



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



Programma di apprendimento  
permanente



Agenzia Regionale  
Molise Lavoro



REGIONE MOLISE



PROVINCIA  
di  
CAMPOBASSO



Provincia di Isernia



Comune di Isernia



Comune di  
Campobasso



Camera di Commercio  
Campobasso



CONFCOMMERCIO  
IMPRESE PER L'ITALIA  
Campobasso

## LIFELONG LEARNING PROGRAMME 2007-2013

### Bando Leonardo da Vinci – Mobilità studenti per tirocini all'estero

#### Art. 1

##### Premesse

L'Università degli Studi del Molise attraverso il progetto "S.T.E.P. – Support Training in European Partnership", nell'ambito del Programma LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci Mobilità, seleziona 14 giovani laureati per lo svolgimento di tirocini formativo-professionali in Paesi della Comunità Europea.

Tale progetto è supportato, come da lettere d'intenti, dai seguenti partner regionali e comunitari: Assessorato alle Politiche Sociali, per la Famiglia e Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale e Cooperazione, Agenzia Regionale Molise Lavoro - Servizio Osservatorio del Mercato del Lavoro, Orientamento e Ricerca -, Azienda Speciale F.A.I. della C.C.I.A.A. di Campobasso, C.C.I.A.A. di Campobasso, Provincia di Campobasso, Provincia d'Isernia, dal Comune di Campobasso, Comune di Isernia, Associazione Essenia UETP, Akademie Uberlingen Verwaltungs GmbH, dal CEI Centre d'Echanges Internationaux di Parigi e di Dublino, dalla TJT Tenerife Job Training, dalla MS Barcelona Lifelong Learning.

I tirocini si svolgeranno in aziende ed organismi con sede in, Germania e Irlanda. Saranno finalizzati alla formazione/lavoro nei seguenti settori: ingegneria, scienze del benessere, servizi sociali e sviluppo umano, giurisprudenza, economia, agraria.

Per la realizzazione dei tirocini è previsto l'erogazione di borse di studio finanziate dal Programma Comunitario LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci - Azione PLM – People on Labour Market.

Tale Programma mira a sostenere la mobilità transnazionale dei lavoratori o delle persone disponibili sul mercato del lavoro, consentendo loro di realizzare un periodo di tirocinio all'estero in un contesto di formazione professionale

## **Art. 2**

### **Obiettivi**

Gli obiettivi prioritari del progetto “S.T.E.P. – Support Training in European Partnership”, in piena armonia col dettato europeo e con gli obiettivi generali del Programma Leonardo da Vinci sono:

- sostenere i partecipanti nello svolgimento di attività volte all'acquisizione e all'utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitarne lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo;
- incentivare e favorire la formazione e le esperienze di scambio socio-culturale e lavorativo nell'ambito dell'Unione Europea;
- arricchire il curriculum vitae e le competenze pratiche e le capacità comunicativo-linguistiche del neo-laureato;
- incrementare il grado di professionalità ed occupabilità dei giovani con un'esperienza professionale transnazionale a corredo della formazione teorica impartita in un contesto accademico;
- diffondere le buone prassi di formazione e rafforzare le competenze linguistiche e di apprendimento dei neo-laureati al fine di facilitare il loro inserimento nel mercato del lavoro.

Tali finalità saranno perseguite mediante la realizzazione di tirocini della durata di 16 settimane in imprese ed enti con sede in Germania e Irlanda.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al progetto coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. stato di disoccupazione o inoccupazione;
2. essere cittadini italiani;
3. titolo di studio: diploma di Laurea Triennale, Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento, conseguita presso le Facoltà: Ingegneria, Giurisprudenza, Economia, Scienze del Benessere, Scienze Umane e Sociali, Agraria dell'Università degli Studi del Molise;
4. conoscenza, minimo livello B1, della lingua inglese;
5. non aver usufruito in passato di altre borse Leonardo – PLM;
6. non usufruire contemporaneamente di altri fondi comunitari per soggiorni all'estero;
7. non essere iscritto presso Scuole, Corsi di Studio Universitari e/o Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di ricerca.

#### **Art. 4**

##### **Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire all'Ufficio ILO, Placement e Innovazione e Ricerca **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 febbraio 2011**, indicando sulla busta "*Progetto S.T.E.P. – Paese di destinazione (es: Irlanda)*", secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo– via F. De Sanctis snc – Campobasso (II Edificio Polifunzionale – II piano). Al fine del rispetto dei termini fa fede esclusivamente il protocollo dell'Università.

