

ALL. C “Attività da espletare” – Progetto MoliSE

1- Organizzazione logistica della fase post-valutazione del Baseline, dell'Intervento e dei Follow Up del progetto SEYLE (*propedeutico alla realizzazione del progetto MoliSE*)

a) Ricognizione nelle scuole reclutate:

Analisi presso i 16 Istituti Scolastici della regione Molise che hanno partecipato allo studio SEYLE delle eventuali problematiche emerse durante le fasi di baseline, intervento e follow up successivi (3 e 12 mesi), sia di ordine organizzativo che, soprattutto, di ordine contenutistico-scientifico; elaborazione di eventuali strategie adattative.

b) Supporto alla fase di ‘restituzione’ dei risultati dell’intervento:

Organizzazione e caratterizzazione specifica per ogni Istituto Scolastico del materiale divulgativo dei risultati in tre formati ad hoc per gli studenti, per i loro genitori e per i docenti.

2- Supporto alla divulgazione dei risultati del Progetto

a) Preparazione del materiale divulgativo

Funzione di supporto alla stesura di articoli scientifici, alla realizzazione di presentazioni audio visive (powerpoint, slideshow, website, etc.) del progetto e dei suoi risultati destinate a) alla comunità scientifica, b) agli operatori scolastici, c) agli operatori sociali e sanitari e d) ad un pubblico più generico.

b) Supporto alla diffusione del materiale divulgativo:

Funzione di supporto alla presentazione del materiale divulgativo del progetto e dei suoi risultati nei diversi contesti scientifici, scolastici, sociali, sanitari, etc.

3- Supporto all’organizzazione logistica della fase di Intervento del progetto MoliSE

a) Ricognizione nelle scuole reclutate:

Analisi delle eventuali problematiche che potrebbero emergere durante le varie fasi dell’Intervento, soprattutto di ordine organizzativo e logistico; elaborazione di eventuali strategie adattative.

b) Supporto allo svolgimento della fase di Intervento:

Individuazione delle criticità contestuali allo svolgimento dell’Intervento e supporto all’attuazione di strategie risolutive

4- Supporto alla preparazione del materiale per la fase di Intervento del progetto MoliSE

a) Progettazione e realizzazione in formato elettronico del materiale:

Funzione di supporto alla progettazione (design e format) del materiale cartaceo testologico (questionario di circa 130 items) e del materiale cartaceo di awareness (Booklet, Poster, etc.) da utilizzare con i partecipanti al Progetto e durante le fasi dell’Intervento

5- Supporto alla fase attuativa dell’Intervento

a) Supporto alla somministrazione di materiale testologico per gli studenti, per lo staff scolastico e altri operatori coinvolti nello studio:

Funzione di supporto alla somministrazione dei questionari agli studenti, allo staff scolastico e altri operatori partecipanti allo studio nelle fasi di Intervento

b) Supporto alle procedure per la riduzione del numero dei drop-out

Messa in atto delle strategie correttive e supporto nella loro attuazione per la riduzione dei drop-out dei partecipanti allo studio durante le varie fasi dell'Intervento.

6- Supporto all'acquisizione dei dati dell'Intervento

a) Data Base

Funzione di supporto nella preparazione di un data base destinato all'immagazzinamento elettronico dei dati cartacei acquisiti mediante i questionari somministrati durante la fase d'intervento

b) Data entry

Inserimento di tutti i dati ricavati dalle fasi dell'intervento: