

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



ALLEGATO B

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG): 093754569A

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

L'Università degli Studi del Molise (d'ora innanzi Università) intende appaltare ad una impresa specializzata (d'ora innanzi Appaltatore) la fornitura e i servizi di cui al presente capitolato d'appalto.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura per la Biblioteca di Ateneo di periodici stranieri e italiani, in formato cartaceo e/o elettronico, e degli ulteriori servizi minimi previsti al successivo art. 5 e degli eventuali servizi accessori offerti dal Concorrente ai sensi dell'art. 6.

L'Appaltatore si impegna a fornire periodici anche pubblicati su supporti non cartacei, se richiesti dall'Università.

L'Università si riserva, comunque, il diritto di sottoscrivere abbonamenti di periodici direttamente con gli editori degli stessi e di acquistare arretrati da imprese specializzate o da biblioteche in dismissione.

Art. 2 – Prezzo complessivo

L'importo annuo complessivo della fornitura è stimato in:

- circa € **160.000,00** oltre IVA per i periodici stranieri.
- circa € **16.500,00** oltre IVA per i periodici italiani.

Art. 3 – Variazioni prestazioni contrattuali

Il valore stimato della fornitura è puramente indicativo e valutato sulla base della spesa sostenuta nell'anno 2010.

L'elenco dei periodici editi nei paesi esteri (allegato 1), in Italia (allegato 2) e dei periodici on line only (allegato 3), è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici che l'offerente si impegna a fornire.

L'Università ha facoltà di modificare la natura e di variarne il numero.

L'importo annuo della fornitura potrà pertanto essere variato sia in aumento che in diminuzione nel limite del **35%** senza alcuna modifica della percentuale di sconto/provvigione offerti in sede di gara.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto relativo al presente appalto avrà la durata di DUE anni solari per gli abbonamenti alle annate 2011 – 2012, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO ANNUALE PER ULTERIORI DUE ANNI.

Allo scadere del contratto lo stesso cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata indicata nel successivo art. 13.

L'Appaltatore dovrà comunque espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto fornendo l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto.

Art. 4 a – Integrità delle raccolte

In ogni caso il contratto relativo al presente appalto è riferito agli abbonamenti relativi agli anni 2011-2012, con possibilità di rinnovo annuale per gli anni 2013 e 2014; pertanto, quand'anche il contratto fosse stipulato in corso d'anno, l'Appaltatore si obbliga a fornire a favore dell'Università l'intera raccolta dell'anno 2011 e successivi.

Art. 5 – Servizi minimi

Fanno parte integrante della fornitura e pertanto l'Appaltatore si obbliga a fornire gratuitamente i seguenti servizi:

- 1. Servizio di assistenza cliente e comunicazione:** descrizione della struttura della Ditta (numero di dipendenti, organizzazione, sedi...), delle modalità di comunicazione con l'Ente in lingua italiana, specificando le caratteristiche di efficacia, flessibilità e professionalità; **gestione dei rapporti tramite referente o referenti specializzati** per disciplina e modalità di contatto (telefono fisso, cellulare, fax, e-mail -, ampiezza di orario...), **garantendo una risposta entro tre giorni dalla richiesta.**
- 2. Sottoscrizione abbonamenti:** l'Appaltatore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti, di durata annuale, entro quindici giorni dal ricevimento dell'ordine da parte dell'Università. La Ditta garantisce che provvederà a pagare anticipatamente agli editori l'intera fornitura e a far inviare i periodici da ogni singolo editore presso la sede universitaria indicata nell'ordine. Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione l'Appaltatore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Qualora l'Università lo richieda, la sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata.
- 3. Servizio reclami:** inoltre agli editori di reclami dei fascicoli in ritardo o non pervenuti o con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto, entro **cinque** giorni dal ricevimento del sollecito dell'Università, e integrazione entro ulteriori **sessanta** giorni lavorativi. Invio alla Biblioteca di un prospetto mensile, ordinato alfabeticamente, che evidenzia le informazioni sui reclami trasmessi, la data del reclamo, le eventuali risposte degli editori, o altre procedure di recupero dei fascicoli mancanti.
In caso di mancato accesso ai periodici elettronici attivati, l'Appaltatore dovrà provvedere ad inoltrare all'editore, **entro e non oltre un giorno lavorativo** dalla data della comunicazione dell'Università, una segnalazione di malfunzionamento in merito alla quale dovrà essere fornita puntuale e opportuna risposta.
- 4. Servizi gratuiti offerti dall'editore:** l'Appaltatore garantisce all'Università la possibilità di usufruire di tutti i servizi gratuiti offerti dall'editore ai propri abbonati.
- 5. Servizio arretrati:** informazioni circa la reperibilità di fascicoli o intere annate arretrate per il completamento di collezioni incomplete.

- 6. Forniture gratuite:** anche non in originale di tutti i fascicoli non pervenuti o pervenuti con difetti di stampa o danneggiati,
Dalla fornitura gratuita sono esclusi:
- Fascicoli non pubblicati
 - Fascicoli esauriti, purché già sollecitati dall'Appaltatore all'editore nei termini prescritti dal presente capitolato
 - Fascicoli non sollecitati dall'Università entro i termini previsti dall'editore
 - Fascicoli per i quali l'Appaltatore produce documentazione dell'avvenuta consegna presso l'Università.
- 7. Servizio preventivi di spesa** l'Appaltatore si obbliga a fornire preventivi di spesa entro **10 giorni** dalla richiesta.

Art. 6 – Servizi accessori aggiuntivi

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 5, l'Appaltatore può indicare gli ulteriori servizi aggiuntivi gratuiti e/o a pagamento che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione preposta alla valutazione delle offerte (ad esempio, servizi di ricerca integrata tramite Open URL da personalizzare, o altro).

L'Appaltatore avrà l'obbligo di effettuare gratuitamente, qualora aggiudicatario, tutti i servizi accessori aggiuntivi gratuiti indicati in offerta, che saranno pertanto inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Resta a discrezione dell'Ente l'eventuale richiesta di servizi aggiuntivi a pagamento.

Art. 7 – Luoghi e tempi di consegna

Tutto il materiale dovrà essere consegnato, secondo le tempistiche editoriali, presso le sedi indicate della Biblioteca di Ateneo. Per ciascun abbonamento, l'Appaltatore dovrà segnalare all'editore gli indirizzi delle sedi presso le quali recapitare i fascicoli del periodico.

I fascicoli sollecitati ai sensi del precedente art. 5 punto 3 dovranno essere consegnati entro sessanta giorni dal ricevimento del reclamo.

Decorso tale termine, l'Università invierà all'Appaltatore elenchi riassuntivi dei fascicoli mancanti e non ancora pervenuti. Tali elenchi riporteranno l'intestazione "Secondo reclamo fascicoli". L'Appaltatore entro novanta giorni dalla data di ricevimento dei suddetti elenchi e senza ulteriori costi per l'Università deve fornire il/i fascicolo/i mancante/i. La modalità di spedizione di tali fascicoli (Secondo reclamo fascicoli), da concordarsi con il Direttore della Biblioteca di Ateneo, dovrà essere effettuata in modo da garantire l'effettiva consegna (es. bolla di consegna controfirmata dall'Università).

Se i fascicoli non pervengono entro il termine stabilito, l'Università procederà autonomamente al recupero sul mercato del/i fascicolo/i mancante/i con addebito delle penalità previste al successivo art. 12.

Sono a carico dell'Appaltatore i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura. A tal fine si definisce la produzione degli effetti traslativi della proprietà alla consegna dei medesimi all'Università.

Art. 8 – Coordinamento dei servizi

L'Appaltatore dovrà nominare, tra i propri dipendenti o collaboratori, un referente specializzato nella gestione degli abbonamenti ai periodici e di tutti i servizi collegati, responsabile del coordinamento della fornitura e deputato a curare i rapporti con la Biblioteca di Ateneo.

Il responsabile del coordinamento, designato per l'intera durata del contratto, dovrà aver maturato un'esperienza professionale almeno biennale in servizi di gestione degli abbonamenti (indicare generalità all'interno della Busta A – Documentazione, ed allegare curriculum vitae all'interno della Busta B - Offerta Tecnica) e garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il Direttore della Biblioteca di Ateneo.

