

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



Area Approvvigionamenti
Settore Provveditorato

***BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL
PROGETTO MOLISE***

CIG 1822878E7F

- 1) **Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise – Dipartimento S.p.e.s.- Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874 4041 fax 0874 404296 – sito internet www.unimol.it
- 2) **Finanziamenti e pagamenti:** Fondi U.E.
- 3) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- 4) **Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato per iscritto in forma pubblica amministrativa
- 5) **Luogo di esecuzione:** Regione Molise.
- 6) **c) Appalti pubblici di servizi**
 - **oggetto:** attività di supporto al progetto MoliSE (Molise Student Empowerment) così come dettagliatamente specificate all’All. C “Attività da espletare” – CPV 73210000-7
 - **durata del servizio:** le attività dovranno essere espletate entro 18 mesi dalla stipula del contratto
 - **importo dell'appalto:** € 149.920,00 oltre Iva;
- 7) **Deliberazione a contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2011;
- 8) La documentazione relativa alla gara potrà essere acquisita esclusivamente attraverso internet al seguente indirizzo www.unimol.it e, oltre al presente bando, consiste in:
 - a) Modello di dichiarazione (Allegato A);
 - b) Discipline Tecnico Amministrativo (Allegato B);
 - c) Elenco da attività da espletare (Allegato C)



d) Modulo per l'offerta economica (Allegato D)

e) Modello INPS/INAIL (Allegato E)

a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: l'offerta dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso, il quale dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del 9 maggio 2011**.

b) Indirizzo al quale inviare le offerte: Università degli Studi del Molise – Settore Provveditorato, Ufficio Protocollo, via De Sanctis – II Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso.

Sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento delle attività di supporto al progetto MoliSE - Contiene Offerta”***.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno ommesso di presentare anche uno dei documenti e delle dichiarazioni richiesti o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità di cui ai punti del presente bando riguardanti il contenuto dell'offerta nonché il termine e le modalità di presentazione della stessa.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:

1. **Busta A (chiusa e controfirmata)**, che dovrà recare sul fronte la dicitura **“Documentazione”**, contenente **il modello di dichiarazione** a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi, redatto su carta semplice e con allegato fotocopia di un documento d'identità (allegato A), il **Disciplinare Tecnico Amministrativo** (allegato B) ed **Elenco Attività da espletare** (allegato C), debitamente siglati, timbrati e sottoscritti in ogni loro pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta

nei confronti dei terzi, eventuale **procura speciale**, la **cauzione provvisoria**, **dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva**, **idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti all'art. 5 del Disciplinare, Modello INPS/INAIL.**

Per le modalità di presentazione della documentazione si rinvia a quanto previsto dall'art. 6 del Disciplinare Tecnico Amministrativo.

2. **Busta B (chiusa e controfirmata)**, che dovrà recare sul fronte la dicitura **“Offerta Tecnica”** redatta e compilata secondo le modalità indicate all'art. 6 del Disciplinare Tecnico Amministrativo;
3. **Busta C (chiusa e controfirmata)**, che dovrà recare sul fronte la dicitura **“Offerta economica”**, controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica in marca da bollo da € 14,62 e redatta e compilata secondo le indicazioni riportate all'art. 6 del Disciplinare Tecnico Amministrativo;

c) le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Per i raggruppamenti e per i consorzi le dichiarazioni di cui all'Allegato A devono essere rese con le modalità sopra indicate singolarmente da ogni impresa riunita o da ogni consorziata designata dal consorzio per l'esecuzione del servizio.

Per le imprese riunite in Associazione Temporanea:

- ***Se già formalmente costituite, devono presentare in allegato alla documentazione amministrativa di cui al punto A1 ed a pena di esclusione:***

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa Capogruppo;
2. una dichiarazione rilasciata dall'Impresa capogruppo concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa capogruppo;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al punto 9.1 onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

- ***Se non ancora formalmente costituite, devono presentare a pena di esclusione:***

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;



2. l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa capogruppo.

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al punto 9.1 onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

I concorrenti che intendono ricorrere all'istituto **dell'avvalimento** di cui all'art. 49 del D.lgs. dovranno produrre unitamente alla documentazione amministrativa di cui al punto A:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al citato art. 38;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria che attesti di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al citato articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - f) contratto, in originale o copia autenticata, che obblighi l'impresa ausiliaria nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.
- 9) **a) La fase amministrativa della gara** si svolgerà alle **ore 10:00** del giorno **10 maggio 2011** presso il Settore Convenzioni e Contratti sito al V piano del II Edificio Polifunzionale – via De Sanctis 86100 Campobasso.

Le buste contenenti le offerte tecniche verranno analizzate dalla commissione in apposite sedute riservate.

- 10) **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** All'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona, ma soltanto i titolari o i rappresentanti

legali delle ditte partecipanti o persone munite di delega speciale hanno il diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;

11) Cauzioni e garanzie richieste: L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo di **€ 2.998,40** da costituirsi con una delle seguenti modalità:

- a. Assegno circolare non trasferibile intestato all'Università degli Studi del Molise;
- b. Fideiussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/06, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la fase amministrativa della gara.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione**, da inequivoca dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale**.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. A tal fine i concorrenti, alla cauzione di importo ridotto al 50%, devono allegare copia della certificazione di qualità posseduta.

In caso di ATI o consorzio: per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione ISO deve essere posseduta, in caso di ATI, da tutte le imprese raggruppate; altresì, in caso di consorzio, deve essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate che effettuano il servizio.

12) Raggruppamenti: sono ammessi a presentare offerta i soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 163/2006. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno presentare l'offerta secondo le modalità di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

13) Requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o al R.E.A. per attività identica o analoga a quella del presente appalto;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D.lgs. 163/2006;



c) presenza tra il personale delle Imprese/Ditte partecipanti di almeno n.2 (due) psicologi iscritti all'Albo Professionale;

d) capacità economica – finanziaria: da dimostrare con la produzione di due idonee referenze bancarie, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara, da cui risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto, alla luce di quanto disposto dal co.3 dell'art.41 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.,

e) capacità tecnica:

e.1 esperienza di attività di ricerca svolta con Istituti di Ricerca (Università, CNR, ISS, etc.) nel campo della salute mentale e delle condotte suicidarie svolta a livello nazionale ed internazionale;

e.2 esperienza nell'attuazione di programmi di prevenzione primaria (campagne di consapevolezza) e secondaria (screening professionali) dei comportamenti a rischio, con particolare riferimento alle condotte suicidarie, destinati agli adolescenti;

e.3 esperienza nell'uso di siti web per attività di promozione della salute mentale;

e.4 esperienza nell'organizzazione di counseling psicologico;

e.5 esperienza nella stesura di report e articoli scientifici su riviste nazionali e/o internazionali;

e.6 esperienza nella preparazione di materiale cartaceo e/o audiovisivo a fine divulgativo-scientifico;

e.7 conoscenza nella gestione ed analisi di dati.

I suddetti requisiti dovranno essere comprovati da idonea documentazione da produrre in copia unitamente al modello di dichiarazione.

14.1) Per i raggruppamenti temporanei di imprese:

- i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa riunita;

14.2) Per i consorzi ex art. 2602 c.c.:

- i requisiti di cui ai precedenti punti a), e b) e d) devono essere posseduti dalle consorziate designate;

In ogni caso l'ATI e il consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

14.3) Consorzi ex art. 2612 c.c.:

- i requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e d) devono essere posseduti in capo al consorzio;

- i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti dalla/e consorziata/e designata/e.

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione del servizio a proprie consorziate, deve dichiararlo in sede di gara indicando i nominativi delle consorziate designate. Ove i requisiti non siano in capo al consorzio, vale quanto precedentemente previsto per i consorzi ex art. 2602 c.c.

In ogni caso il consorzio deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Inoltre, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni lesive della par condicio tra i concorrenti e/ o lesive della segretezza delle offerte.

14.4) I concorrenti, in linea con quanto previsto all'art. 49 del D.lgs. 163/2006, potranno soddisfare la richiesta dei requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso, il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui al precedente punto 9

15) Periodo di validità dell'offerta: 180 giorni.

16) Procedura di aggiudicazione dell'appalto Procedura aperta ai sensi del D.lgs. 163/2006; il **criterio di aggiudicazione** sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 163/2006.

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

17) Espletamento della gara – aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria, in seduta pubblica, da un'apposita commissione.

In seduta pubblica, la Commissione, nel giorno stabilito al precedente punto 9a) procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;

- all'esame della documentazione amministrativa indicata al punto 9, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Bando e dai relativi allegati; Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara.



Concluse le predette verifiche, la Commissione procede, in separata sede, all'esame e valutazione delle offerte tecniche, al fine dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri esposti nel Disciplinare.

Conclusa tale fase, la Commissione procede, in seduta pubblica:

- a comunicare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e ad esaminare le offerte economiche delle sole Ditte che abbiano presentato regolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;

- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica e alla determinazione dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006.

In caso di offerte anomale, la commissione sospenderà la seduta per la verifica dell'anomalia con le modalità e le procedure indicate agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.

A norma di quanto disposto dall'art. 88, comma 7, del D.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere dei prezzi unitari e/o del prezzo complessivo offerto, è ritenuta valida l'offerta contenente l'indicazione più vantaggiosa per l'Università, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

L'Università si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Università abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Capitolato, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

18) E' vietato presentare offerte parziali ovvero varianti rispetto a quanto disposto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

19) a) **subappalto** E' vietato il subappalto e/o la cessione totale o parziale del servizio.

b) Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e di bollo, sono a carico dell'impresa.

c) **per informazioni** di carattere amministrativo rivolgersi al responsabile del procedimento, dott.ssa Silvia Storto tel. 0874 404272, fax 0874 404296. Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al prof. Marco Sarchiapone, tel 0874/404278, e-mail marco.sarchiapone@me.com. Copia del bando, del Disciplinare Tecnico-Amministrativo e di tutta la necessaria documentazione di gara è disponibile in Internet presso il sito Web dell'Università degli Studi del Molise (indirizzo <http://www.unimol.it>). Tutte le future comunicazioni riguardanti lo stato di avanzamento delle procedure di gara, convocazioni per le sedute delle commissioni di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web sopra indicato e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. I suddetti dati saranno archiviati in locali dell'Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis, Responsabile del trattamento è la dott.ssa Silvia Storto. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato;
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Storto.

20) **Pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 43 dell'11 aprile 2011**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Vincenzo LUCCHESI)



