

AVVISO AGLI STUDENTI IMMATRICOLATI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE NELL'ANNO ACCADEMICO 2008 | 2009

Corsi di formazione per l'acquisizione di 3 C.F.U. e della patente europea del computer (ECDL)



L'Università degli Studi del Molise ha approvato il "Progetto di Centralizzazione delle attività didattiche per l'informatica e della relativa certificazione" che prevede la realizzazione di specifici percorsi formativi nonché la gestione degli esami che occorre sostenere per l'acquisizione dell'ECDL. In particolare, il progetto stabilisce quanto segue:

- di attribuire 3 CFU alla certificazione ECDL;
- l'obbligatorietà dell'acquisizione dell'ECDL FULL per tutti gli immatricolati ad esclusione di quelli iscritti al Corso di Laurea in Informatica che però potranno decidere di aderire acquisendo i 3 CFU come crediti a scelta;
- la gratuità della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa a meno dei costi relativi ad eventuali ripetizioni degli esami non superati;
- lo svolgimento delle attività didattiche presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Isernia, Termoli e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea è così articolato:

- 15 ore di lezioni frontali
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio

Gli studenti avranno a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale potranno accedere ad un corso on-line appositamente sviluppato. I docenti, oltre alle lezioni frontali ed al supporto per lo svolgimento delle esercitazioni, garantiranno 30 ore di tutorato on-line per l'assistenza agli studenti durante le attività effettuate tramite la piattaforma e-learning.

CHE COS'È ECDL

La certificazione ECDL (European Computer Driving License: la "patente europea di guida del computer") è un titolo, riconosciuto a livello internazionale, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo di abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale ecc. In altre parole, questa "patente" definisce senza ambiguità la capacità di una persona di usare il computer, così come quella di guida per quanto riguarda l'uso dell'automobile.

Il programma della patente europea del computer è sostenuto dalla Unione Europea, che l'ha inserito tra i progetti comunitari diretti a realizzare la Società dell'Informazione.

COME SI OTTIENE ECDL

Agli studenti immatricolati all'Università degli Studi del Molise nell'Anno Accademico 2008/2009 riceveranno una tessera (Skills Card) su cui verranno via via registrati gli esami superati. Gli esami sono in totale sette, di cui uno teorico mentre gli altri sono costituiti da test pratici. Il livello dei test è volutamente semplice, ma sufficiente per accertare se il candidato sa usare il computer nelle applicazioni standard di uso quotidiano. Più precisamente, i sette esami vertono sui seguenti argomenti:

1. Concetti teorici di base (Basic concepts)

Questo modulo ha lo scopo di verificare la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione. Il candidato deve possedere una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche, avere l'idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni. Deve inoltre conoscere i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, ed essere consapevole dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.

2. Gestione dei documenti (Files management)

Lo scopo di questo modulo è di verificare la conoscenza pratica da parte del candidato delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Il candidato deve dimostrare la sua capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.

3. Elaborazione testi (Word processing)

Questo modulo verifica la competenza del candidato nell'uso del personal computer come elaboratore di testi. Egli deve essere in grado di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento. Inoltre deve saper usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.

4. Fogli elettronici (Spreadsheets)

Il modulo verifica la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento. Egli deve saper creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base. Inoltre è richiesta la capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

5. Basi di dati (Databases)

Questo modulo riguarda la conoscenza da parte del candidato dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la sua capacità di utilizzarli. Il modulo è costituito da due parti. La prima verifica la capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard. La seconda verifica invece la capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi

6. Presentazione (Presentation)

Questo modulo riguarda l'uso del personal computer per generare presentazioni. Al candidato è richiesta la capacità di usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni. Egli deve saper usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali

7. Reti informatiche (Information networks)

Questo modulo riguarda l'uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare informazioni e comunicare. Corrispondentemente esso consta di due parti. La prima concerne l'uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete; si richiede quindi di saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web. La seconda parte riguarda invece la comunicazione per mezzo della posta elettronica; si richiede di inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE