

Area Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti di Campobasso

D.R. n. 299

IL RETTORE

- VISTA la normativa vigente in materia di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale e, in particolare, il *"Regolamento sugli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni"*, approvato con D.M. 9 settembre 1957 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 328/2001 recante *"Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"*;
- VISTE le Ordinanze Ministeriali del 22 marzo 2011, con le quali sono state indette, per l'anno 2011, le sessioni di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate e non regolamentate dal citato D.P.R. n. 328/2001;
- CONSIDERATO che questa Università, in base alle suddette Ordinanze Ministeriali, è sede degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Dottore Agronomo e Dottore Forestale, Assistente Sociale, Ingegnere, Biologo e Tecnologo Alimentare;
- VISTI i Regolamenti degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle suddette professioni;
- RITENUTO opportuno procedere alla fissazione di alcuni principi di riferimento comuni, indispensabili ai fini del buon andamento delle procedure amministrative e valutative previste per entrambe le sessioni dell'anno 2011;
- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,

DECRETA

Art. 1

In ottemperanza alle Ordinanze Ministeriali del 22 marzo 2011, sono indette presso l'Università degli Studi del Molise, per l'anno 2011, n. 2 sessioni di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile (professione riformata con D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139), Biologo, Dottore Agronomo e Dottore Forestale, Ingegnere, Assistente Sociale (professioni riformate dal D.P.R. n. 328/2001) e Tecnologo Alimentare (professione non riformata dal D.P.R. n. 328/2001).

Per i possessori di laurea specialistica, di laurea magistrale o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento gli Esami di Stato hanno inizio per la prima sessione il 15 giugno 2011 e per la seconda sessione il 23 novembre 2011.

Per i possessori di laurea conseguita in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'art. 7, comma 95 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni e di diploma universitario gli Esami di Stato hanno inizio per la prima sessione il 22 giugno 2011 e per la seconda sessione il 30 novembre 2011.

Art. 2

Per quanto concerne i requisiti di accesso e lo svolgimento delle prove, gli Esami di Stato per le professioni di Biologo, Dottore Agronomo, Ingegnere ed Assistente Sociale sono disciplinati dal D.P.R. n. 328/2001 ovvero dalla normativa previgente, a seconda del titolo di studio posseduto dai candidati.

Pertanto, i candidati in possesso di titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. n. 509/99 sosterranno l'esame secondo le modalità previste dal regolamento vigente per ciascuna professione, mentre i candidati in possesso di titoli conseguiti secondo i nuovi ordinamenti (laurea di primo livello, laurea specialistica, laurea magistrale) ed i possessori di diploma universitario sosterranno l'esame secondo la disciplina introdotta dal D.P.R. n. 328/2001, che ha istituito due distinti livelli di esame cui corrispondono due differenti Sezioni all'interno degli Albi professionali: la Sezione A, il cui titolo di accesso è costituito dalla laurea specialistica ovvero dalla laurea magistrale, e la Sezione B, il cui titolo di accesso è costituito dalla laurea di primo livello ovvero dal diploma universitario triennale.

I candidati all'esame di abilitazione ad una professione per la quale il citato D.P.R. n. 328/2001 prevede dei settori nell'ambito delle sezioni (Ingegnere e Dottore Agronomo e Forestale) devono indicare, per ciascuna sezione, il settore per il quale chiedono di partecipare agli esami in coerenza con lo specifico titolo accademico conseguito.

Art. 3

Gli Esami di Stato per la professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile si svolgeranno secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 28 giugno 2005, n. 139.

Gli Esami di Stato per la professione di Tecnologo Alimentare si svolgeranno secondo le disposizioni previste dalla legge 18 gennaio 1994, n. 59 e dal D.M. 18 novembre 1997, n. 470.

Art. 4

I titoli accademici richiesti per l'accesso dovranno essere conseguiti, rispettivamente, per la prima sessione entro il 3 giugno 2011 e per la seconda sessione entro l'11 novembre 2011.

Per tutti i candidati agli Esami di Stato per i quali è previsto il tirocinio *post lauream*, questo deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami: il candidato che, all'atto della presentazione della domanda, non lo avesse ancora terminato, dovrà consegnare il certificato di compimento ovvero l'autocertificazione prima di tale data.

Art. 5

Per essere ammessi agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale i candidati (sia laureati che laureandi, purché conseguano il titolo accademico entro i termini indicati nell'articolo precedente) devono inoltrare la propria domanda di ammissione al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise - Via de Sanctis snc - 86100 Campobasso.

Le domande devono essere inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del 13 maggio 2011 per la prima sessione e del 14 ottobre 2011 per la seconda sessione (farà fede la data dell'ufficio postale accettante).

