

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CAMPOBASSO



*Area Approvvigionamenti  
Settore Provveditorato*

**DISCIPLINARE DI GARA  
All. B**

**Procedura aperta per l'affidamento delle attività di supporto al progetto MoliSE  
Codice identificativo della gara (CIG): 1822878E7F**

***ART. 1 TIPOLOGIA DI GARA***

Affidamento delle attività di supporto al progetto MoliSE.

Il lavoro, coordinato dal Responsabile Scientifico del Progetto, prof. Marco Sarchiapone, si svolgerà presso il territorio della Regione Molise.

Il personale specializzato dovrà recarsi nei vari luoghi con mezzi propri, secondo un planning concordato mensilmente con il Responsabile Scientifico dello studio.

Il materiale di consumo (questionari, carta, etc) verrà fornito dalla Ditta aggiudicatrice, nelle quantità, tipologie e formati adeguati ad un congruo svolgimento del Progetto, su indicazioni fornite dal Responsabile Scientifico.

Le attività da svolgere sono dettagliatamente specificate all'All. C "Attività da espletare"

***ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO***

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere espletate entro e non oltre **18 mesi dalla data di stipula del contratto.**

***ART. 3 PREZZO A BASE D'ASTA***

L'importo a base d'asta è pari ad € 149.920,00 oltre Iva.

***ART. 4 MODALITÀ AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO***

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. sulla base dei criteri di seguito riportati e valutati da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione a norma dell'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 163:

- 1) Offerta Tecnica: punti 60
- 2) Offerta Economica: punti 40



Per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica i concorrenti dovranno presentare una relazione sulle modalità di realizzazione delle attività ed eventuali sub-attività di cui ai punti 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5a, 5b, 6a, e 6b dell'Allegato C "Attività da espletare".

La Commissione valuterà le relazioni dei concorrenti attribuendo un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 che andrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuna attività.

I coefficienti sono i seguenti:

- insufficiente: 0
- sufficiente: 0,2
- discreta: 0,4
- buona: 0,7
- eccellente: 1

I punteggi massimi previsti per ciascuna attività sono:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>SUB-PESO PONDERALE</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		60
<b>1- Supporto alla organizzazione logistica della fase post-valutazione dell'intervento e del follow up progetto SEYLE (propedeutico alla realizzazione del progetto MolISE)</b>		
a) Ricognizione nelle scuole reclutate	<b>7</b>	
b) Supporto alla fase di 'restituzione' dei risultati dell'intervento	<b>4</b>	
<b>2- Supporto alla divulgazione dei risultati del Progetto</b>		
a) Preparazione del materiale divulgativo	<b>8</b>	
b) Supporto alla diffusione del materiale divulgativo	<b>3</b>	
<b>3- Supporto alla organizzazione logistica della fase di Intervento</b>		
a) Ricognizione nelle scuole reclutate	<b>5</b>	
b) Supporto allo svolgimento della fase di Intervento	<b>4</b>	
<b>4- Supporto alla preparazione del materiale per la fase dell'Intervento</b>		
a) Progettazione e realizzazione in formato elettronico del materiale	<b>5</b>	
<b>5- Supporto alla fase attuativa dell'Intervento</b>		
a) Supporto alla somministrazione dei questionari per gli studenti, per lo staff scolastico e altri operatori coinvolti nello studio	<b>5</b>	
b) Supporto alle procedure per la riduzione del numero dei drop-out	<b>5</b>	

<b>6- Supporto all'acquisizione dei dati dell'Intervento</b>		
a) Data Base	<b>7</b>	
b) Data entry	<b>7</b>	

