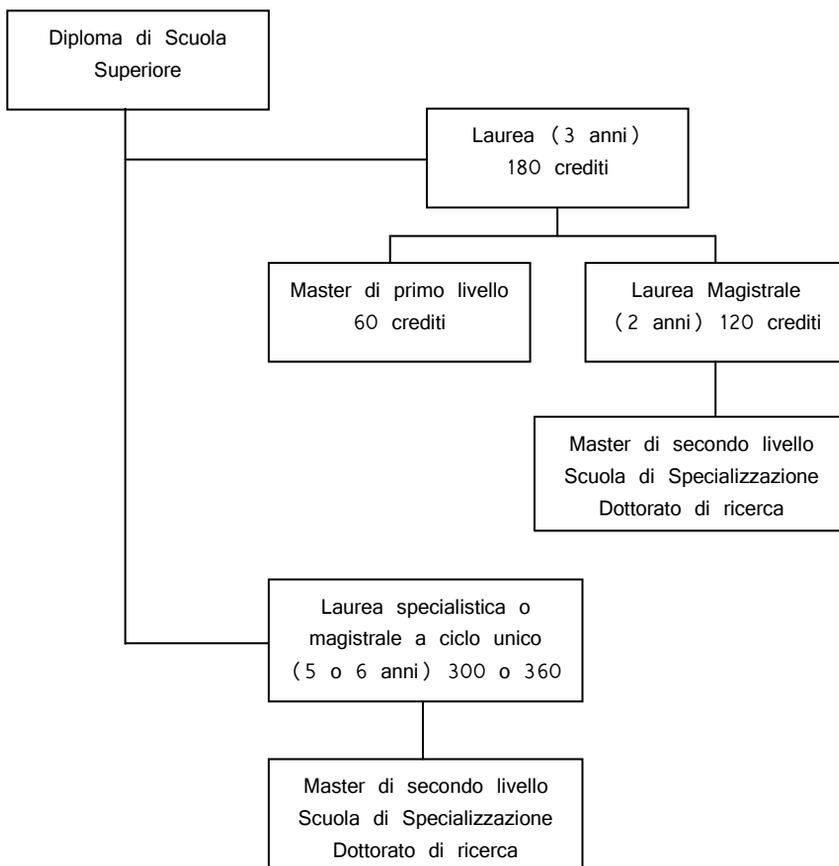
LA SCELTA, LE FACOLTÀ E I CORSI DI STUDIO

L'ATTUALE ORDINAMENTO

La nostra Università offre una vasta scelta di corsi. Lo studente può scegliere tra una attività di studio a tempo pieno o a tempo parziale.

La laurea si consegue in 3 anni, fatta eccezione per le lauree specialistiche e magistrali a ciclo unico (Medicina e Chirurgia e Giurisprudenza). Conseguita la laurea si potrà scegliere se entrare subito nel mondo del lavoro, oppure se continuare gli studi per conseguire un Master di primo livello (1 anno) o la Laurea Magistrale (2 anni), che consente poi l'accesso ai corsi di studio di livello superiore: Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master di secondo livello.

Il percorso formativo, quindi, può essere così rappresentato



LE NOSTRE SEDI

Facoltà di Agraria

Via De Sanctis III Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874 404353
e-mail: agraria@unimol.it

Facoltà di Economia

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404360
e-mail: economia@unimol.it
Via Mazzini, Isernia 86170 -
tel. 0865 478901
Via Duca degli Abruzzi,
Termoli 86039 - Tel.0874 404804

Facoltà di Giurisprudenza

Viale Manzoni I Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404559
e-mail: giur@unimol.it

Facoltà di Scienze Matematiche

Fisiche e Naturali

C.da Fonte Lappone Pesche (Is)
86090 - tel. 0874 404100
e-mail: scienze@unimol.it

Facoltà di Scienze del Benessere

Via De Sanctis
Campobasso 86100 -
tel. 0874404764
e-mail: scimoto@unimol.it

Facoltà di Scienze Umane e Sociali

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404362
e-mail: scienzeumane@unimol.it
Via Mazzini, Isernia 86170 -
tel. 0865 478901
Via Duca degli Abruzzi, Termoli
Tel.0874 404804

Facoltà di Medicina e Chirurgia

C.da Tappino
Campobasso 86100 - tel. 0874
404728
e-mail: medicina@unimol.it

Facoltà di Ingegneria

Via Duca degli Abruzzi
Termoli 86039 - tel. 0874
404803
e-mail: ingegneria@unimol.it

Centro "G.A. Colozza"

Via De Sanctis II Edificio Polifunzionale
Campobasso 86100 - tel. 0874
404835
e-mail:
segreteria.colozza@unimol.it

UNIMOL ON LINE

Grazie per aver scelto l'Università degli Studi del Molise. Sul sito www.unimol.it Portale dello Studente c'è una sezione interamente dedicata a te. Una serie di servizi sono a tua disposizione:

- immatricolazioni;
- iscrizioni alle selezioni per l'accesso ai corsi a numero programmato;
- iscrizioni ad anni successivi;
- presentazione dei dati reddituali e patrimoniali (ISEE) ai fini dell'esonero parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- passaggi di corso;
- trasferimenti da altro Ateneo;
- trasferimenti presso altro Ateneo;
- richiesta di convalida esami, con o senza abbreviazione di corso.

Dopo esserti autenticato, evitando di andare agli uffici delle Segreterie Studenti puoi controllare:

- il tuo percorso formativo;
- la corrispondenza dei tuoi dati anagrafici;
- la regolarità dei pagamenti delle tasse universitarie;
- visionare il piano di studi;
- stampare direttamente alcuni tipi di certificati.

Personale qualificato è a disposizione presso le Aule Multimediali dove è possibile usufruire dei computer per accedere alle procedure di immatricolazione o iscrizione e stampare i relativi moduli. Le postazioni fisse si trovano:

- nell'Aula Multimediale (Il Edificio Polifunzionale, Campobasso)
- nella biblioteca d'Ateneo (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Giurisprudenza (viale Manzoni, Campobasso)
- nella sede della Facoltà di Termoli (via Duca degli Abruzzi)
- nella sede della Facoltà di Isernia (via Mazzini)
- nella sede della Facoltà di Pesche (Località Fonte Lappone)

È attivo un indirizzo di posta elettronica: helpdeskesse3@unimol.it dove indirizzare tutte le richieste di assistenza e di chiarimento o per segnalare un problema. Naturalmente la nuova struttura informatica non sostituirà il tradizionale servizio agli sportelli che resterà sempre disponibile.

Immatricolazioni e Iscrizioni all'A.A. 2010 - 2011

I termini per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi, per l'A.A. 2010 - 2011 decorrono dal 2° agosto 2010 al 1° ottobre 2010 (fatta eccezione per i corsi per i quali vige il numero programmato).

Nel rispetto dei vincoli e dei requisiti dettati dal Regolamento Tasse e Contributi per l'A.A. 2010 - 2011, lo studente dovrà dichiarare - entro il 31 gennaio 2011 - il dato relativo all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai fini del calcolo della seconda rata. In caso di mancata dichiarazione, la seconda rata verrà calcolata nella misura massima stabilita. Le Segreterie Studenti provvedono alla gestione delle carriere dello studente a partire dalla sua iscrizione all'Università, fino alla laurea e al completamento del percorso universitario.

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- piani di studio ed abbreviazioni di carriera;
- registrazione esami di profitto;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- tasse universitarie: importi, scadenze e modalità di pagamento;
- rilascio certificati, libretti di iscrizione, duplicati e altre informazioni;
- immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri;
- esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di: Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Dottore Agronomo, Assistente Sociale, Ingegnere, Biologo e Tecnologo Alimentare.

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Sono Organi di Governo dell'Università:

Il Rettore

rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge.

Il Senato Accademico

è l'organo responsabile dell'indirizzo, della programmazione e dello sviluppo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo. È composto dal Rettore, dal Prorettore, dai Presidi di Facoltà e dai Direttori di strutture equiparati ai Dipartimenti, dai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri equiparati ai Dipartimenti, dal Direttore Amministrativo.

Il Senato Accademico Integrato

è stato costituito ai sensi dell'art. 16 della Legge 9 maggio 1989, n.168, con D.R. n.128 del 28.3.91, con la funzione di elaborare e approvare lo Statuto dell'Università e successive modifiche. Il Senato Accademico Integrato è composto dal Rettore, che lo presiede, dai Presidi di Facoltà, dal Direttore Amministrativo, e dai Direttori di Dipartimento e da una rappresentanza di docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di programmazione, indirizzo e controllo della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale dell'Ateneo.

Le strutture didattiche sono: le Facoltà e i Corsi di Studio.

Le Facoltà

Le Facoltà sono strutture primarie atte a programmare e coordinare le attività didattiche finalizzate al conferimento dei titoli di studio. Tali attività si esplicano sia attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici, nel rispetto delle procedure previste per la loro attivazione, sia con la promozione di altre specifiche iniziative di sperimentazione didattica, che possono portare al miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta didattica, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nonché con la partecipazione a iniziative didattiche promosse da altri enti. Le Facoltà possono organizzare corsi di perfezionamento ed aggiornamento

professionale, di istruzione permanente o ricorrente, attività culturali, formative, di orientamento e tutorato.

Sono organi della Facoltà:

Il Preside

Il Preside rappresenta la Facoltà, è responsabile della conduzione della stessa in conformità agli indirizzi e alle determinazioni del Consiglio.

Il Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà ha il compito primario di organizzare e coordinare l'attività delle strutture didattiche afferenti alla Facoltà. A tal fine le Facoltà hanno autonomia didattica e organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Senato Accademico, nelle materie di propria competenza.

Le Commissioni di Facoltà

Le Facoltà possono costituire commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori, consultivi o propositivi assegnati dal Consiglio di Facoltà. La composizione, le procedure di elezione o di nomina dei componenti, le norme di funzionamento delle commissioni e quelle che disciplinano i loro rapporti con gli organi della Facoltà sono definite dal Regolamento della Facoltà.

Corsi di Studio

Sono definiti tali tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico: laurea triennale, magistrale, specializzazione, master e dottorato di ricerca.

Il Consiglio di Corso di Studio

E' l'organo collegiale composto dai professori di ruolo e dai ricercatori che concorrono alla didattica del corso di studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da uno o più rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Corso di Studi, coordinato da un Presidente eletto tra i suoi componenti, delibera sulla programmazione e coordinamento didattico, sull'approvazione dei piani di studio, oltre a proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione e disattivazione di insegnamenti e realizzare compiti specifici delegati dalla Facoltà.

I titoli di studio rilasciati dall'Università del Molise comprendono:

- La Laurea
- La Laurea Magistrale

- I diplomi di specializzazione
- I Master di primo e secondo livello
- Il Dottorato di Ricerca

Le Scuole di Specializzazione

Le scuole di specializzazione sono istituite, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e comunitarie, su proposta delle Facoltà e dei Dipartimenti, con decreto del Rettore, su delibera del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione. Esse hanno autonomia didattica nei limiti della normativa vigente sull'ordinamento e sullo statuto universitario. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea, fatte già proprie dall'Ordinamento Giuridico Italiano. Per essere ammessi ad un Corso di specializzazione occorre essere in possesso del Diploma di Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. Per conseguire il Diploma di specializzazione lo studente deve aver acquisito un numero di crediti compreso tra 300 e 360, comprensivi di quelli già acquisiti e riconosciuti validi per l'ammissione al Corso, numero che viene precisato dai decreti ministeriali.

Master

I Master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione ricorrente e permanente e aggiornamento professionale successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale che le università possono attivare disciplinandoli nei propri regolamenti didattici di Ateneo.

Corsi di Dottorato

È un corso post-lauream, della durata di 3-4 anni, al quale si accede tramite concorso pubblico. Ha lo scopo di fornire competenze specialistiche finalizzate alla ricerca e alla sperimentazione. Il titolo di dottore di ricerca si consegue tramite la partecipazione ad apposite attività di ricerca. Tali attività vengono di regola svolte presso un Dipartimento e/o presso altre strutture di ricerca italiane e straniere, secondo programmi riconosciuti dall'Università e dal Consorzio di appartenenza del dottorato.

Attività di formazione finalizzata

L'Università, previa individuazione delle risorse da impiegare e con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere conforme del Senato Accademico, può

deliberare l'organizzazione di corsi di perfezionamento post-lauream, corsi di aggiornamento professionale, corsi di preparazione all'esercizio delle professioni, di formazione alle carriere pubbliche e di formazione professionale. Tali attività sono affidate, di norma, alla vigilanza scientifica delle Facoltà competenti per materia.

Dipartimento

È la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca e dei relativi insegnamenti. Promuove e coordina l'attività di ricerca e concorre alle attività didattiche.

REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina sia gli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati presso l'Università per il conseguimento dei titoli universitari secondo il D.M. del 22 ottobre 2004, n.270, che gli aspetti organizzativi dell'attività didattica comuni ai corsi di studio.

La versione integrale del regolamento e i regolamenti dei singoli Corsi di studi sono consultabili sul sito web:

www.unimol.it → sezione ATENEO → norme e regolamenti → Regolamento didattico di Ateneo.

CALENDARIO ACCADEMICO 2010 - 2011

Definisce l'anno accademico che decorre dal 1° Ottobre 2010 al 30 Settembre 2011. L'anno accademico è suddiviso in due semestri il primo decorre dal 1° Ottobre 2010 e termina il 22 Gennaio 2011 e il secondo decorre dal 1° Marzo 2011 e termina il 4 Giugno 2011. Nel Calendario, oltre alle principali scadenze relative ai termini di immatricolazione e di iscrizione e di pagamento delle relative tasse, sono indicate le **festività accademiche** ed i giorni di **chiusura per festività del Santo Patrono delle città sedi universitarie** (Campobasso, Isernia, Pesche e Termoli).

Sospensione delle attività didattiche – Festività

Tutti i santi:	1° novembre 2010 (lunedì)
Immacolata Concezione:	8 dicembre 2010 (mercoledì)
Vacanze di Natale:	dal 20 dicembre 2010 (lunedì) al 6 gennaio 2011 (giovedì)
Vacanze di Pasqua:	dal 21 aprile 2011 (giovedì) al 27 aprile 2011 (mercoledì)
Ricorrenza del Santo Patrono:	Campobasso: 23 aprile 2011 (sabato) Isernia: 19 maggio 2011 (giovedì) Termoli: 4 agosto 2011 (giovedì) Pesche: 29 settembre 2011 (giovedì)
Anniversario della Liberazione:	25 aprile 2011 (lunedì)
Festa del lavoro:	1° maggio 2011 (domenica)
Anniversario della Repubblica:	2 giugno 2011 (giovedì)

Date da ricordare

2° agosto 2010

Inizio periodo di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento, di cambio di indirizzo e di presentazione o variazione del piano di studio individuale.

Inizio periodo di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

1° ottobre 2010

Inizio anno accademico 2010 - 2011.

Inizio attività accademiche - primo semestre.

1° ottobre 2010

Scadenza del termine di presentazione delle domande di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi, di passaggio ad altro corso di studio, di trasferimento da e ad altre Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento e di presentazione o variazione del piano di studio individuale. (NB: per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente deve essere in regola con la propria posizione amministrativa).

22 gennaio 2011

Termine attività accademiche - primo semestre.

31 gennaio 2011

Scadenza del termine di presentazione delle autocertificazioni ai fini dell'esonero totale e/o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Gennaio – febbraio 2011	Primo appello sessione ordinaria – (per i corsi semestralizzati attivati nel primo semestre dell’A.A. 2010–2011).
1° marzo 2011	Inizio attività accademiche – secondo semestre.
4 giugno 2011	Termine attività accademiche – secondo semestre.
30 giugno 2011	Scadenza del termine per il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari.
giugno – luglio 2011	Inizio esami sessione estiva.
30 settembre 2011	Fine attività accademiche.

*(fatta eccezione per i corsi per l’accesso ai quali vige il numero programmato, per i quali si fa rinvio ai singoli Bandi di selezione)

Termini per la prenotazione all’esame finale di laurea:

- * sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- * sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
- * sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella per la quale viene effettuata. In caso di mancato sostenimento dell’esame finale, la prenotazione dovrà essere ripetuta secondo le scadenze sopra indicate.

Saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento di contributi di mora previsti, entro i 15 giorni liberi successivi alla scadenza dei termini sopra indicati.

Soltanto per la sessione straordinaria saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dei contributi di mora previsti, anche oltre il termine dei 15 giorni liberi successivi alla scadenza, ma comunque entro il termine di presentazione agli sportelli delle Segreterie Studenti dell’elaborato relativo alla prova finale.

LE BIBLIOTECHE

Sede di Campobasso

La Biblioteca d'Ateneo dell'Università degli Studi del Molise ha lo scopo di conservare, valorizzare ed implementare il patrimonio di raccolte bibliografiche, documentarie ed informatiche, fornendo strumenti di ricerca e di informazione. Inoltre, organizza mostre, congressi, convegni, giornate di studio e seminari di alto livello scientifico.

Sul sito www.unimol.it nella sezione SERVIZI → Biblioteche è possibile consultare il catalogo online (OPAC), un elenco di tutti i periodici per i quali l'Ateneo ha in corso un abbonamento alla versione cartacea. Inoltre, qualora vi sia l'opzione si può accedere tramite i computer connessi alla rete telematica dell'Ateneo direttamente ai rispettivi siti web dai quali si potranno ottenere, a seconda dei casi, le informazioni editoriali, gli abstracts o il full-text. È possibile consultare diverse banche dati, periodici elettronici ed e-books.

La sede della Biblioteca di Ateneo è situata in viale Manzoni a Campobasso ed è attigua alla Facoltà di Economia, alla Facoltà di Scienze del Benessere e alla nuova Aula Magna. È aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 19,45 ed eroga i seguenti servizi: informazione, consultazione, prestito locale e prestito interbibliotecario.

Sede di Isernia

La sede della Biblioteca di Isernia si trova in via Mazzini ed è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, e anche martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio. Effettua nei giorni di lunedì, martedì e venerdì servizio di front office e prestito (distribuzione dei documenti per la lettura in sede e l'erogazione dei testi per il prestito esterno, servizio informazioni), reference (aiuto nella ricerca di libri e documentazione), fornitura documenti e prestito interbibliotecario (mette a disposizione materiale documentario non presente nelle raccolte della biblioteca).

Sede di Pesche

Aperta tutte le mattine dal martedì al giovedì e mercoledì pomeriggio, effettua il servizio di front office e prestito, reference e fornitura documenti e prestito interbibliotecario mercoledì e giovedì.

Sede di Termoli

La biblioteca di Termoli offre servizi di consultazione, prestito esterno e prestito interbibliotecario. Si trova in via Duca degli Abruzzi, presso la Facoltà di

Ingegneria, è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Essa consta di una sala lettura con accesso a materiali bibliografici relativi alle discipline economiche, turistiche, di ingegneria e di architettura.

DIRITTO ALLO STUDIO

Sportello Università ed Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

Fermo restando i requisiti di ammissione al beneficio, ed i casi di esclusione disciplinati dal Regolamento Tasse e Contributi, il Settore Diritto allo Studio svolge attività di consulenza agli studenti interessati, ai fini della determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), da autocertificare on line, entro e non oltre il 31 gennaio 2011.

L'attività di front-office è finalizzata, inoltre, a fornire agli studenti chiarimenti e consulenza in ordine agli adempimenti da porre in essere per la regolarità nel pagamento delle tasse e dei contributi, per l'accesso ad altri benefici ed iniziative di incentivazione e per la concessione di borse di studio.

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - www.esu.molise.it) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti. Dal 1 febbraio 2007 un nuovo sportello E.S.U. è presente all'interno della sede universitaria del III Edificio Polifunzionale di Via De Sanctis, adiacente al Front-Office del Centro Orientamento e Tutorato. Gli orari di apertura sono martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per informazioni su servizi e quantificazione degli importi di tasse e contributi, consultare il Manifesto generale degli Studi per l'A.A. 2010 - 2011 pubblicato sul sito web: www.unimol.it nella sezione Portale dello Studente, oppure recarsi presso il Settore Diritto allo Studio in via De Sanctis III Edificio Polifunzionale (responsabile dott. Fiore Carpenito tel. 0874/404787-572).

Per ogni altra informazione generale su immatricolazioni, iscrizioni e scadenze recarsi presso uno degli Sportelli delle Segreterie Studenti:

• Sede Campobasso: via F. De Sanctis III Ed. Polifunzionale,
tel. 0874 404574/575/576 Responsabile: dott.ssa Mariacristina Cefaratti
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.

• Sede Isernia: via Mazzini, tel. 0865 4789855
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0865 4789855
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

• Sede Termoli: Via Duca degli Abruzzi, tel. 0874 404801 - 404809
e-mail: segreteriaspudenti@unimol.it - tel. 0874 404590 - fax 0874 404568
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

LO STUDENTE AL CENTRO DELL'UNIVERSITÀ

L'Ateneo molisano offre servizi di supporto agli studenti, quali orientamento, tutorato, mobilità internazionale, corsi di lingua straniera, stage e placement che integrano e supportano le attività didattiche, al fine di contribuire alla completa formazione dello studente.

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

Il C.Or.T. (Centro Orientamento e Tutorato) ha l'obiettivo di favorire l'accesso e agevolare la permanenza presso l'Università degli Studi del Molise. Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. Ha l'obiettivo, quindi, di risolvere e prevenire gli elementi di criticità che gli studenti Unimol possono incontrare nel loro percorso formativo e di realizzare e trasmettere strategie di inserimento sia in ambito universitario sia professionale.

Gli sportelli del C.Or.T. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30. Sono situati presso il III Edificio Polifunzionale in via De Sanctis a Campobasso.

Numero Verde 800588815 – fax 0874 98700 e-mail: orientamento@unimol.it

IL PLACEMENT UNIVERSITARIO

L'Università attraverso l'ufficio centrale di Placement prevede un approccio integrato di informazione, orientamento e supporto a favore di studenti e laureati, docenti e imprese per superare lo scollamento che spesso esiste tra le attese di coloro che entreranno nel mercato del lavoro e le diverse esigenze del sistema produttivo.

Attraverso l'analisi dei principali sbocchi occupazionali, in base al corso di laurea frequentato, si valutano attitudini, potenzialità ed interessi del candidato. Il fine è quello di consentire un veloce inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

L'ufficio è impegnato nelle attività di:

- organizzazione e gestione stage;
- realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo mediante attività di affiancamento e formazione;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle politiche attive del lavoro;
- colloqui individuali (counseling);

- azione formativa collettiva – come scrivere un curriculum vitae, tecniche e strumenti per la ricerca di lavoro– come presentarsi ad un colloquio di lavoro, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, auto imprenditorialità;
- monitoraggio della condizione occupazionale del laureato Unimol.

COUNSELING PSICOLOGICO

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che spontaneamente manifesteranno il bisogno di accedere al Counseling Psicologico. Esso offre allo studente la possibilità di confrontarsi con uno Psicologo professionista sulle difficoltà personali, relazionali, di studio che incontra nel percorso universitario. L'accesso al servizio è gratuito e supportato da una segreteria specializzata e dedicata che filtra le istanze e gestisce il calendario delle consulenze specialistiche. Le richieste e l'accesso sono trattate con procedure che rispettano rigorosamente i dettami della legge sulla privacy e sul rispetto del segreto professionale.

La metodologia utilizzata è di tipo standard e si esplica con una consulenza psicologica articolata in tre incontri. Nel caso in cui, durante gli incontri, si riscontrino forme di patologie è cura del servizio attivare, nel rispetto più assoluto del riserbo e della privacy, la rete territoriale di strutture specializzate al fine di supportare adeguatamente lo studente richiedente. Il Servizio, quindi, porrà molta attenzione ai servizi esterni e si configurerà, eventualmente, come ponte verso la loro fruizione.

Il Servizio svolge, inoltre, un'azione di prevenzione secondaria nel senso che, laddove vi fossero delle difficoltà manifeste e se intercettate precocemente possono essere ridimensionate e possibilmente annullate. La sede per il servizio di Counseling Psicologico è situata presso il II Edificio Polifunzionale.

tel. 0874 404416 e-mail: contattocounseling@unimol.it

UFFICIO DISABILITÀ

L'Ateneo molisano ha attivato, a partire dall'anno accademico 2002 – 2003, il servizio di tutorato per studenti diversamente abili iscritti all'Università. Il fine è di garantire loro la parità del diritto allo studio. Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie. Il servizio di accoglienza raccoglie le istanze, classifica le

richieste e gestisce eventuali invii ai servizi già attivi nell'Ateneo. Sede dell'ufficio è il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis, al 1° Piano.

Delegato del Rettore per l'Ufficio Disabilità è il prof. Guido Maria Grasso. e-mail: disabilitabili@unimol.it - tel. 0874 404727 - tel/fax 0874404842

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'Università, nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente - Lifelong Learning Programme (LLP) - Erasmus, permette agli studenti di intraprendere un periodo di studio all'estero in una Università partner in uno dei 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria; nei paesi dello Spazio economico europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia; nonché la Turchia, in quanto paese candidato, nei cui confronti si applica una procedura di preadesione.

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri paesi.

Ogni anno vengono messe a disposizione degli studenti borse di mobilità verso Paesi europei, con i quali l'Università degli Studi del Molise ha stabilito contatti. Le borse sono pubblicizzate con apposito Bando annuale.

Il Settore Relazioni Internazionali è situato presso il III Edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis a Campobasso.

e-mail: relazint@unimol.it - tel. 0874 404768/415 - fax 0874 404258

Gli studenti che partecipano ad un programma di studio formalmente costituito presso una delle Università partner vengono considerati "studenti ERASMUS" se sono rispettate le seguenti condizioni; gli studenti devono essere:

- cittadini europei o dei Paesi SEE;
- cittadini di altri Paesi purché residenti permanenti in Italia;
- persone registrate come apolidi o come rifugiati politici in Italia.

Le Università partecipanti devono aver firmato un accordo sull'invio reciproco di un certo numero di studenti per l'anno accademico successivo. Il periodo di studio effettuato presso l'Università partner deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima che non superi un anno. Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Università di partenza e deve avere pieno riconoscimento accademico.

STUDENTI IN MOBILITÀ – INDICAZIONI UTILI

Nel quadro della mobilità degli studenti nel programma ERASMUS il pieno riconoscimento accademico del periodo di studio si configura nel fatto che l'Università è disposta a riconoscere che il periodo di studio trascorso all'estero (compresi gli esami e le altre forme di valutazione) è corrispondente e sostitutivo di un periodo analogo di studio (similmente compresi gli esami e altre forme di valutazione) presso l'Università di partenza, anche se i contenuti degli insegnamenti risultano diversi.

Le Università partecipanti e gli studenti devono aver definito di comune accordo il programma di studio precedentemente alla partenza degli studenti e gli studenti stessi devono essere informati per iscritto sul contenuto degli accordi.

Si consiglia agli studenti interessati di chiedere informazioni ai docenti responsabili su:

- i criteri di selezione;
- il contenuto dei programmi;
- i corsi da seguire;
- gli esami da sostenere all'estero ed il loro possibile riconoscimento.

Per gli adempimenti amministrativi (compilazione modulo di domanda, durata del soggiorno, contatti con le Università di destinazione per la registrazione e la ricerca dell'alloggio, entità della borsa e liquidazione) rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali, III Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis, Campobasso, oppure tramite e-mail relazint@unimol.it.

Al termine del periodo di studio all'estero l'Università ospitante deve fornire agli studenti ed all'Università del Molise un certificato che conferma che il programma concordato è stato svolto ed un documento attestante i risultati ottenuti.

Non devono essere applicate agli studenti tasse di iscrizione universitaria presso le sedi ospitanti (tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.) e devono essere mantenute agli studenti le facilitazioni e le borse di studio cui hanno diritto nel loro Paese.

L'Università del Molise continuerà a richiedere tuttavia il pagamento delle tasse di iscrizione agli studenti che partono per un periodo di mobilità all'estero.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

I corsi di lingue a partire dall'Anno Accademico 2009/2010 si svolgono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (d'ora in poi CLA).

Gli insegnamenti delle lingue sono articolati secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (articolato a sua volta in A1-A2), un livello intermedio (articolato in B1-B2) e un livello avanzato (articolato in C1-C2).

PERCORSO FORMATIVO PER LA LINGUA INGLESE

In tutti i corsi di studio dell'Ateneo in cui è prevista la conoscenza di una sola lingua, tale lingua è l'inglese.

Per la lingua inglese gli studenti di laurea triennale (d'ora in seguito laurea) dovranno possedere in uscita un livello B1 di General English e in uscita dalle lauree magistrali, a partire dall'anno accademico 2011/2012, un livello B2. Per le lauree magistrali gli esami di lingua si svolgeranno, fino alla coorte di iscritti 2010/2011 compresa, secondo le modalità previste nel piano di studi dell'anno d'immatricolazione.

Il raggiungimento del livello B1 permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedono per la lingua inglese un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il B1 di General English sia CFU ulteriori di competenze specifiche (chiamate CFU integrativi) legate alle tematiche del corso di studi. I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, verranno indicati a inizio anno accademico e pubblicati sul sito del CLA (alla pagina

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444).

PERCORSO FORMATIVO PER LA SECONDA LINGUA

Nei piani di studio che prevedono una seconda lingua essa è a scelta dello studente tra gli insegnamenti di lingue attivati presso il CLA.

Anche per la seconda lingua il corso è organizzato secondo i livelli del QCER. Per la seconda lingua i livelli da raggiungere sono: il livello A2 per tedesco e francese,

e il livello B1 per spagnolo. Il raggiungimento del livello previsto per ciascuna lingua permette allo studente di acquisire 3 CFU ed il relativo voto, oppure la valutazione di idoneità, secondo quanto stabilito dall'ordinamento didattico.

Per i corsi di studio che prevedano per la seconda lingua un numero di CFU maggiore di 3, l'esame include sia il livello A2 o B1 (come sopra specificato in base alla lingua scelta) sia competenze specifiche legate alle tematiche del corso di studi (chiamate CFU integrativi).

I programmi di tali corsi, sempre erogati a cura del Centro Linguistico, verranno indicati a inizio anno accademico e pubblicati sul sito del CLA (alla pagina http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8444).

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE LINGUE NEI CORSI DI LAUREA: DAL TEST D'INGRESSO ALL'ESAME

Lo studio di una lingua inizia con un test d'ingresso (placement test) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata dello studente. Il test consente di attribuire un livello di partenza in base al quale lo studente potrà essere collocato in un gruppo classe di pari competenze e livello.

Il test di ingresso per la lingua inglese necessario per l'accertamento del livello minimo di conoscenze e competenze per l'accesso ai corsi (A2) viene somministrato nella Giornata della Matricola (ottobre 2010).

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test il risultato A2, seguiranno regolarmente il corso B1 nel secondo semestre.

Gli studenti che non abbiano ottenuto tale risultato o che siano dei principianti assoluti della lingua inglese, hanno a disposizione un percorso formativo nel primo semestre finalizzato al recupero delle competenze necessarie ad entrare nel corso B1 del secondo semestre. Il percorso di recupero si articola in un primo corso di 20 ore destinato a principianti assoluti e un secondo corso di 40 ore (25 di docenza + 15 di lettorato con madrelingua) destinato a coloro che devono potenziare o raggiungere il livello A2. Tali attività di recupero non danno diritto a crediti formativi. Alla fine delle attività di recupero lo studente sosterrà nuovamente il test per certificare il possesso dell'A2. Se la prova dimostrerà il progresso formativo realizzato, lo studente verrà ammesso al corso B1.