Art. 9 – Aggiudicazione dell'appalto

L'appalto viene aggiudicato con le modalità riportate all'art. 27 del presente Capitolato, anche se perviene una sola offerta purché ritenuta congrua dall'Università.

L'Università con atto motivato, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza riconoscere ai partecipanti alcuna forma di indennizzo.

Art. 10 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire **entro i termini fissati dall'Università** un deposito cauzionale definitivo, di ammontare **pari al 10%** dell'importo posto a base d'asta e ridotto/aumentato della percentuale di sconto/ provvigione offerti.

Art. 11 – Stipulazione del contratto

Se l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva, o non fosse in grado di esibire la documentazione richiesta **entro il termine indicato dall'Università**, l'Amministrazione annullerà con atto motivato l'aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 12 – Penalità

I termini di sottoscrizione degli abbonamenti, sono da intendersi essenziali, pertanto è applicata una penale **pari a € 50,00 euro** per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione di ogni singolo abbonamento, fino ad un massimo di 15 giorni, salvo ritardi imputabili alle tempistiche editoriali.

Trascorso il termine di cui al comma precedente, l'Università ha facoltà di provvedere autonomamente o avvalendosi di un soggetto terzo alla sottoscrizione dell'abbonamento. All'Appaltatore saranno addebitate, oltre alla penale, anche le spese aggiuntive sostenute dall'Università.

L'Università si riserva, altresì, la facoltà di applicare una penale pari al **10%** del costo annuo dell'abbonamento dei periodici per i quali si lamenta la mancata completa consegna per ragioni imputabili all'Appaltatore oltre alla restituzione della somma eventualmente pagata.

I termini di consegna dei fascicoli sollecitati di cui all'art. 7 sono essenziali, pertanto se i fascicoli sollecitati non pervengono con le modalità e i termini perentori previsti, l'Università provvederà autonomamente al recupero sul mercato del/i numero/i mancanti con addebito all'Appaltatore delle relative spese sostenute, oltre che all'applicazione di una penale pari a **€ 10,00 euro** per ogni fascicolo.

L'Università si riserva inoltre la facoltà di avvalersi di soggetti terzi per il recupero dei suddetti fascicoli non pervenuti, anche a mezzo di ditte specializzate a riprodurre i fascicoli originali, fermo restando l'addebito delle relative spese e della penalità all'Appaltatore.

L'ammontare delle penalità e il rimborso delle relative spese di recupero è decurtato dai crediti dell'Appaltatore nei confronti dell'Università, e se insufficienti l'ammontare delle penalità è addebitato sulla cauzione definitiva costituita a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi l'importo annuo di € 1.000,00 l'Università si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 13.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

Il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in caso di inadempienza dell'aggiudicatario anche di uno solo delle obbligazioni contrattuali di cui agli artt. 5, 6, 7, 8 e 19, previo notificazione scritta da inviarsi a cura dell'Università, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio dell'Appaltatore.

Nei casi succitati l'Università si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 14 – Affidamento a terzi

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Università il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno dell'Appaltatore inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio dell'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto, con prelievo dal deposito cauzionale e, ove questo non basti, da eventuali crediti dell'Impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'amministrazione sui beni dell'Appaltatore. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge.

Art. 15 – Recesso unilaterale

L'Università si riserva di recedere dal presente contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa esserle richiesto risarcimento o indennizzo, qualora si verifichino una delle seguenti ipotesi:

- cessione da parte dell'Appaltatore, dell'Azienda o del ramo di azienda riguardato dalle prestazioni cui l'Appaltatore è obbligato ai sensi del presente capitolato;
- fusione dell'Impresa con Società;
- sostituzione di una o più delle imprese consorziate designate, all'atto della stipula del contratto, all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà provvedere a notificare all'Università, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del verificarsi di una delle suddette ipotesi entro venti giorni dall'evento; in caso di mancato adempimento di quest'ultimo obbligo da parte dell'Appaltatore, l'Università si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto.