**N.B.** Per ciascuna attività la relazione dovrà essere formata da non più di 250 parole in formato word.

#### **ART. 5 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti i requisiti di seguito elencati:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio o al R.E.A. per attività identica o analoga a quella del presente appalto;
- b) presentazione di due idonee referenze bancarie ex art. 13 lett. d) del Bando di Gara;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- d) presenza tra il personale della Ditta di almeno due psicologi iscritti al proprio Albo Professionale;
- e) esperienza di attività di ricerca svolta con Istituti di Ricerca (Università, CNR, ISS, etc.) nel campo della salute mentale e delle condotte suicidarie svolta a livello nazionale ed internazionale;
- f) esperienza nell'attuazione di programmi di prevenzione primaria (campagne di consapevolezza) e secondaria (screening professionali) dei comportamenti a rischio, con particolare riferimento alle condotte suicidarie, destinati agli adolescenti;
- g) esperienza nell'uso di siti web per attività di promozione della salute mentale;
- h) esperienza nell'organizzazione di counseling psicologico;
- i) esperienza nella stesura di report e articoli scientifici su riviste nazionali e/o internazionali;
- j) esperienza nella preparazione di materiale cartaceo e/o audiovisivo a fine divulgativo-scientifico;
- k) conoscenza nella gestione ed analisi di dati.

I requisiti di cui alle lett. b), d), e), f) g), h), i), j) e k) **dovranno essere comprovati da idonea documentazione da produrre in copia unitamente al modello di dichiarazione.**

#### **ART. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**A pena di esclusione,** l'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso recante all'esterno la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO MOLISE – CONTIENE OFFERTA"** e l'indicazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e fax, e-mail). Nel caso di Raggruppamento di Imprese sul plico dovranno essere indicati le denominazioni di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento.

***Sempre a pena di esclusione,*** tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa o dal legale rappresentante della Ditta mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 9 maggio 2011** presso **L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA DE SANCTIS – 86100 CAMPOBASSO. RIF. SETTORE PROVVEDITORATO.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice e soltanto in



tale ultimo caso verrà rilasciata apposta ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. **L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.**

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della procedura. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che avranno ommesso di presentare anche uno dei documenti e delle dichiarazioni richiesti o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità di cui al presente disciplinare riguardanti il contenuto dell'offerta nonché il termine e le modalità di presentazione della stessa.

L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana. Il plico dovrà contenere due buste chiuse con rispettivamente:

**A) Una BUSTA A recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE"** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente:

**A.1) modello di dichiarazione** alla presente procedura **redatto, pena l'esclusione, da tutte le Imprese (anche da Imprese mandanti in caso di riunione di Imprese).**

Tale modello sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa (l'Impresa può, a discrezione, usare il modello già predisposto dall'Università) (Allegato A), deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - a) di essere iscritti nel Registro delle Imprese o al R.E.A. presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006), il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);
  - b) che non esistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, come ivi individuate, con espresso riferimento all'Impresa e a tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici;
  - c) di essere in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti all'art. 5 del presente Disciplinare;
  - d) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto;
  - e) di aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto: in particolare, di aver tenuto conto nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
  - f) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare che regolano l'appalto in oggetto, e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
  - g) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che

possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

- h) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione conclusi in data anteriore alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- i) di impegnarsi a costituire, entro i termini fissati dall'Università, un deposito cauzionale definitivo di ammontare minimo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione con le modalità stabilite nell'art. 113 del D.lgs. 163/2006;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12/03/1999;
- k) che l'Impresa si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;
- l) la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale, nei confronti di INPS e INAIL;
- m) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- n) **per i soli Consorzi di qualunque tipologia:** la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono;
- o) **per le società cooperative e i consorzi di cooperative:** l'iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- p) **in caso di R.T.I.:** la dichiarazione, a corredo del modello di dichiarazione congiunto sottoscritto da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituito) della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (parte del servizio che sarà eseguito da ciascuna singola impresa componente l'R.T.I.).

**A.2)** Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Università, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

**A.3)** La cauzione provvisoria versata nella misura del 2% dell'ammontare netto della procedura € 2.998,40) da costituirsi con una delle modalità previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

La presentazione della cauzione provvisoria è requisito di ammissione e partecipazione alla procedura.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. A tal fine i concorrenti, alla cauzione di importo ridotto al 50% devono allegare copia conforme all'originale della certificazione di qualità posseduta;

**A.4)** L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione**, da inequivoca dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale;



- A.5) Copia del Disciplinare e dell'Allegato C "Attività da espletare" debitamente timbrati, sottoscritti o siglati in ogni loro pagina per incondizionata accettazione del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi;
- A.6) Modello INPS/INAIL debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi (*Allegato E*);
- A.7) Idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del Disciplinare.