Per coloro che non intendano avvalersi del percorso di recupero predisposto dall'Ateneo e scelgano di recuperare autonomamente i debiti formativi di lingue, l'accesso al corso B1 verrà consentito dopo che, sostenendo nuovamente alla fine del primo semestre il test di A2, avranno dimostrato di aver raggiunto tale livello.

In conclusione, la frequenza del corso B1 è subordinata al possesso dell'A2 registrato sul libretto linguistico.

Anche per le altre lingue a inizio del primo semestre viene somministrato un test d'ingresso con finalità analoghe a quelle indicate per la lingua inglese. Il CLA attiva nel primo semestre i corsi di livello inferiore (A1 per tedesco e francese e A2 per spagnolo). Tali corsi non danno diritto a crediti formativi in quanto volti al recupero di competenze pregresse e a preparare lo studente al livello di corso richiesto dal corso di laurea. I corsi che danno diritto a CFU sono erogati nel secondo semestre.

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per la lingua inglese è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Giornata della Matricola: somministrazione del Test d'ingresso obbligatorio e consegna del Libretto Linguistico con annotazione del risultato del test;	<p>Per principianti assoluti, corso di avvicinamento alla lingua inglese di 20 ore (il corso sarà attivato sia a Isernia-Pesche, sia a Termoli sia a Campobasso);</p> <p>Corsi di livello A2 (della durata di 40 ore) in ciascuna sede per colmare debiti formativi degli studenti che non hanno raggiunto il livello A2 nel test di ingresso;</p> <p>Fine corso: test finale per provare il possesso del livello A2;</p>	<p>Corsi di livello B1 (della durata di 60 ore) per tutte le lauree;</p> <p>Per i piani di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche di numero di ore variabili in base al piano di studi;</p> <p>Esami finali dei corsi B1 e di competenze specifiche;</p> <p>Ulteriore somministrazione del test per il livello A2.</p>

Riepilogando, la scansione temporale del percorso formativo per le lingue seconde è il seguente:

ottobre	primo semestre	secondo semestre
Somministrazione di un Test d'ingresso obbligatorio e annotazione sul Libretto Linguistico del risultato del test;	Corsi di livello A1 di tedesco e francese e di livello A2 per spagnolo (della durata di 40 ore) per colmare debiti formativi ; Febbraio: test finale per i corsi erogati nel primo semestre;	Corsi di livello A2 per francese e tedesco e di livello B1 per spagnolo (della durata di 60 ore); Per i corsi di studio che lo prevedono, corsi di competenze specifiche di numero di ore variabili in base al piano di studi; Esami finali dei corsi erogati nel semestre a giugno e luglio; Ulteriore somministrazione del test per i corsi del primo semestre.

La frequenza dei corsi di lingua è sottoposta alle regolamentazioni definite da ciascun corso di studio.

Libretto Linguistico

Il percorso linguistico di ogni studente a partire dai test di ingresso e per l'intero periodo di formazione universitaria sarà registrato sul Libretto Linguistico rilasciato a cura del Centro Linguistico. Il libretto linguistico non sostituisce il libretto universitario.

Esami

Le **sessioni di esami** per tutti i corsi di lingua si svolgeranno due volte all'anno per un totale di 4 appelli. Gli esami verranno registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente, sia sul libretto linguistico, in base al livello QCER).

Gli esami riguardano le 4 abilità (ascolto, conversazione, lettura, produzione scritta) e le conoscenze grammaticali e prevedono una prova scritta, superata la quale si potrà accedere alla prova orale. Per gli studenti che devono acquisire un numero di CFU maggiore di 3 l'esame è unico e include sia le prove del B1 di General English sia la parte relativa alle competenze specifiche.

Gli esami di lingue si prenotano on-line sul sito del CLA (alla pagina http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436).

Per gli esami da 3 CFU (esempio General English) la denominazione è la seguente: nome della lingua, livello, sede di svolgimento dell'esame (cioè Campobasso o Termoli o Isernia-Pesche), esempio: lingua B1 Termoli, lingua francese A2 Isernia-Pesche. Ogni appello prevede una data per lo scritto e una per l'orale (in qualche caso scritto e orale si svolgono nello stesso giorno). Occorre prenotare separatamente sia lo scritto sia l'orale. L'accesso all'orale però è subordinato al superamento della prova scritta.

Per gli esami con un numero di CFU maggiore di 3 occorre prenotare separatamente i 3 CFU generali e i CFU di competenze specifiche (chiamati CFU integrativi). L'esame viene annotato solo alla fine del percorso cioè quando lo studente avrà superato le diverse parti, e il voto corrisponderà alla media dei voti riportati nelle diverse prove.

Gli studenti in possesso di certificazione linguistica di livello pari o superiore a quanto previsto dal piano di studi potranno presentare una richiesta di riconoscimento crediti ai fini dell'eventuale esonero parziale o totale.

Maggiori informazioni sul sito del CLA alla pagina:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8448

Avvertenza

Per tutti gli studenti immatricolati prima del 2008-2009 sono assicurate sessioni di esame secondo le modalità previste per ciascuna coorte dal piano di studi al momento dell'immatricolazione. Le commissioni d'esame e i programmi d'esame per gli esami svolti prima del 2008-2009 sono indicati sul sito del CLA e delle Facoltà.

Il Centro Linguistico di Ateneo ha sede a Campobasso in via F. De Sanctis presso il II Edificio Polifunzionale. E-mail: centrolinguistico@unimol.it

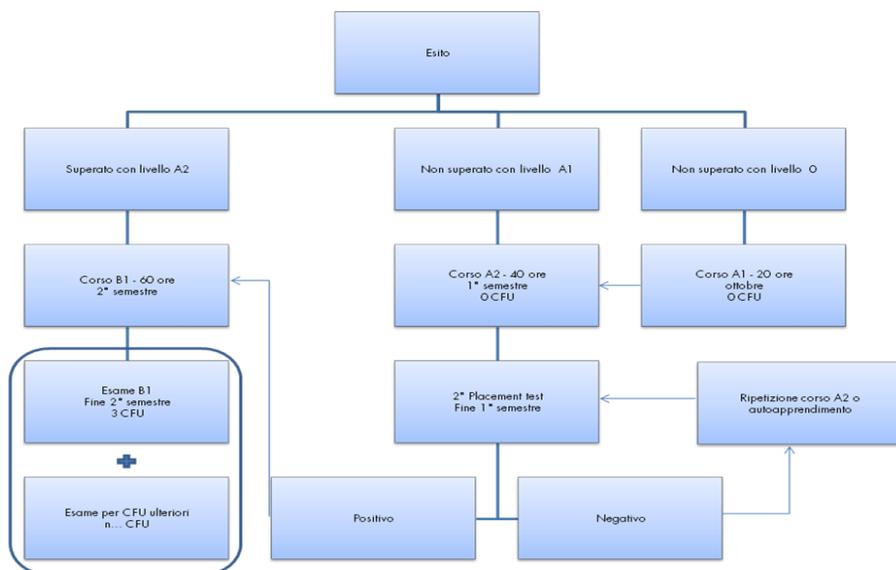
Tel. 0874 404376 oppure 0874 4041

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del sito del CLA:

http://serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione.mostra_pagina?id_pagina=8436

Schema percorso formativo per la lingua inglese

PLACEMENT TEST
ottobre



IL CADRI – Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica

L'Università degli Studi del Molise, a partire dall'Anno Accademico 2008/2009, offre l'opportunità agli studenti immatricolati ai corsi di laurea (triennali o a ciclo unico) di conseguire l'ECDL (Patente Europea del Computer). A tal fine è stato avviato il "Progetto di centralizzazione delle attività didattiche per l'informatica e della relativa certificazione", gestito dal CADRI – Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica, che prevede l'organizzazione delle attività formative nonché la gestione dei previsti esami.

La conoscenza informatica e l'uso del computer sono diventati requisiti fondamentali per l'accesso al mondo del lavoro e per un'ottimale supporto allo studio.

L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale che certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma.

Il percorso didattico previsto per l'acquisizione dell'ECDL è articolato nei seguenti moduli:

- Concetti teorici di base delle tecnologie ICT
- Uso del computer e gestione dei file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Strumenti di presentazione
- Reti informatiche.

La certificazione ECDL viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL. Ciascun esame può essere sostenuto singolarmente oppure si possono sostenere più esami in un'unica sessione. I programmi degli esami sono dettagliati in un documento denominato Syllabus.

Per sostenere l'esame il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, la **Skills Card**, sulla quale verranno registrati, di volta in volta, gli esami superati. La validità della skills card è pari a tre anni (tempo utile per sostenere tutti gli esami). Gli esami possono essere sostenuti presso un centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

È possibile sostenere gli esami su software proprietari (Microsoft Windows e Office) o software Open Source (Linux e OpenOffice).

Il progetto promosso dall'Università degli Studi del Molise stabilisce quanto segue:

- **l'attribuzione di 3 CFU** alla certificazione ECDL, che comporta ai fini della carriera universitaria il conseguimento di un'abilità informatica **senza attribuzione di voto**;
- l'obbligatorietà dell'acquisizione dell'ECDL per tutti gli immatricolati ad esclusione di quelli iscritti al Corso di Laurea in Informatica che avranno comunque la possibilità di aderire al progetto ed acquisire i 3 CFU come crediti a scelta;
- la gratuità della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa relativamente alla skill card ed ai sette esami previsti; nel caso in cui lo studente non superi un esame dovrà sostenere i costi relativi alla ripetizione dell'esame;
- lo svolgimento delle attività didattiche presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea prevede **30 ore di attività** articolate come segue:

- 15 ore di lezioni frontali
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti hanno, inoltre, a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale possono accedere ad un corso on-line appositamente realizzato.

I docenti, oltre alle lezioni frontali e al supporto per lo svolgimento delle esercitazioni, garantiranno **30 ore di tutorato on-line** per l'assistenza agli studenti tramite una specifica piattaforma e-learning implementata e gestita dal CADRI.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni delle stesse ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet.

Ogni prenotazione deve essere effettuata 5 giorni prima della data fissata per l'esame. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione da consegnare ai laboratori del Test Center dell'Ateneo.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti i previsti esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

Riferimenti

Sede Centrale: Il Edificio Polifunzionale via F. De Sanctis

86100 Campobasso

Sito web: www.cadri.unimol.it

Tel: 0874 404950

E mail: cadri@unimol.it

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alle Segreterie di Facoltà

SERVIZI AGLI STUDENTI

SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO

L'attività del Settore Diritto allo Studio si articola in tre grandi tipologie di intervento:

- a) interventi a favore degli studenti
- b) rapporti con l'Ente regionale per il diritto allo studio (E.S.U.)
- c) tasse e contributi universitari

a) INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

* ESONERO TOTALE E/O PARZIALE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI SECONDO QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Ogni anno accademico viene emanato il Regolamento Tasse e Contributi nel quale vengono disciplinate tutte le tipologie di esonero totale e/o parziale che possono essere concesse agli studenti iscritti presso l'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti.

* RIMBORSO PARZIALE DELLE TASSE UNIVERSITARIE (contributi del MIUR – Art. 4 del D.M. n.198/2003)

A seguito dell'emanazione del D.M. n. 198/2003, con il quale è stato costituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna un contributo da utilizzare per il rimborso parziale delle tasse universitarie a favore degli studenti.

SERVIZI MEDICI

Gli studenti dell'Università del Molise fuori sede, domiciliati a Campobasso, Isernia e Termoli, possono usufruire dell'assistenza medica sanitaria presentando la richiesta presso le rispettive sedi dei Distretti Sanitari. Presso tali uffici si potrà effettuare la scelta del medico curante esibendo il libretto sanitario della ASL di provenienza ed il certificato di iscrizione all'Università del Molise.

SERVIZI PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

È operativo presso l'Ateneo il centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti diversamente abili, istituito per offrire e garantire un servizio di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario.

Lo studente diversamente abile che presenta richiesta del servizio può usufruire del tutor alla pari, ossia di uno studente dell'Università del Molise che ha il compito di supportare l'attività di studio del soggetto diversamente abile, nonché di facilitarne gli spostamenti all'interno delle strutture universitarie.

PRESTITO D'ONORE

L'Università del Molise mette a disposizione degli studenti meritevoli ed economicamente svantaggiati, un "prestito d'onore", cioè un finanziamento per portare a termine nel miglior modo e nel più breve tempo possibile il proprio percorso di studi.

COLLABORAZIONI RETRIBUITE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE DI ATENEO

È previsto un contributo, a fronte di una collaborazione part-time, per gli studenti più meritevoli. Le collaborazioni a tempo parziale riguardano i servizi di informazione e di tutoraggio da effettuarsi presso le strutture universitarie e per favorire la fruizione delle sale studio e di altri servizi destinati agli studenti.

b) RAPPORTI CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ESU)

L'attività di consulenza ed orientamento per l'accesso ai benefici destinati agli studenti capaci, meritevoli e privi di reddito viene svolta dal Settore Diritto allo Studio, in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.S.U.). L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (E.S.U. - www.esu.molise.it) ogni anno mette a disposizione degli studenti più meritevoli e con un reddito familiare basso, borse di studio ed eroga contributi per l'alloggio dei fuori sede, per il servizio mensa e per il prestito librario. In collaborazione con l'Università, l'E.S.U. contribuisce anche al finanziamento della mobilità internazionale degli studenti in ambito europeo. Sono inoltre previsti altri incentivi, come l'esenzione da tasse e contributi per gli studenti che conseguono il diploma di scuola media secondaria con il massimo dei voti e premi di laurea per gli studenti che completano il ciclo di studi nei tempi prestabiliti.

c) TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Gli studenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione del reddito e del patrimonio ottemperano, per ogni anno accademico, alla richiesta degli esoneri totali e/o parziali dalle tasse e dai contributi universitari. Gli esoneri sono attribuiti sulla base della commistione di determinati requisiti di reddito, di patrimonio e di merito. Ogni anno accademico viene redatto un Regolamento tasse e contributi universitari elaborato di concerto con l'Osservatorio per il diritto allo studio ed approvato dagli Organi decisionali dell'Ateneo. Sono previste due rate, di cui, una da versare alla scadenza delle iscrizioni e l'altra il 30 giugno di ogni anno.

Per la richiesta degli esoneri gli studenti sono supportati dalla consulenza del Settore Diritto allo Studio dell'Università degli Studi del Molise. Per informazioni relative a tutti i benefici legati al Diritto allo Studio si invita a contattare il settore Diritto allo Studio presso il III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, tel. 0874 404572 - 0874 404787.

Ente per il diritto allo Studio Universitario (ESU)

Campobasso, traversa via Zurlo, 2/A

tel. 0874 698146 - fax 0874 698147

Isernia, via Berta, 1 c/o Palazzo della Provincia tel. 0865 412074

Termoli, via Duca degli Abruzzi, c/o Università del Molise tel. 0875 708195

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Mercoledì 9.00 - 13.00 15.30 - 16.30

Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00 - 13.00

Sito internet: www.esu.molise.it

e-mail: esu@aliseo.it

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI

ISCRIZIONE FUORI CORSO E DECADENZA DAGLI STUDI

Gli studenti che entro gli anni previsti dal piano di studi del Corso di studi di afferenza non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come studenti "fuori corso" per un numero di anni accademici non superiore a quello di durata curricolare degli studi (tre anni per i corsi di laurea di primo livello, due anni per i corsi di laurea magistrale, quattro anni per i corsi di laurea di vecchio ordinamento). Trascorsi questi ulteriori anni, se non riuscissero a laurearsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, saranno dichiarati "decaduti" dagli studi universitari, ai sensi delle delibere del Senato Accademico del 14 maggio 2009 e del 12 novembre 2009. In tal caso essi potranno immatricolarsi ex novo ad un corso di studi attivato (compreso quello di provenienza, ad esclusione dei corsi di studio del vecchio ordinamento) in qualità di studenti in corso (con il riconoscimento dei crediti acquisiti).