L'Università per l'esercizio della facoltà di recesso unilaterale provvederà a notificare la volontà a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dal ricevimento delle comunicazioni riguardanti gli eventi summenzionati. Il recesso avrà effetto trascorsi trenta giorni dal ricevimento, da parte dell'Impresa, della comunicazione.

Art. 16 – Corrispettivi contrattuali per i periodici

I corrispettivi contrattuali saranno determinati dal prezzo di catalogo o listino, con tariffa prevista per la spedizione dei periodici in Italia (espressi in Euro), ridotto della percentuale di sconto o

aumento della percentuale di provvigione offerti, salvo migliori condizioni d'acquisto ottenute dall'appaltatore e trasferite integralmente al contraente.

Qualora i prezzi non risultino espressi in euro, ma in un'altra valuta si procederà alla conversione in euro applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" del giorno di emissione della fattura all'Università e pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore".

Per l'intera durata del contratto non è prevista alcuna modifica dello sconto/provvigione contrattuale offerti in sede di gara.

Art. 17 – Oneri e obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della fornitura o dei servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati a carico dell'Università nei documenti contrattuali.

Pertanto l'appaltatore si impegna ad espletare tutti gli adempimenti Intrastat per i periodici di provenienza intracomunitaria.

Inoltre, per i titoli extraeuropei, egli si obbliga ad assolvere ogni adempimento relativo all'espletamento delle pratiche doganali per la nazionalizzazione della merce.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dall'Appaltatore all'Università per imballaggio, spedizione, spese di cambio o altro.

Lo sconto / provvigione contrattuali offerti si intendono compresi e compensati, senza eccezione, di ogni materia e spesa sia principale che accessoria, provvisionale ed effettiva, che occorra al compimento della fornitura o all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato e relativi allegati o offerti al sensi dell'art. 5.

Lo sconto / provvigione si intende dunque offerto dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e / o pericolo e quindi sono fissi e invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria, per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore dovrà risultare intestatario di un conto corrente presso una banca italiana.

Art. 18 – Pagamento dei corrispettivi contrattuali

I pagamenti saranno effettuati dall'Università tramite l'Istituto Cassiere, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura previo ricevimento di almeno il primo fascicolo dell'annata della rivista.

Le fatture dovranno essere emesse entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'ordine da parte dell'Università, nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare agli uffici competenti gli estremi del conto corrente dedicato all'appalto in oggetto su cui accreditare il corrispettivo contrattuale. Il pagamento della fattura è subordinato all'avvenuta sottoscrizione dell'abbonamento al periodico fatturato, al pagamento dell'abbonamento da parte dell'Appaltatore all'editore ed alla acquisizione del Documento attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutte le fatture dovranno contenere oltre ai dati obbligatori per legge o previsti nei precedenti articoli del presente capitolato le seguenti indicazioni:

- il prezzo di catalogo previsto per la spedizione dei periodici stranieri in Italia;
- il corrispondente prezzo espresso in euro;
- lo sconto/provvigione contrattuale offerto;
- il corrispettivo dovuto.

Per i periodici, che al momento della sottoscrizione dell'abbonamento risultassero privi del prezzo di catalogo aggiornato, potrà essere emessa una fattura sul prezzo di catalogo dell'anno precedente.

Successivamente si procederà a conguaglio mediante periodiche compensazioni tra Appaltatore e Università.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali e delle eventuali obbligazioni pecuniarie accessorie sarà effettuato in euro.

Art. 19 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto. L'Università fa espresso divieto all'Appaltatore di subappaltare i servizi oggetto del presente capitolato e/o di cedere in tutto in parte il contratto che ne deriva. E' vietata altresì la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 20 – Associazione temporanea di imprese

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese che si sono raggruppate appositamente o in modo temporaneo.

In caso d'aggiudicazione dell'appalto da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, è fatto obbligo all'Impresa Capogruppo di condurre e organizzare i servizi. Pertanto, anche nell'ipotesi di associazione temporanea d'impresa dovrà essere indicato un unico coordinatore dei servizi ai sensi dell'art. 8 del presente capitolato.