L'Ufficio Protocollo è aperto, per la consegna a mano, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione e non farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante.

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009).

Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione (Allegato A); dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Autocertificazione (Allegato B) redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;

2. Curriculum Vitae in formato Europass, (in lingua italiana e in quella del Paese di destinazione) contenente i propri dati e recapiti personali, le esperienze effettuate nel settore e l'indicazione della lingua straniera conosciuta, redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
3. Lettera motivazionale, (Allegato C) contenente max. 2 preferenze indicanti l'ambito professionale/formativo nel quale si vuole effettuare l'esperienza di mobilità;
4. Eventuali attestati e/o certificazioni delle esperienze professionali e/o formative realizzate nei settori di tirocinio per i quali ci si candida;
5. Fotocopia controfirmata di un valido documento d'identità;
6. N. 2 foto formato tessera firmate sul retro.

Inoltre il candidato potrà allegare eventuali attestati e/o certificazioni delle esperienze professionali e/o formative realizzate nei settori di tirocinio per i quali ci si candida

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando e riportate nel modulo di candidatura;
- prive di sottoscrizione e dati anagrafici;
- consegnate e/o pervenute oltre il termine previsto dal presente bando;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- corredate da curriculum vitae non sottoscritto.

## **Art 5**

### **Procedura di selezione**

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, il Responsabile del Procedimento, formali della documentazione fornita rispetto a:

- esistenza dei requisiti formali di ammissione previsti all'art. 3 del presente bando
- rispetto dei termini per la presentazione delle candidature;
- presenza della firma del candidato sul modulo di candidatura, sul curriculum vitae, sul documento d'identità e sulle 2 foto.

Per l'assegnazione delle borse di studio è prevista una selezione per titoli e colloquio.

La commissione di selezione, nominata con provvedimento rettorale, procederà in primo luogo alla valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato, assegnando fino ad un massimo di 50 punti così suddivisi:

Voto di laurea	massimo 15 punti da 66 a 80/110 – punti 0 da 80 a 90/110. – punti 3 da 90 a 105/110. – punti 6 da 105 a 107/110 - punti 9 da 108 a 110/110 - punti 12 110 e lode - punti 15
Altri titoli	massimo 5 punti;
Curriculum vitae	massimo 30 punti

Successivamente, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università, verrà comunicata la data e il luogo della prova orale consistente in un colloquio conoscitivo e motivazionale atto a verificare le esperienze pregresse ed il livello di conoscenza della lingua inglese.

A conclusione della fase di valutazione, per ciascun Paese di destinazione, sarà redatta una graduatoria con l'indicazione degli "assegnatari" e dei candidati ammessi con "riserva", ai quali si attingerà esclusivamente in caso di rinuncia degli assegnatari.

Le graduatorie, stilate dalla Commissione giudicatrice, saranno pubblicate sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - sezione avvisi.

Gli assegnatari saranno convocati per la formalizzazione dell'assegnazione della borsa di studio e per gli altri adempimenti di rito.

## **Art. 6**

### **Gestione delle Borse**

L'Università ed i suoi partner si fanno carico dell'organizzazione e della gestione delle borse di studio erogando i servizi di seguito elencati:

- preparazione pedagogica, linguistica e culturale, propedeutica all'esperienza di tirocinio;
- assicurazione per la responsabilità civile e contro gli infortuni;
- alloggio: la sistemazione è in appartamento con modalità self-catering (con possibilità di cucinare). Al fine di agevolare l'integrazione del beneficiario con l'ambiente socio-culturale che lo circonda, in linea con gli obiettivi perseguiti dal Programma settoriale Leonardo da Vinci, il progetto prevede alloggio condiviso (anche in camera doppia) con partecipanti ad altri progetti Leonardo (italiani e non). Le modalità di alloggio vengono scelte dall'Università in accordo con il Partner Intermediario del Paese estero, in base alla prassi seguita per l'accoglienza. Il beneficiario, una volta ammesso al progetto, si impegna ad

aderire alla suddetta prassi di accoglienza. I partecipanti firmeranno un apposito accordo con cui si impegneranno a rispettare le regole di permanenza negli alloggi ed a risarcire eventuali danni materiali causati.

