

**AVVISO pubblicato nella G.U.R.I. – IV<sup>^</sup> S.S. – Concorsi n. 53 del 6 luglio 2004.  
Scadenza presentazione domande: 5 agosto 2004.**

*Area gestione risorse umane e formazione  
Settore Personale Docente*

**D. R. n. 1026**

## **Procedura di valutazione comparativa per la copertura di 1 posto di Ricercatore universitario**

### **IL RETTORE**

**Visto** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3, con cui è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686, recante norme di esecuzione del T. U. sopra citato;

**Visto** il D.P.R. 11.7.1980, n. 382, concernente il riordino della docenza universitaria;

**Vista** la Legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

**Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341, recante la riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 10.4.1991, n. 125, concernente le azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

**Vista** la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**Vista** la Legge 24.12.1993, n. 537, recante interventi correttivi di finanza pubblica e successive modificazioni;

**Visto** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, ed in particolare le disposizioni in materia di procedura generale e di trasparenza dell'azione amministrativa, nonché le modifiche ad esso apportate con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

**Visto** il D.L. 21.4.1995, n. 120, convertito con modificazioni in Legge 21.6.1995, n. 236, ed in particolare l'art. 9, concernente i termini per la ricusazione;

**Vista** la Legge 31.12.1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il trattamento dei dati personali;

**Vista** la Legge 15.5.1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Vista** la Legge 27.12.1997, n. 449, recante misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

**Vista** la Legge 3.7.1998, n. 210, concernente il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

**Vista** la Legge 23.12.1998, n. 448, recante misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo;

**Vista** la Legge 18.2.1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19;

**Vista** la Legge 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**Visto** il D.Lgs. 22.7.1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

**Vista** la Legge 19.10.1999, n. 370, concernente disposizioni in materia di Università e di ricerca scientifica e tecnologica;

**Visto** il D.M. 3.11.1999, n. 509, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

**Visto** il D.P.R. 23.3.2000, n. 117;

**Visto** il Decreto Rettorale n. 1211 del 28 luglio 2000, con il quale è stato emanato il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di personale docente e ricercatore" dell'Università degli Studi del Molise;

**Visto** il D.M. 4.10.2000, concernente la rideterminazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la definizione delle relative declaratorie, e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 23.12.2000, n. 388, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.P.C.M. 28.05.2001, concernente il trattamento economico del personale docente;

**Vista** la Legge n. 350 del 24.12.2003;

**Vista** la deliberazione del Consiglio della Facoltà di Scienze del Benessere del 24 giugno 2004 con la quale si richiede l'attivazione della procedure di valutazione comparativa per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario per il seguente Settore scientifico-disciplinare: MED/46 SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO;

**Vista** la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 25 giugno 2004, dalla quale risulta il parere favorevole alla indizione del concorso riservato a n. 1 posto di Ricercatore universitario per il Settore scientifico-disciplinare sopra citato;

**Considerato** che dalle predette deliberazioni emerge la sussistenza delle necessità didattiche e di ricerca correlate al predetto settore scientifico-disciplinare;

**Vista** la disponibilità finanziaria risultante nel Bilancio di Ateneo derivante dalle deliberazioni degli Organi di Governo citate, assunte nel rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art. 51, comma 4 della legge 27.12.1997, n. 449;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Numero dei posti**

**1.** E' indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore universitario presso la Facoltà di Scienze del Benessere dell'Università degli Studi del Molise per il seguente Settore scientifico-disciplinare: MED/46 SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO. La lingua straniera INGLESE è obbligatoria; il candidato deve dimostrarne conoscenza nel corso della prova orale.

**2.** Per quanto concerne le discipline incluse nei settori scientifico-disciplinari si rimanda al D.M. 4.10.2000, e successive modificazioni, citato in premessa.

**3.** L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

**1.** La partecipazione alla procedura di cui al precedente articolo è libera, senza limitazioni in relazione alla cittadinanza ed al titolo di studio posseduto dai candidati.