SERVIZIO CIVILE

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 cfu (giusta delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 cfu, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

ISCRIZIONE IN REGIME DI STUDIO PART-TIME

In virtù dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti dei corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale (ex. DM 509/99 e 270/04) per i quali continui ad essere erogata attività didattica, possono iscriversi in regime di studio a tempo parziale, se in possesso dei requisiti indicati nel relativo Regolamento, reperibile sul sito dell'ateneo alla pagina: http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6921/Regolamento_studenti_a_tempo_parziale.pdf

ALLOGGIO

L'Istituto Autonomo Case Popolari (I.A.C.P.) della provincia di Campobasso annualmente bandisce un concorso per l'assegnazione di mini alloggi riservati a studenti universitari in possesso di determinati requisiti definiti dal bando stesso. Per informazioni più dettagliate rivolgersi agli uffici dell'I.A.C.P. in Via Montegrappa, 23 a Campobasso – sito internet: www.iacpcampobasso.it – tel. 0874 49281 – fax 0874 65621.

È stato di recente inaugurato il Collegio Medico della Facoltà di Medicina e Chirurgia in località Tappino, con alloggi riservati agli studenti ammessi al primo anno del Corso di Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia e per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo del medesimo corso di laurea, ed è in fase di realizzazione e di completamento la casa dello studente in via Gazzani nei pressi della Biblioteca d'Ateneo nel Campus Universitario di Vazzieri a Campobasso.

RISTORAZIONE/MENSA

Il servizio di ristorazione è rivolto agli studenti Unimol e consente di fruire di pasti a tariffe agevolate nei locali convenzionati. L'E.S.U. Molise disciplina le modalità di accesso al servizio attraverso il proprio bando pubblicato annualmente.

Ristorazione sede di Campobasso

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL GALLO NERO"	Via Albino, 4 - Campobasso	0874. 311555	domenica
"SELF SERVICE D'ELI"	Via Albino, 5/7 - Campobasso	0874. 310338	domenica
"ANDRIANO' LUCIO & F. "	V. le Manzoni - Campobasso	0874. 438027	domenica
"MOLISE BAR TRATTORIA"	Via Cavour, 13 Campobasso	0874. 90315	sab. sera, dom.
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"ASTERIX"	Via G. Vico 61/63 Campobasso	0874. 412999	
"LA PERGOLA"	C. so Bucci, 44 Campobasso	0874. 92848	
"LA PIRAMIDE"	Via Principe di Piemonte, 131 CB	0874. 438656	lunedì
"PALAZZO"	Via Mons. Bologna, 28 - CB	0874. 91095	domenica
"SPRIS"	Via Ferrari, 82 Campobasso	0874. 484828	lunedì

Ristorazione sede di Isernia

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"PETIT CAFE"	Via XXIV Maggio, 6 Isernia	0865. 414549	domenica

Ristorazione sede di Termoli

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

Pizzeria:

RISTORANTE	SEDE	TELEFONO	CHIUSURA
"IL BUONGUSTAIO"	V. le Trieste, 44/46 Termoli	0875. 701726	domenica

STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

AULE STUDIO ED AULE INFORMATICHE

All'interno di ogni Facoltà sono disponibili aule studio, dove poter studiare e confrontarsi.

L'Ateneo ha messo a disposizione degli studenti diverse aule multimediali per la navigazione in internet, per l'utilizzo di programmi per l'elaborazione dei testi, di fogli elettronici, di database e di presentazioni multimediali.

Tramite le postazioni si può accedere ai servizi on-line riservati agli studenti (immatricolazioni, stampa bollettini per il pagamento delle tasse universitarie, iscrizione esami, stampa questionario almalaura, etc.). L'utilizzo delle risorse è controllato mediante processo di autenticazione del singolo utente e contestuale annotazione di presenza su apposito registro cartaceo.

Le Aule informatiche:

Sede Campobasso

- Biblioteca di Ateneo: al piano terra della struttura ci sono 24 postazioni internet. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.15.
- Facoltà di Giurisprudenza: al 1° piano sono a disposizione 23 pc connessi in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.
- Facoltà di Economia: è presente una vera e propria area multimediale con 54 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.25 e dalle 15.00 alle 18.50.
- Facoltà di Medicina e Chirurgia: al piano terra sono a disposizione 16 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 20.00.

Sede Isernia

- Ex Palazzo Vescovile - Via Mazzini sono a disposizione 10 pc. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.30 nel pomeriggio.

Sede Pesche

- In località Fonte Lappone sono state allestite due aule la prima con 19 pc e la seconda con 27 pc. Gli orari di apertura sono il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 9.00 alle 18.00, mentre mercoledì e venerdì l'aula è aperta dalle 9.00 alle 14.00.

Sede Termoli

- Via Duca degli Abruzzi sono a disposizione 30 pc e stampante in rete. Gli orari di apertura sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA

Il Centro di Documentazione Europea è stato istituito nel 1995 presso l'Ateneo molisano con una convenzione tra la Commissione Europea e l'Università degli Studi del Molise. Mette a disposizione degli studenti, dei professori e ricercatori del mondo accademico e del pubblico in generale, le fonti informative sull'Unione Europea. Lo scopo è di promuovere e sviluppare l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea e di accrescere la trasparenza sulle politiche dell'UE. La sede si trova presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise.

TUTOR DI ORIENTAMENTO

Nella prospettiva di agevolare l'inserimento della matricola nell'organizzazione universitaria, e con l'obiettivo di sostenere attivamente la sua vita accademica lungo tutto il percorso di studi, l'Università degli Studi del Molise istituisce il servizio di tutorato. Le funzioni di coordinamento, di promozione e di supporto alle attività di tutorato vengono esercitate, all'interno di ogni facoltà, da una apposita Commissione per il tutorato. Tale Commissione è nominata dal Consiglio di Facoltà ed è composta da almeno cinque membri (un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia, un ricercatore e due studenti, proposti dalle rappresentanze studentesche presenti nei Consigli di Facoltà). Le attività di tutorato sono rivolte a tutti gli studenti. Lo scopo è assistere lo studente affinché consegua con profitto gli obiettivi del processo formativo, orientarlo all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, individuare i mezzi per un corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio). Le attività di tutorato rientrano tra i compiti dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori. Possono essere affidate anche ai dottorandi, agli assegnisti di ricerca, agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, selezionati con un apposito bando. È attivo un tutorato specializzato per gli studenti

portatori di handicap, eventualmente affidato agli studenti stessi. Ogni anno il Consiglio di Facoltà renderà nota a ogni tutor la lista degli studenti immatricolati che entreranno a far parte della relazione tutoriale con il docente e che si aggiungeranno agli studenti già inseriti nel rapporto tutoriale negli anni precedenti. Il metodo di assegnazione del tutor agli studenti immatricolati è casuale. Lo studente, all'inizio di ciascun anno accademico, può chiedere il trasferimento del rapporto tutoriale ad altro docente presentando apposita istanza alla Commissione per il tutorato costituita ai sensi dell'art.1 del presente Regolamento, presso ciascuna Facoltà. Ogni tutor compilerà, alla fine dell'anno accademico, una breve relazione sull'andamento delle attività tutoriali.

ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Il C.U.S. Molise è un ente affiliato al Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), che svolge attività sportive nelle università italiane.

Il Centro Sportivo Universitario (C.U.S. Molise) offre una vasta serie di servizi sportivi in grado di soddisfare tutte le esigenze degli studenti. Numerose sono le infrastrutture proprie o convenzionate che vengono messe a disposizione degli studenti che intendono praticare lo sport a livello agonistico o amatoriale. Le principali attività sportive praticabili sono: atletica leggera, calcio, calcio a 5, nuoto, pallavolo, sci, tennis, vela.

Attraverso la stipula di convenzioni con altre strutture sportive, il C.U.S. garantisce una vasta scelta di attività.

Inoltre con la sottoscrizione della CUS CARD è possibile avere numerosi vantaggi strettamente connessi allo sport ed al tempo libero.

All'interno delle sedi universitarie sono presenti campi di calcetto e tennis.

PALAUNIMOL

La nuova struttura edilizia, fortemente voluta dal Rettore Cannata, mira a promuovere la pratica dell'attività sportiva per tutti gli studenti universitari e consegna agli iscritti dei corsi di laurea della Facoltà di Scienze del Benessere un laboratorio didattico e scientifico funzionale alla loro più completa formazione universitaria.

Il PalaUnimol, oltre ad essere destinato al miglioramento del sistema dei servizi per gli studenti, contribuisce a riqualificare l'area urbana, e potrà essere la sede ideale per l'organizzazione di eventi sportivi a carattere nazionale.

Strutture gestite dal C.U.S. Molise:

Campobasso:

- * PalaUnimol
- * Campi Polivalenti I Edificio Polifunzionale

Isernia:

- * Palestra di Ateneo
- * Struttura sportiva polivalente Comune di Pesche (Is)

Termoli:

- * Convenzioni con strutture sportive

Attività agonistica

- * Volley Campionato Femminile di serie C
- * Atletica leggera
- * Calcio campionati esordienti e allievi

Settori giovanili

- * Scuola Calcio
- * Mini Basket
- * Mini Volley
- * Danza Classica, Moderna e hip - hop
- * Karate e Ginnastica Motoria
- * Ginnastica Ritmica
- * Tennis
- * Rugby

Corsi palestra di Ateneo

- * Cardio-fitness
- * Aereolatino G.A.G.
- * Yoga
- * Ginnastica posturale
- * Spinning
- * Ginnastica a corpo libero
- * Fit - boxe
- * Cardio Kombat
- * Step Dance
- * Macumba
- * Jeet kune do - Kali
- * Pilates
- * Balli Caraibici
- * Balli latino - americani
- * Balli di gruppo

Attività promozionali

- * Convenzioni Palestre
- * Convenzioni impianti sciistici
- * Convenzioni piscine
- * Manifestazioni sportive
- * Campionati Universitari Nazionali
- * Tornei interfacoltà
- * Campus invernali/estivi C.U.S.I.
- * Summer C.U.S.
- * Campus estivi per bambini

Le segreterie C.U.S. sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e informazioni sulle attività sportive organizzate.

La segreteria generale del C.U.S. Molise è situata in via Gazzani snc, presso la Biblioteca d'Ateneo a Campobasso.

E-mail: cusmolise@unimol.it - segreteria@cusmolise.it sito internet: www.cusmolise.it
tel/fax 0874 412225 - fax 0874 412225 - tel. 0874 404980

CORO DELL'UNIVERSITÀ

Il Coro dell'Università degli Studi del Molise nasce nel 2002 grazie alla fattiva ed entusiastica iniziativa del Professore Giuseppe Maiorano su invito del Rettore Giovanni Cannata. Da circa tre anni è diretto da Gennaro Continillo.

La filosofia su cui si basa il progetto corale si contraddistingue per uno spiccato spirito di socialità e condivisione, che si lega alla vera e propria attività di formazione e crescita musicale. Il Coro dell'Ateneo molisano opera in stretta simbiosi con il mondo accademico esibendosi alle più rilevanti manifestazioni istituzionali tenutesi dal 2003 ad oggi, quali l'inaugurazione dell'Anno Accademico. Obiettivo essenziale promuovere l'attività e la passione musicale presso gli studenti dell'Ateneo e non solo. Dai suoi esordi è cresciuto sia in termini numerici (oltre 30 unità) sia in termini di qualità e professionalità musicale. Esso rappresenta un'importante attività culturale promossa dall'Ateneo molisano.

E-mail: coro@unimol.it
tel. 0874/404702 - 347/5769811

CENTRO UNIVERSITARIO TEATRALE

Il C.U.T. (Centro Universitario Teatrale), nato il 9 ottobre 1997, non ha fini di lucro ed ha come scopo primario quello di svolgere attività teatrale ed ogni altra finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale nel campo della promozione e produzione artistica e

culturale. L'obiettivo è diffondere la cultura del teatro nelle Scuole e nell'Università. Le attività svolte: laboratori teatrali stabili, spettacoli, ricerca, seminari, convegni e mostre.
E-mail: cut@animol.it tel. 087404457

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Associazione Culturale Studenti Universitari Molisani nasce a Campobasso nel 1993. È un'associazione senza fini di lucro ed ha lo scopo di svolgere attività culturale in vari settori. L'Associazione nasce come luogo di gestione socializzata e democratica della cultura collaborando con gli enti pubblici territoriali e con le varie associazioni e organizzazioni. Svolge la sua attività con istituti e strutture universitarie, operando in collaborazione con docenti, non docenti e studenti.

Il raggiungimento di questi scopi avverrà mediante:

- la promozione, l'organizzazione e la produzione di spettacoli teatrali, attività musicali, proiezioni cinematografiche, mostre, corsi di tecnica teatrale, fotografica, seminari, dibattiti, conferenze, incontri, scambi culturali.
- attività informativa rivolta agli studenti attraverso la pubblicazione di giornali universitari, l'uso della rete Internet, la divulgazione di progetti di studio.

Le Associazioni Universitarie riconosciute dalla Commissione d'Ateneo e operanti sono:

- AEGEE - Termoli (Association des Etats Generaux de l'Europe Termoli) -
sito internet: www.aegEE.it. Lo scopo dell'associazione è quello di promuovere l'ideale di una Europa unita attraverso il mondo studentesco, tra i giovani europei, incoraggiando i contatti, la collaborazione e l'integrazione tra gli studenti universitari di tutti i paesi del vecchio continente.

- AISA-Isernia (Associazione Italiana Scienze Ambientali - Sezione Molise) -
sito internet: www.Aisamolise.altervista.org - e-mail: aisaisernia@email.it.

L'Aisa è un'associazione professionale senza fini di lucro, formata da laureati e studenti del corso di laurea in Scienze Ambientali (SA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente (STA), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio (STAT) e da tutti coloro che condividono, apprezzano e fanno crescere le premesse ed i risultati della ricerca pubblica e privata e dell'istruzione universitaria dedicata alle scienze dell'ambiente.

AUSF (Associazione Universitaria Studenti Forestali Molise)

L'Associazione opera nell'ambito del Laboratorio di Ecologia e Geomatica Forestale, presso la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università del Molise in Località Fonte Lappone a Pesche (Is).

E-mail: cardosan@libero.it - tel. 3483227384

ASSOCIAZIONE CHI-RHO

Nata nel 1997, l'Associazione Culturale Universitaria, CHI-RHO ha come obiettivo quello di contribuire allo sviluppo sociale e culturale degli studenti dell'Università del Molise attraverso un'attività informativa sull'offerta didattica e sulla vita universitaria in genere. L'Associazione organizza momenti di libera aggregazione, seminari, incontri, mostre.

Sede Campobasso in via F. De Sanctis (III Edificio polifunzionale c/o Ufficio dei Rappresentanti della Facoltà di Agraria).

E-mail: associazionechirho@yahoo.it - tel. 0874 404876

Casa CHI - RHO

Il servizio "Casa CHI - RHO" è un'iniziativa svolta all'interno del Banchetto Informazioni Matricole ed è un punto d'incontro tra la domanda e l'offerta immobiliare per gli studenti universitari. Il servizio è completamente gratuito.

E-mail: casachirho@yahoo.it

UNIDEA

L'associazione studentesca "Unidea" nasce dal e nel mondo universitario nel tentativo di mettere in rete e in comunicazione gli studenti universitari molisani dentro e fuori sede, e stimolare le loro menti a vivere e costruire la proprio terra. L'associazione fonda le sue radici nella sede universitaria di Termoli. L'associazione si prefigge come scopo quello di promuovere un momento di aggregazione di tutta la componente studentesca volendo fornire precise risposte alle esigenze degli studenti per promuovere la condivisione di idee ed esperienze, per instaurare un rapporto di dialogo e cooperazione con i docenti, per concretizzare un forte rapporto tra Università ed Aziende e per sostenere l'intelletto tramite iniziative mirate.

"Il nostro sogno è un mondo in cui tutti i giovani abbiano l'opportunità di essere protagonisti ed esprimere la loro creatività per l'arricchimento culturale e sociale della collettività".

