



AVVISO PUBBLICO

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN “PROJECT MANAGEMENT” ANNO 2010 - 2011

Art. 1

Istituzione del Corso

In conformità alle Delibere adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 20.10.2010 e del 28.10.2010, è istituito per l'anno 2010 - 2011 presso l'Università degli Studi del Molise il corso di specializzazione in “Project Management” per il quale è prevista l'individuazione di massimo 30 partecipanti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso. L'Università realizza il corso di specializzazione in partenariato con la SICE GROUP Srl di Avellino.

A conclusione del percorso formativo sarà rilasciato un attestato di partecipazione a firma congiunta del Rettore dell'Università degli Studi del Molise e del Rappresentante Legale della SICE GROUP Srl a tutti coloro che supereranno la prova finale, che consiste nel sostenere un esame sugli argomenti trattati durante il corso. A richiesta degli interessati è possibile conseguire la certificazione CAPM secondo lo standard del PMI con prodromica certificazione delle contact hours da parte di Sice Group s.r.l. I partecipanti riceveranno anche assistenza al placement per un anno dalla conclusione delle attività formative.

L'attività di indirizzo, di organizzazione, di monitoraggio e di coordinamento generale del corso è affidato a un Comitato Tecnico Scientifico, composto dal prof. Massimo Bagarani, Direttore del Centro Unimol Management, Responsabile Scientifico del protocollo d'intesa, dalla prof. Gilda Antonelli, docente dell'Università degli Studi del Molise, Responsabile Scientifico del Corso, e da un referente della SICE GROUP Srl, dott. Adelina De Vito.

Art. 2

Finalità e obiettivi formativi del Corso

Il progetto formativo persegue due obiettivi :

1. per i laureati o laureandi: supportare concretamente il passaggio dal mondo universitario al mondo lavorativo su un'area professionale molto innovativa e sempre più richiesta sia in ambito pubblico che privato. Pertanto, partendo da solide competenze concettuali, si concentra su:
 - l'applicazione operativa delle competenze;
 - l'inserimento permanente nella Community Si.Forma® di professionisti per lo scambio di esperienze;



- l'acquisizione di contact hours valide ai fini dell'eleggibilità al sostenimento dell'esame di certificazione CAPM o PMP secondo lo standard del Project Management Institute;
 - l'assistenza al placement nazionale ed internazionale.
2. per liberi professionisti o dipendenti sia in ambito pubblico che privato si tende al trasferimento di una competenza professionale sempre più ricercata e dalle innumerevoli applicazioni pratiche. In questo ambito ci si concentrerà su:
- l'inserimento permanente nella Community Si.Forma® di professionisti per lo scambio di esperienze;
 - l'acquisizione di contact hours valide ai fini dell'eleggibilità al sostenimento dell'esame di certificazione CAPM o PMP secondo lo standard del Project Management Institute;
 - l'assistenza al coaching di implementazione della metodologia per un periodo di 6 mesi dalla fine del percorso formativo.

Art. 3

Destinatari del Corso

Il presente Avviso è rivolto ad un massimo di 30 partecipanti in possesso di uno dei seguenti requisiti di accesso:

- ✓ Essere in possesso del Diploma di laurea, conseguito anteriormente al D.M. 509/99, o della Laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 (ex 509/99), in qualsiasi disciplina;
- ✓ Essere laureando in qualsiasi disciplina;
- ✓ Essere liberi professionisti;
- ✓ Essere impiegati presso aziende pubbliche o private o enti pubblici.

L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti pari a 15 unità.

Art. 4

Caratteristiche e durata del Corso

Il Corso di specializzazione in "*Project Management*" è articolato in 218 ore di formazione di cui 128 ore di formazione in aula e 90 ore di attività applicativa in laboratorio.

Data di inizio attività: entro gennaio 2011

Data di fine attività: entro luglio 2011

Art. 5

Ordinamento del Corso

Per il conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso di specializzazione in "*Project Management*" è obbligatorio frequentare le due fasi previste dall'ordinamento del corso, ovvero:



Fase 1 – 128 ore di formazione in aula tendente a trasmettere la teoria, le tecniche e i processi logici della materia oggetto di formazione. Tale fase prevede i seguenti moduli di insegnamento:

- Team Building ed introduzione ai concetti di base - Project Cycle Management.
- Gestione dell'Integrazione e dell'Ambito di Progetto.
- Gestione dello scopo di progetto.
- Gestione dei Tempi di Progetto.
- Costi di Progetto.
- Gestione della Comunicazione di Progetto.
- Gestione dei Rischi di Progetto.
- Gestione delle Risorse Umane di Progetto.
- Gestione dell'Approvvigionamento di Progetto.
- Gestione della qualità di Progetto.

Fase 2 – 90 ore di attività applicativa in laboratorio.