#### **2. Non possono partecipare alla valutazione comparativa:**

a) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. 29/93;

c) i professori universitari di prima e seconda fascia ed i ricercatori di ruolo inquadrati nello stesso settore scientifico-disciplinare relativo al posto per il quale è indetta la procedura;

d) coloro che non abbiano rispettato l'obbligo previsto dal comma 10 dell'art. 2 del D.P.R. 117/2000, di seguito riportato: "Un candidato può presentare alle università complessivamente un numero massimo di cinque domande di partecipazione a valutazioni comparative i cui bandi abbiano termini di scadenza nello stesso anno solare. Nel caso di partecipazione esclusivamente a procedure concernenti posti di ricercatore, il

numero massimo è elevato a quindici. Nella domanda il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare di aver rispettato tale obbligo. La data di riferimento per ogni domanda presentata è quella della scadenza dei termini del relativo bando. Il candidato è escluso dalle procedure successive alla quinta, ovvero alla quindicesima, per le quali abbia presentato domanda la cui data di riferimento cade nello stesso anno solare. Nel caso in cui il numero massimo di cinque o quindici è superato con più domande aventi la medesima data di riferimento, nessuna delle domande aventi tale data di riferimento è valida".

**3.** I cittadini stranieri devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**4.** I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Le dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti devono essere contenute nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

**5.** I candidati sono ammessi con riserva e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con Decreto motivato del Rettore, l'esclusione dalla procedura. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

**1.** La domanda di ammissione alla procedura deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 che inizia a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'AVVISO del presente Decreto nella *Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale*, della Repubblica Italiana.

**2.** Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**3.** La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata **Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise – Area Gestione delle Risorse Umane e Formazione – Via F. De Sanctis – 86100 Campobasso**. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modello di cui all'allegato "A" del presente bando, disponibile all'indirizzo telematico: **<http://www.unimol.it>**

**4.** La domanda può essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**5.** Il candidato deve indicare con chiarezza e precisione la Facoltà ed il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso alla procedura.

**6.** Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

**7.** Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata.

**8.** Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in quanto aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dalla norma citata.

**9.** I candidati devono allegare alla domanda:

a) fotocopia di un documento d'identità;

b) fotocopia del codice fiscale;

c) *curriculum* della propria attività scientifica e didattica (in duplice copia e debitamente sottoscritto);

d) titoli e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura;

e) elenco dei titoli e delle pubblicazioni.

**10.** Le pubblicazioni possono essere allegate alla domanda ovvero trasmesse disgiuntamente, con le modalità di cui al successivo art. 4.

**11.** I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato "B"). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni.

**12.** I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (modulo allegato "B"). La sottoscrizione della dichiarazione può avvenire davanti al Responsabile del

procedimento; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione deve essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**13.** L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**14.** Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

**15.** L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 Pubblicazioni**

**1.** Le pubblicazioni possono essere trasmesse anche disgiuntamente dalla domanda di partecipazione alla procedura purché entro lo stesso termine perentorio di 30 giorni previsto all'art. 3 del presente bando, a pena di non valutazione. In tal caso le stesse devono essere trasmesse con plico raccomandato o consegnate a mano all'indirizzo di cui al predetto art. 3 corredate da elenco firmato e identico a quello allegato alla domanda di partecipazione. Sul plico deve essere riportata la dicitura: "*Pubblicazioni: procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario presso la Facoltà di \_\_\_\_\_, Settore scientifico-disciplinare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_*", nonché il mittente.

**2.** Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 ai sensi del quale: "*Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica*".

**3.** È facoltà del candidato inviare copia delle pubblicazioni, già trasmesse all'Università degli Studi del Molise, anche a ciascun componente della Commissione giudicatrice, entro 30 giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del Decreto Rettorale di nomina della Commissione stessa. Alle pubblicazioni il candidato dovrà allegare elenco identico a quello già trasmesso all'Università degli Studi del Molise.

**4.** Le pubblicazioni devono essere prodotte in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, punto 11.

#### **Art. 5 Nomina della Commissione giudicatrice**

**1.** La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Rettore ed è composta da tre membri di cui uno designato dal Consiglio di Facoltà e due eletti, ai sensi e con le modalità procedurali previste dall'art. 3 del D.P.R. 23 marzo 2000, n. 117.