Art. 21 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente appalto e qualsiasi spesa fiscale anche susseguente (IVA esclusa) sono a carico dell'aggiudicatario.

Tutti i suddetti oneri ed obblighi si intendono compresi e compensati nel prezzo risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

L'Appaltatore sarà in ogni caso tenuto a risarcire gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi fossero arrecati all'Università.

Art. 22 – Foro competente

In caso di eventuali controversie, Foro competente è quello di Campobasso, sede legale dell'Università degli Studi del Molise.

Art. 23 – Oneri e obblighi in materia di tutela dei lavoratori

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme e prescrizioni del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per la categoria, delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Art. 24 - Formulazione dell'offerta

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PERIODICI STRANIERI ED ITALIANI PER LA BIBLIOTECA DI ATENEIO - CONTIENE OFFERTA" e l'indicazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e fax, e-mail). Nel caso di Raggruppamento di Imprese sul plico dovranno essere indicati le denominazioni di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento.

Sempre **a pena di esclusione**, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta offerente o dal legale rappresentante della Ditta mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del **21/03/2011** presso l'Università degli Studi del Molise – Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso. Rif. Settore Provveditorato.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto:

A) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente, **a pena di esclusione:**

A.1) modello di dichiarazione alla presente gara, **redatto, pena l'esclusione, da tutte le Imprese (anche da Imprese mandanti in caso di riunione di Imprese).**

Tale modello sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa (l'Impresa può, a discrezione, usare il modello già predisposto dall'Università) (Allegato A), deve **a pena di esclusione:**

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006) per l'attività oggetto del presente appalto, il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita e residenza);
 - b) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, come ivi individuate, con espresso riferimento all'Impresa, a tutti i legali rappresentanti ed ai direttori tecnici;

c) capacità economica finanziaria:

c1) di aver conseguito un fatturato globale nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (2007-2008-2009) non inferiore ad €. 705.000,00;

d) capacità tecnica:

- d1) di aver espletato negli ultimi tre esercizi finanziari (2007-2008-2009) le seguenti forniture simili (indicare amministrazione aggiudicataria – oggetto e durata del contratto – importo contrattuale);
- e) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto;
- f) di aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto: in particolare, di aver tenuto conto nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- g) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel Bando di Gara e nel Capitolato Tecnico Amministrativo, che regolano la procedure in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- h) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- i) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

- l) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione conclusi in data anteriore alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- m) di impegnarsi a costituire entro i termini fissati dall'Università un deposito cauzionale definitivo, di ammontare pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, con le modalità stabilite nell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12/03/1999;
- o) la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale, nei confronti di INPS e INAIL;
- p) di designare, quale responsabile del coordinamento della fornitura e di tutti i servizi collegati, con esperienza professionale di almeno due anni in servizi di gestione degli abbonamenti, il sig. _____ (art. 8 del Capitolato Tecnico Amministrativo)
- q) di impegnarsi a individuare i soggetti responsabili del trattamento dei dati personali dell'Università e a comunicare i nominativi alla stessa prima della sottoscrizione del contratto;
- r) di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte;
- s) **per i soli Consorzi di qualunque tipologia:** la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono;
- t) **per le società cooperative e i consorzi di cooperative:** l'iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- u) **in caso di R.T.I.:** la dichiarazione, a corredo del modello di dichiarazione congiunto sottoscritto da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituito) della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (parte del servizio che sarà eseguito da ciascuna singola impresa componente l'R.T.I.).

A.2) Procura speciale (in originale o copia autenticata) di attribuzione al procuratore dei poteri di firma, qualora l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa.

A.3) Cauzione provvisoria versata nella misura del 2% dell'ammontare netto della procedura (€ 7.060,00) da costituirsi con una delle modalità riportate all'art. 25 del presente capitolato. La presentazione della cauzione provvisoria è requisito di ammissione e partecipazione alla gara.

A.4) Inequivoca dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

A.5) Copia del Capitolato Tecnico Amministrativo (*Allegato B*) debitamente siglato, timbrato e sottoscritto in ogni pagina per incondizionata accettazione del soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi.

