

Area Gestione Servizi agli Studenti  
Segreteria Studenti

D.R. n. 1019

## IL RETTORE

- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989;
- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992, così come modificata dalla legge n. 17 del 28 gennaio 1999, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTO il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, emanato con il D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, così come modificato ed integrato dalla legge n. 189 del 30 luglio 2002;
- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, l'art. 1, lett. a);
- VISTO il "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione" emanato con D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334;
- VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, contenente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007, con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto 22 ottobre 2004, n. 270, le classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTE le disposizioni ministeriali in data 16 maggio 2008 con le quali sono state regolamentate le immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2008/2011;
- VISTO il contingente riservato agli studenti stranieri per l'a.a. 2009/2010 riferito alle predette disposizioni;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, assunte rispettivamente nelle sedute del 14 e del 21 maggio 2009, con le quali è stata stabilita l'offerta potenziale formativa relativa al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia attivato per l'a.a. 2009/2010;
- VISTO il D.M. del 18 giugno 2009, con il quale sono stati determinati le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale;
- VISTO l'Allegato n. 1 al predetto Decreto, con il quale vengono disciplinati gli

- adempimenti e vengono definite le note tecniche per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, assunte rispettivamente nelle sedute del 14 e del 21 maggio 2009, con le quali è stato determinato l'importo della quota di partecipazione alle selezioni per l'ammissione a tutti i Corsi di Studio ad accesso programmato a livello nazionale attivati, per l'a.a. 2009/2010, nell'Università degli Studi del Molise, nonché gli importi delle tasse e dei contributi universitari richiesti per l'iscrizione al medesimo anno accademico;
- VISTO il D.M. del 3 luglio 2009 con il quale è stato determinato, per l'a.a. 2009/2010, il numero dei posti disponibili a livello nazionale per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia ed è stato assegnato all'Università degli Studi del Molise un contingente pari a 75 posti;
- SENTITO il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia

### DECRETA

#### Art. 1

##### *Indizione, posti a concorso e requisiti di partecipazione alla prova – Posti alloggio*

È indetta, per l'anno accademico 2009/2010, una selezione per l'ammissione di n. 75 (settantacinque) studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002<sup>1</sup>, n. 5 (cinque) studenti non comunitari residenti all'estero e n. 1 (uno) studente cinese al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia - classe LM-41 (Classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia), attivato presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano già in possesso della Laurea/Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia, nonché coloro che siano iscritti al predetto Corso di Laurea Specialistica/Magistrale presso questo Ateneo.

La partecipazione alla selezione è richiesta anche agli studenti iscritti ad altro Corso di Studio dell'Università degli Studi del Molise o di altro Ateneo che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e agli studenti già in possesso di altro titolo accademico.

I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno partecipare alla selezione di cui al presente bando osservando le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente, in ogni caso, soltanto dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno 1° settembre 2009. Essi concorreranno per una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti ad essi riservati.

Per gli studenti che saranno ammessi al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia saranno resi disponibili, secondo le modalità ed i termini disciplinati da apposito bando, posti alloggio all'interno del "Collegio medico" adiacente la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise.

---

<sup>1</sup>Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

## Art. 2

### *Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione*

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il 24 agosto 2009 via *web* seguendo le istruzioni presenti sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), Portale dello studente.

Gli interessati dovranno, in primo luogo, registrarsi al Portale dello studente; quindi potranno accedere all'area riservata e procedere alla compilazione della domanda ed alla relativa stampa che dovrà essere esibita nel giorno della prova di selezione all'atto della identificazione.

Gli studenti dell'Università del Molise che intendono presentare domanda di ammissione non devono procedere ad alcuna registrazione, ma effettuare direttamente il *login* utilizzando il proprio numero di matricola ed il codice PIN in loro possesso.

Entro lo stesso termine perentorio (24 agosto 2009), gli interessati dovranno anche provvedere al versamento sul c.c.p. n. 11267861 intestato all'Università degli Studi del Molise dell'importo di € 55,00 quale quota di partecipazione - non rimborsabile in alcun caso - alla prova di selezione per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di tale quota, unitamente alla domanda di ammissione alla prova, dovrà essere esibita il giorno dello svolgimento della selezione.

Si precisa che non costituisce iscrizione alla prova il solo pagamento della quota di partecipazione.

## Art. 3

### *Contenuto della prova di ammissione. Criteri per la valutazione*

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di un'apposita Commissione, costituita con Decreto Ministeriale.

La prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria, redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Università degli Studi del Molise.

La prova di ammissione verte su ottanta (80) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico;
- biologia;
- chimica;
- fisica e matematica.

Sulla base del programma di cui all'allegato A del D.M. del 18 giugno 2009, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso, verranno predisposti quaranta (40) quesiti di cultura generale e ragionamento logico, diciotto (18) quesiti di biologia, undici (11) quesiti di chimica e undici (11) quesiti di fisica e matematica.

Per la valutazione delle prove si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di voti, prevale la votazione conseguita nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio, avrà precedenza in graduatoria il candidato che sia anagraficamente più giovane.