In questa fase un tutor/docente avrà il compito di facilitare l'apprendimento dell'applicazione della metodologia e dei "tool" e/o "template" più comuni.

Il percorso si concluderà mediante una presentazione dei lavori e racconto della propria esperienza formativa ed aziendale. Ai lavori saranno invitate aziende ed enti che hanno interesse a fare scouting di professionalità in Project Management.

Art. 6

Modalità di svolgimento del Corso

La partecipazione al corso di specializzazione in "*Project Management*" è obbligatoria. E' prevista la possibilità di effettuare un numero di ore di assenza pari al 20% di quelle previste.

La presenza verrà accertata mediante l'apposizione della firma da parte dei corsisti in uno specifico registro.

Le attività didattiche si svolgeranno a partire da gennaio 2011 per concludersi entro il mese di luglio 2011.

Le lezioni si terranno, presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise a Campobasso. La formazione in aula sarà articolata in incontri settimanali, presumibilmente fino ad un massimo, di tre giornate consecutive secondo un calendario che sarà successivamente dettagliato.

Art. 7

Criteri per l'individuazione dei partecipanti al corso

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, il Responsabile del Procedimento, verifica il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, e comunica, entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, l'accettazione o il diniego della richiesta di partecipazione, mediante un messaggio di posta elettronica.



Solo successivamente il candidato ammesso potrà provvedere al versamento della quota di iscrizione secondo le modalità di cui all'art. 9. L'ordine di arrivo della copia del versamento della quota di iscrizione determinerà la priorità per l'assegnazione dei posti disponibili.

Art. 8

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al corso, redatta in lingua italiana utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, reperibile sul sito www.sgweb.it oppure sul sito www.unimol.it - sezione avvisi oppure sezione master oppure sezione albo di ateneo - va indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise e fatta pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2011** secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso. Si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009).

Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura *“Domanda di partecipazione al corso di specializzazione in Project Management”*.

La domanda di partecipazione al corso dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto, che illustri in dettaglio le competenze culturali e/o professionali del candidato;
2. documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9

Modalità e termini di iscrizione

La quota di partecipazione al corso di specializzazione è fissata in € 1.350,00 da versare in due soluzioni, € 675,00 al momento dell'iscrizione e €675,00 entro 15 giorni dall'avvio delle attività didattiche. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che hanno ricevuto l'autorizzazione ad iscriversi da parte del Responsabile del Procedimento a seguito di verifica del possesso dei requisiti di accesso e tenuto conto dei posti disponibili, dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise mediante consegna a mano o tramite fax (0874-404831) *entro il 15 gennaio 2011* la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata di € 675,00, con causale: *corso di specializzazione in Project Management* tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n.



100000300045 Servizio Tesoreria, Banca Dell'Adriatico, IBAN:
IT0810574803800100000300045 intestato all'Università degli Studi del Molise;

b) fotocopia di un documento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale.

I candidati che non provvederanno ad inviare la documentazione sopra elencata entro il termine indicato saranno considerati rinunciari.

La seconda rata della quota di iscrizione, di € 67500, dovrà essere versata entro il quindicesimo giorno successivo alla data di inizio delle attività didattiche ed entro la medesima data occorre far pervenire al Centro Unimol Management, mediante consegna a mano o tramite fax (0874-404831), la ricevuta dell'avvenuto pagamento della stessa.

Ai candidati che non provvederanno ad inviare la documentazione sopra indicata nel termine prescritto sarà preclusa la possibilità di continuare a frequentare il corso senza diritto al rimborso della prima quota di iscrizione già versata.

Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso, non potrà continuare a frequentare il corso e non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

Si precisa altresì che qualora si decidesse di non attivare il corso, gli iscritti che hanno già versato la prima quota di iscrizione avranno diritto al rimborso integrale della quota stessa.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/2003, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto Legislativo si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al corso, con procedure informatiche e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al percorso formativo;
- le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.
- i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis snc; Responsabile del Trattamento è il dott. Giuseppe Centillo, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Comitato Scientifico

prof. Massimo Bagarani, Responsabile Scientifico del Protocollo d'Intesa

tel. 0874-404447, 0874-404366; e-mail: bagarani@unimol.it

prof. Gilda Antonelli, Responsabile Scientifico del Corso



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



tel.0874-404489; e-mail: antonell@unimol.it

dott. Adelina De Vito, componente del Comitato Scientifico del Corso

tel. 0825-622883; fax 0825-628867 e-mail a.devito@siforma.it

Segreteria Amministrativa

dott. Giuseppe Centillo, Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso

tel. 0874-404341; fax 0874-404831; e-mail: centillx@unimol.it; unimolmanagement@unimol.it

Campobasso, 08.11.2010

IL RETTORE

f.to prof. Giovanni CANNATA