

REGOLAMENTO OPERATIVO PER LA CONCESSIONE AGLI STUDENTI DEI CONTRIBUTI PER “SOGGIORNO DI STUDIO ALL’ESTERO”

Art.1

L’Università Degli Studi del Molise, a sostegno della crescita delle idee e delle azioni degli studenti, attraverso la concessione di incentivi, favorisce azioni volte a sostenere la mobilità studentesca internazionale.

Art.2

Gli incentivi sono concessi attraverso l’assegnazione di contributi per “Soggiorno di studio all’estero”, di importo pari ad € 1.000,00 ciascuno, destinati agli studenti di tutte le Facoltà che annualmente si immatricolano e che ottengono i migliori risultati di merito al termine del 1° anno di iscrizione.

Art.3

Il numero dei contributi viene definito annualmente mediante delibera del Consiglio di Amministrazione.

Art.4

Il Bando per i contributi è pubblicizzato sul sito internet dell’Università all’indirizzo www.unimol.it ed affisso negli appositi spazi universitari per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

Hanno diritto a partecipare alla selezione coloro che abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto entro l’ultima sessione straordinaria dell’anno di immatricolazione e che presentino un progetto di “Soggiorno di studio all’estero”, attinente al Corso di studi frequentato, corredato da un piano finanziario di massima.

La graduatoria di merito è redatta da una commissione, nominata dal Direttore Amministrativo, sulla base dei seguenti criteri:

- migliore valutazione media conseguita agli esami di profitto;
- migliore valutazione del progetto presentato.

A parità di posizionamento, prevale il criterio anagrafico in favore del maggiore di età.

Art.5

La durata del soggiorno deve essere di almeno 15 giorni consecutivi nel periodo che va dal 1° agosto al 30 settembre dell’anno accademico successivo a quello di immatricolazione (es. studente immatricolato a.a. 2009/2010 > ultima sessione straordinaria aprile 2011 > soggiorno 1° luglio-30 settembre 2011).

Art.6

La commissione di cui all’art. 4 è formata da tre componenti, rappresentanti del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo.

Art.7

Agli studenti che ottengono l’approvazione del progetto, viene erogato un acconto pari al 75% del contributo prima della data prevista per la partenza.

Al fine di ottenere la liquidazione del saldo, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio, gli studenti devono consegnare al Settore Diritto allo Studio/Tasse e Contributi:

- la documentazione comprovante le spese sostenute durante il soggiorno relative al contributo ottenuto (vitto, alloggio, spese di trasporto, carte di imbarco, ecc.);
- il certificato di frequenza o attestato della sede estera ospitante da cui si evinca il periodo di soggiorno ovvero il numero di ore;
- una breve relazione scritta relativa al progetto presentato.

Qualora l’importo rendicontato risulti inferiore all’acconto riscosso, lo studente è tenuto alla restituzione della differenza.