A.6) Modello INPS/INAIL debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi (*Allegato D*)

A.7) Versamento di € 35,00, quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità di Vigilanza (www.avcp.it). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta **in originale** del versamento effettuato, oppure, produrre un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia

del bollettino di versamento e copia del documento di identità, in corso di validità o produrre copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

B) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria contenente a sua volta l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Pertanto l'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica descrittiva delle modalità di svolgimento della fornitura, secondo quanto già evidenziato nell'art. 5, elementi che saranno oggetto di valutazione secondo le modalità indicate nel successivo art. 26 del presente disciplinare, seguendo lo schema di seguito indicato:

- **Servizio di assistenza cliente.** Descrivere le modalità di comunicazione con l'Università specificando le caratteristiche, le modalità e le relazioni con il referente;
- **Periodici elettronici.** Indicare la disponibilità di servizi web a supporto della fase di registrazione degli accessi on line alle riviste in full text sottoscritte e della successiva gestione e comunicazione delle eventuali password di accesso all'utenza, al fine di assicurare tempestività e regolarità del servizio.
- **Servizio gestione reclami.** Descrivere le modalità di svolgimento da parte dell'Appaltatore dei reclami inerenti i fascicoli in ritardo o non pervenuti o con difetti di stampa o danneggiati, e dei malfunzionamenti per l'accesso alle risorse on line.
- **Servizio di informazione ed elenchi personalizzati.** Illustrare le tipologie di comunicazione che saranno trasmesse all'Università al fine di garantire una migliore informazione e gestione dei periodici (es. periodicità, numero di riferimento e altri dati; aggiornamenti sulla disponibilità della versione on line gratuita o a pagamento delle riviste in abbonamento; informazioni bibliografiche su cambi di titolo/periodicità/editore, ritardi nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni; indicazioni di nuovi periodici con eventuale invio di copie saggio, ecc.). Indicare le caratteristiche, le tipologie di dati contenuti, la frequenza di trasmissione degli elenchi riportanti dati e informazioni relativi ai periodici ordinati e/o fatturati.
- **Servizio di aggregazione in Internet e strumenti per la gestione delle riviste on line.** Descrivere il servizio di aggregazione dei periodici elettronici full-text consultabili on-line dagli utenti appartenenti al dominio dell'Università con eventuale possibilità di usufruire di piattaforme per la consultazione dei periodici online a disposizione della Biblioteca, indipendentemente dal fornitore delle stesse e/o motori di ricerca dei contenuti delle pubblicazioni e delle funzionalità connesse.
- **Accesso alla banca dati amministrativo-bibliografica:** Indicare le modalità e le possibilità di accesso, ricerca e interazione da parte dell'Ente con la banca dati dell'appaltatore.
- **Formazione** Descrivere le modalità di svolgimento di presentazioni, seminari o corsi di formazione per il personale e per gli utenti dell'Università sull'uso dei servizi offerti dalla ditta o su argomenti inerenti a gestione dei periodici, e la possibilità di consulenza nella progettazione di programmi formativi destinati agli utenti dell'Ente.

- **Servizio arretrati e forniture gratuite.** Informare circa la reperibilità di fascicoli o intere annate arretrate per il completamento di collezioni incomplete, e in carenza di copie per fascicoli non pervenuti o pervenuti con difetti di stampa o danneggiati.
- **Servizio preventivi di spesa.** Specificare le modalità, le informazioni di corredo fondamentali e secondarie e i tempi di fornitura di preventivi di spesa, anche per singoli titoli in corso d'anno.
- **Altri servizi aggiuntivi:** Descrivere gli eventuali servizi accessori gratuiti o a pagamento, di cui all'art. 6 del disciplinare, precisando la natura e le funzioni di ciascun servizio.
- Curriculum vitae del responsabile del coordinamento designato per l'intera durata del contratto.

La predetta offerta deve essere **sottoscritta in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o **dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.**

C) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, il modulo predisposto dall'Università o *fac-simile (Allegato C)*.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti **a pena di esclusione** dalla gara.