**2.** Il Decreto Rettorale di nomina della Commissione giudicatrice è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine di 30 giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

**3.** In caso di motivata rinuncia presentata dai componenti elettivi, di decesso o di indisponibilità degli stessi per cause sopravvenute, nella Commissione giudicatrice subentra il docente non eletto che abbia riportato il maggior numero di voti.

**4.** Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 6 Valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e prove di esame**

**1.** La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche.

2. Al termine della valutazione dei titoli si svolgono le prove di esame che hanno luogo presso la sede di Campobasso e consistono:

- in **due prove scritte**, una delle quali sostituibile, ove previsto, da una prova pratica;
- in **una prova orale**, nel corso della quale si accerterà anche la conoscenza obbligatoria della lingua straniera, così come previsto dall'art. 1 del presente bando.

3. La prima prova scritta consiste nella trattazione sotto forma di elaborato scritto di aspetti generali del settore scientifico-disciplinare. La seconda prova scritta consiste nella trattazione scritta avente ad oggetto uno o più specifici aspetti del settore scientifico-disciplinare. La seconda prova potrà, a scelta della Commissione, essere sostituita con una prova pratica. Al termine, ogni commissario esprime il proprio giudizio sulle prove di ciascun candidato; quindi, la Commissione esprime il giudizio collegiale.

4. La prova orale verte sulla discussione di aspetti generali e specifici del settore scientifico-disciplinare e sulla eventuale discussione dei titoli. La prova orale accerterà anche la conoscenza della lingua di cui all'art. 1 del presente bando. Al termine, ogni commissario esprime il proprio giudizio sulle prove orali di ciascun candidato; quindi, la Commissione esprime il giudizio collegiale.

5. La data, il luogo e l'orario di svolgimento delle suddette prove saranno comunicati ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Detta comunicazione sarà data almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse. La prova orale è pubblica.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità, dovranno, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### ***Adempimenti della Commissione giudicatrice.***

7. Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.P.R. 117/2000 citato in premessa le Commissioni giudicatrici, per procedere alla valutazione comparativa dei candidati, predeterminano i criteri di massima e li consegnano senza indugio al Responsabile del procedimento, il quale ne assicura la pubblicità per almeno 7 giorni presso la sede del Rettorato e della Facoltà che ha richiesto il bando.

8. Per valutare il *curriculum* complessivo dei candidati, i titoli e le pubblicazioni scientifiche la Commissione tiene in considerazione i seguenti criteri:

- a) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
- b) apporto individuale del candidato, analiticamente determinato nei lavori in collaborazione;
- c) congruenza dell'attività del candidato con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per il quale è bandita la procedura ovvero con tematiche interdisciplinari che le comprendano;
- d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- e) continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore scientifico-disciplinare.

9. A tal fine, ove possibile, la Commissione fa anche ricorso a parametri riconosciuti in ambito scientifico internazionale.

10.. Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare, specificamente:

- a) l'attività didattica svolta;
- b) i servizi prestati negli Atenei e negli enti di ricerca, italiani e stranieri;
- c) l'attività di ricerca, comunque svolta, presso soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri;
- d) i titoli di dottore di ricerca e la fruizione di borse di studio finalizzate ad attività di ricerca;
- e) il servizio prestato nei periodi di distacco presso i soggetti di cui all'art. 3 comma 2 del D.lgs 27.07.99 n. 297;
- f) l'attività in campo clinico e, con riferimento alle scienze motorie, in campo tecnico-addestrativo, relativamente ai settori scientifico-disciplinari in cui siano richieste tali specifiche competenze;
- g) l'organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca;

- h) il coordinamento di iniziative in campo didattico e scientifico svolte in ambito nazionale ed internazionale.

**11.** Per ciascuna delle prime due prove scritte la Commissione propone tre tracce. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. I candidati elaborano, per ciascuna prova, la traccia estratta a sorte, fra le tre proposte.

**12.** Gli atti della procedura sono costituiti dai verbali delle singole riunioni dei quali costituiscono parte integrante i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato, nonché dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti.