- viaggio aereo A/R da/per i Paesi di destinazione del tirocinio;
- tutoraggio e monitoraggio per tutta la durata del progetto;
- rilascio delle certificazioni al termine dell'esperienza di Mobilità: certificazione di frequenza del corso di lingua, certificato di tirocinio rilasciato dall'azienda ospitante; certificato di partecipazione al Programma Leonardo settoriale da Vinci - rilasciato dall'Università degli Studi del Molise; certificato Europass Mobilità (riconosciuto a livello europeo).

Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma di sedici settimane.

- erogazione di un contributo monetario, pocket money, a parziale copertura delle spese di vitto, mobilità locale (comprese le spese di trasporto da/per gli aeroporti), tempo libero, telefono (compreso Internet), eventuali utenze, posta, etc., erogato per l'80% entro 15 giorni dall'inizio del tirocinio e per il restante 20% entro 45 giorni dal rientro dall'Estero, previa consegna di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Report, Questionari, etc.).

I tirocini svolti nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci non sono retribuiti dalle aziende ospitanti, per cui, quando ci si candida per l'ottenimento di una Borsa di studio finanziata dal Programma in oggetto, occorre considerare che essa costituisce solo un "contributo", per cui è molto probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

Le borse hanno importi diversi a seconda del Paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO BORSA DI STUDIO	POCKET MONEY (contributo monetario gestito direttamente dal partecipante)
GERMANIA	€ 3.200,01	€ 900,00
IRLANDA	€ 4.280,53	€ 1.040,00

## **Art. 7**

### **Preparazione linguistica, culturale e pedagogica**

Prima della partenza è previsto lo svolgimento di una fase di preparazione, della durata complessiva di 20 ore, da tenersi presso la sede di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise, allo scopo

di preparare i partecipanti a vivere l'esperienza all'estero, al fine di evitare un impatto troppo brusco con la nuova realtà.

Le date di svolgimento della fase di preparazione saranno comunicate agli assegnatari dopo la formalizzazione dell'assegnazione della Borsa di Studio.

La fase di preparazione è obbligatoria e la sua mancata frequenza sarà considerata rinuncia alla borsa di studio.

## **Art. 8**

### **Offerta formativa**

Le 14 work experiences sono così ripartite in funzione dei Paesi di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	N. BORSE DA ASSEGNARE	DATA INIZIO TIROCINIO	DATA FINE TIROCINIO
GERMANIA	4	30/05/2011	18/09/2011
IRLANDA	10	30/05/2011	18/09/2011

Le attività che potranno essere svolte nell'ambito dei tirocini, in funzione della tipologia di laurea posseduta dal candidato, sono le seguenti:

- Scienze umane e sociali: marketing e comunicazione sociale; indagini antropologiche e sociali; reperimento risorse umane; metodologie di comunicazione online, organizzazione eventi socio-culturali; attività di volontariato sociale, ecc.
- Agraria: attività di controllo e certificazione dei prodotti alimentari, biologici e non, processi di programmazione, produzione, gestione e commercializzazione lungo tutta la filiera agro-alimentare, collaborazione allo sviluppo sostenibile delle biotecnologie in campo agroalimentare.
- Scienze del Benessere: organizzazione di attività ludico-ricreative; eventi sportivi; progettazione nel settore della salute cittadina; cooperazione in centri di educazione psico-pedagogica; partecipazioni a "laboratori" sociologici, ecc.
- Ingegneria: attività all'interno di studi di progettazione, ecc.
- Economia: ricerca ed analisi di mercato; ideazione e definizione di piani di marketing; contabilità e controllo di gestione; registrazione documentazione fiscale e contabile; tenuta e aggiornamento dei libri sociali, libri paga e matricola dei clienti; adempimenti fiscali, ecc.

- Giurisprudenza: svolgimento pratiche di assistenza legale, redazione e catalogazione di atti e documenti giuridici; analisi e catalogazione testi giuridici e normativi; gestione contatti con clienti e/o uffici pubblici ed amministrativi; attività d'ufficio, ecc.

## **Art. 9**

### **Casi di rinuncia**

#### ***Rinuncia prima della partenza***

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Università abbia già provveduto a sostenere e/o impegnare spese in favore del Beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo non annullabile/rimborsabile, emissione di polizza assicurativa, ecc., preparazione linguistica, culturale e pedagogica, fitto, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese già sostenute e/o impegnate.

#### ***Rientro anticipato***

In caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista, l'Università potrà richiedere al Beneficiario la restituzione della somme già anticipate e/o impegnate e non riconosciute, in fase di rendicontazione, dall'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi del Molise per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche e successivamente alla eventuale assegnazione delle borse, per le finalità inerenti la gestione dei medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In merito al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti del Decreto Legislativo di cui sopra. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi del Molise, titolare del trattamento.

**Campobasso,**

**Il Rettore**  
(f.to Prof. Giovanni Cannata)

Alla cortese attenzione  
dell'Ufficio ILO, Placement, Innovazione e Ricerca  
Università degli Studi del Molise

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Progetto “S.T.E.P. – Support Training in European Partnership”**  
*Programma LLP - Lifelong Learning Programme 2007-2013 –*  
*subprogramme “Leonardo da Vinci PLM People on the Labour Market” –*  
*CALL FOR PROPOSAL 2010 – EAC/41/09*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Indicare un ulteriore indirizzo da usare per eventuali comunicazioni (se diverso da quello indicato sopra)

---

**C H I E D E**

di partecipare al Progetto “S.T.E.P. – *Support Training in European Partnership*” nell’ambito del Programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci PLM – Azione Mobilità ed essere ammesso/a alla procedura di selezione per l’assegnazione di 14 borse per tirocini formativi all’estero della durata di 16 settimane.

A tal fine, dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Il/la sottoscritto/a autorizza l’Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n° 196/03.

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- *All. B - Autocertificazione possesso dei requisiti per l’ammissione*
- *All. C - Lettera motivazionale*
- *Fotocopia di un valido documento di riconoscimento controfirmato*
- *Curriculum vitae in formato europass in duplice lingua (italiano e nella lingua del Paese di destinazione del tirocinio)*
- *N. 2 foto formato tessera con firma sul retro.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Firma

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1976:

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
  - di essere:
    - inoccupato/a (*che non ha mai lavorato*)
    - disoccupato/a (*che ha perso il lavoro*)
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
    - Laurea in: \_\_\_\_\_
      - Vecchio ordinamento
      - Laurea triennale
      - Laurea Specialistica o Magistrale
- conseguita presso l'Università degli Studi del Molise con punteggio \_\_\_\_\_
- di conoscere la lingua \_\_\_\_\_
  - di non essere iscritto presso Scuole, Corsi di Studio Universitari e/o Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di ricerca;
  - di non essere residente né cittadino del Paese di destinazione del tirocinio;
  - di non aver usufruito in passato di altre borse di studio finanziate dal Programma Leonardo da Vinci – Azione PLM;
  - di impegnarsi per il periodo di durata del tirocinio, a non iscriversi presso Corsi di studio e/o Scuole di specializzazione e/o Dottorati di ricerca;

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Luogo e data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Alla cortese attenzione  
dell'Ufficio ILO, Placement Innovazione e Ricerca  
Università degli Studi del Molise

**Progetto "S.T.E.P. – Support Training in European Partnership"**  
*Programma LLP - Lifelong Learning Programme 2007-2013*  
*subprogramme "Leonardo da Vinci PLM People on the Labour Market" –*  
*CALL FOR PROPOSAL 2010 – EAC/41/09*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Laurea in (*specificare se Triennale, Specialistica, Magistrale e/o Vecchio Ordinamento*)

Voto \_\_\_\_\_ Anno di conseguimento \_\_\_\_\_

Lingua/e straniera/e conosciuta/e: \_\_\_\_\_

**1. Paese in cui si desidera svolgere il tirocinio (*barrare una sola casella*)**

Germania

Irlanda

**2. Aree di tirocinio di interesse (*scegliere massimo 2 preferenze*)**

Marketing

Legale

Amministrazione

Progettazione

Salute e benessere

*La possibilità di esprimere la preferenza per il settore di tirocinio da svolgere non preclude all'Università la possibilità di proporre un tirocinio in ambito diverso, comunque sempre coerentemente con il profilo del candidato.*

**3. Esplicitare i motivi di interesse per il tirocinio. È possibile specificare anche l'interesse a svolgere attività particolari (che non rientrino nei settori indicati) per le quali si posseggono comunque titoli, conoscenze e competenze.**

**4. Illustrare le principali ragioni per cui si intende partecipare al progetto "S.T.E.P." e che cosa ci si aspetta da questa esperienza.**

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo e data)

*Firma*  
\_\_\_\_\_

**(SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DATILOSCRITTA)**