Tale modulo o *fac-simile* va reso **in bollo**, nelle forme di legge (€ 14,62), **sottoscritto su ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di riunione di imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

- La percentuale di sconto / provvigione offerto sul prezzo di catalogo previsto per la spedizione dei periodici in Italia e espresso sia in cifre che in lettere, unico per tutte le riviste italiane e straniere, versione cartacea ed elettronica, (che comprende anche eventuali servizi aggiuntivi gratuiti):

- L'offerta economica per eventuali servizi aggiuntivi a pagamento già descritti nell'offerta tecnica e distinti singolarmente.

Si precisa che in caso di provvigione la stessa non potrà essere superiore al 7% pertanto se la provvigione offerta superasse questo limite, il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.

Il prezzo dell'offerta si intende fisso ed invariabile, ivi comprese le eventuali integrazioni migliorative precisate in sede di offerta tecnica o riportate in contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Per le Imprese riunite in Associazione Temporanea:

- **Se già formalmente costituite, devono presentare in allegato alla documentazione amministrativa di cui al punto A1 ed a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo;

2. una dichiarazione rilasciata dall'Impresa capogruppo concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa capogruppo;
Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al punto A1 onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

- **Se non ancora formalmente costituite, devono presentare a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa capogruppo;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al punto A.1 onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

3. l'offerta economica e l'offerta tecnica sottoscritte da tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento.

- I requisiti di cui al presente articolo paragrafo A.1) lettera c1) devono essere dichiarati e posseduti per almeno il 60% dall'Impresa capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dalla/e mandante/i in misura non inferiore per ciascuna mandante al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'Impresa singola.

- Le Imprese che partecipano a gara in forma associata non possono far parte di altri raggruppamenti concorrenti o Consorzi, né possono partecipare a titolo individuale, **pena l'esclusione dalla gara.**

AVVERTENZE:

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti indicati o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi, determinano, qualora insanabili *ex lege* ovvero per violazione della *par condicio* fra i concorrenti, l'esclusione del concorrente dalla gara.

In particolare saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

1. la cui offerta sia pervenuta, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, oltre il termine indicato nel bando di gara;

2. la cui offerta contenga riserve e condizioni di validità non previste dal capitolato;

3. il cui modello di dichiarazione e l'offerta tecnica contengano qualsivoglia informazione di carattere economico.

In ordine alla dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenute nel modello di dichiarazione, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati è effettuato dall'Università preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario; in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche anche a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 25 Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 75 del codice unico dei contratti pubblici, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. A tal fine i concorrenti, alla cauzione di importo ridotto al 50% devono allegare copia conforme all'originale della certificazione di qualità posseduta.

La cauzione può essere costituita alternativamente da:

- a. assegno circolare non trasferibile intestato all'Università degli Studi del Molise;
- b. fideiussione bancaria, o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. n. 163/06, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la fase amministrativa della gara.

Art. 26 Avvalimento

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che intende ricorrere dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del succitato D.Lgs, dovrà produrre, **a pena di esclusione:**

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al citato art. 38;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria che attesti di non partecipare alla gara in proprio o in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del citato art. 34, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) contratto, in originale o copia autenticata, che obblighi l'impresa ausiliaria nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara.

Ogni impresa partecipante può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più imprese partecipanti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

Art. 27 - Aggiudicazione dell'Appalto

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

L'Università attribuirà a ciascun concorrente secondo i criteri di seguito precisati, un punteggio tecnico pari al massimo a **60 punti**, suddiviso nelle voci di seguito elencate. Per ciascuna delle voci l'Università attribuirà un punteggio proporzionato alla completezza e chiarezza espositiva della Relazione Tecnica presentata dai Concorrenti in relazione ai temi indicati dalle singole voci e al grado di soddisfacimento dei servizi a cui esse fanno riferimento.

a)	Struttura della ditta e servizio di assistenza cliente	max punti	8
b)	Servizio periodici elettronici	max punti	10
c)	Servizio gestione reclami	max punti	4
d)	Servizi di informazione ed elenchi personalizz.	max punti	6
e)	Servizio di aggregazione in Internet	max punti	5
f)	Accesso alla banca dati	max punti	6
g)	Formazione	max punti	3
h)	Servizio arretrati e forniture gratuite	max punti	4
i)	Servizio preventivi di spesa	max punti	3
j)	Altri servizi aggiuntivi non previsti innanzi	max punti.	11

L'Università prenderà in considerazione il "prezzo di offerta" espresso in percentuale di sconto o provvigione (esclusa l'offerta per eventuali servizi aggiuntivi a pagamento), ed attribuirà a ciascun concorrente un punteggio economico pari al massimo a **40 punti**.