**Per le Imprese riunite in Associazione Temporanea:**

- **Se già formalmente costituite, devono presentare in allegato alla documentazione amministrativa di cui al punto A1 ed a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo;
2. una dichiarazione rilasciata dall'Impresa capogruppo concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa capogruppo;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al punto A1 onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

- **Se non ancora formalmente costituite, devono presentare a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
2. l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa capogruppo;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al punto A.1 onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

3. l'offerta economica e l'offerta tecnica sottoscritte da tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento.

- I requisiti di cui al presente articolo paragrafo A.1) lettera c1) devono essere dichiarati e posseduti per almeno il 60% dall'Impresa capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dalla/e mandante/i in misura non inferiore per ciascuna mandante al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'Impresa singola.

- Le Imprese che partecipano a gara in forma associata non possono far parte di altri raggruppamenti concorrenti o Consorzi, né possono partecipare a titolo individuale, **pena l'esclusione dalla gara.**

**B) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente a sua volta le relazioni indicate all'art. 4 del Disciplinare.**

La predetta offerta deve essere **sottoscritta in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o **dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.**

**C) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente contenente**

a sua volta, **a pena di esclusione**, il modulo predisposto dall'Università o *fac-simile* (Allegato D).

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti **a pena di esclusione** dalla gara.

Tale modulo o *fac-simile* va reso **in bollo**, nelle forme di legge (€ 14,62), **sottoscritto su ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di riunione di imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Qualora l'Impresa si avvalga di agevolazioni che determinano l'esenzione in campo IVA per le attività oggetto del presente appalto, si invita ad allegare unitamente al modello di offerta economica idonea documentazione comprovante tale diritto al beneficio.

#### **AVVERTENZE:**

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti indicati o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi, determinano, qualora insanabili ex lege ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti, l'esclusione del concorrente dalla procedura.

In particolare saranno esclusi dalla procedura i concorrenti:

1. la cui offerta sia pervenuta, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, oltre il termine indicato nella lettera di invito;
2. la cui offerta contenga riserve e condizioni di validità non previste dal presente disciplinare di invito;
3. il cui modello di partecipazione contenga qualsivoglia informazione di carattere economico.

In ordine alla dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenute nel modello di dichiarazione (Allegato A), l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati può essere effettuato dall'Università preliminarmente all'affidamento del servizio in capo al soggetto aggiudicatario; in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche anche a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 7 AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che intende ricorrere dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del succitato D.Lgs, dovrà produrre, **a pena di esclusione:**

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al citato art. 38;



- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria che attesti di non partecipare alla gara in proprio o in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del citato art. 34, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) contratto, in originale o copia autenticata, che obblighi l'impresa ausiliaria nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara.

Ogni impresa partecipante può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

**A pena di esclusione** non è consentito che più imprese partecipanti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

#### **ART. 8 PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In seduta pubblica, la Commissione, nel giorno stabilito al punto 9a) del Bando di gara procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente articolo, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Disciplinare e dai suoi allegati.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'apertura ed esame della documentazione contenuta nella Busta B "Offerta Tecnica". La commissione procederà, quindi, alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

Al termine delle predette operazioni la commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà quindi all'apertura delle buste C "Offerta Economica" e alla verifica della regolarità del loro contenuto.

Successivamente la commissione procederà alla formazione di una graduatoria delle offerte e alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006. In ogni caso è possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte anomale, la commissione sospenderà la seduta per la verifica dell'anomalia con le modalità e le procedure indicate agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.

A norma di quanto disposto dall'art. 88, comma 7, del D.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.**

Alle sedute di gara pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti delle Imprese o loro delegati muniti di apposita delega da esibirsi.

