

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CAMPOBASSO



ERASMUS – FAQ

Cosa devo fare per l'accredito della mia borsa Erasmus?

Perché venga accreditata la borsa Erasmus, gli studenti devono stipulare con l'Unimol un **accordo finanziario**; se non si è titolari di conto corrente, è necessario aprirne uno a proprio nome. In seguito, basterà recarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali circa un mese prima della partenza muniti di codice fiscale e di codice IBAN.

Cosa devo fare al mio arrivo presso la sede estera?

All'arrivo presso la sede estera gli studenti Erasmus dovranno recarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali locale per la registrazione e dovranno inviare via fax o e-mail all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Unimol il certificato di arrivo che sarà stato dato al momento della firma del contratto finanziario

NB: Cercare alloggio per gli studenti non è di pertinenza dell'Ufficio Relazioni Internazionali locale, bensì dell'Università ospitante ove previsto, o altrimenti dello stesso studente.

Cosa devo fare se voglio prolungare il mio soggiorno?

Gli studenti che intendano prolungare il proprio soggiorno devono farsi autorizzare in primo luogo dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante utilizzando il modulo di Prolungamento di Borsa Erasmus allegato al presente vademecum; tale documento va poi spedito all'URI dell'Unimol. NB: in nessun caso la permanenza si può prolungare oltre i 12 mesi, e comunque non oltre il 30 settembre dell'anno accademico in corso

Cosa devo fare se voglio rientrare prima?

Gli studenti che intendono rientrare prima devono compilare e inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali via fax o pdf il modulo Rinuncia di Mensilità scaricabile da internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it)  
NB: se la permanenza sarà inferiore a tre mesi gli studenti non verranno considerati Erasmus e perderanno l'intera borsa di studio

Cosa devo fare se voglio cambiare il contratto di studi (learning agreement)?

Cambiare il contratto di studi è possibile utilizzando il modello Changes to the Learning Agreement scaricabile da internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it); gli studenti dovranno firmarlo e inviarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali via fax o pdf per le successive firme dei Coordinatori accademici.

NB: Se gli esami effettuati durante il soggiorno Erasmus non coincideranno con quelli contemplati dal Learning Agreement, non saranno considerati validi; tenete sempre il vostro learning agreement aggiornato riportando ogni esame aggiunto.

Cosa devo presentare al mio ritorno?

Gli studenti Erasmus al proprio ritorno devono presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la seguente documentazione :

- Certificato di permanenza (certificate of stay) rilasciato dall'Università ospitante N.B. si considera mensilità intera la frazione di mese che corrisponde a 15 gg+1, quando il totale di mensilità sia superiore a 3.
- Transcript of records (certificato degli esami sostenuti)
- Relazione individuale (allegato D)

NB: IL TRANSCRIPT OF RECORDS NON VA CONSEGNATO DIRETTAMENTE ALLE FACOLTA', BENSÌ ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, CHE PROVVEDERÀ ALL'INOLTRO PER VIE UFFICIALI. L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI NON RISPONDE DI EVENTUALI RITARDI NELLA CONVALIDA DEGLI ESAMI O NELLA REGISTRAZIONE DEGLI STESSI SUL LIBRETTO UNIVERSITARIO.

## RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, iscritt\_ al \_\_\_\_\_ anno del Corso di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_, presso l'Università degli Studi  
del Molise - n. Matricola \_\_\_\_\_, in qualità di borsista Erasmus per l'A.A.  
\_\_\_\_\_ - n. \_\_\_\_\_ mesi presso l'Università  
di \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di prolungare il periodo di studio all'estero per ulteriori n. \_\_\_\_\_ mensilità, per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## REQUEST FOR STUDY PERIOD EXTENSION

The undersigned \_\_\_\_\_, regularly enrolled at the  
\_\_\_\_\_ year of the First Level /Second Level Degree Course / Doctorate in  
\_\_\_\_\_ at the University of Molise, holder of an Erasmus scholarship for the duration of \_\_\_\_\_ months at  
the University of \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a.y. \_\_\_\_\_, ask for an extension of  
the study period until \_\_\_\_\_ due to  
\_\_\_\_\_.

Data (date) \_\_\_\_\_

firma dello studente (student's signature) : \_\_\_\_\_

### APPROVAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE (*SENDING INSTITUTION APPROVAL*)

Data e firma del Responsabile dello scambio

\_\_\_\_\_

### APPROVAZIONE DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE (*RECEIVING INSTITUTION APPROVAL*)

Data e firma del responsabile dell' Università ospitante (*Date and signature of the Exchange Programme Coordinator*) :

\_\_\_\_\_