Il punteggio relativo verrà attribuito sui costi. I costi saranno determinati applicando lo sconto/provvigione offerti sul prezzo posto a base d'asta riferito a:

- **€160.000,00 oltre IVA annui – Periodici stranieri**
 - **€16.500,00 oltre IVA annui – Periodici italiani**
- per un totale complessivo annuo di euro 176.500,00.**

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

- ❖ Al Concorrente che avrà offerto il costo più basso, verrà attribuito il massimo punteggio.
- ❖ Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al corrispondente costo da ciascuno offerto secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta } n = \text{prezzo offerta più bassa (diviso) prezzo offerta } n \text{ (moltiplicato) } 40$$

Nel conteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

L'Università calcolerà per ciascun concorrente, il **punteggio complessivo di offerta** sommando al 60% (sessanta percento) del punteggio tecnico il 40% (quaranta percento) del punteggio economico.

Art. 28 – Modalità di espletamento della gara e relativo aggiudicazione

La gara è aggiudicata, in via provvisoria, in seduta pubblica, da un'apposita commissione.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione, nel giorno stabilito punto 12a del bando di gara procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata all'art. 24 del presente Capitolato, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Capitolato e dai suoi allegati;
- al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero pari al 10% delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 163/06, inviare al Settore Provveditorato, entro e non oltre il giorno **01/04/2011**, la documentazione comprovante i requisiti indicati al punto 14 del Bando di Gara.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara. Concluse le predette verifiche, la Commissione procede, in separata sede, all'esame e valutazione delle offerte tecniche, al fine dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri riportati nel precedente articolo.

Conclusa tale fase, la Commissione procede, in seduta pubblica, a comunicare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e ad esaminare le offerte economiche delle sole Ditte che abbiano presentato regolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica.

La Commissione procede, quindi, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, al calcolo dell'anomalia dell'offerta. In caso di offerte anomale, la commissione sospenderà la seduta per la verifica dell'anomalia con le modalità e le procedure indicate agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.

A norma di quanto disposto dall'art. 88, comma 7, del D.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Università abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Capitolato e dal Bando di Gara, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel Capitolato.

Non sono ammesse offerte condizionate, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, offerte contenenti alternative su offerte non rispondenti totalmente ai requisiti richiesti dal Capitolato.

Qualora dall'accertamento d'ufficio risulti l'esistenza di cause ostative previste dalla legge, il committente provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, se avvenuta, all'incameramento dell'intero deposito cauzionale ed alla richiesta di risarcimento di eventuali danni subiti.

Art. 29 Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

L'Università effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. n. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel Capitolato, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D.Lgs. n. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. n. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R.445/00, in capo al soggetto aggiudicatario;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. n. 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. n. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R.445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 163/2006;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. n. 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate per effetto di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 30 - Altre informazioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla citata legge ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del presente appalto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Silvia Storto

E' vietato l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta, o condizione, al Capitolato Tecnico Amministrativo, fatti salvi quelli proposti in sede di offerta.

Tutti i documenti prodotti per la partecipazione alla gara ed alla successiva gestione del contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

L'Ateneo, in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, risultanti dalla graduatoria finale.

Informazioni di carattere tecnico/contabile relative al Capitolato Speciale d'Appalto potranno essere richieste alla Biblioteca di Ateneo al n. 0874/404549 e-mail bibliotecadiateneo@unimol.it

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento dott.ssa Silvia Storto al n. 0874/404272.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato;
- responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Storto.