Noi tutti crediamo che sia questo il momento giusto per giovare, in maniera intelligente, della voglia propositiva diffusa tra gli studenti, prospettando un'iniziativa comune di integrazione attraverso attività di diversa natura: culturali, editoriali, ricreative e dunque relazionali. Sede Termoli in via Duca degli Abruzzi

Sito internet: www.unidea.tk - www.associazioneunidea.it

E-mail: unidea2008@alice.it - tel. 3482783644

CIRCOLO UNIVERSITARIO MOLISANO

Il Circolo Universitario Molisano (C.U.M.) è un'associazione culturale e ricreativa universitaria che intende promuovere e favorire la crescita e l'aggregazione degli studenti universitari attraverso la promozione e la gestione di iniziative culturali e ricreative da svolgere nel tempo libero. Gli studenti universitari hanno a disposizione sale studio, biliardi, televisori, canali SKY e computer con connessione ad internet.

SISM SEGRETARIATO ITALIANO STUDENTI MEDICINA

Il SISM è una associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina. Ci occupiamo di tutte le grosse tematiche sociali di interesse medico. Siamo presenti in 35 Facoltà di Medicina sparse su tutto il territorio. Aderiamo come membro effettivo all'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations), forum di studenti di medicina provenienti da tutto il mondo riconosciuto come Associazione Non Governativa presso le Nazioni Unite. Sede: c.da Tappino c/o Unimol Facoltà di Medicina, Campobasso www.campobasso.sism.org/, Tel. 3299785813

AUSF ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA STUDENTI FORESTALI

L'AUSF (Associazione Universitaria Studenti Forestali) Molise è un'organizzazione apolitica e senza scopo di lucro, fondata nel 2007 da un gruppo di studenti di Scienze Forestali dell'Università del Molise. L'AUSF Molise si propone di:

- ricercare e diffondere informazioni relative al territorio, in particolare del Molise e delle regioni limitrofe;
- essere luogo di incontro, socializzazione e dialogo tra gli studenti;
- essere punto di riferimento per gli studenti e per i laureati;
- realizzare occasione di educazione, informazione, confronto e diffondere ad ogni livello una corretta cultura ambientale;
- ampliare le possibilità offerte dall'Università di acquisire conoscenze e soprattutto esperienze promuovendo la realizzazione di escursioni, corsi, seminari. Laboratori e la costituzione di relazioni con docenti, istituti, organi universitari, enti pubblici.

L'Associazione è membra dell'AUSF Italia, confederazione delle associazioni universitarie studentesche forestali presenti sul territorio nazionale, e collabora con l'IFSA (International Forestry Student Association). Pur mantenendo un indirizzo legato al corso di studi, l'iscrizione è aperta a tutti.

Email: ausfmolise@gmail.com Tel: Lorenzo Sallustio 3202605920

AUSF Molise via De Sanctis, Facoltà di Agraria (terzo edificio polifunzionale) 86100 Campobasso

FACOLTA' DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

Denominazione: Facoltà di Scienze Umane e Sociali

Indirizzo: Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web: www.unimol.it - Didattica - Facoltà Scienze Umane e Sociali.

Sede di Isernia

Indirizzo: via Mazzini 8, 86170 Isernia.

La Facoltà di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi del Molise è stata istituita il 1° novembre 2003 raccogliendo l'eredità del Centro "Colozza" nell'ambito del quale, negli anni precedenti, erano nati vari corsi di Laurea (Scienze della formazione primaria, Scienze della comunicazione e Scienze dei Beni culturali e ambientali). Negli anni, la Facoltà ha sviluppato e consolidato la sua offerta formativa dando vita al Corso di Laurea in Lettere e a due Lauree specialistiche (Scienze della comunicazione sociale e istituzionale e Scienze dei beni archeologici ed artistici) nelle sedi regionali di Campobasso e Isernia.

L'offerta formativa si articola in corsi di laurea triennali e magistrali. Sulla base della nuova normativa definita nel D.M. n. 270 del 2004, la Facoltà ha proceduto ad una riformulazione e razionalizzazione dei corsi di studio, per cui, a partire dall'anno accademico 2008/2009 sono stati attivati i primi anni dei nuovi corsi di laurea e di laurea magistrale, mentre sarà garantita la pro-secuzione dei corsi esistenti (di laurea e di laurea specialistica) nella loro formulazione originaria (D.M. n. 509 del 1999) agli studenti iscritti agli anni successivi al primo, secondo le modalità stabilite dagli organi accademici competenti.

I corsi di studio di nuova formulazione sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Scienze della comunicazione (classe L 20) con sede a Campobasso
- Lettere e beni culturali (classi L 1 e L 10) con sede a Isernia

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (classe LM 59) con sede a Campobasso.
- Archeologia, beni culturali e turismo (classi LM 2 e LM 49) con sede a Campobasso (corso interclasse interfacoltà con la Facoltà di Economia).

I corsi di studio di precedente formulazione (per i quali nell'anno accademico 2010/2011 sono attivati gli anni successivi al primo) sono:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Scienze della comunicazione (classe 14) con sede a Campobasso.
- Scienze dei beni culturali e ambientali (classe 13) con sede a Isernia.
- Beni culturali (classe L 1) con sede a Isernia.
- Lettere (classe 5) con sede a Isernia.

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Archeologia, beni culturali e turismo (classi LM 2 e LM 49), con due indirizzi, con sedi a Isernia e Termoli (corso interclasse interfacoltà con la Facoltà di Economia).

Corsi di studio di vecchio ordinamento per i quali nell'anno accademico 2010/2011 sono attivati tutti gli anni di corso:

Corso di Laurea (quattro anni)

Scienze della formazione primaria con sede a Campobasso (Corso di Laurea a numero programmato: 86 posti, di cui 6 riservati a studenti stranieri).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico, su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Facoltà (o dei Consigli di Facoltà interessati). Per lo svolgimento delle attività didattiche la Facoltà dispone di aule multimediali, aule informatiche, di laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale. Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

Sede di Campobasso: 2° Edificio Polifunzionale

Denominazione		Posti
Aula Dewey - "N"	(primo piano)	80
Aula Euclide - "P"	(primo piano)	80
Aula Tacito - "E"	(secondo piano)	48
Aula Madre Teresa - "Q"	(secondo piano)	80
Aula Cartesio - "R"	(secondo piano)	80
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30

Sede di Campobasso: 1° Edificio Polifunzionale

Denominazione		Posti
Aula Kelsen - "180 posti"	(piano terra)	180

Sede di Isernia: via Mazzini 8

Denominazione		Posti
Aula degli Hirpini	(piano terra)	16
Aula dei Caudini	(piano terra)	36
Aula dei Pentri”	(piano terra)	13
Aula dei Carnicini – “Aula Informatica”	(piano terra)	10
Aula Samnium	(piano terra)	48
Aula Bovianum	(primo piano)	98
Aula Larinum	(primo piano)	64
Aula Magna Andrea d’Isernia	(primo piano)	194

Sono Organi della Facoltà:

il Preside (Prof. Paolo Mauriello: mauriello@unimol.it)

il Consiglio così composto:

Alaggio Rosanna

Antinori Aloisio

Barausse Alberto

Bellini Pier Paolo

Bocchini Francesco

Bruni Filippo

Canova Lorenzo

Carrara Eliana

Ciliberto Fulvia Maria

Cobetto Ghiggia Pietro

Costa Gabriele

Costa Vincenzo

Cuozzo Mariassunta

Del Gatto Stefania

Di Palo Giuseppe (rappr. Studenti)

D’Ippolito Fabrizio (rappr. Studenti)

Di Nuoscio Vincenzo

Di Virgilio Francesca

Ebanista Carlo

Ferrucci Fabio (Vice-Preside)

Fiorentino Giuliana

Gervasoni Marco Angelo

Giaccio Vincenzo

Gili Guido

Giovanardi Stefano

Lanza Maria Rita (rappr. personale tecnico-amm.)

Lazzarini Isabella

Luseroni Giovanni
Maddalena Giovanni
Maggioni Giovanni
Marconi Gilberto
Mauriello Paolo (Preside)
Meloni Guido
Minelli Antonella
Monceri Flavia
Monciatti Alessio
Monda Salvatore
Niro Antonietta (rappr. Studenti)
Novi Chavarria Elisa
Palleri De Martinis Agnese (rappr. personale tecnico-amm.)
Patrizi Giorgio
Pinna Giovanna
Pirovano Donato
Ricci Cecilia
Roskopf Carmen Maria
Salvatici Luca
Sani Serena
Scillitani Lorenzo
Soricelli GianlucaSpera Vincenzo
Valente Michaela

Segreteria di Presidenza di Facoltà:

Sede di Campobasso
Carla Cenci: cenci@unimol.it
Tel: 0874 404834
Fax: 0874 94442

Segreterie didattiche:

Sede di Campobasso
Maria Rita Lanza: mrlanza@unimol.it
Tel: 0874 404362
Fax: 0874 94442

Agnese Palleri De Martinis: palleri@unimol.it
Tel: 0874 404393

Sede di Isernia
Iolanda Palazzo: palazzo@unimol.it
Tel: 0865 478908
Fax: 0865 421283

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono consultabili nell'aula virtuale di Ateneo <http://serviziweb.unimol.it/unimol/docenti/> consultabile dal sito www.unimol.it e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti della Facoltà sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale ma può essere anche a carattere annuale (articolato su due semestri) e può articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà di Scienze Umane e Sociali nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del "Portale dello Studente", filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito www.unimol.it. Nel Portale dello Studente è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate nelle sedi di Campobasso e di Isernia, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Facoltà.

Calendario Accademico

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2010 e terminerà il 30 settembre 2011. L'attività didattica si articolerà in due periodi detti semestri che vanno rispettivamente dal 1° ottobre 2010 al 22 gennaio 2011 e dal 1° marzo 2011 al 4 giugno 2011 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: 1 febbraio 2011 – 28 febbraio 2011 ; 6 giugno 2011 – 22 luglio 2011; settembre 2011 e gennaio 2012 .

Test di ingresso

Per il prossimo anno accademico 2010/2011, saranno organizzate una o più sessioni di test di verifica iniziale obbligatori ma non selettivi per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ogni studente, all'atto dell'immatricolazione all'a.a. 2010/2011, sarà automaticamente iscritto anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso le sedi della Facoltà. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziati ed indicati nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

(Delegato di Facoltà: Prof. Vincenzo Spera: vincenzo.spera@unimol.it)

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- * orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- * introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- * aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (differenze tra le diverse attività formative, compilazione del piano di studio individuale, riconoscimento crediti, ecc.);
- * sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del suo Corso di Laurea.

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

(Delegato di Facoltà: Prof. Vincenzo Giaccio: giaccio@unimol.it).

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Si tratta di un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre

mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Stage e Tirocini

(Ogni Corso di Laurea dispone di una specifica Commissione Stage e Tirocinio). I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato, un istituto scolastico (per la laurea della formazione degli insegnanti), o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante (e obbligatoria) del percorso formativo (tirocinio), in altri costituiscono attività formativa facoltativa, anche post-laurea, e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea e dai relativi Regolamenti per gli Stage e Tirocini.

Le modalità di richiesta ed assegnazione dei tirocini varia in relazione ai diversi Corsi di laurea, essendo presenti situazioni assai diversificate. Gli studenti devono produrre istanza presso la Segreteria didattica di Facoltà secondo le modalità indicate sul sito della Facoltà, nelle pagine del proprio Corso di Laurea (cliccando: Tirocinio). Nel caso del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria, occorre invece rivolgersi ai docenti supervisori del tirocinio in servizio presso la Facoltà.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

ARCHEOLOGIA, BENI CULTURALI E TURISMO

Denominazione, indirizzo e sito web

Archeologia, Beni Culturali e Turismo

Il edificio polifunzionale, Università degli Studi del Molise,

via De Sanctis, 86100 Campobasso

www.unimol.it

Classe

Interclasse LM-2 (Archeologia), LM-49 (Progettazione e gestione dei sistemi turistici), interfacoltà con la Facoltà di Economia.

Titolo rilasciato

Diploma di laurea magistrale interclasse LM-2 (Archeologia), LM-49 (Progettazione e gestione dei sistemi turistici), con opzione dello studente per una delle due classi all'atto dell'immatricolazione.

Parere delle parti sociali

Nella progettazione dell'offerta formativa e nell'individuazione degli sbocchi professionali, in sede istituzionale ed in incontri bilaterali, sono stati consultati e acquisiti i pareri di responsabili dell'amministrazione dei beni culturali (Direzione regionale, Soprintendenze, Archivio di Stato, assessorati alla cultura di Regione e Province) con cui la struttura didattica ha realizzato negli anni collaborazioni per attività formative rivolte agli studenti.

Ammissione: prerequisiti consigliati/obbligatori, prove di ammissione e/o di orientamento.

Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio. Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso. La frequenza agli insegnamenti del corso è consigliata.

Obiettivi formativi

Il corso di studio è interclasse (LM-2, LM-49) e interfacoltà (Facoltà di Scienze Umane e Sociali – Facoltà di Economia).

Il piano di studio è ad indirizzo unico con la possibilità per lo studente di scegliere tra alcuni insegnamenti a seconda della classe scelta.

Il corso ha sede a Campobasso

Il corso di laurea si fonda principalmente sulla necessità di integrare in un unico percorso formativo ed in un unico profilo professionale la dimensione dei beni culturali (in particolare archeologici) ed il turismo. Tale motivazione si collega tra l'altro alla peculiarità del contesto regionale molisano, nel quale la diffusione del suo patrimonio culturale sul territorio sia in termini spaziali sia cronologici, con emergenze storiche documentabili che vanno senza interruzione da circa un milione di anni fa fino all'epoca moderna, costituiscono elemento essenziale per la valorizzazione della conoscenza, il trasferimento tecnologico, l'organizzazione dell'offerta turistica e per l'attivazione di processi di riqualificazione territoriale e ambientale.

Gli obiettivi formativi specifici del corso consistono nella preparazione di ricercatori, tecnici, manager e funzionari con competenze integrate nei settori dell'archeologia, dei beni culturali e del turismo. I laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo dovranno pertanto essere esperti nel campo della metodologia della ricerca archeologica e storica con abilità nel settore della gestione e della conservazione del patrimonio artistico, documentario e monumentale e con competenze organizzative in campo territoriale e turistico. I laureati dovranno quindi coniugare la conoscenza delle metodologie teoriche e pratiche (ivi comprese le tecniche informatiche e di gestione e preservazione dei beni artistici, documentari e monumentali) connesse con il settore archeologico e storico dell'arte, di età antica, medievale e moderna, con le competenze di progettazione, promozione e gestione dei sistemi e dei distretti turistici nei diversi contesti regionali, caratterizzati dall'offerta integrata di beni culturali, ambientali e altre attrazioni turistiche. Tra gli obiettivi formativi specifici rientra quindi l'acquisizione dei fondamenti delle politiche e delle strategie di pianificazione territoriale ed economica, nonché di pronunciate competenze nella promozione e gestione di prodotti culturali e turistici, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie multimediali e con particolare riferimento al patrimonio culturale del territorio.

Il piano di studi comprende attività finalizzate all'acquisizione di conoscenze avanzate nei campi dell'analisi, della ricerca, della promozione, comunicazione e gestione di prodotti culturali e sistemi turistici, anche con riferimento alla conoscenza ed alla fruizione in chiave turistica del patrimonio culturale, connettendo i vari saperi

specialistici (culturali, economici e giuridici) all'interno di un sistema coerente di conoscenze teoriche. Nel primo anno prevale la formazione comune di base, mentre nel secondo anno (indirizzo) i contenuti saranno differenziati, rispettivamente con insegnamenti di livello specialistico sulle discipline archeologiche e su quelle economico-territoriali. Particolare attenzione viene posta alle conoscenze linguistiche, dell'informatica e delle discipline a carattere internazionale, con attività di ricerca, marketing e sperimentazione sul territorio, attività pratica presso enti pubblici e privati.