**13.** Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il vincitore della procedura attuata.

**14.** La Commissione deve concludere i lavori **entro sei mesi** dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di quattro mesi, il termine per la conclusione della procedura, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi dopo la proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

### ***Accertamento degli atti concorsuali.***

**15.** La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i commissari sui lembi di chiusura.

**16.** Il Rettore accerta con proprio Decreto, entro 30 giorni dalla consegna, la regolarità formale degli atti, dandone comunicazione ai candidati. Qualora riscontri vizi di forma rinvia, entro il predetto termine, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

**17.** La relazione formulata dalla Commissione giudicatrice, con annessi i giudizi individuali e collegiali è pubblicata nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e resa pubblica anche per via telematica.

## **Art. 7**

### **Presentazione dei documenti**

**1.** Il candidato risultato vincitore della procedura ne riceverà comunicazione, sarà nominato con Decreto del Rettore e invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio ovvero dalla data di ricezione dell'invito, pena la decadenza dal diritto alla nomina, i documenti sotto elencati:

- ☒ Certificato medico rilasciato da una A.U.S.L. ovvero da un Ufficiale sanitario o da un medico militare del Comune di residenza dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo al servizio incondizionato e continuativo nell'impiego al quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso;
- ☒ Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:
  - a) data e luogo di nascita;
  - b) cittadinanza;
  - c) godimento dei diritti politici;
  - d) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari (solo se cittadini italiani);
  - e) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
  - f) il numero del codice fiscale;
  - g) la composizione del nucleo familiare;
  - h) gli impieghi ricoperti alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri enti pubblici o privati e, in caso affermativo, l'opzione per il nuovo impiego ai sensi dell'art. 8 della Legge 18 marzo 1958, n. 311.

**2.** La dichiarazione relativa al punto c) deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'idoneo che ricopre un posto di ruolo nell'Amministrazione dello Stato è dispensato dal rendere le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d), e) e deve, invece, dichiarare in forma sostitutiva che trovasi in attività di servizio con l'indicazione della retribuzione goduta alla data della dichiarazione stessa..

3. Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni, e da cittadini extracomunitari qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili, attestabili o riferibili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero

4. Tutti gli altri certificati dovranno essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata come conforme all'originale.

5. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e le firme sugli stessi devono essere legalizzate dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

6. Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dagli idonei della presente procedura di valutazione comparativa sono considerati validi a titolo definitivo, fatta salva la possibilità, da parte dell'Università degli Studi del Molise, di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese; l'Amministrazione, qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, può richiedere direttamente la necessaria documentazione che **dovrà essere fornita dall'interessato entro 15 giorni dalla richiesta.**

7. L'Università degli Studi del Molise compirà, altresì, idonei controlli nei confronti del candidato giudicato vincitore della procedura in oggetto.

8. Nel caso di dichiarazione risultata mendace, oltre ad essere escluso dalla procedura di valutazione comparativa, il candidato verrà denunciato ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto legislativo si forniscono le seguenti informazioni:

- a) i dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate alla procedura e al rapporto di lavoro che si dovrà instaurare, con procedure informatiche e manuali;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) le informazioni raccolte potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore e comunque in ambito europeo;
- d) i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, Via De Sanctis.

## **Art. 10**

### **Restituzione della documentazione**

1. I candidati potranno richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata a questa Università. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine questa Università disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

2. Le pubblicazioni inviate dai candidati a ciascun componente delle Commissioni giudicatrici non verranno restituite.

## **Art. 11**

### **Pubblicità**

1. L'AVVISO del presente bando viene inviato al Ministero di Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale e sarà reso disponibile al seguente indirizzo telematico: <http://www.unimol.it>

**Art. 12**  
**Responsabile del Procedimento**

1. Responsabile del procedimento del presente bando di valutazione comparativa è il dr. Giacomo Verde tel. 0874/4041 – fax 0874/404820.

**Art. 13**  
**Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la Legge 3.7.1998, n. 210, la Legge 14.1.1999, n. 4, il D.P.R. 23.3.2000, n. 117, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa citate in premessa nonché, per quanto compatibili, la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Campobasso, 25 giugno 2004.