*Art. 4*

*Data e luogo di svolgimento della prova di ammissione*

La prova di ammissione si terrà, ai sensi dell'art. 2 del D.M. del 18 giugno 2009, il giorno 3 settembre 2009, con inizio alle ore 11.00, presso l'Università degli Studi del Molise, Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. de Sanctis a Campobasso. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore.

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi alle ore 8.30 del medesimo giorno muniti di un valido documento di riconoscimento, della domanda di partecipazione e della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di partecipazione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, saranno considerati rinunciari.

Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna altra comunicazione.

Secondo quanto disposto dal Ministero con la Nota tecnica allegata al D.M. 18 giugno 2009, in caso di utilizzo di più aule per lo svolgimento della prova, i candidati ammessi verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione sarà pubblicato dall'Università sul proprio sito *web* il giorno 31 agosto 2009.

La prova di ammissione sarà organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap, a norma della legge n. 104/1992, così come modificata dalla legge n. 17/1999.

Coloro che siano stati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della predetta legge e che, in relazione al proprio handicap, necessitino di ausili specifici e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova, devono rendere, all'atto della compilazione via *web* della domanda di partecipazione, esplicita richiesta scritta in tal senso, nonché allegare alla domanda idonea documentazione che attesti il riconoscimento dell'handicap da parte delle autorità preposte.

*Art. 5*

*Modalità di svolgimento della prova di ammissione. Obblighi dei candidati*

Al momento della prova, a ciascun candidato sarà consegnato un plico predisposto dal Ministero e contenente:

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che lo studente deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risultano prestampati:
  - il codice identificativo della prova;
  - l'indirizzo del sito *web* del MIUR ([www.accessoprogrammato.miur.it](http://www.accessoprogrammato.miur.it));
  - le chiavi personali (*username* e *password*) per accedere all'area riservata del sito;
- e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

Per lo svolgimento della prova il candidato:

- deve far uso esclusivamente di penna biro nera per la compilazione del modulo risposte;
- deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- qualora non intenda rispondere deve barrare la figura circolare posta sul modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito: tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA<sup>2</sup>;
- a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

- venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;
- la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o da un componente della Commissione.

In tali casi, il CINECA non determinerà il relativo punteggio.

Tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e secondo quanto sancito dal D.P.R. n. 487/1994, ai candidati, durante lo svolgimento della prova, non è permesso di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Inoltre, è fatto divieto di tenere nelle aule borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova.

Ai candidati sarà consentito lasciare l'aula soltanto trenta minuti prima della conclusione della prova, dopo aver consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova stessa.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

#### Art. 6

##### *Commissione esaminatrice e adempimenti procedurali*

La Commissione esaminatrice, designata dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia, sarà nominata con Decreto Rettorale.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione esaminatrice o il Responsabile d'aula verificherà, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole contenenti il materiale per lo svolgimento della prova.

Il Presidente della Commissione esaminatrice o il Responsabile d'aula, successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti, consegnerà a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*". Quindi, avrà cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati, dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e/o non distribuiti.

---

<sup>2</sup> Consorzio interuniversitario, di cui si avvale il Ministero, per la stampa, la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, per la determinazione del punteggio riportato da ogni candidato nella soluzione dei quesiti e per la gestione delle procedure connesse alla graduatoria nazionale.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione esaminatrice o il responsabile d'aula ne verificherà l'attendibilità e, se necessario, provvederà alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale unitamente alle relative motivazioni.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula deve trattenere in presenza del candidato:

- il secondo modulo di risposte non utilizzato ed annullato dal candidato;
- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- il foglio anagrafica.

Al termine di ciascuna prova provvede inoltre a:

- a) inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri due candidati estratti a sorte;
- b) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- c) invitare i due candidati a firmare sugli stessi lembi;
- d) provvedere a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e/o non distribuiti e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Il materiale di cui alle lettere a) e d) del precedente capoverso deve essere consegnato dall'Università, a cura del responsabile amministrativo, al rappresentante del MIUR presso la sede del CINECA nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione.

#### Art. 7

##### *Graduatoria di merito*

Successivamente alla data in cui il M.I.U.R./CINECA metterà a disposizione i tabulati codificati riportanti, per ciascun codice/candidato il punteggio conseguito (così come risultante dalla correzione - effettuata dal CINECA stesso, con sistemi automatizzati - dei moduli risposte validi consegnati da ciascun candidato al termine della prova), la Commissione redige la graduatoria di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in suo possesso, tenendo conto, in caso di posizione di *ex aequo*, di quanto previsto all'art. 3 del presente bando.

La Commissione provvede, altresì, a stilare - sulla base graduatoria generale di merito - l'elenco, in ordine di posizione, dei candidati aventi titolo all'immatricolazione.

I nominativi dei candidati eventualmente esclusi dal Concorso e quelli la cui prova è nulla o annullata saranno riportati dalla Commissione in un elenco degli esclusi dalla graduatoria con l'indicazione del motivo dell'esclusione.

