

Modalità di acquisizione dei crediti a scelta

(delibera del CdF del 19/12/2003)

8a) Crediti a scelta – crediti supplementari

L'applicazione della riforma universitaria prevede la possibilità, per gli Studenti, di acquisire come crediti attività didattiche e professionali aggiuntive a quelle previste dai piani di studio del corso di laurea. Si distinguono a questo effetto diverse tipologie:

a) esami appartenenti a Corsi di laurea della Facoltà ma che non appartengano al piano di studi del Corso di laurea cui è iscritto lo studente. Possono quindi rientrare nella quota prevista per i crediti "a scelta".

Per queste attività, un Consiglio di Corso di laurea può indicare direttamente una lista di crediti acquisibili, che siano attivati presso altri Corsi di Laurea della Facoltà, ed i cui contenuti siano ritenuti congrui per la figura professionale del Corso di Laurea in questione. Trattandosi di crediti a scelta lo studente può non solo scegliere quali materie vuole approfondire, fra quelle incluse nella lista, ma può anche decidere il numero di crediti di quella disciplina che vuole acquisire. Per l'acquisizione di crediti scelti da questa lista lo studente non deve effettuare nessuna particolare richiesta, ma può presentarsi all'esame dopo essersi regolarmente prenotato. Dopo aver comunicato al professore su quali crediti vuole essere interrogato ed aver superato la prova, avrà verbalizzati i crediti scelti sul registro di quell'esame, con la dizione a stampatello "crediti a scelta" con l'indicazione dei numeri dei crediti ed il nome del Corso di laurea di appartenenza dello Studente riportato a fianco del nome e cognome. In questo modo la Segreteria Studenti potrà senza difficoltà individuare questi crediti e verificare la loro presenza nella lista dei crediti consigliati dal CdL di appartenenza prima di inserirli nel percorso accademico dello studente.

Lo Studente può anche richiedere di sostenere crediti attivati in Facoltà e non presenti nella lista di crediti consigliati. In tal caso lo studente deve farne richiesta al Presidente del Consiglio di Corso di laurea di appartenenza su un apposito modulo disponibile in portineria. Il Presidente, valutata la richiesta controfirma il modulo, che quindi viene esibito dallo studente al momento di accedere all'esame e, in caso di superamento dello stesso, viene dal professore allegato alla camicia di esame, in modo da permetterne la registrazione da parte della Segreteria Studenti.

Il Corso di Laurea può anche attivare insegnamenti supplementari non previsti in nessuno dei piani di studio della Facoltà, riconoscibili come crediti a scelta per i propri iscritti. In tal caso si procede ad una verifica preventiva dell'utilità dei corsi, che vengono attivati, dopo approvazione del Consiglio di Facoltà, solo se un congruo numero di studenti ha manifestato per iscritto la volontà di seguirli. A questo punto i corsi vengono inseriti per l'anno di attivazione nella lista di crediti consigliati dal Corso di Laurea e vengono verbalizzati sui registri di esame dei professori che tengono questi corsi supplementari, con la dizione "nome dell'esame", numero dei crediti e la dizione "crediti a scelta".

I Consigli di Corso di Laurea provvederanno a stilare e trasmettere alla Segreteria studenti le liste di crediti acquisibili come crediti a scelta. Nelle more, restano in vigore le liste già approvate in precedenti Consigli di Facoltà (vedi il file *Elenco dei crediti a scelta*).

b) competenze acquisite attraverso precedenti esperienze di studio universitario (lauree già conseguite, o incomplete). Tali attività possono, su richiesta dello Studente, essere riconosciute o come crediti a scelta, oppure per ottenere la convalida di crediti di materie previste dal piano di studi dello studente.

La richiesta di convalida di esami sostenuti presso altri Corsi di Laurea dell'Ateneo o di altri Atenei richiede che lo studente compili il modulo disponibile presso la segreteria di presidenza, allegando il programma di esame (anche sotto forma di fotocopia della Guida dello Studente del Corso di Laurea in cui gli esami erano stati sostenuti). In tal modo il Presidente del Corso di Laurea cui

appartiene lo studente (ove necessario coadiuvato dai colleghi di competenza), verifica la corrispondenza dei contenuti e individua i crediti da riconoscere. L'elenco degli esami presi in considerazione e dei crediti riconosciuti per ogni esame viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di corso di Laurea e riportato per estenso nel verbale, in modo da permetterne la corretta registrazione da parte della Segreteria Studenti.

c) competenze acquisite attraverso precedenti esperienze in ambito universitario (diverse da corsi di laurea) e non universitario (diplomi universitari, diplomi equiparati, master, corsi di formazione professionale, esperienze lavorative, etc.). La convalida di queste competenze deve essere affrontata partendo da due presupposti essenziali: da una parte, il dispositivo della riforma universitaria ci richiede di prendere in considerazione per il riconoscimento competenze di questo tipo; d'altra parte, tale riconoscimento deve corrispondere ad una effettiva verifica della congruità e validità culturale del riconoscimento.

Le richieste di convalida vengono in genere effettuate al momento dell'iscrizione (o successivamente) utilizzando gli appositi moduli disponibili in segreteria di presidenza e valutate dal Consiglio di corso di laurea di appartenenza dello studente. Il Presidente (o coordinatore) del Consiglio effettua (anche con la partecipazione dei colleghi di competenza) la verifica della corrispondenza dei contenuti, delle ore di lezione svolte per le varie materie e la conseguente individuazione dei crediti che è possibile riconoscere e propone anche il voto. Per alcune esperienze formative non è possibile identificare una valutazione in termini di voto. Tali esperienze, se riconosciute come "crediti" saranno verbalizzate come "superato" senza indicare il voto. Dopo approvazione del Consiglio di corso di laurea, i crediti riconosciuti saranno riportati sul verbale del Consiglio di corso di laurea affinché la Segreteria Studenti possa provvedere alla ratifica.

d) Il Consiglio di Corso di laurea (anche raccogliendo istanze di Studenti) può riconoscere come crediti a scelta le competenze acquisite mediante partecipazione a corsi, convegni, eventi, tenuti sia nella Facoltà che fuori. Un docente, anche su istanza degli studenti, può proporre al Consiglio di corso di laurea questa possibilità. Il Presidente (o coordinatore) di Corso di Laurea cui appartiene lo studente valuterà sulla base della documentazione presentata se le competenze acquisite attraverso quelle esperienze siano di livello tale da potere essere riconosciute in termini di crediti universitari. Se la proposta viene approvata, la possibilità di riconoscimento verrà inserita nel verbale del Consiglio di Corso di laurea precisando la denominazione scelta per il corso, il numero di crediti riconoscibili, i Corsi di Laurea per cui il riconoscimento è valido ed il nome del professore che dovrà provvedere alla verifica dell'avvenuta partecipazione ed alla valutazione delle competenze acquisite. Tale valutazione sarà verbalizzata sul registro della materia di titolarità del professore, con la dizione "crediti a scelta", "nome dell'esame" e "numero di crediti".