I candidati possono presentare istanza di partecipazione agli Esami di Stato in una sola sede universitaria e per una sola professione.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il modello reperibile per ciascuna professione all'interno del sito *web* di Ateneo, all'indirizzo www.unimol.it, link Segreteria, Esami di Stato.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione :

- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 49,58 sul c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche con causale "*Tassa di ammissione all'esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio professionale*" (il relativo bollettino è in distribuzione presso gli uffici postali);
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 258,23 sul c.c.p. n. 11267861 intestato all'Università degli Studi del Molise con causale "*Contributo per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale*";
- fotocopia di un documento di identità valido;
- certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del punto successivo.

Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati i seguenti certificati:

- per la professione di Dottore Commercialista/Esperto Contabile: certificato, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti/Esperti Contabili, che attesti il compimento del previsto tirocinio triennale;
- per la professione di Assistente Sociale (Sezione A): dichiarazione rilasciata dall'Ordine di appartenenza attestante l'iscrizione all'Albo Professionale da almeno 5 anni;
- per la professione di Dottore Agronomo Junior (Sezione B): certificato di diploma ovvero di laurea con l'elenco degli esami sostenuti (soltanto per i candidati che hanno conseguito il titolo richiesto presso un'Università diversa dall'Università degli Studi del Molise).

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso a ciascun Esame di Stato per l'abilitazione professionale, il candidato, in alternativa alla presentazione di apposita documentazione allegata alla propria domanda di partecipazione, può compilare (correttamente ed in ogni parte) il modello di domanda di partecipazione disponibile sul sito *web* di Ateneo, in quanto la stessa ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci ed incomplete il candidato decadrà d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e le tasse versate non verranno rimborsate.

Non saranno accolte domande incomplete o non in regola con la documentazione richiesta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove d'esame con riserva. L'Amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento all'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 6

La prima prova scritta degli Esami di Stato si terrà, per ciascuna sessione, nelle date indicate all'art. 1 del presente bando; le informazioni relative all'orario e alle sedi di svolgimento di tale prova saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito *web* di Ateneo (all'indirizzo www.unimol.it, link Segreterie, Esami di Stato).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

Le prove d'esame saranno organizzate tenendo conto delle esigenze dei candidati in situazione di handicap, a norma della legge n. 104/1992, così come modificata dalla legge n. 17/1999.

Coloro che siano stati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della predetta legge e che, in relazione al proprio handicap, necessitino di ausili specifici e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova, devono rendere, in allegato alla domanda di partecipazione, esplicita richiesta scritta in tal senso, nonché idonea documentazione che attesti il riconoscimento dell'handicap da parte delle autorità preposte.

Art. 7

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Per gli esami che richiedono prove scritte, la Commissione esaminatrice stabilisce il tema o i temi delle prove nonché la durata delle stesse, ove non sia già stabilita dalle norme relative ai singoli programmi d'esame.

Sono ammessi alle prove orali i candidati che abbiano ottenuto la votazione di 6/10 in ciascuna delle prove scritte o pratiche previste. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato presso la Segreteria Studenti di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise e sarà consultabile anche sul sito *web* di Ateneo all'indirizzo www.unimol.it, link Segreterie, Esami di Stato.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tra la seconda prova scritta e la prova orale/pratica dovranno intercorrere non meno di 20 giorni, termine quest'ultimo rinunciabile da parte di tutti i candidati partecipanti alla procedura valutativa, previa apposita dichiarazione indirizzata al Presidente della Commissione esaminatrice.

Le date, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove successive alla prima saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>) e sul sito *web* di Ateneo (all'indirizzo www.unimol.it, link Segreterie, Esami di Stato).

Al termine delle prove previste, la Commissione esaminatrice riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova. L'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati abilitati sarà pubblicato presso la Segreteria Studenti di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise e sarà consultabile anche sul sito *web* di Ateneo all'indirizzo www.unimol.it, link Segreterie, Esami di Stato.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Art. 8

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione, sia risultato assente, può partecipare alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda di ammissione entro la scadenza prevista (14 ottobre 2011), facendo riferimento alla documentazione allegata in precedenza. Il candidato che risulti assente alle prove della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versati.

Il candidato che consegua un esito negativo (anche in seguito a ritiro durante una prova d'esame) dovrà ripetere sia la domanda di partecipazione che il versamento della tassa e del contributo previsto. Il candidato che si ritiri durante una delle prove è considerato presente ed il suo esame viene registrato con esito negativo.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, si informa i dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di ammissione all'esame saranno trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, ai fini dell'espletamento delle finalità istituzionali dell'Università degli Studi del Molise. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento amministrativo individuato ai sensi del successivo articolo.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile della Segreteria Studenti di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise o suo sostituto.

Campobasso, 6 aprile 2011

IL RETTORE
(Prof. Giovanni CANNATA)