Risultati d'apprendimento previsti e competenze da acquisire

I laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo avranno rafforzato ed ampliato le conoscenze acquisite nel ciclo di studi della laurea triennale, con particolare riferimento alle discipline storiche, storico-artistiche, archeologiche, demo-etnoantropologiche ed economico-gestionali. Saranno pertanto in grado di inserire un determinato problema nel contesto storico-archeologico o storico-artistico adeguato, e di affrontare con originalità i problemi del territorio e della economia della cultura. A tali obiettivi saranno orientati i contenuti e le metodologie delle lezioni e delle altre attività didattiche, compresi gli esami e la prova finale.

In particolare, tali conoscenze e capacità di comprensione verranno acquisite principalmente attraverso:

- partecipazione a lezioni frontali (i corsi di insegnamento nelle attività formative di base, caratterizzanti e affini saranno pari a 6 o 9 crediti) in cui gli studenti avranno la possibilità di confrontarsi con alcuni temi d'avanguardia nel campo dei beni culturali, avendo ben presente il contesto di ricerca, proprio della laurea magistrale, ed il contributo del settore allo sviluppo economico sostenibile;
- partecipazione a seminari ed esercitazioni tenuti da esperti nazionali ed internazionali;
- partecipazione a ricognizioni archeologiche e campagne di prospezione geofisica, anche con funzioni di responsabilità e di coordinamento di gruppi di studenti;
- partecipazione a campagne didattiche di scavo archeologico (in territorio molisano ed al di fuori della regione) dove l'Università degli Studi del Molise è titolare di concessione ministeriale, anche con funzioni di responsabilità e di coordinamento di gruppi di studenti;
- rilievo ed analisi avanzate di monumenti ed opere d'arte;
- frequenza di attività pratiche e gestionale presso soprintendenze, musei e archivi;
- preparazione di elaborati nel corso degli studi e dell'elaborato finale.

Capacità di applicare conoscenze e competenze

I laureati in Archeologia, beni culturali e turismo avranno maturato una elevata capacità di ricerca, negli ambiti di interesse, soprattutto attraverso la predisposizione della tesi magistrale, nonché con riferimento alle attività professionalizzanti svolte nei laboratori e nelle attività pratiche. Saranno pertanto in grado di:

- applicare le loro competenze all'organizzazione e gestione di uno scavo archeologico;
- applicare le loro competenze all'analisi dettagliata di un monumento dal punto di vista storico artistico;
- applicare tali competenze in contesti istituzionali e/o aziendali;
- sapranno applicare le nuove tecnologie di indagine (geofisica, GIS) a problemi inerenti i beni culturali;
- avranno competenze in giuridiche e sociologiche in materia;
- sapranno progettare anche dal punto di vista economico un'offerta integrata di beni culturali, ambientali e altre attrazioni turistiche.

Capacità di valutazione e giudizio

I laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo saranno in grado di integrare le conoscenze acquisite durante il corso degli studi per risolvere problemi e tematiche nuove legate allo studio, valorizzazione e fruizione dei siti archeologici, allo studio di monumenti o alla progettazione di analisi in relazione al contesto/i regionale/i nell'ottica della complessità cultura/territorio/turismo e all'integrazione di tutte le componenti dell'offerta turistico-culturale italiana, con capacità di giudizio anche sugli aspetti sociali e ambientali riscontrabili con la conoscenza dei principali processi europei di certificazione della qualità, la cui trattazione è introdotta all'interno del corso con specifici moduli di insegnamento.

In particolare, i laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo avranno acquisito autonomia di giudizio ed avranno la capacità di raccogliere ed interpretare informazioni relativamente alle seguenti attività:

- reperimento in maniera del tutto autonoma di dati su fonti storiche;
- analisi e valutazione di dati archeologici e storico-artistici nella trattazione di un determinato problema, nell'ambito di una ricerca originale;
- analisi di dati turistici e valutazione dell'offerta e della domanda turistica con particolare riferimento ai beni culturali e ambientali;
- consultazione di testi;
- pianificazione delle più opportune metodologie d'intervento sui siti in esame;
- pianificazione di interventi mediante nuove tecnologie per i beni culturali;

- progettazione di sistemi turistici ad elevata presenza di beni culturali in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Abilità comunicative

I laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo sapranno comunicare in modo chiaro e agli interlocutori istituzionali e professionali, nonché ai privati: avranno quindi le competenze per interagire con istituzioni ad ogni livello, soprintendenze, musei, fondazioni e organizzazioni culturali e turistiche, proponendo loro analisi, soluzioni e valutazioni dei risultati degli interventi, in particolare riguardanti progetti pubblici di pianificazione territoriale, culturale ed economica, come ad esempio i piani urbanistici e paesistici, i censimenti dei beni culturali, i progetti di archeologia preventiva e l'organizzazione di sistemi turistici integrati.

In particolare, i laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo avranno acquisito abilità comunicative relativamente a:

- patrimonio archeologico e culturale di determinate aree nazionali e/o regionali;
- strutture e gestione dei beni culturali in chiave turistica;
- ricerche di carattere archeologico e storico-artistico;
- offerta turistico-culturale integrata;
- promozione, organizzazione e gestione dei sistemi territoriali locali.

Capacità di apprendimento

I laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo sapranno sviluppare ed accrescere le loro conoscenze, in modo autonomo e continuativo, sulla base del metodo di studio acquisito nel corso di laurea magistrale. Avranno quindi le competenze auto-dirette per sviluppare analisi sempre più complesse e multidisciplinari, nonché di risolvere problemi specifici in campo storico-artistico-archeologico connessi ai temi dello sviluppo economico e territoriale, tra cui:

- analisi dell'importanza di siti archeologici, monumenti e altre testimonianze culturali;
- riconoscimento del valore patrimoniale dei beni culturali;
- valutazione delle connessioni tra cultura ed economia nell'ottica globale e dello sviluppo locale;
- effetti delle interrelazioni tra cultura e turismo.

Organizzazione

Docente di riferimento del Corso di Laurea:

Prof. Giovanni Cerchia

e-mail: giovanni.cerchia@unimol.it

Segreteria didattica:

Carla Cenci

Tel. 0874 404834

e-mail: cenci@unimol.it

Segreteria studenti:

Anna Severino

Tel. 0865 4789855

e-mail: annaseve@unimol.it

Accesso a studi ulteriori

I laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo disporranno di solide basi di conoscenza per accedere a dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento o borse di studio post-lauream.

Profili e sbocchi professionali

I laureati in Archeologia, Beni Culturali e Turismo potranno concorrere a sbocchi professionali di vario genere tra cui: istituzioni preposte alla salvaguardia e tutela del patrimonio archeologico-culturale, quali musei, soprintendenze oppure in specifici centri di ricerca, organismi pubblici o privati operanti nei settori archeologici, storico-artistici, e monumentali; parchi naturali; istituzioni addette alla pianificazione territoriale ed economica del turismo; organizzazioni internazionali, organizzazioni di promozione turistica; tour operator e aziende in campo turistico; consulenza specialistica per settori dell'industria culturale, della comunicazione, dello spettacolo e del marketing e dell'organizzazione turistica. Potranno inoltre accedere a dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento o borse di studio post-lauream per l'inserimento nella carriera universitaria o in enti di ricerca.

**Piano di studi per gli immatricolati nell'anno accademico
2010/2011**

Insegnamenti L anno	SSD	CFU	Ambiti LM-2	Ambiti LM-49
Un insegnamento a scelta tra: Epigrafia e numismatica greca Storia romana	L-ANT/02 L-ANT/03	6 6	C C	C C
Un insegnamento a scelta tra: Elementi di geoarcheologia (consigliato LM-2) <i>Mod. I: Geografia fisica e geomorfologia</i> <i>Mod. II: Geomatica applicata ai beni culturali</i> Geografia applicata e Pianificazione del paesaggio (consigliato LM-49) <i>Mod. I: Geografia applicata</i> <i>Mod. II: Pianificazione del paesaggio</i>	GEO/04 ICAR/06 GEO/04 ICAR/06	6 6 6 6	C C C C	C C C C
Diritto pubblico	IUS/09	9	C	C
Istituzioni medievali	M-STO/01	6	C	C
Lingua e traduzione inglese	L-LIN/12	9	AI	C
Event management <i>Mod. I: Gestione dell'evento turistico per il territorio</i> <i>Mod. II: Organizzazione dell'evento turistico per il territorio</i>	SECS-P/08 SECS-P/10	6 3	C C	C C
Laboratori e tirocinii		9		

Insegnamenti <u>II anno</u>	SSD	CFU	Ambiti LM-2	Ambiti LM-49
Un insegnamento a scelta tra: Storia dell'arte medievale (consigliato LM-2)	L-ART/01	6	C	C
Allestimento e museografia (consigliato LM-49)	L-ART/04	6	C	C
Un insegnamento a scelta tra: Archeologia cristiana e medievale (consigliato LM-2)	L-ANT/08	6	C	C
Museologia e critica artistica e del restauro (consigliato LM-49)	L-ART/04	6	C	C
Un insegnamento a scelta tra: Archeologia e storia dell'arte greca e romana (consigliato LM-2)	L-ANT/07	6	C	C
Storia delle tecniche artistiche (consigliato LM-49)	L-ART/04	6	C	C
Due insegnamenti a scelta tra gli affini e integrativi:				
Economia dell'arte, dei Beni Culturali e del Turismo	SECS-P/02	9	AI	AI
Storia del Mezzogiorno	M-STO/04	9	AI	AI
Etruscologia e archeologia dell'Italia pre-romana	L-ANT/06	9	AI	AI
Storia del patrimonio industriale	ICAR/18	9	AI	AI
Seconda lingua (francese, spagnolo, tedesco)	L-LIN/04, 07, 14	9	AI	AI
Cultura figurativa popolare e produzione materiale				
<i>Mod. I: Cultura figurativa popolare</i>	M-DEA/01	6	AI	AI
<i>Mod. II: Produzione materiale</i>	M-DEA/01	3	AI	AI
A scelta		9		
Laboratori e tirocinii		3		
Prova finale		12		

Ambiti: C) caratterizzanti, AI) affini e integrative

Per i laboratori del 1° e 2° anno lo studente potrà scegliere tra una serie di offerte pratiche e professionalizzanti nei settori archeologico, archivistico, storico-artistico, filologico e tecnologico.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla facoltà nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Crediti a scelta

Il piano di studi prevede, al 2° anno, che lo studente possa acquisire 9 crediti fra insegnamenti a sua scelta. Tale scelta può essere effettuata sia tra gli insegnamenti suggeriti dal Corso di studi, sia tra quelli offerti da altri Corsi di studi dell'Ateneo. Essa è in generale subordinata all'approvazione da parte del competente organo del Corso di studi, che ne valuterà la coerenza con il profilo formativo (D: M: 270, art. 10, comma 5 punto a, e art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo). Sono esclusi dalla scelta gli insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento.

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare alla Segreteria studenti istanza adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 crediti.

Insegnamenti di lingua straniera

L'insegnamento delle lingue presso l'Università degli Studi del Molise è articolato secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (A1-A2), un livello intermedio (B1-B2) e un livello avanzato (C1-C2).

Ai fini del conseguimento della laurea in Archeologia, Beni Culturali e Turismo lo studente deve conseguire una preparazione linguistica almeno pari al livello B2 per la lingua inglese.

Si rimanda alla parte generale della guida per tutte le informazioni relative agli insegnamenti di lingua straniera.

Eventuali propedeuticità e regole di passaggio agli anni successivi

Non esistono propedeuticità. E' però consigliato sostenere gli esami secondo l'ordine cronologico fissato dalla distribuzione delle attività formative nei due anni di corso.

Altre attività formative che consentono l'acquisizione di crediti

Partecipazione a campagne di scavo e sopralluoghi di studio di manufatti artistici e architettonici. Partecipazione ad attività di tirocinio presso soprintendenze, musei, Archivio di Stato, biblioteche.

Prova finale

La prova finale consiste nella preparazione di una tesi sotto la guida di un docente relatore. E' prevista la figura del correlatore. L'argomento della prova finale riguarda uno degli insegnamenti del piano di studi. I laureati devono saper dimostrare con il lavoro di tesi di aver applicato le loro conoscenze, capacità di comprensione e abilità alla risoluzione di problemi e tematiche nuove in modo autonomo ed in un contesto di ricerca e/o di progettazione.

Esami e modalità di valutazione

- esami di profitto e prove di valutazione scritte ed orali;
- presentazione di elaborati e tesine;
- presentazione di relazioni relative alla partecipazione a campagne archeologiche o di analisi storico artistiche.

Eventuale tirocinio

Previsto all'interno dell'offerta didattica come attività di laboratorio e tirocinio, presso soprintendenze, musei, Archivio di Stato, biblioteche. Attività di tirocinio potranno essere effettuate anche presso le strutture dell'Ateneo.

Nome del responsabile dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

L'Università degli Studi del Molise offre un'articolata gamma di servizi a favore degli studenti. Per conoscere i nominativi e i recapiti dei Responsabili dei vari servizi si può fare riferimento all'apposita sezione delle Informazioni di Ateneo.

Offerta didattica per l'anno accademico 2010/2011

L'offerta didattica magistrale della Facoltà di Scienze Umane e Sociali per le discipline riguardanti l'archeologia, i beni culturali ed il turismo comprende:

- il 1° anno del corso di laurea magistrale in Archeologia, Beni Culturali e Turismo, per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2010/2011; il corso ha indirizzo unico e la sede è Campobasso.
- il 2° anno del corso di laurea magistrale in Archeologia, Beni Culturali e Turismo in Lettere per gli studenti immatricolati negli anni accademici precedenti; sono previsti i due indirizzi: beni culturali (sede di Isernia) e turistico (sede di Termoli).

Nella tabella seguente è riportata l'offerta didattica per l'anno accademico 2010/2011, per il 2° anno di corso della laurea in Archeologia, Beni Culturali e Turismo, immatricolati a.a. 2009/10, indirizzo beni culturali.

II° ANNO – ARCHEOLOGIA, BENI CULTURALI E TURISMO

<i>S.S.D.</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Crediti</i>
GEO/04	Elementi di geoarcheologia <i>Un insegnamento a scelta tra</i>	9
L-ANT/02	Epigrafia e numismatica greca	6
L-ANT/03	Storia romana Topografia antica e medievale <i>Insegnamento integrato - 2 moduli tra</i>	6
L-ANT/08	Archeologia del paesaggio medievale	6
L-ANT/09	Topografia antica	6
L-ANT/10	Metodologie della ricerca archeologica A scelta dello studente Laboratorio e tirocinio Prova finale	6 9 12 12

Programmi insegnamenti I Anno

A.A. 2010/2011	
Docente	Gianluca Soricelli
Corso di Studi	Archeologia Beni Culturali e Turismo
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Storia Romana
CFU	6
Obiettivi	
Il corso si propone di indagare il rapporto demografia / urbanizzazione / risorse agrarie nell'Italia romana, con particolare attenzione alla situazione in età medio e tardo repubblicana.	
Programma	
Demografia, città e paesaggi agrarie nell'Italia romana La demografia antica e le dimensioni del popolamento dell'Italia romana. L'urbanizzazione dell'Italia tra III e I secolo a.C. L'organizzazione dell' <i>habitat</i> rurale. Divisioni agrarie e assegnazioni fondiari. Demografia e archeologia: la "crisi" demografica di età graccana.	
Bibliografia	
L. De Ligt, S.J. Northwood, <i>People, Land and Politics. Demographic Developments and the Transformation of Roman Italy, 300 BC-AD 14</i> , Brill, Leiden - Boston 2008. Ulteriore bibliografia sarà indicata durante il corso.	
Avvertenze	
Prerequisito necessario è una buona conoscenza della storia romana dalle origini alla caduta dell'impero.	
Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente	Pietro Cobetto Ghiggia
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo	
Insegnamento	Epigrafia e numismatica greca
CFU	6
Obiettivi	
Il modulo avrà un carattere "istituzionale", data l'estrema specificità della materia: aspetti più particolari, quali lettura, commento ed interpretazione di materiale epigrafico e numismatico, saranno trattati in una serie di lezioni <i>ad hoc</i> collocate nella seconda parte del corso.	
Programma	
<ol style="list-style-type: none"> 1) I fondamenti di epigrafia e numismatica 2) Storia dell'epigrafia greca in rapporto alla numismatica 3) Le più importanti pubblicazioni epigrafiche e numismatiche 4) La scrittura greca 5) L'esecuzione delle iscrizioni sulle monete 6) Carattere e contenuto delle iscrizioni monetali 7) La lingua delle iscrizioni monetali 8) La datazione delle monete attraverso le legende 9) La numismatica nella Grecia classica 10) La moneta nell'Atene del V e IV sec. a.C. e in Magna Grecia 11) Esercitazioni su materiale numismatico (analisi formale, traduzione, commento storico e giuridico), la cui indicazione specifica sarà riportata nell'aula virtuale del docente prima dell'inizio del corso, oltre ad eventuale materiale didattico di supporto allo studio. 	
Bibliografia	

Testi di riferimento:

- G. Klaffenbach, *Epigrafia greca*, Firenze, La Nuova Italia, 1978 e succ. rist.
- F. Ghinatti, *Profilo di epigrafia greca*, Rubettino, Soveria Mannelli, 1998
- M. Guarducci, *L'epigrafia greca dalle origini al tardo impero*, Ist. Poligrafico dello Stato, Roma, 2005
- L. Breglia, *Numismatica antica – Storia e metodologia*, Ed. Feltrinelli, Milano 1964.
- L. Burelli, *Numismatica greca*, Ed. Patron, Bologna, 1977
- M. Crawford, *Numismatica*, in *Le basi documentarie per lo studio della storia antica*, Il Mulino, Bologna 2000, pp. 193-244.