Si precisa che l'aggiudicazione della Commissione di gara assumerà carattere definitivo solamente con il provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente.

#### **ART 9 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** di € 2.998,40 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente da:

- a. Assegno circolare non trasferibile intestato all'Università degli Studi del Molise;
- b. Fideiussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/06, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione**, da inequivoca dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale** in favore dell'Università.

Si precisa che tutte le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. A tal fine i concorrenti, alla cauzione di importo ridotto al 50% devono allegare l'originale o copia conforme all'originale della certificazione di qualità posseduta.

In caso di aggiudicazione, è richiesto il versamento di una **cauzione definitiva** (pari al **10% dell'importo di aggiudicazione**, IVA esclusa), costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, avente validità per tutta la durata del rapporto. La garanzia, costituita ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 163/06, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



#### **ART 10 – SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto. L'Università fa espresso divieto all'Appaltatore di subappaltare i servizi oggetto del presente capitolato e/o di cedere in tutto in parte il contratto che ne deriva.

#### **ART.11 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, le tasse e le imposte inerenti e conseguenti il contratto sono ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria dell'appalto.

#### **ART. 12 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine ultimo per lo svolgimento delle attività verrà applicata una penale dell'importo di € 150,00.

In ogni altro caso, l'Università comunica per iscritto, a mezzo raccomandata a.r., l'applicazione della penale e del relativo importo. Qualora, entro il termine di dieci giorni, l'aggiudicatario non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale di cui al precedente art. 9. L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

#### **Risoluzione per inadempimento**

In caso di grave inadempimento ovvero, in particolare, qualora l'importo complessivamente richiesto a titolo di penale raggiunga il 10% dell'importo complessivo netto dell'appalto stesso, l'Università considererà risolto di diritto il rapporto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **ART. 13. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo dovuto all'aggiudicatario verrà corrisposto con le seguenti modalità:

- a) 20% al termine del 1° mese di attività dietro presentazione da parte della Ditta di fattura corredata da nota di regolare esecuzione controfirmata dal Responsabile Scientifico del Progetto;
- b) 20% al termine del 3° mese di attività dietro presentazione da parte della Ditta di fattura corredata da nota di regolare esecuzione controfirmata dal Responsabile Scientifico del Progetto;
- c) 20% al termine dell'8° mese di attività dietro presentazione da parte della Ditta di fattura corredata da nota di regolare esecuzione controfirmata dal Responsabile Scientifico del Progetto;
- d) 20% al termine del 12° mese di attività dietro presentazione da parte della Ditta di fattura corredata da nota di regolare esecuzione controfirmata dal Responsabile Scientifico del Progetto;
- e) 20% al termine del 18° mese di attività dietro presentazione da parte della Ditta di fattura corredata da nota di regolare esecuzione controfirmata dal Responsabile Scientifico del Progetto e relazione finale sulle attività svolte.

#### **ART. 14. ALTRE INFORMAZIONI**

Copia del bando, del Disciplinare e di tutta la necessaria documentazione di gara è disponibile in Internet presso il sito Web dell'Università degli Studi del Molise (indirizzo <http://www.unimol.it>). Tutte le future comunicazioni riguardanti lo stato di avanzamento delle procedure di gara, convocazioni per le sedute delle commissioni di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web sopra indicato e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il prof. Marco Sarchiapone tel 0874/404278, e-mail marco.sarchiapone@me.com; per informazioni di carattere amministrativo, contattare il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Silvia Storto, tel. 0874/404272, e-mail storto@unimol.it.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato;
- responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Storto

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla citata legge ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del presente appalto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Silvia Storto. Tutti i documenti prodotti per la partecipazione alla gara ed alla successiva gestione del contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

L'Ateneo, in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, risultanti dalla graduatoria finale.

#### **ART. 15 CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra l'Appaltante e l'Appaltatore, è competente esclusivamente il Foro di Campobasso.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vincenzo LUCCHESI