Ciascun candidato potrà verificare l'esito della prova di ammissione e consultare la graduatoria di merito accedendo al Portale dello Studente dal sito web [www.unimol.it](http://www.unimol.it).

La graduatoria di ammissione sarà pubblicata all'Albo di Ateneo, presso le Segreterie Studenti dell'Università degli Studi del Molise (sedi di Campobasso, Isernia e Termoli), presso la Segreteria Didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia e sarà consultabile anche sul sito web dell'Università degli Studi del Molise, all'indirizzo [www.unimol.it](http://www.unimol.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

#### Art. 8

##### *Modalità e termini per l'immatricolazione*

A partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle graduatorie di merito ed entro il 18 settembre 2009, gli aventi diritto all'immatricolazione dovranno compilare via *web* la propria domanda accedendo al Portale dello Studente presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it): effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (*nome utente* e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione, sarà possibile, seguendo le apposite istruzioni ed al termine della procedura prevista, stampare la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa degli allegati richiesti e riportati nelle istruzioni per la compilazione, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro e non oltre il 18 settembre 2009.

Alla documentazione di immatricolazione dovrà essere allegata, mediante i moduli in distribuzione presso gli sportelli delle Segreterie Studenti, la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi, presso l'ASL del proprio comune di residenza, con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso l'ASL del proprio comune di residenza.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

I candidati ammessi che risultano iscritti ad altro Corso di Studio dell'Università degli Studi del Molise o di altro Ateneo e che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dovranno presentare presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre il predetto termine del 18 settembre 2009, rispettivamente, richiesta di passaggio o copia attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento.

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso l'Università degli Studi del Molise o presso altro Ateneo.

#### Art. 9

##### *Scorrimento della graduatoria e subentri*

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non provvederanno a regolarizzare la propria immatricolazione entro i suddetti termini (18 settembre 2009) e secondo le modalità indicate saranno considerati rinunciari e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione. I posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati che risulteranno collocati nella graduatoria nei posti immediatamente successivi.

A tal fine verrà pubblicato, con le modalità indicate al successivo art. 12 del presente bando, entro le ore 12.00 del 23 settembre 2009 l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione, per ciascuna graduatoria.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione, con le modalità indicate all'art. 8, dal 25 settembre al 29 settembre 2009.

I candidati che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità sopra descritte saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione.

Qualora, concluse le operazioni relative al primo scorrimento, risultino ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:

<i>Scorrimento</i>	<i>Data di pubblicazione</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
secondo scorrimento	1 ottobre 2009	5 ottobre 2009
terzo scorrimento	8 ottobre 2009	13 ottobre 2009

Per esigenze didattiche ed organizzative, qualora, alla scadenza del termine ultimo per il perfezionamento delle immatricolazioni relative al terzo ed ultimo scorrimento (ore 12.00 del 13 ottobre 2009), rimangano vacanti ulteriori posti, non si darà luogo ad altri scorrimenti: tali posti resteranno non coperti e potranno essere utilizzati per eventuali trasferimenti nel successivo anno accademico.

Gli eventuali scorrimenti riguardanti la graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno resi pubblici con le stesse modalità e gli stessi termini sopra indicati.

*Art. 10*

*Responsabile del procedimento.*

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile della Segreteria Studenti di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise o suo sostituto.

*Art. 11*

*Informativa sul trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. del 18 giugno 2009, il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati personali richiesti nel modulo anagrafica è obbligatorio per l'abbinamento codice/studente/punteggio ottenuto ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati (art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003) si rimanda al testo di cui all'allegato n. 2 del citato D.M. del 18 giugno 2009, che si intende qui integralmente riportato. La predetta informativa è consultabile sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca, all'indirizzo: [www.miur.it](http://www.miur.it).

*Art. 12*

*Pubblicità*

Il presente bando è pubblicato all'Albo di Ateneo, presso le Segreterie Studenti dell'Università degli Studi del Molise (sedi di Campobasso, Isernia e Termoli), presso la Segreteria Didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia ed è consultabile anche sul sito *web* dell'Università degli Studi del Molise, all'indirizzo [www.unimol.it](http://www.unimol.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

*Art. 13*

*Disposizioni finali*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

L'Università degli Studi del Molise si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che



partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti ogni variazione del domicilio o recapito che dovesse intervenire dal giorno di presentazione della domanda a quello di svolgimento della prova di concorso.

L'Università degli Studi del Molise non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Tabella riassuntiva delle date utili

Iscrizione prova di selezione	entro il 24/08/2009	
Prova di ammissione	3 settembre 2009 - ore 11.00	
Termine per l'immatricolazione	18 settembre 2009	
Pubblicazione posti per subentri	23 settembre 2009	
Termine immatricolazione per i subentri:		
Primo scorrimento	dal 25/09/2009	al 29/09/2009
Secondo scorrimento	dal 1/10/2009	al 5/10/2009
Terzo scorrimento	dal 8/10/2009	al 13/10/2009

Campobasso, 3 luglio 2009

**F.to IL RETTORE**  
**(Prof. Giovanni CANNATA)**