IL RETTORE  
*(Prof. Giovanni CANNATA)*



☒ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di \_\_\_\_\_

☒ di aver adeguata conoscenza della lingua italiana

**3) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva:**

- ☒ assolto
- ☒ esonerato
- ☒ riformato

**4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**  
oppure dichiara le seguenti condanne/procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

**5) di aver conseguito il diploma di laurea**

- ☒ presso Università italiana
- ☒ presso Università straniera

diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
ottenuto in data: giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_

*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:*

riconoscimento di equipollenza alla laurea italiana ottenuto in data:

giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

**6) di non essere Professore universitario di ruolo di prima fascia o di seconda fascia o ricercatore universitario inquadrato nel settore scientifico-disciplinare per il quale presenta domanda di partecipazione o in settori affini ;**

**7) l'attuale qualifica rivestita e la sede di servizio : \_\_\_\_\_**

**8) di aver rispettato l'obbligo previsto dal comma 10 dell'art. 2 del D.P.R. 23 marzo 2000, n. 117, di seguito riportato:**

*“Un candidato può presentare alle università complessivamente un numero massimo di cinque domande di partecipazione a valutazioni comparative i cui bandi abbiano termini di scadenza nello stesso anno solare. Nel caso di partecipazione esclusivamente a procedure concernenti posti di ricercatore, il numero massimo è elevato a quindici. [...] Il candidato è escluso dalle procedure successive alla [...] quindicesima per le quali abbia presentato domanda la cui data di riferimento cade nello stesso anno solare”.*

**9) di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stata/o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stata/o dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non aver subito la risoluzione del rapporto di impiego per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.Lgs. 29/93;**

**10) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (specificare) nei periodi di seguito indicati: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

11) **di eleggere domicilio agli effetti del concorso in :**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del domicilio stesso.**

☒ (solo per i soggetti portatori di handicap, soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie mediante commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92) dichiara di aver necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_  
ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi in sede di esame in relazione allo specifico handicap:  
\_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o allega alla presente domanda:

- ☒ curriculum in duplice copia;
- ☒ documenti, titoli e pubblicazioni in unica copia (originale o autenticata mediante dichiarazione sostitutiva), che ritiene utili ai fini del giudizio;
- ☒ elenco in duplice copia delle pubblicazioni allegate alla domanda ai fini del giudizio;
- ☒ elenco in duplice copia di altri documenti e titoli allegati alla domanda;
- ☒ (eventuale) elenco in duplice copia delle pubblicazioni non allegate alla domanda, ma che saranno inviate disgiuntamente entro il termine di presentazione della domanda stessa, ai fini del giudizio;
- ☒ fotocopia del codice fiscale (o del certificato di cittadinanza per gli stranieri);
- ☒ fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- ☒ dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione/i e/o di atto notorio attestante/i \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- ☒ altro (specificare) \_\_\_\_\_

☒ **La/Il sottoscritta/o è informata/o che i dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \* \_\_\_\_\_

\*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000.

**ALLEGATO "B"**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il sottoscritto**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**


**La/Il sottoscritta/o è informata/o che i dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Luogo e data .....

Il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

ALLEGATO "C"

Prof. \_\_\_\_\_

*Presidente della Commissione giudicatrice in oggetto indicata*

c/o \_\_\_\_\_

fax n. \_\_\_\_\_

(indicare la sede dei lavori ed il relativo numero di fax che saranno indicati nel D.R. di nomina delle Commissioni).

*Al Responsabile del procedimento Dr. Giacomo Verde*

Fax n. +39 (0)874/ 404820

**OGGETTO:** D.R. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

***Procedura di valutazione comparativa ad un posto di RICERCATORE, settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ bandita dalla Facoltà di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi del Molise.***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, avendo presentato domanda di partecipazione per la procedura di valutazione comparativa in oggetto indicata, comunica la propria **RINUNCIA** alla stessa.

Si allega: fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

*\*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma se, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/00, è sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'Ufficio competente.*