Avvertenze

L'ulteriore materiale su cui si svolgeranno le lezioni della parte generale, poiché si tratta soprattutto di fotografie o testi di difficile reperimento, sarà fornito in una *brochure* direttamente a lezione dal Docente anche su supporto informatico (PDF).

Tipo Corso	—
Tipo Esame	Esame Orale
Tipo Lingua	Italiano

A.A.2010/2011	
Docente	Carmen Maria Rosskopf
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo	
Insegnamento	Elementi di geoarcheologia – Mod. 1 – Geografia Fisica e Geomorfologia
CFU	6
Obiettivi	
<p>Acquisizione di conoscenze e metodologie proprie delle scienze della terra utili nelle ricerche archeologiche. Inquadramento dei dati archeologici in termini ambientali, climatici e paesaggistici.</p>	
Programma	
Bibliografia	
<p>McKnight & Hess (edizione italiana Dramis) - Geografia Fisica. Comprendere il paesaggio. PICCIN. Cremaschi M., <i>Manuale di Geoarcheologia</i>, Edizione Laterza, 2003. Appunti del docente. Lecture integrative consigliate dal docente.</p>	
Tipo Corso	
	Lezioni frontali/Esercitazioni
Tipo Esame	
	Prova orale
Lingua	
	italiana

A.A. 2010/2011	
Docente	Paolo Mauriello
Corso di Studi	Corso di Laurea Magistrale in Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo	
Insegnamento	Elementi di geoarcheologia – Modulo 2: Geomatica applicata ai beni culturali
CFU	6
Obiettivi	
Acquisire le competenze avanzate nel campo delle nuove tecniche di diagnostica geofisica e rilievo per i beni culturali	
Programma	
<p>Metodologie geofisiche per l'archeologia e ai beni culturali</p> <p>Metodi avanzati di acquisizione, elaborazione ed interpretazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la magnetometria • la geoelettrica • il georadar • gli ultrasuoni <p>La tomografia 3D: programmi di calcolo</p> <p>Il rilievo 3D: laser scanner e fotogrammetria</p> <p>Esperienze pratiche di acquisizione ed interpretazione di dati geofisici e di rilievi topografici 3D</p>	
Bibliografia	
Appunti e dispense distribuiti durante il corso	
Avvertenze	
Il corso prevede esercitazioni pratiche su siti archeologici e monumenti	
Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente	Da definire
Corso di Studi	Archeologia, beni culturali e turismo
Profilo	Turistico
Insegnamento	Geografia applicata
CFU	9
Obiettivi	
<p>Possedere gli strumenti teorici e metodologici per rappresentare e interpretare in maniera scientifica il territorio attraverso l'utilizzo di strumenti cartografici e dei sistemi informativi geografici; Competenze per individuare e analizzare le risorse ambientali, storico-artistiche e culturali ai fini dello sviluppo turistico del territorio; Cogliere ed interpretare la dinamica dei flussi di domanda e i processi di localizzazione dell'offerta turistica; Competenza nella costruzione, redazione e presentazione di itinerari turistici, anche attraverso le nuove tecnologie multimediali.</p>	
Programma	
<p>Il corso presenta, con un metodo concettuale e soprattutto critico-applicativo, una casistica di regioni caratterizzate da gradi diversi di sviluppo turistico, da tipologie diversificate di domanda e da differenti livelli di sostenibilità, con lo scopo di fare acquisire conoscenza di buone pratiche e metodi di analisi territoriale riguardo alle potenzialità ed ai processi di sviluppo locale legati al turismo.</p> <p>Particolare attenzione viene rivolta alle esperienze di turismo responsabile, geotourism, turismo culturale, mirando all'acquisizione di sensibilità volta al potenziale turistico di aree minori o di aspetti minori di aree di consolidato interesse.</p> <p>Vengono forniti esempi di applicazione di analisi qualitativa e quantitativa, trattamento e interpretazione di dati sociospaziali, elaborazioni cartografiche generali e tematiche e di utilizzo di sistemi informativi, in riferimento alla domanda e all'offerta turistica, con coinvolgimento diretto degli studenti nel percorso di acquisizione dati, elaborazione e comunicazione dei risultati da condurre su aree campione. Vengono inoltre forniti strumenti per la gestione delle informazioni geografiche in ambiente GIS e la creazione di itinerari di valorizzazione del paesaggio.</p>	
Bibliografia	

A.Favretto, *Nuovi strumenti per l'analisi geografica. I G.I.S.*, Bologna, Pàtron, 2000

E. Lemmi, *Dallo spazio consumato ai luoghi ritrovati. Verso una geografia del turismo sostenibile*, Milano, Angeli, 2009

Saggi in lingua italiana e straniera da concordare con il docente in base all'area e al tema di applicazione scelto dallo studente. Durante il corso verrà distribuito specifico materiale didattico relativo alle metodologie d'indagine sul terreno. Gli studenti non frequentanti sono pregati di contattare il docente al fine di definire attività applicative di carattere sostitutivo.

Avvertenze

Sono richieste competenze di base nell'uso dei programmi Microsoft/Office e Esri/GIS. E' vivamente raccomandata una assidua frequenza. I frequentanti svolgeranno applicazioni guidate finalizzate allo sviluppo di risorse ricreative del territorio molisano a diverse scale. Il corso prevede dunque metodologie attive, con lavori di gruppo e prove scritte individuali, verifiche e valutazioni in itinere. Costituiranno parte integrante attività sul terreno finalizzate alla stesura di una relazione che sarà oggetto di valutazione in sede d'esame.

Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Prova orale scritta e pratica
Lingua	Italiana (testi scritti anche in lingua inglese)

A.A. 2010/2011	
Docente	Da definire
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali, Turismo
Profilo	
Insegnamento	Pianificazione del Paesaggio
CFU	6
Obiettivi	
Sviluppare la capacità di costruzione di "immagini di paesaggio" volte alla valorizzazione turistica di determinati territori, a partire dalla lettura e dall'interpretazione del quadro di programmazione e pianificazione territoriale dato, con particolare riferimento alla pianificazione "paesistica" (o "paesaggistica").	
Programma	
<p>Argomenti delle lezioni</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutela e pianificazione del paesaggio nel quadro europeo di politiche per lo sviluppo e la coesione territoriale La convenzione europea del paesaggio Tutela e pianificazione del paesaggio nel sistema italiano di pianificazione territoriale Ambiente, paesaggio, territorio e pianificazione come processi di interazione Ambiente, paesaggio, territorio e pianificazione come processi mentali Ambiente, paesaggio, territorio e pianificazione come mezzi di comunicazione Marketing territoriale "interno" Immagini di paesaggio: approcci e tecniche costruttive <p>Tema delle Esercitazioni</p> <p>Elaborazione di una "immagine di paesaggio" volta alla valorizzazione turistica di un territorio, tramite la ricostruzione del quadro di programmazione e di pianificazione in cui essa si colloca.</p>	
Bibliografia	
Dispense a cura del docente	
Avvertenze	
Le lezioni frontali saranno alternate ad esercitazioni applicative. La prova orale finale consisterà nella discussione del prodotto delle esercitazioni, nonché nella risposta a quesiti che verranno formulati a partire dal prodotto stesso.	

Tipo Corso	Lezioni frontali
Tipo Esame	Prova Orale
Lingua	Italiano

A.A. 2010/2011	
Docente	Fiammetta Salmoni
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali, Turismo
Profilo	
Insegnamento	Diritto pubblico
CFU	9
Obiettivi	
<p>Obiettivo del Corso fornire agli studenti una conoscenza di base dei principi, delle fonti, degli strumenti, dei soggetti e dei procedimenti del diritto dell'ambiente, nonché di approfondire lo studio della legislazione speciale ambientale in alcune materie strategiche.</p>	
Programma	
<p><i>Parte Prima:</i> I principi; Costituzione e ambiente: nozione e valore dell'ambiente; L'ambiente e i suoi confini: governo del territorio, urbanistica, paesaggio, protezione della natura, tutela della salute, biotecnologie; Le fonti di diritto ambientale.</p> <p><i>Parte seconda:</i> I soggetti; La comunità internazionale; La Comunità europea; Le competenze dello stato: l'amministrazione centrale; Il ruolo delle regioni nella tutela ambientale; Il sistema degli enti locali in materia ambientale.</p> <p><i>Parte terza:</i> Le materie; L'inquinamento atmosferico; L'inquinamento acustico; L'inquinamento elettromagnetico; La tutela delle acque dall'inquinamento; Regime delle acque e difesa del suolo; La gestione dei rifiuti; La disciplina dei rischi di incidenti industriali; Il settore dell'energia; La protezione della natura. La disciplina dei parchi e delle riserve naturali; Beni paesaggistici.</p> <p><i>Parte quarta:</i> Gli strumenti; Le forme di partecipazione nella tutela ambientale: le associazioni ambientaliste; Profili della tutela amministrativa dell'ambiente; Le informazioni ambientali; La valutazione di impatto ambientale; Danno ambientale e strumenti economici.</p>	
Bibliografia	
B. CARAVITA, Diritto dell'ambiente, Il Mulino, Bologna, ultima edizione	
Avvertenze	

Per il superamento dell'esame è necessario dimostrare una approfondita conoscenza della Costituzione italiana e delle principali leggi in materia ambientale.

Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	Italiana

A.A. 2010/2011	
Docente	Isabella Lazzarini
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali, Turismo
Profilo	
Insegnamento	Istituzioni medievali
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di mettere a fuoco un momento peculiare della storia del medioevo, i secoli che vanno dall'VIII all'XI, analizzandone le fondamentali strutture socio-istituzionali in una panoramica che dal quadro generale europeo si avvicini progressivamente a un contesto regionale, quello molisano.</p> <p>L'intento del corso è infatti di provvedere gli strumenti e le nozioni essenziali a interpretare uno snodo cruciale della storia insediativa, politica e sociale della regione, al fine di costruire le competenze necessarie a una matura indagine storica sul territorio per l'età medievale.</p>	
Programma	
<p>Il corso si compone di due moduli distinti.</p> <p>Il primo, dedicato a <i>L'età carolingia e la sua dissoluzione: un sistema complesso (secoli VIII-XI)</i>, propone una presentazione dinamica dei principali fenomeni sociali, politici ed economici che caratterizzano la società locale in Europa e in Italia nei secoli tra l'VIII e l'XI, definendone i rapporti di potere e i connotati sociali (sistema curtense, signoria territoriale, incastellamento, società rurale e reti urbane).</p> <p>Il secondo, dedicato a <i>Castelli, curtes, signorie: il Molise altomedievale</i>, intende calare il quadro problematico generale prospettato nel primo modulo nel contesto regionale altomedievale molisano, caratterizzato d'un lato dalla significativa esperienza di una grande abbazia, S. Vincenzo al Volturno, che grazie all'abbondanza delle fonti e alla ricchezza del sito è stata oggetto di studi e ricerche di grande rilievo nel panorama europeo, e dall'altro dall'incrocio di tradizioni insediative, sociali, politiche diverse (bizantine, longobarde, franche, normanne). L'analisi delle vicende altomedievali dei principali nuclei di potere della zona, condotta sulla base di una ricognizione delle ricche fonti disponibili, ben si presta a porre le basi per un'indagine critica sulla natura, le forme e i tempi della supposta costruzione di una regione molisana nelle età più vicine a noi.</p>	
Bibliografia	

- *Storia medievale*, Donzelli, Roma 1998, i saggi di P. Guglielmotti, *I franchi e l'Europa carolingia*, pp. 175-202; C. Wickham, *Economia altomedievale*, pp. 203-226; S. Carocci, *Signori, castelli, feudi*, pp. 247-268
 - P. Corrao, M. Gallina, C. Villa, *L'Italia mediterranea e gli incontri di civiltà*, Laterza, Roma-Bari 2001, pp. 3-94
 - G. Brancaccio, *Il Molise medievale e moderno. Storia di uno spazio regionale*, Esi, Napoli 2005, pp. 3-33
 - C. Wickham, *Il problema dell'incastellamento nell'Italia centrale: l'esempio di San Vincenzo al Volturno*, Firenze 1985, pp. 3-57
- I non frequentanti sono tenuti a integrare la bibliografia con:
- P. Toubert, *Dalla terra ai castelli. Paesaggio, agricoltura e poteri nell'Italia medievale*, Einaudi, Torino 1995, pp. 44-98.

Avvertenze

La frequenza non è obbligatoria, ma è consigliata; sono auspicabili la conoscenza del latino e i primi rudimenti di paleografia e diplomatica.

Tipo Corso	Didattica formale/lezioni frontali
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	(Italiana, Inglese, francese, Spagnolo, Tedesco, ecc.)

