

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



INCARICO DI MISSIONE

CAMPOBASSO _____

Al Sig. _____ qualifica _____
codice fiscale _____ in servizio presso _____
_____ è stato conferito l'incarico a compiere una missione a _____
presso _____ dal _____ al _____
per i seguenti motivi _____

e che la missione è necessaria e rilevante nell'interesse del _____

La spesa della missione graverà sul fondo _____

La missione verrà effettuata con l'uso di: auto di servizio treno aereo nave mezzo proprio
mezzo offerto

VISTO PARTIRE

VISTO ARRIVARE

FIRMA DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/RETTORE

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Il sottoscritto, al fine di svolgere l'incarico di missione su indicato, chiede l'anticipazione così distinta:

il costo relativo al viaggio pari a € _____

i 2/3 delle spese relative al pernottamento e al vitto pari a € _____

Totale € _____

FIRMA DELL'INTERESSATO

Visto. Si autorizza la relativa anticipazione
FIRMA DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO

DATA	ITINERARIO	ORA PARTENZA	ORA ARRIVO

Il predetto ha / non ha fruito di alloggio e vitto gratuit_ fornit _____
(indicare l'Amministrazione o Ente Pubblico)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- A - Biglietti ferroviari n. _____ € _____
- B - Biglietti aerei n. _____ € _____
- C - Biglietti autobus n. _____ € _____
- D - Ricevute pedaggio autostradale n. _____ € _____
- E - Modello di autorizzazione mezzo proprio n. _____ € _____
- F - Fotocopie libretto di marcia n. _____ € _____
- G - Fatture spese di alloggio n. _____ € _____
- H - Fatture spese di vitto n. _____ € _____
- I - Copie attestati di frequenza n. _____ € _____
- L - Altra documentazione n. _____ € _____

CAMPOBASSO _____

FIRMA DELL'INTERESSATO