A.A. 2010/2011	
Docente (Nome Cognome)	
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo (Indirizzo)	
Insegnamento	Lingua inglese
CFU	9
Obiettivi (max 5 righe)	
<p>At the end of the course the student will achieve the language abilities and the communicative competence on the functions outlined by the Common European Framework of Reference for the B2 level:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.</p>	
Programma (max 20 righe)	
<p>Grammar: Adverbs; comparative and superlative forms; conditionals; modal verbs and expressions with similar meanings: ability, possibility, certainty (deduction), strong obligation and necessity, obligation and advice (should, ought to, be supposed to), lack of obligation or necessity, asking for and giving permission; countable and uncountable nouns; collective nouns; gerunds and infinitives; habit: past habit (used to, would, past simple), present habit (present simple or continuous); have/get something done; hypothetical meaning: wish, if only, it's time, would rather, suppose/what if?, as if/as though; indirect speech, reporting verbs; passives: by + agent, impersonal passive structures; relative clauses and pronouns: defining and non-defining relative clauses, prepositions in relative clauses; verb tenses: present simple and continuous,</p>	

<p>present perfect simple and continuous, past simple and continuous, past perfect, the future (shall/will, be going to, present continuous, present simple, future continuous, future perfect), phrasal verbs; Vocabulary: recording vocabulary; word formation; archeology, cultural heritage, tourism; the natural world; education; employment; technology; hopes and ambitions; food; holidays and travel.</p>	
<p>Bibliografia (max 5 righe) (esempio: Autore, Titolo, Editore, Luogo, anno.)</p>	
<p>Clive Oxeden, Christina Latham-Koenig, <i>New English File - Upper-Intermediate</i>, Oxford University Press, Oxford, 2008 (Student's Book, Workbook, CD Multirom). Durante il corso il docente fornirà ulteriore materiale didattico volto all'acquisizione e al consolidamento di un vocabolario e una conoscenza linguistica specifica all'ambito del corso di laurea in Archeologia, beni culturali e turismo</p>	
<p>Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate) (max 4 righe)</p>	
<p>.</p>	
Tipo Corso ¹	Lezioni interattive
Tipo Esame ²	Prova scritta e orale
Lingua	Inglese

A.A. 2010/2011	
Docente	Horvath Elisabetta
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo	Turistico
Insegnamento	Event Management
CFU	9 (6+3)
Obiettivi	
<p>Obiettivo principale del corso é quello di affrontare, dal punto di vista teorico, metodologico e applicativo, le problematiche organizzative e gestionali relative agli eventi. Nello specifico, il corso intende evidenziare l'importanza dell'organizzazione di eventi come leva per la valorizzazione e promozione del territorio.</p>	
Programma	
<p>Il corso di Event Management si propone di fornire allo studente le conoscenze di base per l'applicazione delle tecniche e degli strumenti del marketing territoriale volti alla realizzazione di un evento e alla sua promozione al pubblico per lo sviluppo del prodotto territorio e di osservare i diversi tipi di impatti da essi generati. Allo studente viene proposto di lavorare sul doppio binario dell'inquadramento teorico e della verifica delle prassi operative. A tal fine, dopo un inquadramento dell'intero insieme degli eventi, ci si spingerà in profondità focalizzando lo studio sui beni culturali e, più in generale, sul turismo culturale. Il corso, pur conservando una visione unitaria, si articola in tre moduli didattici.</p> <p>Primo modulo (3 cfu): Definizione di evento e implicazioni di destination management.</p> <p>Secondo modulo (3 cfu): Pianificazione e organizzazione degli eventi (modelli interpretativi, metodi, tecniche e strumenti, modalità di governo).</p> <p>Terzo modulo (3 cfu): Organizzazione di un evento (presentazione di best practices e business game relativo alla progettazione di un evento culturale).</p>	
Bibliografia	
<p>Ferrari S., Event marketing: i grandi eventi del marketing e gli eventi speciali come strumenti di marketing, CEDAM, Padova, 2002.</p> <p>Argano L. Bollo A. Dalla Sega P. Vivalda C., Gli eventi culturali. Ideazione, progettazione, marketing e comunicazione, Franco Angeli, Milano, 2005.</p>	
Avvertenze	

Il corso prevede lezioni teoriche frontali, esercitazioni di gruppo e seminari con esperti e organizzatori di eventi.	
Tipo Corso	Lezioni, Esercitazioni, Seminari
Tipo Esame	Prova scritta e pratica
Lingua	(Italiana , Inglese, francese, Spagnolo, Tedesco, ecc.)

Programmi insegnamenti II anno

A.A. 2010/2011	
Docente	Carmen Maria Roszkopf
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo	
Insegnamento	Elementi di geoarcheologia
CFU	9
Obiettivi	
<p>Acquisizione di conoscenze e metodologie proprie delle scienze della terra utili nelle ricerche archeologiche. Inquadramento dei dati archeologici in termini ambientali, climatici e paesaggistici.</p>	
Programma	
<p>Credito 1. Il rapporto tra uomo e paesaggio. I principi e metodi della archeologia ambientale. I principali contributi della geoarcheologia alla ricerca archeologica.</p> <p>Credito 2. Elementi di geologia e di sedimentologia. Elementi di stratigrafia e di geo-cronologia.</p> <p>Credito 3. Il clima, le variazioni climatiche e gli indicatori climatici. Importanti eventi climatici del Pleistocene ed Olocene.</p> <p>Credito 4. Dinamica esogena e clima-dipendenza. La formazione dei suoli: fasi, fattori e regimi pedogenetici.</p> <p>Credito 5. L'analisi e la caratterizzazione delle dinamiche esogene e delle forme del rilievo. Aspetti cartografici.</p> <p>Credito 6. La ricostruzione paleo-ambientale attraverso la geomorfologia. Il sito archeologico nel suo contesto geologico-geomorfologico. L'evoluzione del paesaggio.</p> <p>Credito 7. L'analisi archeo-stratigrafica. La misura del tempo: metodi di datazione assoluta e relativa degli eventi. Marker stratigrafici. La tefro-cronologia.</p> <p>Credito 8. La ricostruzione paleo-ambientale: relitti paleo-climatici, aspetti vegetazionali e faunistici</p>	

Credito 9. La ricognizione geoarcheologica. Aspetti cartografici.
Casi di studio.

Bibliografia

Crevaschi M., *Manuale di Geoarcheologia*, Edizione Laterza, 2003.
Appunti del docente.
Letture integrative consigliate dal docente.

Avvertenze

Tipo Corso	Lezioni frontali/Esercitazioni
Tipo Esame	Prova orale
Lingua	italiana

A.A. 2010/2011	
Docente	Pietro Cobetto Ghiggia
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo	
Insegnamento	Epigrafia e numismatica greca
CFU	6
Obiettivi	
Il modulo avrà un carattere "istituzionale", data l'estrema specificità della materia: aspetti più particolari, quali lettura, commento ed interpretazione di materiale epigrafico e numismatico, saranno trattati in una serie di lezioni <i>ad hoc</i> collocate nella seconda parte del corso.	
Programma	
<ol style="list-style-type: none"> 1) I fondamenti di epigrafia e numismatica 2) Storia dell'epigrafia greca in rapporto alla numismatica 3) Le più importanti pubblicazioni epigrafiche e numismatiche 4) La scrittura greca 5) L'esecuzione delle iscrizioni sulle monete 6) Carattere e contenuto delle iscrizioni monetali 7) La lingua delle iscrizioni monetali 8) La datazione delle monete attraverso le legende 9) La numismatica nella Grecia classica 10) La moneta nell'Atene del V e IV sec. a.C. e in Magna Grecia 11) Esercitazioni su materiale numismatico (analisi formale, traduzione, commento storico e giuridico), la cui indicazione specifica sarà riportata nell'aula virtuale del docente prima dell'inizio del corso, oltre ad eventuale materiale didattico di supporto allo studio. 	
Bibliografia	

Testi di riferimento:

- G. Klaffenbach, *Epigrafia greca*, Firenze, La Nuova Italia, 1978 e succ. rist.
- F. Ghinatti, *Profilo di epigrafia greca*, Rubettino, Soveria Mannelli, 1998
- M. Guarducci, *L'epigrafia greca dalle origini al tardo impero*, Ist. Poligrafico dello Stato, Roma, 2005
- L. Breglia, *Numismatica antica – Storia e metodologia*, Ed. Feltrinelli, Milano 1964.
- L. Burelli, *Numismatica greca*, Ed. Patron, Bologna, 1977
- M. Crawford, *Numismatica*, in *Le basi documentarie per lo studio della storia antica*, Il Mulino, Bologna 2000, pp. 193-244.

Avvertenze

L'ulteriore materiale su cui si svolgeranno le lezioni della parte generale, poiché si tratta soprattutto di fotografie o testi di difficile reperimento, sarà fornito in una *brochure* direttamente a lezione dal Docente anche su supporto informatico (PDF).

Tipo Corso	—
Tipo Esame	Esame Orale
Tipo Lingua	Italiano

A.A. 2010/2011	
Docente	Ricci Cecilia
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali e Turismo
Profilo	
Insegnamento	Storia romana
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso è rivolto agli studenti del secondo anno della Laurea magistrale, per approfondire le linee di sviluppo della storia politica di Roma, con particolare riferimento al periodo di regno di Marco Aurelio e, più specificamente, al Sannio romano in epoca antonina.</p>	
Programma	
<p>Dopo la presentazione delle fonti che verranno lette e analizzate durante le lezioni (vd. bibliografia) e l'inquadramento della figura di Marco Aurelio nella storiografia moderna, il programma riguarderà i seguenti aspetti del regno dell' imperatore 'filosofo':</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ascesa al trono e l'impero adottivo; - l'influenza della formazione filosofica nella pratica di regno; - le campagne militari; - le religioni di Roma nel II secolo e il rapporto con il Cristianesimo; - le riforme amministrative e la politica fiscale; - ripercussioni nella storia locale della politica imperiale. 	
Bibliografia	
<p><u>Fonti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MARCO AURELIO, <i>I ricordi</i>, a cura di C. Carena, Torino – Einaudi 2003 - SCRITTORI DELLA STORIA AUGUSTA, a cura di P. Soverini, vol. I – Vita di Marco Antonino filosofo, I Classici greci e latini TEA (Utet), Torino 1993 - selezione di altre fonti, letterarie ed epigrafiche, fornita dalla docente a lezione. <p><u>Letteratura secondaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A. FRASCHETTI, <i>Marco Aurelio. La miseria della filosofia</i>, Laterza – Bari 2008 	

- appunti delle lezioni.

Avvertenze

Il corso è rivolto agli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Storia romana nella Laurea triennale. Si invitano pertanto tutti coloro che non si trovano in questa condizione o coloro che hanno frequentato meno di due terzi delle lezioni, a contattare direttamente la docente, prima dell'inizio del corso, per concordare un'integrazione del programma.

Tipo Corso Lezioni frontali, seminari

Tipo Esame Eventuale verifica in itinere scritta, esame orale

A.A. 2010/2011	
Docente	Carlo Ebanista
Corso di Studi	Archeologia Beni Culturali e Turismo
Profilo	
Insegnamento	Archeologia del paesaggio medievale
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso si propone di illustrare, attraverso esempi tratti dalla ricerca concreta, in quali modi i diversi tipi di fonti contribuiscano alla ricostruzione del paesaggio rurale medievale.</p> <p>L'attività formativa sarà integrata dalla partecipazione a scavi, ricognizioni e alla catalogazione dei reperti.</p>	
Programma	
<p>Il corso sarà articolato in due moduli.</p> <p>Il primo, oltre ad illustrare le procedure della diagnostica connessa allo studio dei paesaggi antichi, presenterà una sintesi dei principali processi di trasformazioni delle campagne italiane nel medioevo.</p> <p>Il secondo modulo sarà dedicato all'analisi del paesaggio rurale molisano con particolare attenzione ad alcune aree del Molise oggetto di indagini archeologiche e di attività di ricognizione.</p>	
Bibliografia	
<p>1) F.Cambi, <i>Archeologia dei paesaggi antichi: diagnostica</i>, Carocci, Roma 2003, pp. 9-60, 74-85, 106-119.</p> <p>2) G.P. Brogiolo, A. Chavarria Arnau, <i>Aristocrazie e campagne nell'Occidente da Costantino a Carlo Magno</i>, All'Insegna del Giglio, Firenze 2005, pp. 85-87, 92-107, 111-123, 151-159.</p> <p>3) G. Barker et alii, <i>La Valle del Biferno. Archeologia del territorio e storia annalistica</i>, a cura di G. De Benedittis, Iresmo, Campobasso 2001, pp. 278-311.</p> <p>4) <i>Ricerche archeologiche 2007-08 nel castello di Magliano a Santa Croce di Magliano</i>, a cura di C. Ebanista, Morgan Miller, Lucera, pp. 7-19.</p> <p>5) C. Ebanista, <i>Dinamiche insediative nel basso Molise fra Angioini e Aragonesi: il caso della valle del Tona</i>, in <i>Il Molise dai Normanni agli Aragonesi: arte e archeologia, Atti delle giornate di studio (Isernia 20-21 maggio 2008)</i>, a cura di C. Ebanista-A. Monciatti, All'Insegna del Giglio,</p>	

Firenze 2010, pp. 81-91.

Lingua

(Italiana, Inglese, francese, Spagnolo, Tedesco, ecc.)

A.A. 2010/2011	
Docente	Gianfranco De Benedittis
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali, Turismo
Profilo	
Insegnamento	Topografia Antica
CFU	6
Obiettivi	
<p>conoscenza delle fonti, degli strumenti e della metodologia per la ricostruzione dell'ambiente antico, della viabilità, dell'organizzazione agraria e urbanistica, delle fasi e dei caratteri dell'occupazione del suolo da parte dell'uomo e dell'origine e sviluppo degli insediamenti nel mondo italico e romano con particolare attenzione al mondo sannitico.</p>	
Programma	
<p>Topografia Antica: significato e valore del suo studio; strumenti e metodi per lo studio e la ricostruzione dell'ambiente antico; le strade romane; la centuriazione e il popolamento agrario antico attraverso i gromatici e la lettura del terreno; l'organizzazione topografica e l'apparato monumentale delle strutture urbane antiche. Le forme dell'insediamento: la città tra greci, italici e romani.</p>	
Bibliografia	
<p>L. Quilici, S. Quilici Gigli, <i>Introduzione alla topografia antica</i>, Bologna 2004 G. Barker et al., <i>A Mediterranean Valley. Landscape Archaeology and Annales History in the Biferno Valley</i>, Leicester 1995, cap. VIII - IX - X - XI. Appunti delle lezioni e materiale illustrativo (CD rom con le lezioni in Power Point), integrati da alcuni approfondimenti critici segnalati durante il corso.</p>	
Avvertenze	
<p>Lezioni frontali. Faranno parte integrante del corso visite guidate ed escursioni di cui verrà data notizia all'avvio del corso stesso. Le caratteristiche della disciplina rendono la frequenza alle lezioni ed alle esercitazioni ed attività pratiche insostituibile; tuttavia gli studenti che si trovassero nella oggettiva impossibilità a frequentare hanno la possibilità di concordare un programma sostitutivo.</p>	
Lingua	(Italiana, Inglese, francese, Spagnolo, Tedesco, ecc.)

A.A. 2010/2011	
Docente	Luciana Jacobelli
Corso di Studi	Archeologia, Beni Culturali, Turismo
Insegnamento	Metodologia della ricerca archeologica
CFU	6
Obiettivi	
<p>Il corso è articolato in due parti; nella prima si intende ripercorrere gli aspetti essenziali della storia della ricerca archeologica degli ultimi secoli, fino al moderno approccio scientifico e stratigrafico. La seconda parte si prefigge di fornire agli studenti le conoscenze di base, teoriche e pratiche, delle diverse metodologie della ricerca archeologica. Infine si affronteranno i problemi legati alla ricerca archeologica sul campo (ricognizione e scavo), all'elaborazione, all'interpretazione e alla pubblicazione del dato archeologico.</p>	
Programma	
<p>Le lezioni iniziali saranno dedicate ad illustrare ed approfondire la genesi della ricerca archeologica e delle sue diverse metodologie. Verrà illustrato lo sviluppo del pensiero e della ricerca archeologica dalle origini all'illuminismo. Un risalto particolare sarà dato ai siti di Ercolano e Pompei, che sin dai primi ritrovamenti hanno offerto un vasto campo d'indagine e sperimentazione. Verranno elencate le principali scoperte e l'evoluzione delle metodologie di scavo. Verranno analizzate le fasi della moderna ricerca archeologica: dallo sviluppo stratigrafico all'archeologia dei paesaggi come mezzo di conoscenza del popolamento antico. Verranno analizzati i metodi della ricognizione archeologica. La stratigrafia e le tecniche dello scavo. La Cartografia e la documentazione nella preparazione della ricerca. Verranno analizzate, alla luce dei diversi tipi di schede di documentazione, le tecniche edilizie, le tipologie architettoniche e la decorazione parietale e pavimentale. Infine verrà analizzata la parte relativa alla conservazione, la tutela e l'edizione scientifica di un sito scavato.</p> <p>Sono previste sia lezioni frontali sia sopralluoghi didattici in particolari siti archeologici o cantieri di scavo.</p>	
Bibliografia	

Silvia Pallecchi, *Archeologia delle tracce*, Roma 2008 (Carocci ed.)
A. Schnapp, *La conquista del passato. Alle origini dell'archeologia*, Milano 1994, pp. 11-35; 74-86.
Pompei. Gli scavi dal 1748 al 1860, Milano 2002 (ed. Electa), pp. 11-21

Lingua	(Italiana, Inglese, francese, Spagnolo, Tedesco, ecc.)
---------------	--